

Lot 1 : Gestion des membres (inscriptions)

- **Inscriptions à l'association et profils des membres** : Permet de créer des membres et de les inscrire à un ou des cours (déjà créés). Ils peuvent être inscrits après avoir rempli un formulaire d'inscription (voir annexe 2). Un numéro de membre leur est attribué lors de la 1ère inscription.

On doit pouvoir inscrire les membres/élèves et afficher leur liste, et celle des membres du bureau. La liste des membres doit pouvoir être triée par

- ordre alphabétique et saison
- saison et ordre alphabétique
- saison, cours et ordre alphabétique
- saison, ordre alphabétique et cours

La liste doit pouvoir être filtrée sur ces critères simultanément ou séparément.

La modification ou la suppression d'un membre est possible.

- **Désinscriptions aux cours** : Les membres peuvent se désinscrire à des cours (aucun remboursement ne peut être effectué).

Lot 2 : Gestion des membres (suivi des paiements)

- **Suivi des paiements des membres** : Gestion (CRUD) des cotisations annuelles. On veut pouvoir afficher la liste des inscrits par cours avec le montant payé (ou non).

On veut pouvoir modifier/supprimer le montant payé/la date de paiement/le membre en cas d'erreur de saisie.

Le logiciel peut envoyer des rappels pour les paiements (sur action du secrétaire). En effet, un rappel de cotisation est éventuellement envoyé le 2 novembre, puis le 20 novembre en cas de non paiement de la cotisation. Il indique les coordonnées de l'élève, celle de EllaDanse, le(s) cours au(x)quel(s) l'élève est inscrit, les dates de début et de fin de la saison actuelle, le montant de la cotisation due, la date limite de paiement après rappel. En cas de non-paiement à cette date, l'élève est désinscrit à ses cours et ne peut plus y participer. On conserve les informations de ce membre, pas celle de son inscription annulée.

On veut afficher la liste des élèves qui ont/n'ont pas payé leur cotisation annuelle : identifiant de l'élève, nom, prénom, liste des cours où il est inscrit, montant dû, montant payé. On veut pouvoir trier sur la saison, l'ordre alphabétique et le cours (simultanément) et filtrer cette liste sur le cours.

Le logiciel doit pouvoir générer des factures de cotisation annuelle (cf annexe 6) et envoyer des courriers de rappels pour les paiements en retard (= affichage à l'écran du courrier à envoyer).

Lot 3 : Gestion des cours (pour les élèves)

- **Planification des cours :**
 - Afficher l'emploi du temps des cours de danse (horaires, lieux, niveaux, professeurs assignés) pour les élèves,
 - ajouter ou enlever un cours hebdomadaire,
 - déplacer un cours sur toute la saison
- Gestion des tarifs de cours
 - affichage de la liste des tarifs selon durée
 - modification des tarifs

Lot 4 : Gestion des cours (pour les professeurs)

- **Gestion des cours (création, consultation, modification, suppression)**
- **Gestion des professeurs :**
 - création, consultation, modification, suppression
 - Associer des professeurs aux cours spécifiques, en fonction de leur spécialité et de leur disponibilité.
 - On veut connaître à tout moment le nombre de séances de cours prévues ou réelles hebdomadaires données par professeur depuis le début de la saison.
- **Planification des cours :** afficher l'emploi du temps des cours de danse (type de danse, horaires, lieux, niveaux) pour chaque professeur

Lot 5 : Gestion des événements

- **Planification des événements :**
 - Créer des événements comme des galas ou des soirées dansantes,
 - Créer des tâches.

Le logiciel permet de gérer les dates, les lieux, et les tâches liées à l'organisation (ex. recherche de salle, recherche de sponsors, etc.).

- **Affectation des tâches** : Attribuer par événement des responsabilités spécifiques aux bénévoles, comme l'accueil, la gestion des ventes de billets, la logistique, etc.
- **Suivi des bénévoles** : Le logiciel peut garder une trace des bénévoles qui aident lors des événements, en enregistrant leurs contributions aux tâches. On veut afficher par saison la listes des tâches et les noms des membres affectés à chacune. Cette liste doit pouvoir être triée
 - par saison et tâche et ordre alphabétique des membres
 - par saison, ordre alphabétique et tâche.

Lot 6 : Analyse et Simulation des situations comptables

- **Analyse**: A partir des données en entrées suivantes, par saison :
 - nombre de membres et cotisation,
 - nombre d'inscriptions par événement et au gala,
 - nombre d'inscriptions (et catégorie d'inscription) à chaque cours,
 afficher l'évolution des recettes (par saison) :
 - entrées financières par événement et pour le gala,
 - nombre d'élèves et montant total de leur cotisation par saison,
 - nombre d'élèves et montant total de cotisations par cours.
- **Simulation** : Pour l'année en cours, à partir des données en entrées suivantes (estimations des recettes) :
 - nombre de membres et cotisation,
 - nombre d'inscriptions par événement et au gala,
 - nombre d'inscriptions (et catégorie d'inscription) à chaque cours,
 afficher le bilan financier de la saison (les dépenses seront estimées) :
 - bilan financier par événement et pour le gala,
 - bilan financier par cours,
 - bilan financier général.

Lot 7 : Traitement des données en fin de gala

- **Mise à jour des données du gala** : affichage et saisie des paiements (avec le nom des personnes concernées), du nombre de tickets vendus, invendus, des inscriptions annulées (pour non paiement) avec le nom des personnes concernées. Affichage des problème éventuels comme une annulation mal notée lors du gala.

Lot 8 : Conception/affichage du plan de tables pour le gala

- **Conception/affichage du plan de tables :** La salle comprend 20 tables de 12 personnes et 10 tables de 6. Elles sont numérotées. Dès la clôture des inscriptions à un gala, le bureau constitue le plan de tables : il faut représenter sur un plan la table de chaque personne inscrite (ou de chaque groupe de personnes). Cette étape doit être informatisée. Il doit être possible de relier une table à une personne ou un groupe de personnes, de même que l'inverse (relier une personne/un groupe à une table). On veut pouvoir afficher ce plan et repérer les tables où des places sont encore disponibles. On doit pouvoir modifier le plan (ajouter/enlever/déplacer/supprimer une personne ou un groupe), le supprimer. On ne souhaite pas connaître la place exacte d'une personne sur une table, mais seulement la table où elle sera installée.

Ce plan doit pouvoir être affiché à l'entrée de la salle sur le PC des membres chargés de vérifier les inscriptions. Il doit permettre d'accéder rapidement à l'emplacement (numéro de table) d'une personne ou d'un groupe à partir de ses nom et prénom.

Lot 9 : Programmation du spectacle du gala

- **Programmation du spectacle :** Le spectacle du Gala débute à 21:00, les inscriptions pour participer au spectacle sont closes un mois avant le gala. On désire avoir les fonctionnalités suivantes :

Inscrire chaque intervention du spectacle. Pour une intervention : référence du responsable (professeur de l'association, vérifier son statut), heure de début, heure de fin, type de danse, nombre de danseurs/danseuses (limité à 10). Il faudra inscrire les danseurs/danseuses et la danse qu'ils ou elles vont pratiquer lors du spectacle (il faudra vérifier qu'ils et elles ont eu des enseignements pour ces danses). Pour une danse en couple, il faut connaître le ou la partenaire. L'inscription de l'intervention est refusée si le créneau horaire n'est pas disponible (déjà occupé pour une intervention),

Faire un affichage complet du spectacle (heure de début de chaque intervention et type de danse),

Faire les lettres pour remercier les danseurs et les danseuses du spectacle (individuellement) et indiquer leurs interventions (rappeler qu'ils et elles doivent arriver avec leur tenu de spectacle une heure avant leur intervention, et ils et elles disposent d'un vestiaire pour se changer). Afficher les lettres sur le PC suffit.