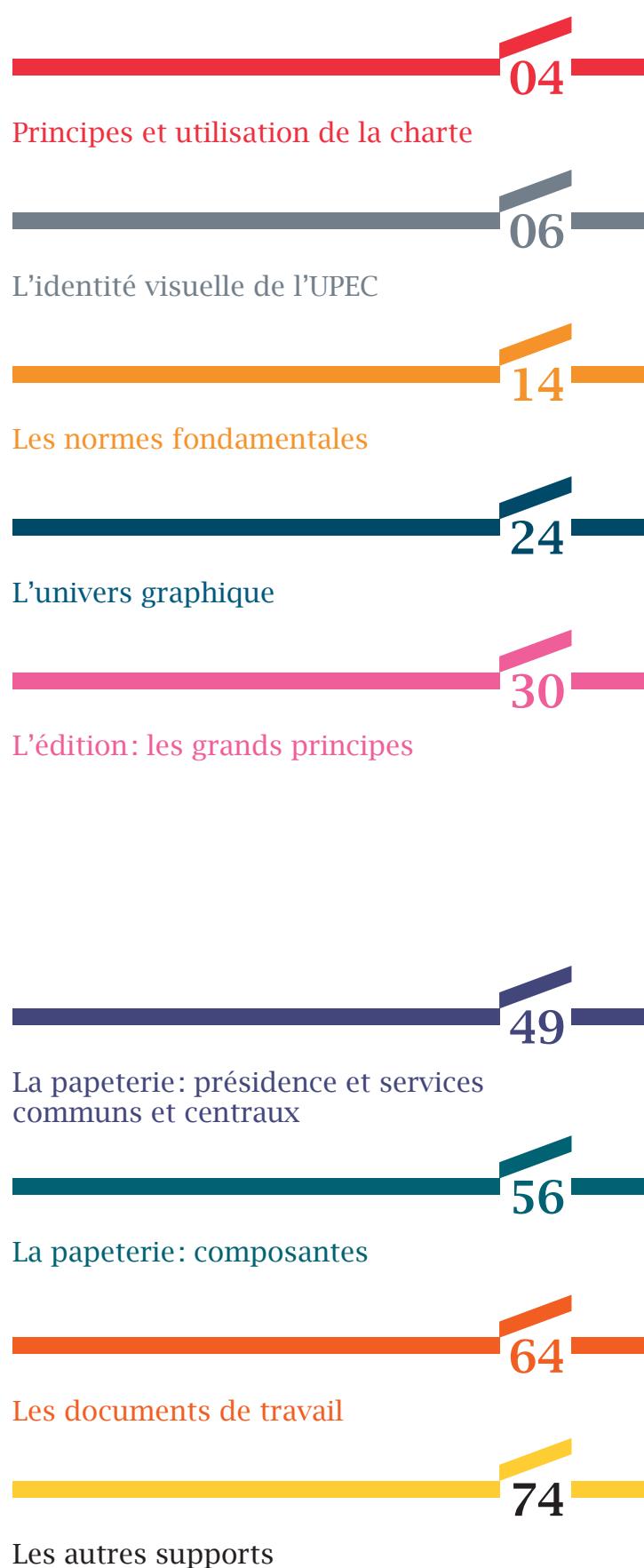


# Charte graphique de l'UPEC

Guide de l'identité visuelle





Nous avons inscrit la création d'une charte graphique dans notre projet d'établissement 2009-2012 après avoir identifié un vrai besoin dans les groupes de travail « communication » de l'établissement. Ce document, le premier de ce genre pour notre université, a deux objectifs.

La charte graphique doit d'abord nous permettre d'harmoniser notre communication et nous rendre plus visible auprès de nos différents publics tout en préservant une part significative de personnalisation pour les facultés et instituts.

Mais la charte graphique est aussi un élément de la « démarche qualité » de l'UPEC. Créée par une agence de professionnels sous la responsabilité de la direction de la communication de l'UPEC et en association avec les directions de composantes et des services administratifs, elle sera au service de celles et ceux qui doivent produire des documents, ou en commander.

Je souhaite une longue vie à cette charte graphique et vous remercie de votre collaboration à l'harmonie et à la qualité de notre présentation formelle.

**Simone Bonnafous,**  
Présidente de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC)



# Principes et utilisation de la charte

## Pourquoi une nouvelle charte graphique ?

Le 1<sup>er</sup> janvier 2010, l'Université Paris 12 - Val de Marne est devenue l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC).

Dans ce contexte de changement, il était nécessaire de clarifier et mettre à jour l'identité visuelle de notre université, en se dotant d'un nouveau logotype et d'un nouvel univers graphique.

Ce projet est aussi l'occasion de réaffirmer notre identité spécifique. Respecter les règles établies dans la présente charte graphique permettra en effet de garantir une cohérence graphique entre nos différents supports de communication et ainsi d'instaurer une identité clairement identifiable par nos différents publics.

La création de notre nouvelle identité visuelle est l'occasion d'offrir à nos publics internes et externes une lecture plus aisée du fonctionnement général de l'UPEC et de son offre de formation et de recherche, donc de la valoriser dans un environnement universitaire complexe et foisonnant.



## Appliquer les principes du développement durable

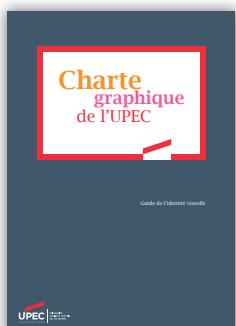
**L'UPEC est engagée  
dans une démarche  
de développement durable.**

Le choix du type de papier et du type d'encre est le premier pas vers une gestion responsable de la communication. Le papier doit être certifié FSC («Conseil de Soutien de la Forêt» en français) ou PEFC (Programme de Reconnaissance des Certifications Forestières), deux labels internationaux qui garantissent une gestion durable des forêts.

L'utilisation d'encre végétales est à privilégier pour l'impression de vos documents. Ces encres sont moins nocives pour l'environnement car une partie de l'huile qui les compose est d'origine végétale (généralement du colza). Le label Imprim'Vert certifie que votre imprimeur utilise ces encres.

**Votre consommation quotidienne de papier a un réel impact. Saviez-vous que:**  
 - 1 feuille sur 6 imprimées sur le lieu de travail n'est jamais utilisée (source : ADEME)  
 - 43 % des professionnels impriment jusqu'à 50 pages par jour (source : Ipsos Global)  
 - nous consommons environ 80 kg de papier par personne et par an (source : ADEME)  
 Aussi, pensez à ne pas imprimer plus de pages que nécessaire et à éviter l'utilisation massive d'encre noire, extrêmement polluante lors du recyclage du papier.

**Afin d'encourager vos interlocuteurs à n'imprimer leurs documents qu'en cas de nécessité, une mention éco-responsable a par ailleurs été intégrée à votre signature courriel: « Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce courriel. »**



## Comment utiliser la charte ?

La charte graphique est le document de référence auquel se reporter pour établir tout support de communication.

Elle présente l'ensemble des règles d'emploi du logotype et des éléments composant l'univers graphique de l'UPEC. Elle présente aussi les principes de mise en page et l'aspect graphique des différents documents internes et externes de l'UPEC (édition, papeterie, signalétique...).

Pour expliciter ces règles et vous assister lors de l'établissement de vos documents, des exemples concrets d'application vous sont proposés dans les pages qui suivent.

Des gabarits informatiques ont été créés pour vos utilisations bureautiques : tête de lettre, télécopie, compte-rendu de réunion, note, powerpoint. Vous les retrouverez en ligne dans l'intranet de l'université.

Le service central de communication est par ailleurs à votre écoute pour vous assister au quotidien.

Contact: [com@u-pec.fr](mailto:com@u-pec.fr)







# L'identité visuelle de l'UPEC



*La nouvelle identité visuelle de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne offre une image plus moderne et une meilleure visibilité à l'université.*

*Vous trouverez présentés dans ce chapitre le nouveau logotype de l'UPEC ainsi que le schéma d'organisation de l'université.*

*Deux éléments dont la conception graphique permet d'affirmer encore plus notre appartenance à l'UPEC.*

- Histoire
- Élan
- Complémentarité
- Dialogue

### — Le logotype

Élément phare de notre nouvelle identité, le logotype de l'UPEC s'inscrit dans une continuité graphique avec l'ancienne identité tout en l'allégeant et en l'actualisant.

#### Le dynamisme de notre logotype repose sur trois éléments forts:

- «**la porte**», déjà présente dans le «langage graphique» de l'UPEC, assure une continuité et évoque l'élan et le progrès portés par l'enseignement et la recherche
- **le «U» de UPEC**, point d'attache de la porte, est souligné pour valoriser la nature universitaire de l'institution
- **la devise** «Connaissance - Action» demeure, et témoigne de la pérennité des valeurs de notre université

# Le logotype



# Le schéma d'organisation

## - Le système identitaire

Le logotype UPEC a été pensé dans un système où il s'articule avec les logotypes de ses différentes composantes de façon équilibrée. Cette construction graphique exprime les valeurs de complémentarité et de dialogue qui caractérisent nos synergies internes : appartenance commune à l'UPEC et spécificités de chaque composante.

## - Les principes de déclinaison du logotype

### Le logotype institutionnel

Ce logotype devra être utilisé lorsque l'UPEC en tant qu'institution est émetteur d'une communication, au niveau local, national ou international.

Il sera également celui de la présidence de l'université et des services communs et centraux.

### Le logotype des composantes sans identifiant

Pour les composantes ne possédant pas leur propre logotype, cette déclinaison présente, toujours à droite, le nom de la composante dans un style défini (police Lucida Sans Bold en rouge). Il sera utilisé à l'externe comme à l'interne.

### Le logotype des composantes avec identifiant

Lorsqu'une composante possède déjà son propre logotype, celui-ci doit être placé à droite du logotype de l'UPEC en respectant les proportions précisées. Ce logotype sera utilisé à l'externe comme à l'interne.





## Composantes

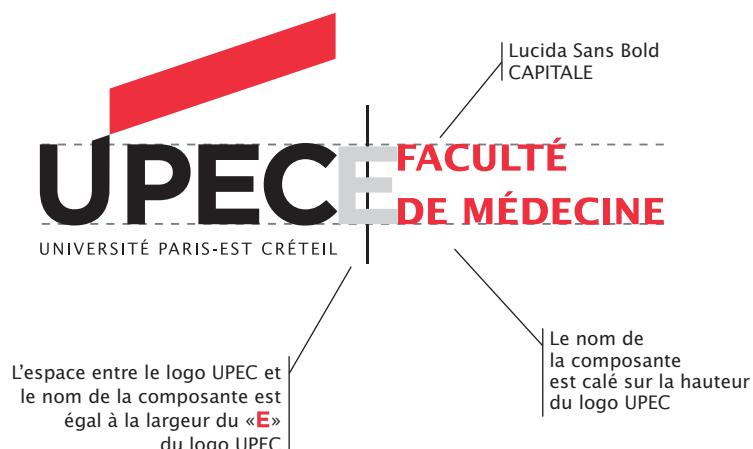
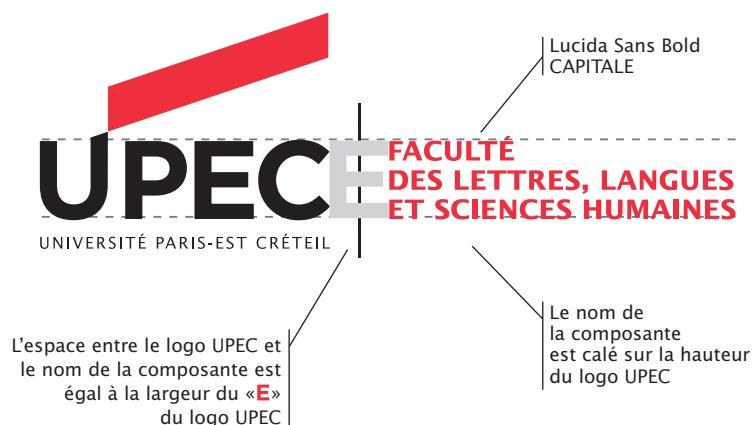


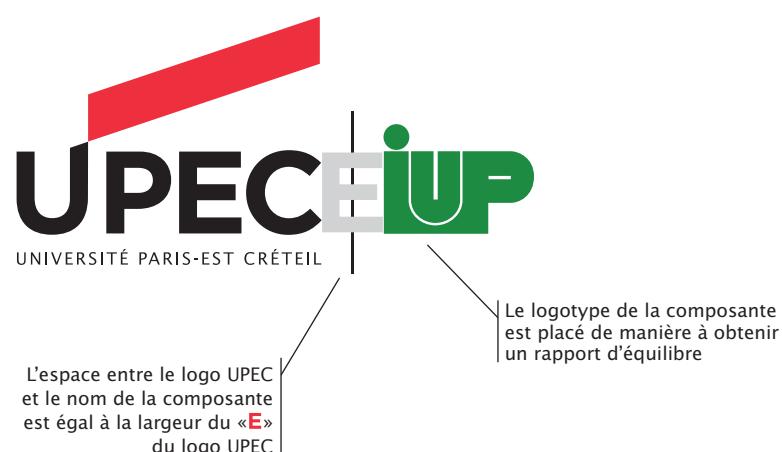
# La construction du logotype des composantes

La construction des logotypes des composantes présentée dans cette double page doit être impérativement respectée pour assurer la cohérence des identités des composantes de l'UPEC.

On distingue trois façons de construire le logotype d'une composante de l'UPEC :

- lorsque le nom de la composante s'écrit sur trois lignes,
- lorsque le nom de la composante s'écrit sur deux lignes,
- lorsque la composante a développé son propre logotype.







# Les normes fondamentales



*Les normes fondamentales (taille et couleur des logotypes, usages interdits, etc.) présentées dans ce chapitre sont la clé de la cohérence graphique de notre communication interne et externe. Le respect de ces règles nous permettra d'instaurer une image clairement identifiable par nos différents publics.*

# Les versions du logotype

## Présidence et Services communs et centraux

### Le logotype en couleur

L'utilisation de cette version doit être privilégiée.

Les références du rouge et du noir sont indiquées ci-dessous, en CMJN et Pantone pour l'impression et en RVB et html pour les usages à l'écran.



C0 M94 J78 N0  
PANTONE 185  
R224 V0 B52



C0 MO JO N100  
PANTONE 447  
R53 V55 B53



### Les versions monochromes

Afin de répondre aux contraintes d'impression ou d'application sur certains fonds colorés, le logotype UPEC se décline en trois versions monochromes.

**Niveaux de gris:** on utilisera cette version dans le cas d'une impression traditionnelle en noir.

**Noir seul:** elle est réservée aux usages bureautiques.

**En réserve:** elle doit être utilisée quand la lisibilité du logotype n'est pas optimale, par exemple quand celui-ci est placé sur une zone foncée ou sur une photographie.



C0 MO JO N50  
R156 V158 B159



C0 MO JO N100  
R53 V55 B53



## Composantes



# Les règles d'usage du logotype

Présidence et Services communs et centraux

Pour conserver une bonne lisibilité du logotype, certaines règles doivent être impérativement respectées en matière de taille minimale et de zone de protection.

## ✓ Zone de protection

La zone de protection définit un espace autour du logotype dans lequel aucun élément graphique (texte, filet ou image) ne doit apparaître.

> Cette zone est déterminée en fonction de la hauteur de la lettre «E» du logotype UPEC.



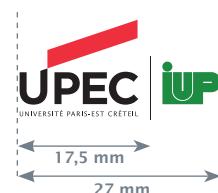
## ✓ Taille minimale d'utilisation du logotype

Une taille minimale d'utilisation du logotype est définie afin d'assurer une bonne lisibilité de ce dernier.

> Il est interdit d'utiliser le logotype dans une largeur inférieure à 30 mm.



## Composantes



# Utilisation du logotype sur fonds

## Présidence et Services communs et centraux

Les logotypes peuvent être placés sur des fonds colorés ou photographiques, le seul impératif est de choisir la version du logotype (couleur ou en réserve blanche) la plus lisible.

### - Utilisation sur fonds colorés

**Sur les aplats de couleur claire,** la version en couleur doit être privilégiée.

**Sur les fonds moyens à foncés,** la version blanche doit être utilisée.



### - Utilisation sur fonds photographiques

Pour placer le logotype sur des visuels, on privilégiera des zones peu perturbées, ne troubant pas sa lisibilité.

## Composantes



# Les interdits

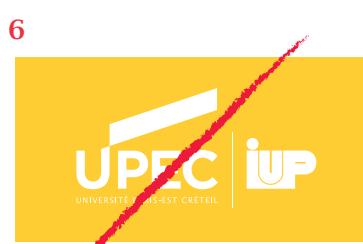
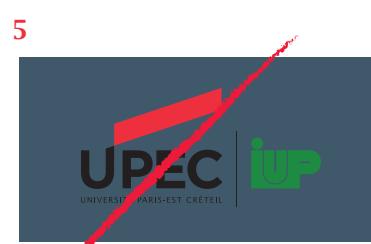
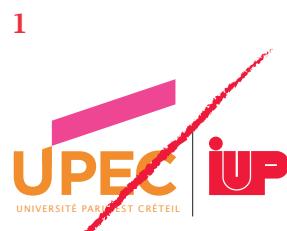
## Présidence et Services communs et centraux

Le logotype doit être reproduit sans aucune altération. Son dessin, sa forme, sa typographie et ses couleurs ne peuvent être modifiés.

- 1 Aucun changement de couleur n'est autorisé en dehors des versions fournies
- 2 Le nom se compose dans une typographie originale et non modifiable
- 3 La zone de protection autour du logotype doit impérativement être respectée pour préserver sa lisibilité
- 4 Toute déformation est interdite
- 4 bis L'ordre des logotypes UPEC et composantes/partenaires ne doit pas être inversé
- 5 à 8 Il est impératif de préserver la lisibilité du logotype dans son intégralité sur fond de couleur et photographique  
*(voir exemples page 22)*



## Composantes







# L'univers graphique



*L'identité de l'UPEC ne se limite pas à un logotype mais se construit grâce à un univers de formes, de couleurs, d'iconographie, de typographies. Ces différents éléments vous sont présentés dans ce chapitre pour vous accompagner dans la création de vos supports.*

# La gamme de couleurs

Une gamme de couleurs spécifiques a été créée pour l'UPEC en lien avec la charte graphique du site internet.

Ces couleurs doivent être utilisées sur tous les supports de communication. Elles peuvent être utilisées aussi bien en aplat que pour la titraille et les textes courants.

## Couleur institutionnelle



C0-M94-J78-N0  
PANTONE 185  
R224 V0 B52

## Couleurs secondaires



PANTONE 400  
C6-M7-J11-N7  
R203 V199 B191



PANTONE 443  
C33-M10-J18-N30  
R148 V157 B158



PANTONE 430  
C33-M18-J13-N40  
R129 V138 B143



PANTONE 7545  
C56-M30-J17-N52  
R81 V98 B111



PANTONE 5275  
C74-M68-J7-N31  
R85 V81 B123



PANTONE 3155  
C100-M10-J28-N47  
R0 V103 B120



PANTONE 3035  
C100-M27-J10-N58  
R0 V65 B83



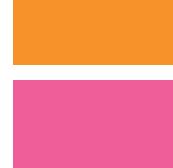
PANTONE 447  
C50-M30-J40-N90  
R53 V55 B53



PANTONE 1375C  
C0-M51-J94-N0  
R225 V160 B47



PANTONE 166  
C0-M78-J100-N0  
R224 V825 B6



PANTONE 212  
C0-M78-J8-N0  
R240 V77 B152



PANTONE 123  
C0-M19-J89-N0  
R253 V200 B47

# Les typographies

Pour tous les documents de communication édités par l'UPEC, il convient de conserver une cohérence dans l'usage des typographies.

Pour cette raison deux typographies ont été retenues : la Lucida Bright et la Lucida Sans.

## En édition

### Lucida Bright

Cette typographie avec empattements renforce l'expression institutionnel de l'UPEC. Elle est déclinée dans quatre styles différents.

### Lucida Sans

Cette typographie sans empattements est en harmonie avec le logotype. Elle renforce la proximité entre l'UPEC et son public. Elle est déclinée dans quatre styles différents.

## En bureautique

### Lucida Sans

Seule la Lucida Sans sera utilisée en bureautique.

### Lucida Bright

ABCDEFGHI  
JKLMNOPQ  
RSTUVWXYZ  
abcdefghijklm  
nopqrstuvwxyz  
0123456789  
!?@%&\*/

### Lucida Sans

ABCDEFGHI  
JKLMNOPQ  
RSTUVWXYZ  
abcdefghijklm  
nopqrstuvwxyz  
0123456789  
!?@%&\*/



Lucida Bright  
Lucida Bright Regular  
Lucida Bright Italic  
Lucida Bright Demibold  
Lucida Bright Demibold Italic



Lucida Sans  
Lucida Sans Regular  
Lucida Sans Italic  
Lucida Sans Demibold  
Lucida Sans Demibold Italic

Exemples d'utilisation de la typographie :

Guide  
de l'étudiant  
2009-2010

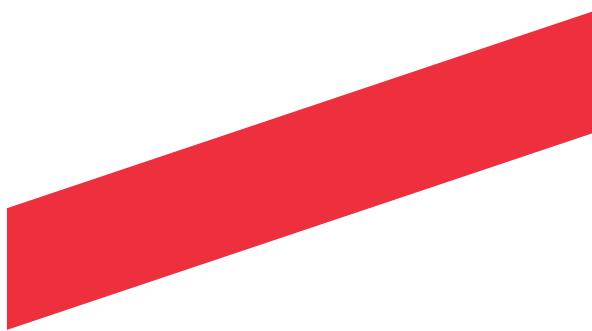
652%  
6250  
3000

# L'univers formel

L'univers formel de l'UPEC repose sur un symbole en harmonie avec le logotype: la «porte». Ce symbole reflète les valeurs de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne :

- il exprime l'ouverture à l'autre, mais également celle de l'université sur le monde
- il traduit l'élan, le tremplin que représentent l'enseignement et la recherche
- il capitalise sur un signe porteur de l'histoire de l'université.

Le symbole doit apparaître sur tous les supports de communication. Il peut prendre les couleurs indiquées dans la charte et doit être en harmonie avec le graphisme du support.



Il existe en deux déclinaisons :

## La porte seule

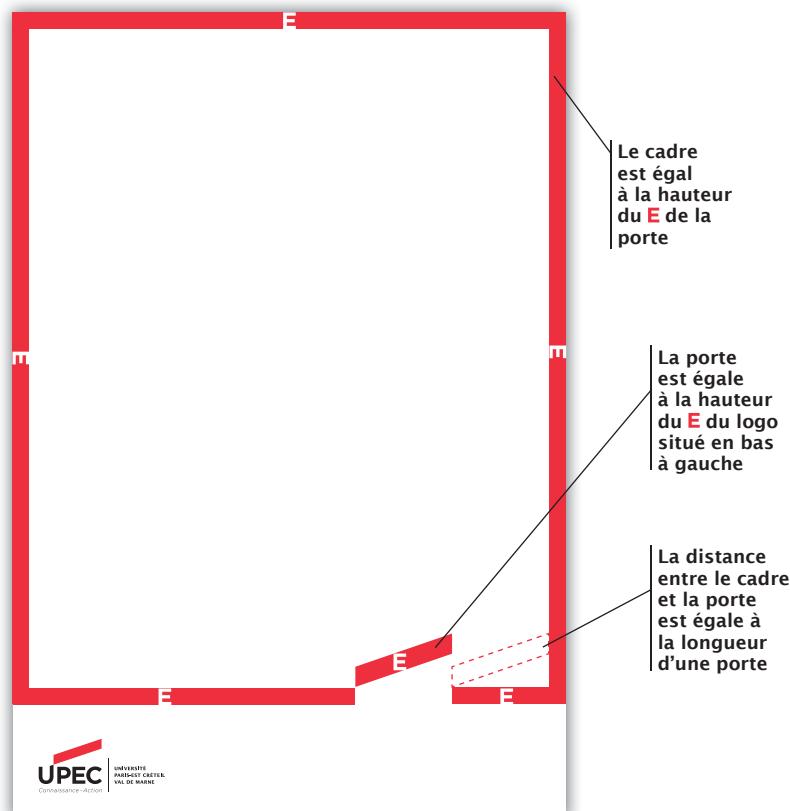
Héritée de l'univers Paris 12, la porte est le signe le plus représentatif de l'image de l'UPEC. Il symbolise l'ouverture aux autres, une porte ouverte sur la connaissance et l'action. Il peut être utilisé sous différentes formes : élément graphique, traitement du texte (puces par exemple).



## Le cadre

La porte peut s'intégrer dans un cadre pour délimiter un texte ou une photographie, créant une zone de liberté protégée. Deux mises en page sont autorisées : le grand cadre et le petit cadre.

Il est impératif de respecter les règles de placement et de taille du logo présentées en page 32 et 33. Celui-ci définit la taille du cadre.



## Pictogrammes

Un langage basé sur des pictogrammes peut venir enrichir l'univers formel sur certains supports (voir exemple page 40 : le guide de l'étudiant).







# L'édition: les grands principes



*La communication de l'UPEC se décline sur de nombreux supports d'édition : journal, brochure, guide, affiche, communiqués de presse, annonces presse, flyers, etc. Ce chapitre vous donne les règles essentielles à la création de documents d'édition (placement des logotypes, principe de co-signature) ainsi que des exemples d'application.*



# L'usage du logotype en couverture

Taille et placement du logotype en couverture sur format standard

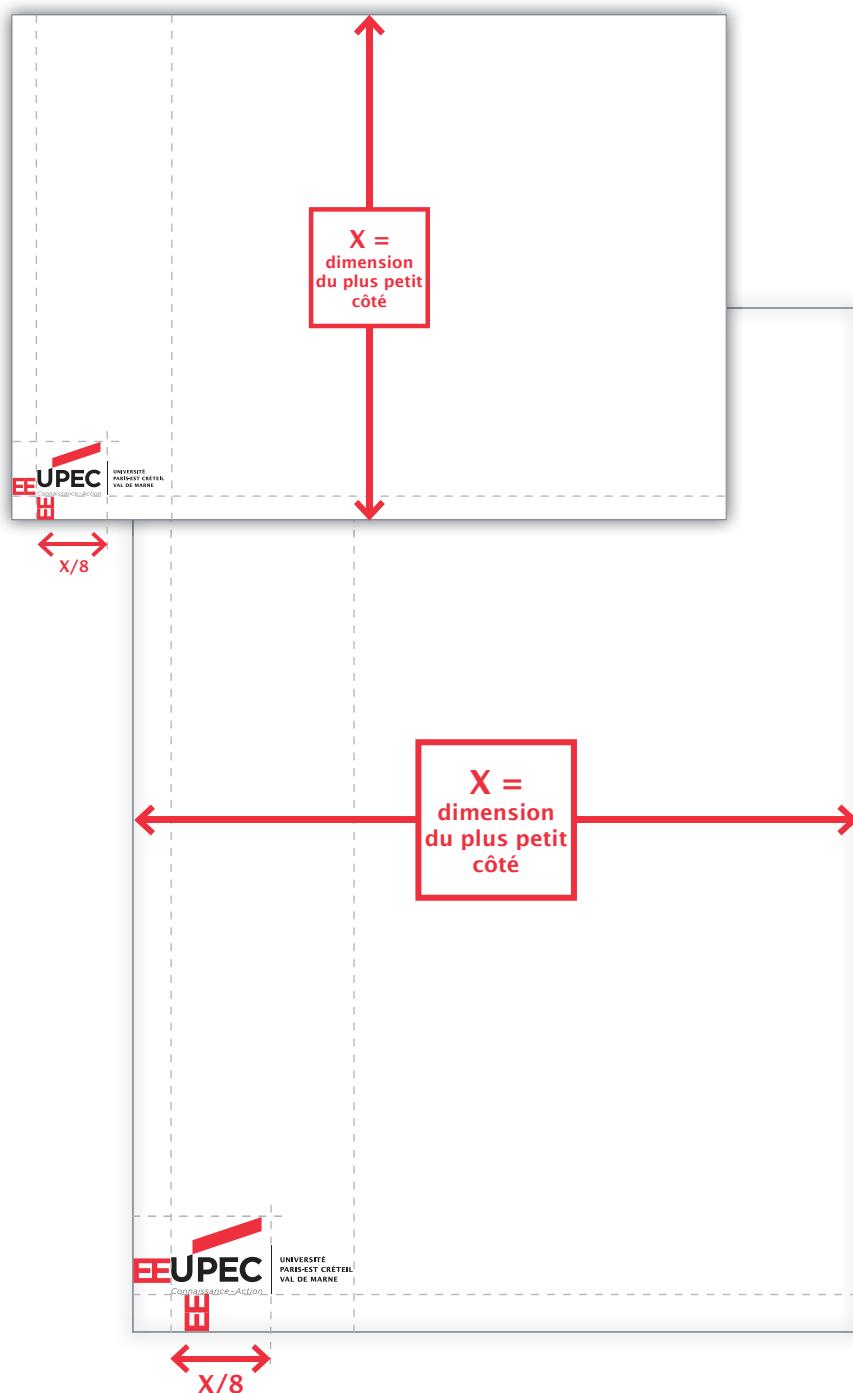
Le logotype se place systématiquement en bas à gauche pour signer les documents d'édition.

La largeur du logotype est déterminée en fonction du plus petit côté du format que l'on appelle *x* (voir schéma ci-contre).

La marge par rapport aux bords bas et gauche est égale à la largeur de deux «E» du logotype juxtaposés.

## Ce principe s'applique de la même façon:

- quelle que soit la version du logotype utilisée,
- pour les formats portrait et paysage,
- que le document soit une première de couverture, une affiche ou un panneau d'exposition.



# L'usage du logotype en couverture sur formats étroits

Taille et placement du logotype en couverture sur formats étroits

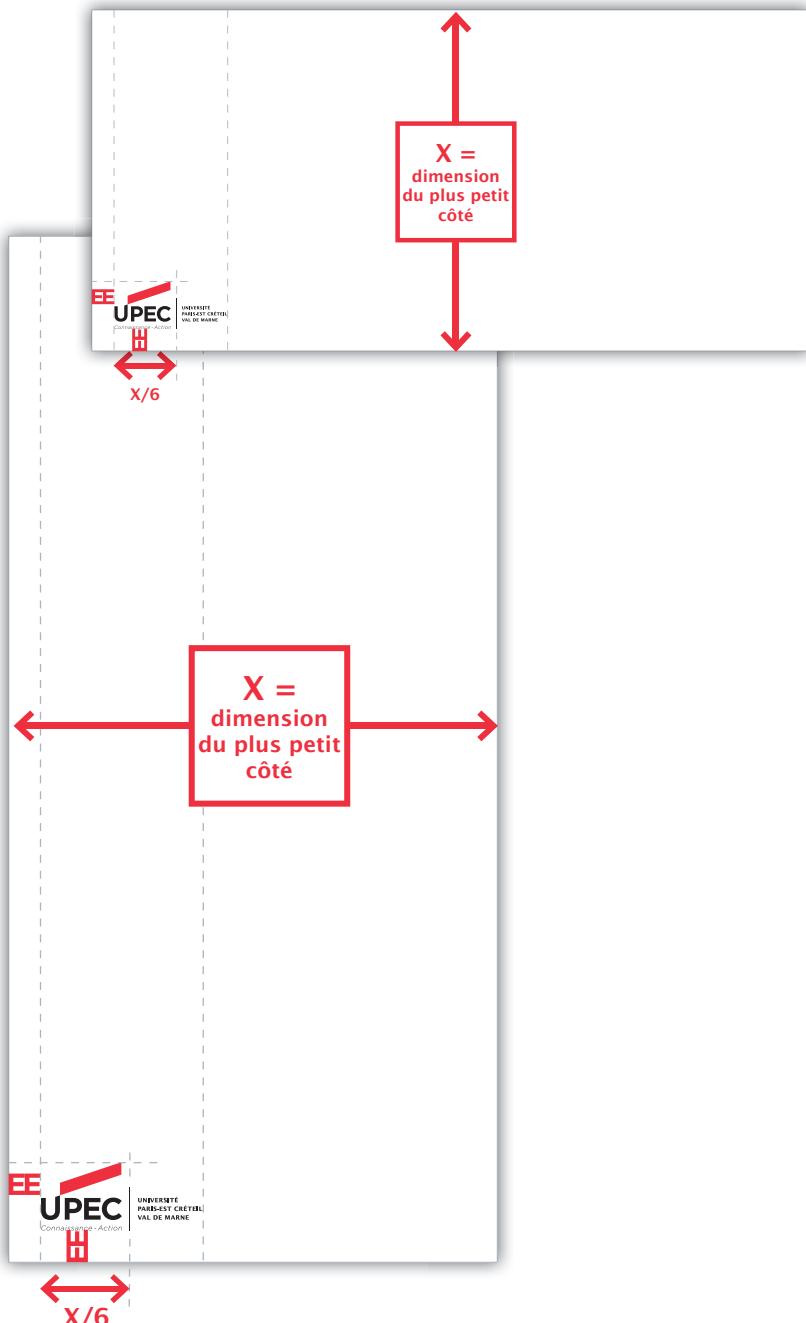
Le logotype se place systématiquement en bas à gauche pour signer les documents d'édition.

La largeur du logotype est déterminée en fonction du plus petit côté du format que l'on appelle  $x$  (voir schéma ci-contre).

La marge par rapport aux bords bas et gauche est égale à la largeur de deux «E» du logotype juxtaposés.

**Ce principe s'applique de la même façon:**

- quelle que soit la version du logotype utilisée,
- pour les formats portrait et paysage.

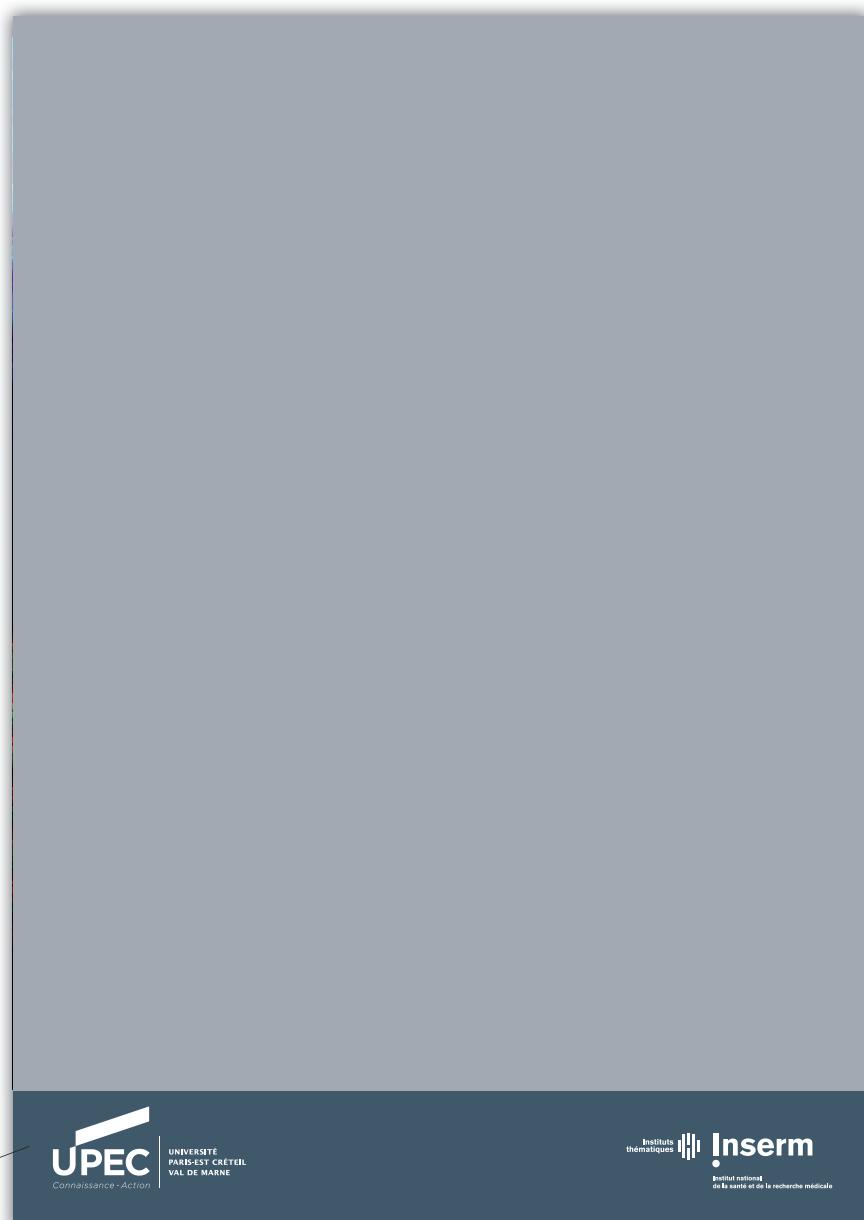




# La co-signature

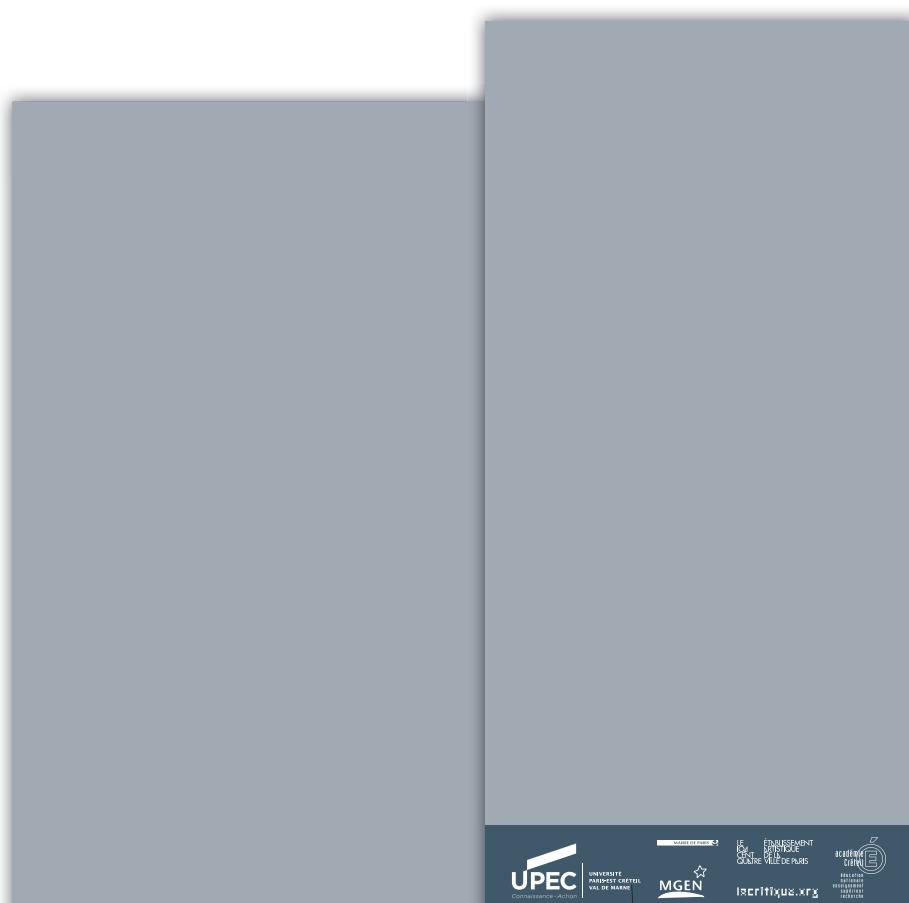
En couverture, le logotype UPEC est toujours positionné à gauche et celui du/des partenaire(s) à droite.

La taille des logotypes respecte les proportions indiquées en pages 33 et 34.



# Le multi-partenariat

Dans le cadre de multi-partenariat, le logotype UPEC conserve son placement. Les logotypes partenaires doivent impérativement être appliqués dans la version «réserve», ou défoncé.



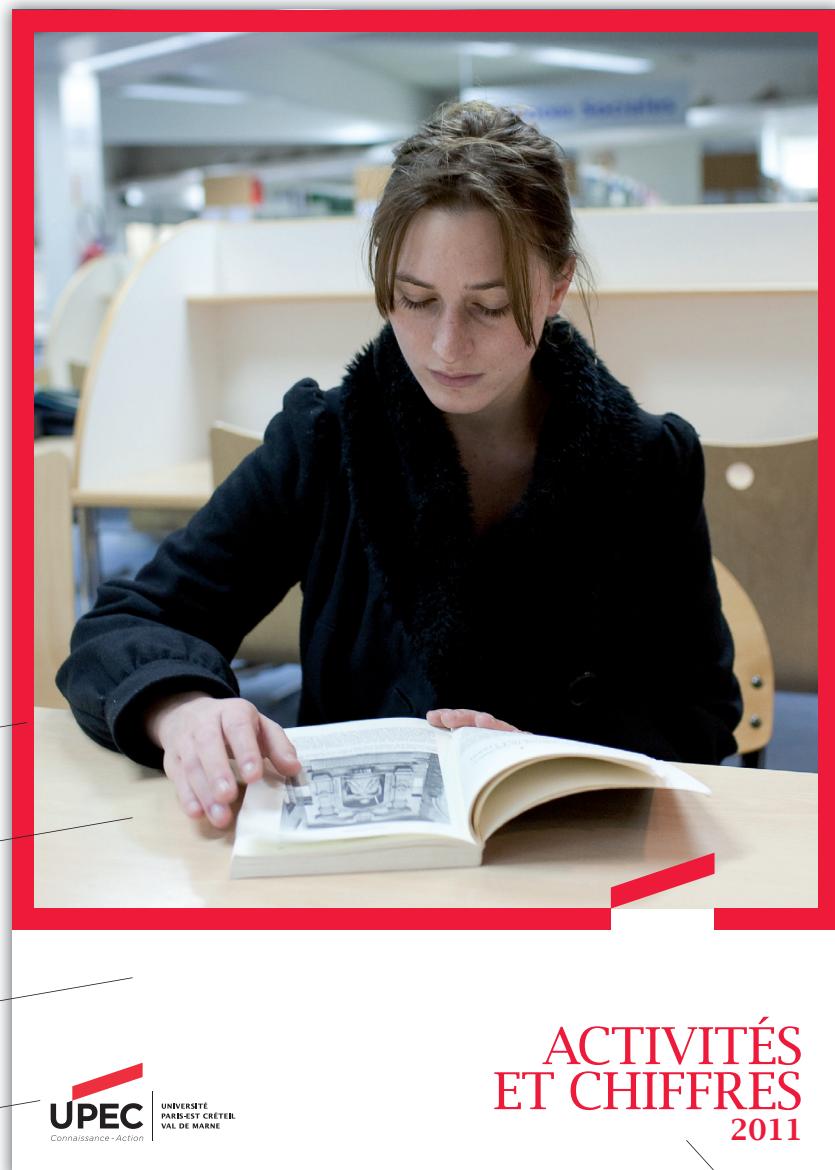
Sur format étroit, le logotype UPEC conserve son placement.  
Les logotypes partenaires sont placés sur 2 ou 3 lignes.

# L'édition institutionnelle: principes

Afin d'assurer une bonne lisibilité et de garantir une cohérence entre les supports de communication institutionnelle, des règles de composition ont été définies :

**Les règles suivantes sont à observer lors de la création de documents institutionnels (rapport annuel, guide de l'étudiant, etc):**

- ① Le fond est une photographie ou un aplat de couleur blanche
- ② Le cadre est au format «étiquette» ou à bords perdus. Sa hauteur est adaptée au contenu.
- ③ La couleur du cadre est libre.
- ④ Le logotype est en quadrichromie ou en réserve.
- ⑤ Le titre peut être placé dans ou hors du cadre. Sa couleur est libre.



**ACTIVITÉS  
ET CHIFFRES  
2011**

# L'édition événementielle : principes

Des règles ont également été définies pour encadrer la création des documents événementiels.

## - Les événements institutionnels

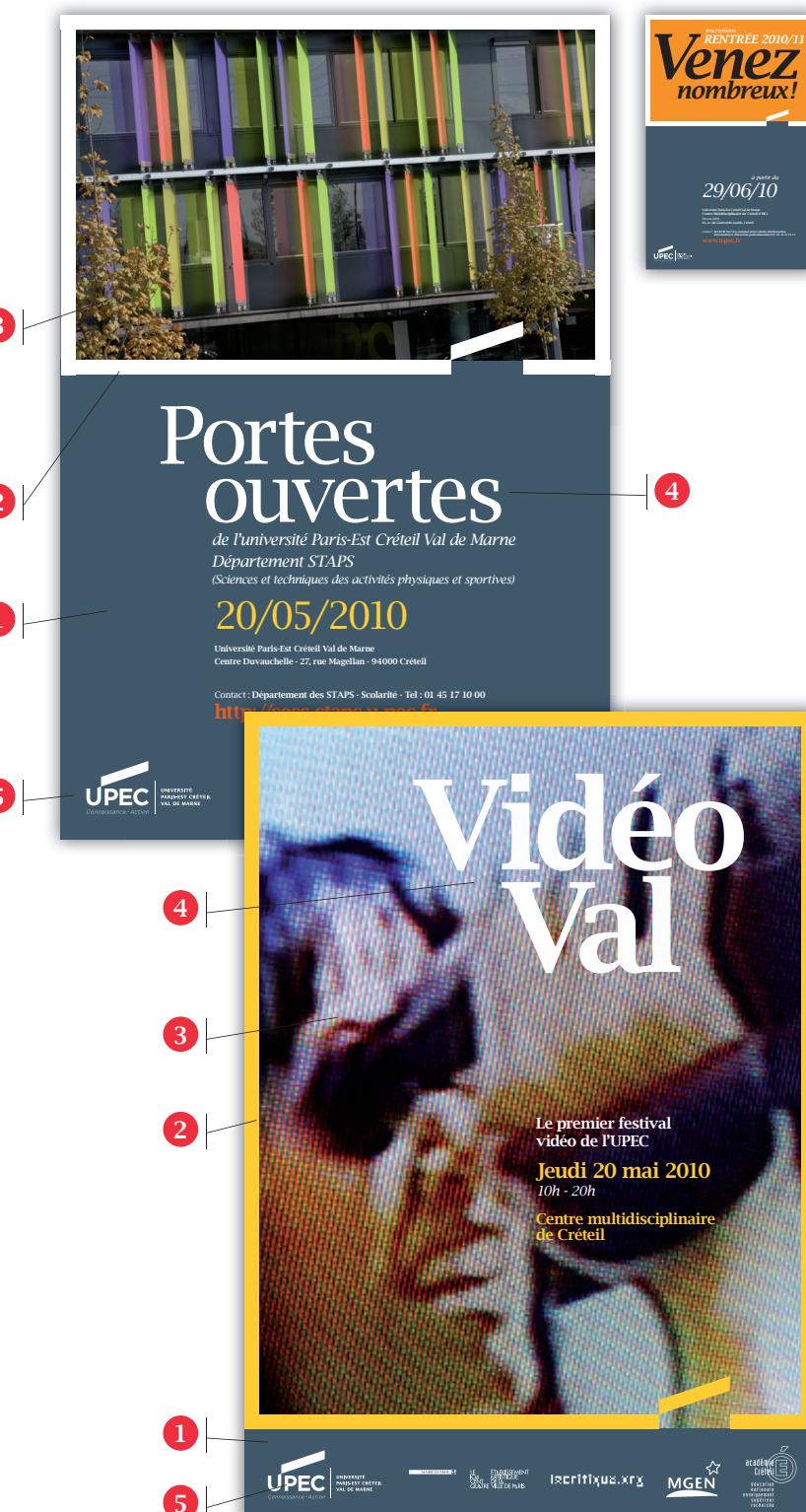
**Les règles suivantes sont à observer lors de la création de supports événementiels institutionnels (inscriptions, annonce d'une réunion d'information, etc) :**

- ① Le fond est de couleur grise. Le nom de l'événement et le texte doivent apparaître sur ce fond.
- ② Le cadre est à bords perdus. Sa hauteur ne doit pas dépasser une demie page. La couleur du cadre est libre.
- ③ L'intérieur du cadre peut contenir une photographie ou le nom de l'événement.
- ④ Le nom de l'événement est de la même couleur que le cadre. La couleur du texte est libre.
- ⑤ Le logotype est en réserve.

## - Les autres événements

**Les règles suivantes sont à observer lors de la création de supports événementiels autres qu'institutionnels (conférence, festival, etc) :**

- ① Le fond est de couleur grise.
- ② Le cadre est à bords perdus. Sa hauteur est celle du grand cadre, sa couleur est libre.
- ③ L'espace délimité par le cadre contient le visuel de l'événement.
- ④ La couleur du nom de l'événement et du texte est libre.
- ⑤ Les logotypes sont en réserve, sur le fond gris.



# Le rapport d'activité



**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE  
Connaissance • Action

## ACTIVITÉS ET CHIFFRES 2011

Format A4

**Les formations**  
Des formations largement pluridisciplinaires, tournées vers l'emploi...

**Formation initiale (traditionnelle ou par la voie de l'apprentissage), formation continue et validation des acquis de l'expérience (VAE) sont les trois modalités possibles d'accès aux diplômes proposés par l'université.**

L'offre de formation de l'UPEC se décline selon deux domaines principaux :  
- Droit, Lettres, Langues ;  
- Sciences humaines et Sociales ;  
- Sciences et Techniques de Santé.  
Au sein de ces axes, des cycles complètes de formations aboutissent à la délivrance de diplômes nationaux de l'enseignement et de doctorat. La dimension internationale de l'université se traduit par 5 diplômes doubles et 16 doubles diplômes.  
Un nouveau partenariat stratégique est professionnelisé et l'engagement des entreprises, tant par l'intervention de professionnels dans les formations que par leur ouverture sous la forme de stages, soutient cette orientation. Ces collaborations assurent une réelle pertinence des formations avec les attentes des acteurs économiques et constituent un atout pour l'insertion de nos étudiants :

- 31 licences professionnelles, formations qualifiantes pour l'emploi répondant à des besoins et à des métiers clairement identifiés ;  
- 50 formations par apprentissage (fondées sur la pratique et le travail en alternance entre une entreprise et un centre de formation) ;  
- 90 diplômes certificats d'université proposés par l'UPEC et ses partenaires et exercice en recherche d'emploi de rentrée et actualisent leurs connaissances ;  
- 2 DUT complétant l'offre de formation par l'enseignement universitaire et concourant au titre d'obtention d'un diplôme universitaire ;  
- 36 formations par validation des acquis de l'expérience (VAE) proposées par l'UPEC, destinées à permettre aux personnes qui ont acquis des compétences au cours de leur vie professionnelle ou personnelle de valider une partie de leur parcours et de délivrer un diplôme universitaire ou équivalent.

... et accessibles en apprentissage et tout au long de la vie

L'acquisition de qualifications nouvelles, le besoin de recréation, la valorisation d'expériences professionnelles sont des besoins qui nous concernent aussi bien les particuliers que les entreprises et que l'université est très attachée.

Elle répond aux besoins de formation de professionnels et de demandeurs d'emploi, particulièrement avec une offre de formations très diversifiée et professionnalisante. L'université propose également à ses étudiants plusieurs années, des formations adaptées aux besoins des entreprises dans le cadre de leur plan de formation.



# Le journal

**LE JOURNAL 02**

LE JOURNAL DE L'UNIVERSITÉ PARIS-EST VAL DE MARNE

JUIN 2010

L'UPEC dans l'UPE  
Une grande université  
au cœur  
d'un campus confédéral

Les nouvelles écoles doctorales de l'Université Paris-Est

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE

**De Paris 12 à l'UPEC**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2010, l'Université Paris 12 Val de Marne devient l'Université Paris-Est Crétell Val de Marne (UPEC)

Cette annexion, utilisée dans nos signatures de courriels et nos courriers administratifs, a été officialisée le 27 octobre dernier, avec plusieurs autorités et partenaires, convaincues que notre aggrégation est bénéfique pour Paris-Est. Ce sera traduit par une évolution de notre nom et de nos structures, au moment où s'ouvre pour nous cette nouvelle ère. En effet, on peut se demander, avec encore, au moment où s'ouvre pour nous cette nouvelle ère. En effet, on peut se demander, avec quelle intégration de nos deux universités, et les universités représentées plus généralement dans la communauté internationale, c'est dans ce contexte que l'établissement va évoluer. Un moyen direct d'expliquer nos objectifs, nos ambitions, nos réalisations.

**Un nouveau site web pour l'Upec**

**6 62% 6250 3000**

**ÉVÉNEMENT**

**Chapitre graphique de l'UPEC** L'édition: les grands principes 39

# Le guide



Format A5

**6 DÉPARTEMENTS**

- > carrières sociales
- > gestion des entreprises et administration
- > génie électrique et informatique industrielle
- > génie industriel et maintenance
- > informatique
- > techniques de commercialisation

**FORMATIONS**

**7 DUT** aussi en alternance  
**19 licences pro** dont 15 en alternance

**Antoine Meter**  
Directeur des sites de Sévran et Fontainebleau

**Catherine Mangeot**  
Responsable administrative adjointe Fontainebleau

**Virginie Dudon**  
Scolarité  
01.64.13.44.90

**Partenariats industriels**  
Correspondant relations internationales  
01.64.13.43.56  
01.64.13.15.50

InfoS + [www.iutsf.com](http://www.iutsf.com)

Faculté des lettres,  
langues et sciences  
humaines

61 avenue  
du Général-de-Gaulle  
94010 Créteil Cedex  
 métro : Crétel-Université  
(ligne 8)  
01.45.17.10.00

**9 DÉPARTEMENTS**

- allemand
- anglais
- communication
- géographie
- histoire
- LEA
- lettres
- philosophie
- langues romanes

**FORMATIONS**

**9 licences**  
**2 licences pro**  
**7 masters**  
**12 spécialités**

**Jeanne-Marie Boivin**  
Directrice

**Marie-Christine Yvan**  
Responsable administrative

**Scolarité**  
01.45.17.11.79

**Correspondant relations internationales**  
01.45.17.66.86



# L'affiche institutionnelle

*inscriptions*  
RENTRÉE 2010/11

# Venez nombreux!

à partir du  
29/06/10

Université Paris-Est Créteil Val de Marne  
Centre Multidisciplinaire de Créteil (CMC)  
Niveau dalle  
61, av. du Général-de-Gaulle, Créteil

Contact : SCUO-OP (Service commun universitaire d'information,  
d'orientation et d'insertion professionnelle) Tel : 01 45 17 12 17  
[www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr)

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL  
Connaissance • Action

**Séjours ERASMUS**  
**N'oubliez pas!**

Pour un départ entre août et décembre,  
Déposez votre dossier  
avant le **14 mai 2010**

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL  
Connaissance • Action

**Séjours ERASMUS**  
**N'oubliez pas!**

Pour un départ entre août et décembre,  
Déposez votre dossier  
avant le **14 mai 2010**

Votre dossier complet doit être remis auprès du responsable pédagogique relations internationales de votre UFR\*  
*\*pour l'UFR de Lettres et sciences humaines, le dossier doit être donné en deux exemplaires*

Contact : Service Mobilité internationale et langues - Tel : 01 45 17 12 61  
[www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr)

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL  
Connaissance • Action



# Le dépliant institutionnel



## Séjours ERASMUS

Comment  
préparer  
votre séj



Format 10x21 cm

**Le programme Erasmus** fait partie du programme d'éducation et de formation tout au long de la vie (ETFLV). Il doit son nom au philosophe, théologien et humaniste, Érasme de Rotterdam (1465-1536). Adversaire intriguant de la pensée dogmatique dans toutes les domaines de la vie humaine, Érasme a vécu et travaillé dans de nombreux endroits d'Europe, à la recherche de connaissances et d'expériences que seuls ces contacts avec d'autres pays pouvaient lui apporter. En léguant sa fortune à l'Université de Bâle, il a créé ce qui allait devenir par la suite la bourse de mobilité.

### ► Les objectifs

Avec le programme Erasmus, vous avez la possibilité de partir dans un pays européen éligible au programme pour effectuer un séjour d'études d'un semestre ou d'une année universitaire, afin de suivre des cours dans un établissement partenaire.

Vous pouvez partir en Erasmus après avoir validé au minimum une première année d'études universitaires (la mobilité Erasmus peut s'effectuer à partir de la deuxième année d'études jusqu'au doctorat inclus). Tous les domaines d'études sont concernés. Vous partez étudier pendant une période de 3 à 12 mois dans un établissement européen partenaire de l'UPEC, vous passez vos examens sur place, et obtenez des notes et un diplôme dans le cadre de votre diplôme français sur le principe de la reconnaissance de la période effectuée dans l'établissement d'accueil, avec le transfert de crédits ECTS.

### ► Les conditions d'éligibilité pour 2010/2011

- être inscrit à l'UPEC.
- avoir achevé au moins votre 1<sup>re</sup> année d'études universitaires (L1)
- Nouveauté conditions de nationalité: tout étudiant régulièrement inscrit dans un établissement d'un des pays participants au programme Erasmus est éligible.
- pour les formations de cycles court (DUT), la durée minimum pour les stages est de 2 mois



### ► Quand et comment présenter votre candidature ?

*Au début du semestre précédent votre départ (en février pour un départ en septembre, ou en septembre pour un départ en février) :*

- 1 Téléchargez le dossier Erasmus séjour d'études
- 2 Prenez contact avec le responsable pédagogique relations internationales de votre filière afin de sélectionner l'université d'accueil et de définir votre programme d'études (matières et crédits ECTS).
- 3 Prenez contact avec les correspondants administratifs relations internationales.

### ► Le niveau de langue

Aucun diplôme de langue n'est exigé, mais votre niveau d'anglais doit être suffisant pour suivre la compréhension des cours. Votre immersion dans la vie universitaire du pays d'accueil est complète, vous suivez les cours avec les autres étudiants de l'université et vous passez les examens dans les mêmes conditions. Le plus souvent, votre université d'accueil vous proposera des cours de langue pour étudiants étrangers, soit sous forme de stage intensif avant le début des cours, soit pendant l'année universitaire.

L'Union Européenne peut vous proposer un financement pour effectuer un séjour linguistique de 2 à 6 semaines dans le pays d'accueil.

**Attention aux conditions d'éligibilité:**  
Avoir été sélectionné par votre établissement pour participer à Erasmus pour 2010-2011.  
Seuls les étudiants ayant une aide financière ERASMUS peuvent bénéficier d'une bourse CIEL

Renseignez-vous auprès des correspondants relations internationales ou du Service Mobilité internationale et langues le semestre précédent le départ (en avril pour un départ en été et en octobre pour un départ en janvier-février).

INFOR +

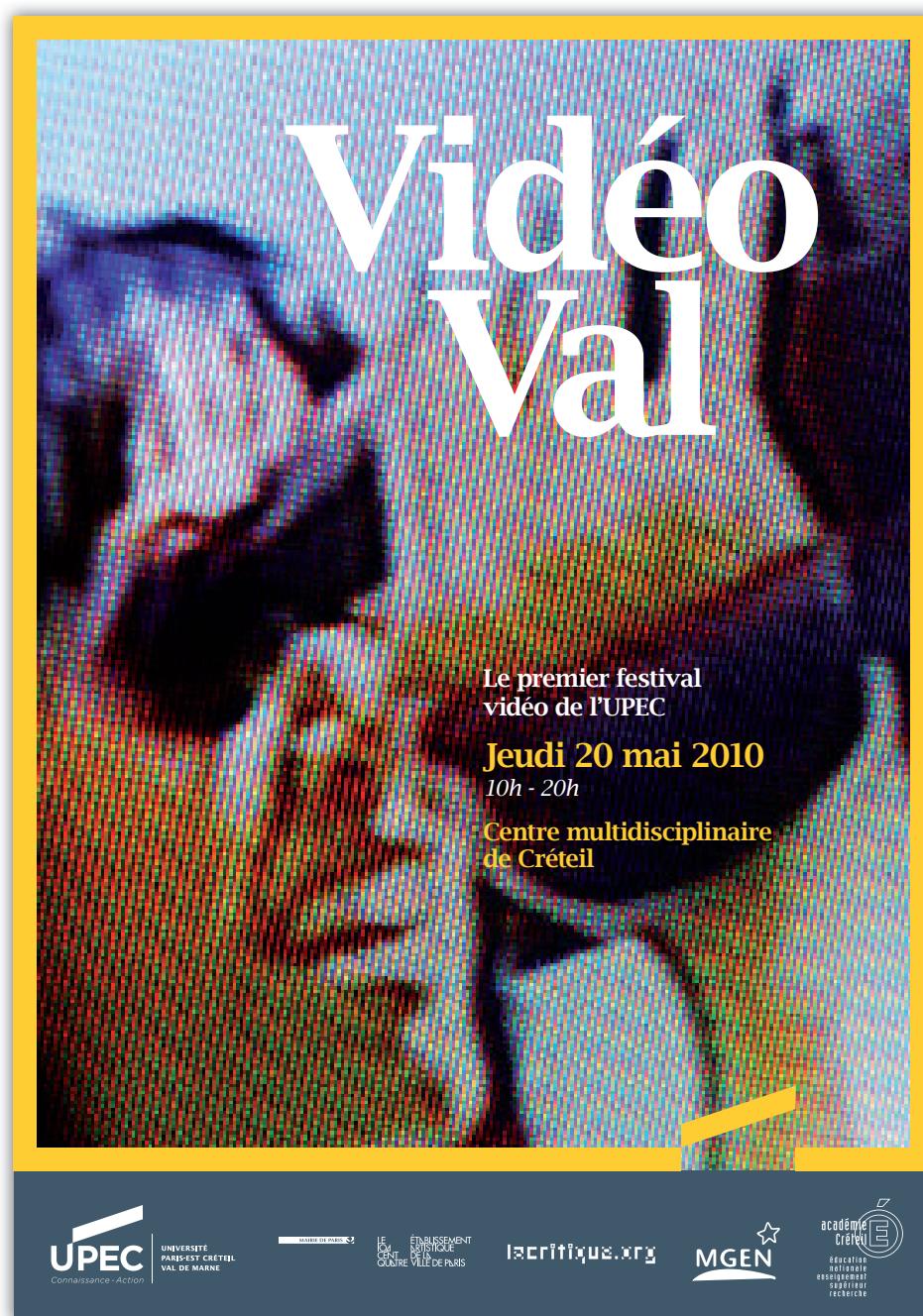
### L'allocation Erasmus

L'allocation de cette prime a pour objectif de couvrir le surcoût occasionné par les études à l'étranger. Son montant mensuel varie chaque année (de 200 à 300€). Vous n'obtiendrez pas obligatoirement cette allocation, car vous pouvez prétendre à un autre type d'aides à la mobilité internationale gérées par le service des relations internationales. Les étudiants boursiers gardent le bénéfice des bourses nationales sur critères sociaux.

### Le système européen de transfert de crédits ECTS

Ce système (European Credit Transfer System) permet la reconnaissance mutuelle des diplômes en Europe sur la base d'une unité d'enseignement commune. Une année académique = 60 ECTS, soit 30 crédits par semestre d'études représentant un volume d'heures de cours magistraux, travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP) et heures de travail personnel.

# L'affiche événementielle



Format 40x60 cm



# Le flyer événementiel



**Vidéo Val**

Le premier festival de l'art vidéo de l'UPC

**Jeudi 20 novembre**  
10h - 20h  
Centre multidisciplinaire de Créteil

**UPEC** Université Paris-Est Crétel Val de Marne

**Programmation**

**10h30 - 12h00**  
**L'art et la nature, artiste invitée Laëtitia Bourget**  
A une époque où la nature est violente, la création artistique peut-elle améliorer le rapport des hommes aux rythmes et aux exigences de la nature ?  
Projection de vidéos de Thierry Kuntzel, Anne Durez, Laetitia Bourget, Michel Blazy, Matt Calderwood, Screen, 3', prêt Mac/Val

**13h30 - 15h00**  
**Créer et prendre position (projections : ~ 40'), artiste invitée Claire Glorieux**  
Toute action de création est une prise de distance de la réalité. L'artiste affronte sans retour les représentations et les habitudes des individus du monde.  
Projection de vidéos de Zhenchen Liu, Laurent Mareschal, Claire Glorieux, Leonard Qylafî, Sysiphus, Gentian Shkurti, Mürüvvet Türkyilmaz

**15h30 - 17h00**  
**Territoires oubliés (projections: ~ 45'), artiste invitée Noëlle Pujol**  
Réels ou imaginaires, les territoires constituent l'espace nécessaire et délimité aussi bien du rêve que de l'action, créant l'idée d'un ailleurs...  
Projection de vidéos de Gabriel Desplanques, Noëlle Pujol, Till Roeskens, Keren Cyttner

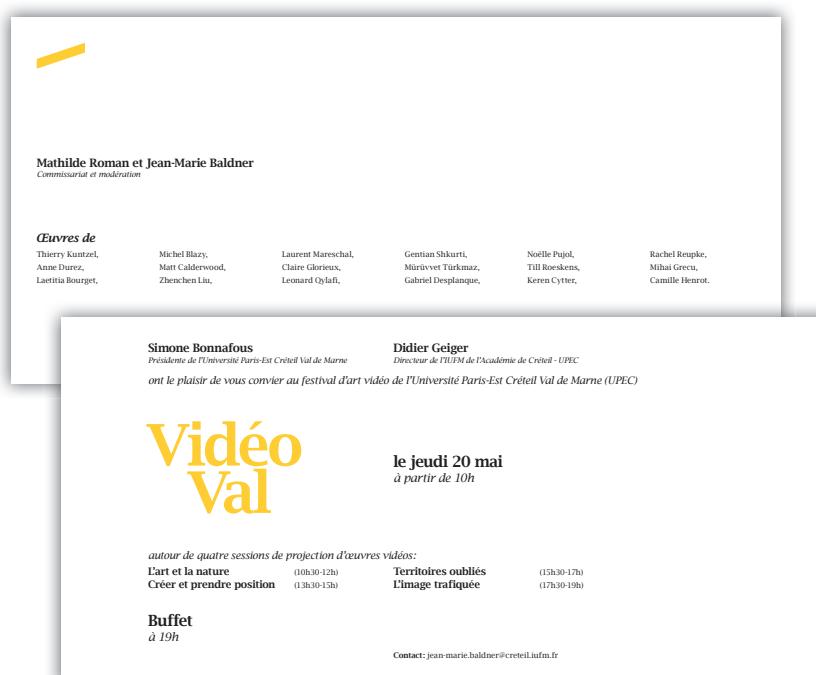
**17h30 - 19h00**  
**L'image trafiquée (projections: ~ 45'), artistes invités Pascal Lièvre et Mihai Grecu**  
Même quand il se laisse abuser par l'image, l'homme sait qu'elle n'est qu'un agencement dont le pouvoir dépend de son producteur comme de son spectateur.  
Projection de vidéos de Rachel Reupke, Selim Birsel, Mihai Grecu, Camille Henrot, Pascal Lièvre

**Centre multidisciplinaire de Crétel**  
Université Paris-Est Crétel Val de Marne - 61, av. du Général-de-Gaulle, Crétel - Amphithéâtre rouge

# L'invitation événementielle



Format 21x10 cm



Charte graphique de l'UPEC L'édition: les grands principes 45

# Le dépliant événementiel

- Vide et plein
- Aplat de couleurs
- Limiter le nombre de couleurs à deux

**L'art vidéo, l'une des dimensions importantes de l'art contemporain depuis les années 1960, reste peu connu du public étudiant, comme du public scolaire et de la formation des maîtres.**

L'UPEC souhaite participer à la promotion de cet art en proposant dans ses locaux un festival organisé autour de quatre thèmes répartis en quatre sessions d'une heure et demi en présence des artistes et suivies de débats avec le public.

**10h30 - 12h00**  
**L'art et la nature,**  
artiste invitée Laëtitia Bourget

L'artiste cherche depuis toujours à rendre sensible la nature, à exprimer ce qui dans son rythme, dans ses cycles, dans sa course renvoie à la temporalité humaine. A une époque où la nature est violente, la création artistique peut-elle contribuer à prospecter et à réduire les apories du rapport des hommes aux rythmes et aux exigences de la nature ? C'est avec humilité et poésie, mais aussi avec humour et légèreté, que les artistes construisent des récits, créent des situations qui nous renvoient et nous questionnent sur notre relation à la nature.

*Projection de vidéos de Thierry Kuntzel, Anne Daroz, Laëtitia Bourget, Michel Blazy, Matt Calderwood, Screen, J', pré-Mac/Val*

**13h30 - 15h00**  
**Créer et prendre position** (projet artiste invitée Claire Glorieu)

Quel qu'en soit l'politique, c'est évidemment une distance de création et de manipulation de la réalité et de sa document visibilité un pan du la parole, offrir un regard autant statistiques qui se confrontent au monde tout expériences sensibles. En s'exprimant pour ne peut déterminer, l'artiste affronte sans représentations et les habitudes des individus qui

*Projection de vidéos de Zhen-hen Liu, Laurent Marceau, Leonard Odysseus Syphnos, Germán Shalit, Marivon Türk*

**15h30 - 17h00**  
**Territoires oubliés** (projections : ~ 45'),  
artiste invitée Noëlle Pujol

Réels ou imaginaires, les territoires constituent l'espace nécessaire et délimité aussi bien du rêve que de l'action, créant l'idée d'un ailleurs, d'un autre dont nous protégeons ou que nous affrontons quotidiennement.

*Projection de vidéos de Gabriel Desplagnes, Noëlle Pujol, Till Roeskens, Karen Cyttar*

**Centre multidisciplinaire de Crétel**  
Université Paris-Est Crétel Val de Marne  
Amphithéâtre rouge  
61, av. du Général-de-Gaulle, Crétel

**Jeudi 20 mai 2010**  
**10h - 20h**

**Format 10x21 cm**

**Charte graphique de l'UPEC** L'édition: les grands principes 46

# L'annonce presse événementielle



The poster features a vibrant, abstract background with vertical stripes of blue, red, and green. Overlaid on this is a large, bold white text reading "Vidéo'Val". Below the title, the text "Le premier festival vidéo de l'UPEC" is written in a smaller white font. Underneath that, the date "Jeudi 20 mai 2010" and time "10h - 20h" are listed. The location information "Centre multidisciplinaire de Créteil" and "Université Paris-Est Crétel Val de Marne 61, av. du Général-de-Gaulle, Crétel Amphithéâtre rouge" follows. At the bottom left, there's a call to action: "Venez participer à Vidéo'val, la première exposition d'art vidéo de l'Université Paris-Est Crétel Val de Marne organisée par l'IUFM de l'académie de Crétel!". At the bottom right, it says "19 artistes réunis autour de 4 thématiques : L'art et la nature, Créer et prendre position, Territoires oubliés, L'image trafiquée." The footer contains logos for UPEC, Université Paris-Est Crétel Val de Marne, Institut Universitaire de Formation des Maîtres (IUFM), Icritique.org, MGEN, and Académie de Crétel.

Le premier festival  
vidéo de l'UPEC

**Jeudi 20 mai 2010**  
10h - 20h

**Centre multidisciplinaire  
de Crétel**  
Université Paris-Est Crétel Val de Marne  
61, av. du Général-de-Gaulle, Crétel  
Amphithéâtre rouge

Venez participer à Vidéo'val,  
la première exposition d'art vidéo  
de l'Université Paris-Est Crétel Val de Marne  
organisée par l'IUFM de l'académie de Crétel!

19 artistes réunis autour de 4 thématiques :  
L'art et la nature, Créer et prendre position,  
Territoires oubliés, L'image trafiquée.

**UPEC** Connaissance - Action  
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION DES MAÎTRES  
ÉTABLISSEMENT NORMATIF  
CENTRE QUATRE VILLE DE PARIS

Icritique.org

MGEN

académie de Crétel  
Education culturelle  
enseignement supérieur

Format A5





# La papeterie : présidence et services communs et centraux



*Une large gamme de papeterie a été créée pour l'UPEC avec une distinction entre présidence et services. Cette partie de la charte graphique vous présente les éléments de papeterie suivants : tête de lettre et suite de lettre, télécopie, cartes de visite, cartes de correspondance, enveloppes et pochettes.*



# La tête de lettre et suite

Présidence

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur «Présidence» et le pied de page.



# La tête de lettre et suite

## Services communs et centraux

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises).

Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement.  
Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont :  
le logotype et le pied de page.



# La carte de visite

Format 55x90mm  
à l'italienne

Pour une question de coûts,  
l'impression se fera en tons  
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.



# La carte de correspondance

Format 210x100mm  
à l'italienne

Pour une question de coûts,  
l'impression se fera en tons  
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.

L'adressage  
est personnalisable  
avec le nom et les  
coordonnées du service.



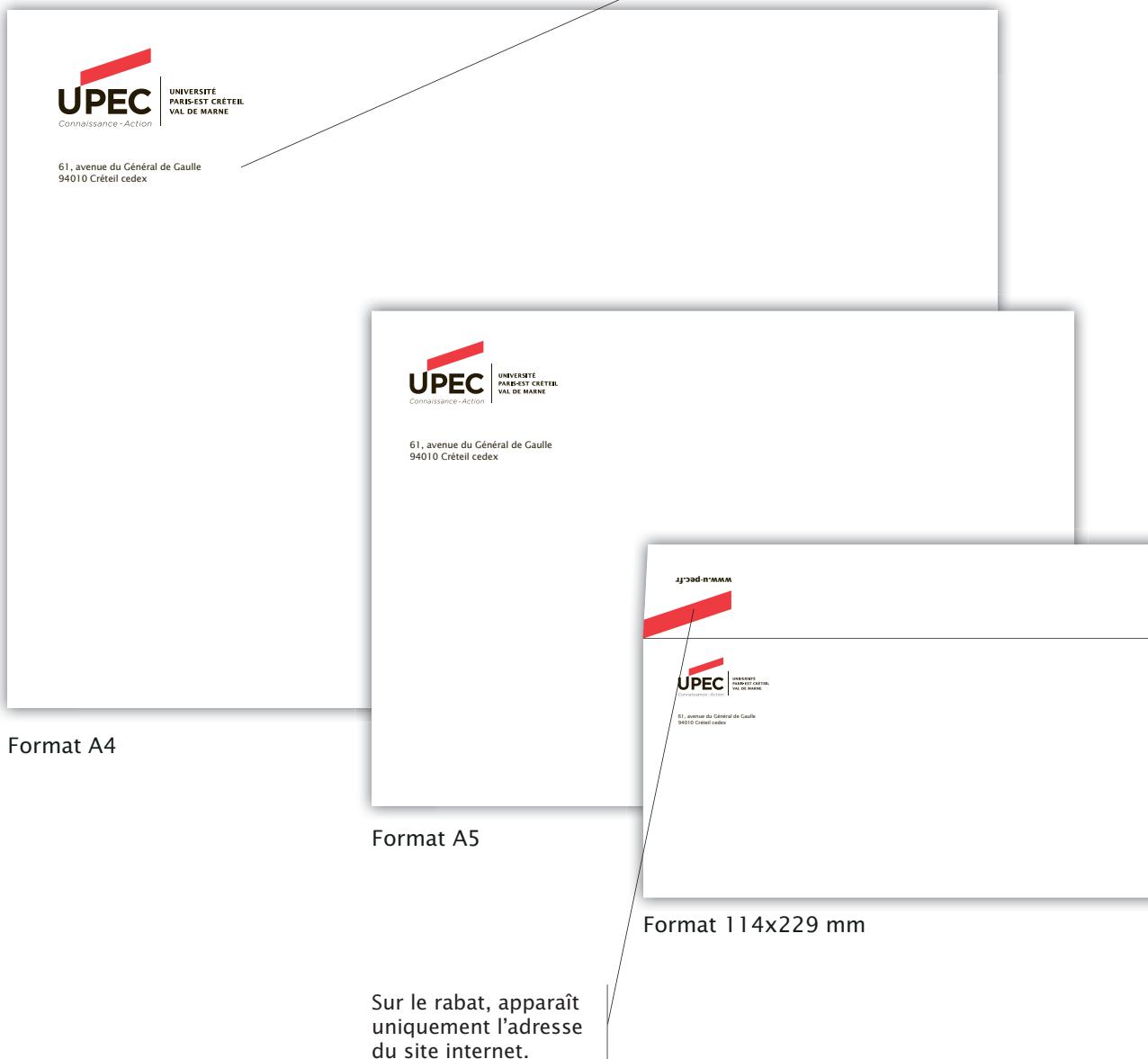
# Les enveloppes

Les enveloppes existent en trois formats.

Pour une question de coûts, l'impression se fera en tons directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles auprès du service communication.

Au recto, seuls figurent le logotype et l'adresse.



# La pochette

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.







# La papeterie: composantes



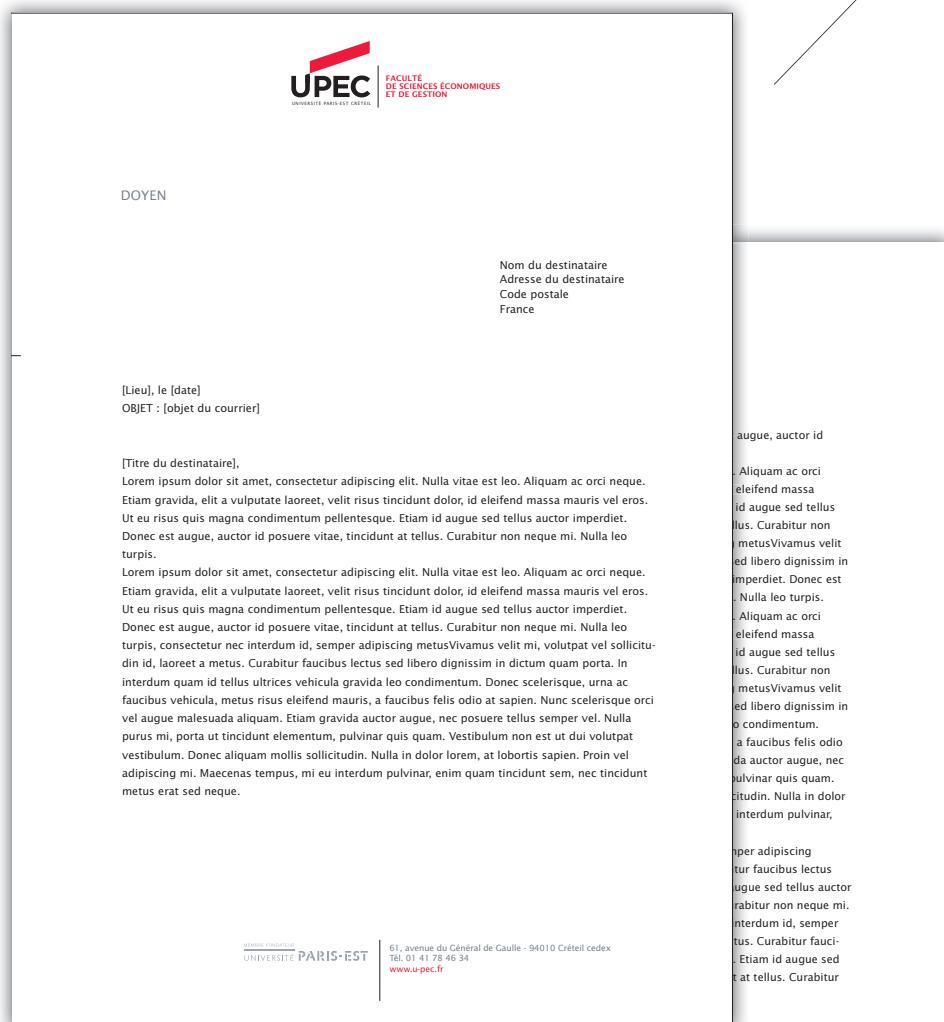
# La tête de lettre et suite

## Directeur de composante

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur «Doyen» et le pied de page.





# La tête de lettre et suite

## Administration des composantes

Les zones non modifiables sont :  
le logotype et le pied de page.

**UPEC** FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION

DÉPARTEMENT D'ÉCONOMIE  
Secrétariat pédagogique  
1<sup>re</sup> année de licence

Affaire suivie par :  
[Prénom Nom]  
[Fonction]

Tél. +33 (0)1 00 00 00 00  
Fax. +33 (0)1 00 00 00 00  
prenom.nom@upec.fr

Nom du destinataire  
Adresse du destinataire  
Code postal  
France

[Lieu], le [date]  
OBJET : [objet du courrier]

[Titre du destinataire],  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis.  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla vitae est leo. Aliquam ac orci neque. Etiam gravida, elit a vulputate laoreet, velit risus tincidunt dolor, id eleifend massa mauris vel eros. Ut eu risus quis magna condimentum pellentesque. Etiam id augue sed tellus auctor imperdiet. Donec est augue, auctor id posuere vitae, tincidunt at tellus. Curabitur non neque mi. Nulla leo turpis, consectetur nec interdum id, semper adipiscing metus Vivamus velit mi, volutpat vel sollicitudin id, laoreat a metus. Curabitur faucibus lectus sed libero dignissim in dictum quam porta. In interdum quam id tellus ultrices vehicula gravida leo condimentum. Donec scelerisque, urna ac faucibus vehicula, metus risus eleifend mauris, a faucibus felis odio at sapien. Nunc scelerisque orci vel augue malesuada aliquam. Etiam gravida auctor augue, nec posuere tellus semper vel. Nulla purus mi, porta ut tincidunt elementum, pulvinar quis quam. Vestibulum non est ut dui volutpat vestibulum. Donec aliquam mollis sollicitudin. Nulla in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi. Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

HISTORIQUE FONDATION  
UNIVERSITÉ PARIS-EST

61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex  
[www.upec.fr](http://www.upec.fr)

Ce document est disponible sur l'intranet de l'université



# La carte de visite

Format 55x90mm  
à l'italienne

Pour une question de coûts,  
l'impression se fera en tons  
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.



# La carte de correspondance

Format 210x100mm  
à l'italienne

Pour une question de coûts,  
l'impression se fera en tons  
directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.

L'adressage  
est personnalisable  
avec le nom et les  
coordonnées du service.



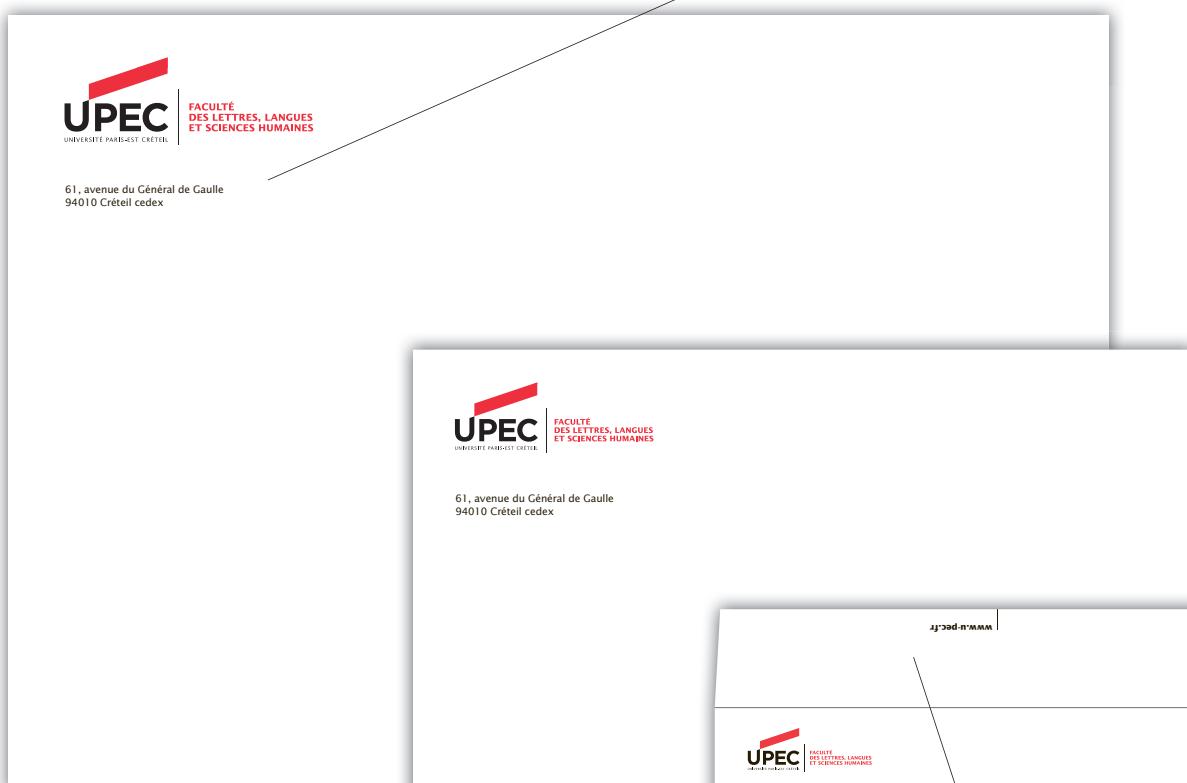
# Les enveloppes

Les enveloppes existent en trois formats.

Pour une question de coûts, l'impression se fera en tons directs deux couleurs.

Les fichiers sources sont disponibles auprès du service communication.

Au recto, seuls figurent le logotype et l'adresse.



Format A4

Format A5

Format 114x229 mm

Sur le rabat, apparaît uniquement l'adresse du site internet.

# La pochette

Les fichiers sources sont disponibles  
auprès du service communication.







# Les documents de travail



*Certains supports sont communs à la présidence, aux services et aux composantes. Ils sont présentés dans ce chapitre : télécopie, note, compte-rendu de réunion, signature courriel et présentation powerpoint.*



# La télécopie

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

Les zones non modifiables sont : le logotype, l'émetteur et le pied de page.



Ce document est disponible sur l'intranet de l'université

**PRÉSIDENCE**

**Expéditeur**  
Prénom Nom  
Fonction

Télé. 00 00 00 00 00  
Fax 00 00 00 00 00  
Courriel : .....@u-pec.fr

Créteil, le \_\_\_\_\_  
Destinataire :  
Télécopie :  
Nombre de pages (celle-ci comprise) :

**Objet**

Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint in dolor lorem, at lobortis sapien. Proin vel adipiscing mi. Maecenas tempus, mi eu interdum pulvinar, enim quam tincidunt sem, nec tincidunt metus erat sed neque.

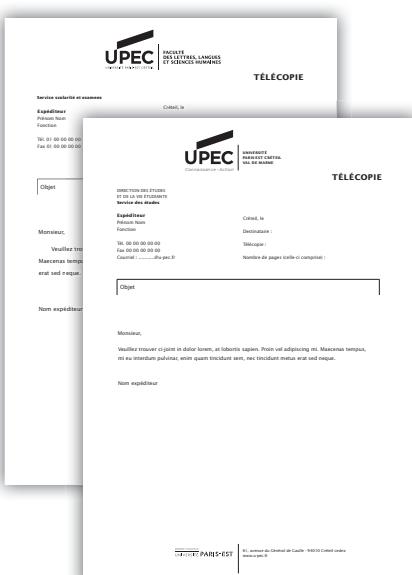
Nom expéditeur

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL VAL DE MARNE  
Connaissance - Action

**TELECOPIE**

MEMBRE FONDATRICE  
UNIVERSITÉ PARIS-EST

61, avenue du Général de Gaulle - 94010 Créteil cedex  
www.u-pec.fr



# La note d'information

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document est disponible sur l'intranet de l'université

 UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL VAL DE MARNE <small>Connaissance - Action</small>	
<b>La direction et/ou le service</b> Nom Fonction	<b>Note</b> Objet : _____
Affaire suivie par _____	
Destinataire :	Créteil, le _____
Tél. 01 45 17 ... Fax 01 48 99 ... Courriel : .....@u-pec.fr	
<b>TITRE IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR</b>	
<b>Sous-titre pellentesque ultrices nulla sed euismod</b>	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla metus est, egestas quis interdum nec, consequat condimentum metus. In enim erat, vestibulum id eleifend vel, interdum et magna. Cras accumsan, diam aliquet porttitor ultrices, mi dolor lobortis turpis, qui malesuada sapien sem vel nunc. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse dictum pellentesque tortor, eget elementum orci gravida et. Vestibulum malesuada turpis at metus sodales id porta massa vestibulum. Curabitur eget consequat leo. Sed at congue sapien. Aenean nec dui nisl. Nunc pellentesque ultrices nulla sed euismod. Sed congue consectetur nulla. Maecenas bibendum pellentesque quam, quis aliquam turpis iaculis eget. Fusce facilisis dolor vitae lacus vehicula mattis. Proin mattis, mi sit amet condimentum porttitor, sapien neque mollis erat, vel ultrices orci leo eget turpis.	
Signature _____	
Nom du rédacteur _____ Version du document - 1/3	



# Le compte-rendu de réunion

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document est disponible sur l'intranet de l'université

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL VAL DE MARNE Connaissance•Action

**RÉUNION DES CHARGÉS DE COMMUNICATION**  
Date : \_\_\_\_\_  
Lieu : \_\_\_\_\_  
Personnes et structures présentes : \_\_\_\_\_

**Compte-rendu de réunion**  
Ordre du jour : \_\_\_\_\_  
Diffusion : \_\_\_\_\_

**DISCUSSION - DÉCISIONS**

**1. TITRE CONDIMENTUM**  
■ Lorem ipsum dolor sit amet,  
■ Consectetur adipiscing elit.  
■ Nulla metus est, egestas quis interdum nec, consequat condimentum metus. In enim erat. Lacus vehicula mattis id eleifend vel, interdum et magna. Cras accumsan, diam aliquet porttitor ultrices, mi dolor lobortis turpis, quis malesuada sapien sem vel nunc. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus

**2. NUNC PELLentesque ultrices**  
Sous-titre  
malesuada fames ac turpis egestas. Suspendisse dictum pellentesque tortor, eget elementum orci gravida et. Vestibulum malesuada turpis at metus sodales id porta massa vestibulum.  
■ Curabitur eget consequat leo. Sed at congue sapien. Aenean nec dui nisl. Nunc pellentesque ultrices nulla sed euismod. Sed congue consectetur nulla. Maecenas bibendum pellentesque quam, quis aliquam turpis iaculis eget. Fusce facilisis dolor vitae lacus vehicula mattis.

**SUIVI DES ACTIONS IDENTIFIÉES**

Actions	Porteurs et niveau de réalisation	Échéance
Actions	Porteurs et niveau de réalisation	Échéance

Nom du rédacteur  
Version du document - 1/3

# Le powerpoint institutionnel

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Lucida Sans.

Il comporte quatre modèles de masque :

- un masque de titre
- un masque d'ouverture de chapitre, facultatif
- un masque de texte
- un masque de clôture

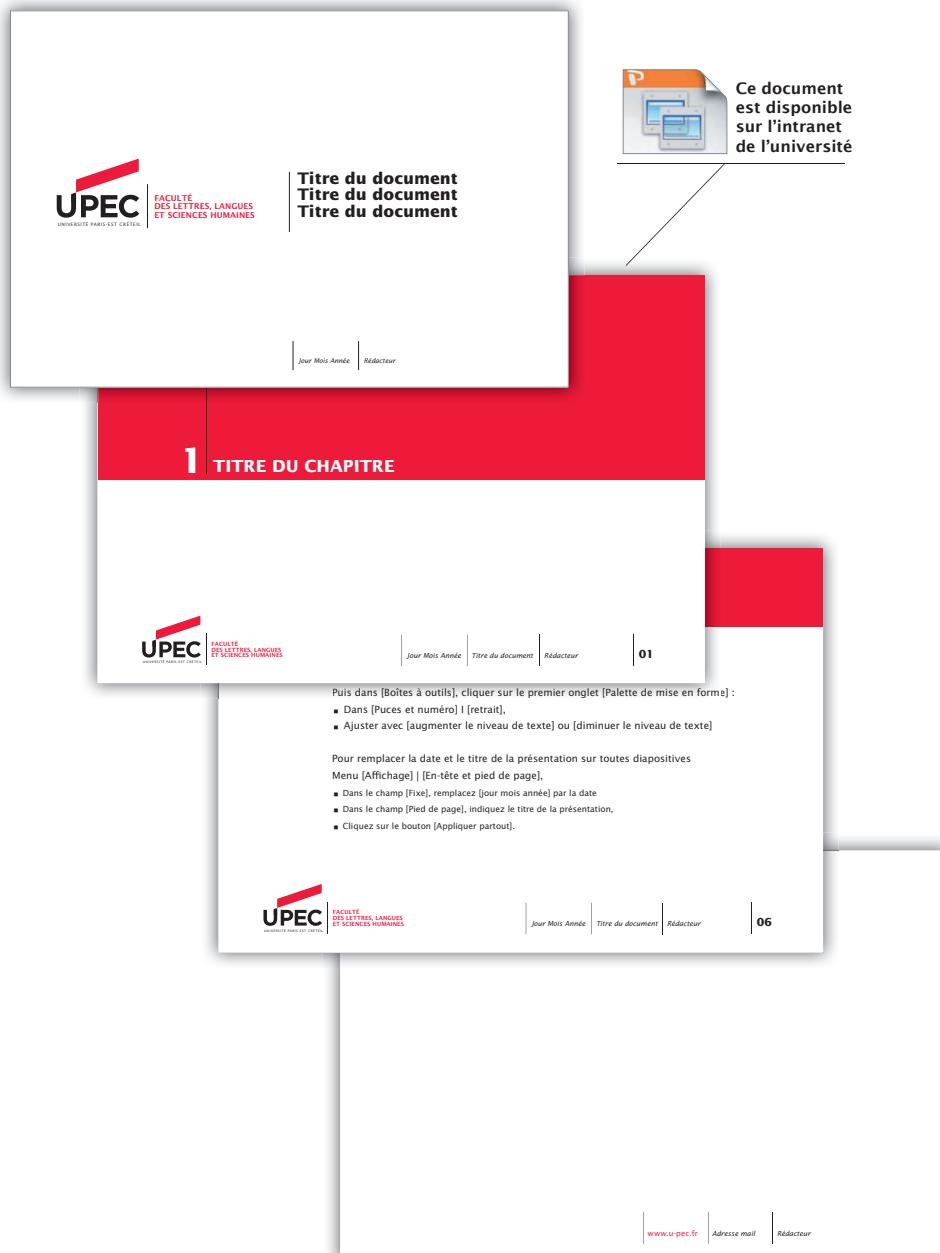


# Le powerpoint composantes

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Lucida Sans.

Il comporte quatre modèles de masque :

- un masque de titre
- un masque d'ouverture de chapitre, facultatif
- un masque de texte
- un masque de clôture



# Le powerpoint pour la communication externe et événementielle

Ce modèle de document PowerPoint se compose en Lucida Sans et Lucida Bright.

Il comporte trois modèles de masque :

- un masque de titre
- un masque d'ouverture de chapitre, facultatif
- un masque de texte



# Le communiqué de presse

Ce modèle de document Word ne nécessite aucun papier pré-imprimé.

Composé en Lucida Sans, ce modèle prêt à l'emploi vous permet de saisir directement votre texte dans des zones prédéfinies (zones grises). Ces zones sont définies pour se mettre en page automatiquement. Il vous suffit de double-cliquer sur un champ pour le modifier.

La zone non modifiable est le logotype.



Ce document est disponible sur l'intranet de l'université

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE  
Connaissance - Action

**Communiqué de presse**

Créteil, le 28 Mai 2010

---

**Première remise de diplôme du Master Management et Conseil aux élèves de l'École des Officiers de la Gendarmerie Nationale.**

*La première promotion composée d'élèves de l'École des Officiers de la Gendarmerie Nationale a reçu son diplôme de Master Management et Conseil de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne. Ce partenariat permet de doter les futurs officiers du corps technique et administratif d'une double compétence.*

Le lundi 10 mai, les élèves de l'Ecole des Officiers de la Gendarmerie Nationale (EOGN) ont reçu leur diplôme de Master Management et Conseil en présence du Général Christian Petit, commandant en second de l'EOGN, de Simone Bonnafous, Présidente de l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC), d'Antoine Meter, directeur de l'IUT Sébastien Fontainebleau et d'Arnaud Thauvron, directeur de l'IAE Gustave Eiffel. Ces 22 officiers de gendarmerie représentent la première promotion de cette formation assurée par l'IAE, l'IUT et l'EOGN.

Initié en 2000, ce partenariat a d'abord permis aux élèves de l'EOGN d'obtenir un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations. Il a évolué en 2006 vers un diplôme universitaire Fondamentaux de Gestion préparant à une licence professionnelle ou à l'ancienne Maîtrise de Sciences et Techniques Comptables et Financières. Enfin, depuis 2008, une nouvelle convention signée par l'UPEC et l'EOGN permet aux élèves-officiers d'obtenir, à l'issue de 17 mois de formation, un Master Management et Conseil. L'EOGN renforce ainsi son attractivité et forme ses futurs administrateurs militaires aux techniques de gestion et d'analyse stratégique issues de l'entreprise.

Les cours du Master, qui correspondent à la seconde année de formation des officiers-élèves, se déroulent dans les locaux de l'EOGN à Melun. Des enseignants et des professionnels de l'IAE et de l'IUT assurent l'enseignement des sciences et outils de gestion, des intervenants de l'EOGN celui des matières professionnelles appliquées aux besoins de la Gendarmerie. **Les élèves de l'EOGN sont ainsi dotés d'une double compétence** en acquérant les outils indispensables aux futurs officiers du corps technique et administratif de la Gendarmerie, tout en découvrant le monde de l'entreprise afin de relever les défis de la mondialisation.

---

**Contact**

Bénédicte RAY  
Service Communication - Relations Presse  
benedicte.ray@u-pec.fr - 01 45 47 44 95  
[www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr)

# La signature mail

Le corps de texte courant est en Lucida Sans Regular 12pt en noir

Le prénom et le nom sont en Lucida Sans Demibold Roman 12pt en rouge

La fonction est en Lucida Sans Regular 12pt en rouge

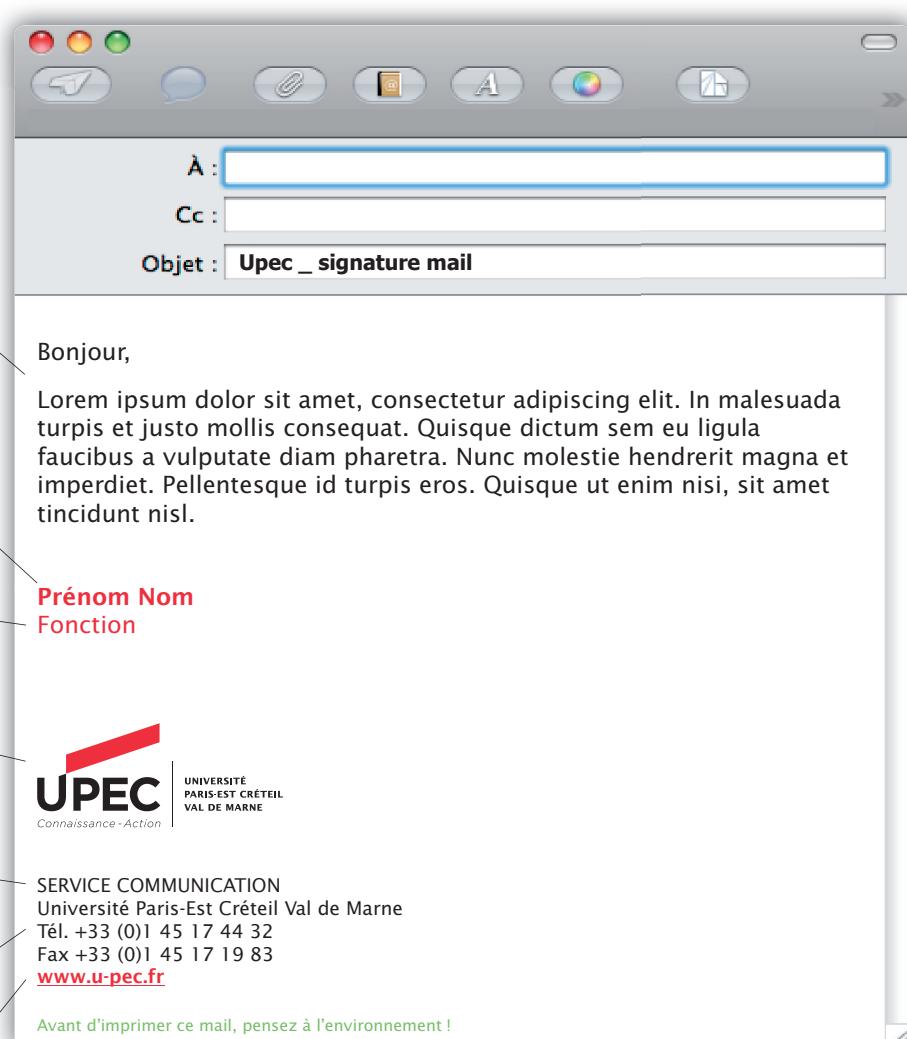
Le logotype doit apparaître dans sa version couleur

Le nom du service est en capitales, en Lucida Sans Regular 10pt en noir

Les coordonnées sont en Lucida Sans Regular 10pt en noir

L'adresse du site internet est en Lucida Sans Demibold et souligné 10pt en rouge

La mention développement durable est en Lucida Sans Regular 9pt en vert







## Les autres supports



*Une série de supports de communication a été créée pour accompagner les événements de l'UPEC: portes ouvertes, salons, visites dans les lycées, etc. Elle se compose d'un modèle de kakemono et d'une banderole.*



# Le kakémono

Le format du kakémono est:  
80 x 200 cm.

**UPEC** UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE  
Connaissance - Action

**31 000** étudiants  
**4 821** stagiaires FC  
**4 600** étudiants internationaux  
**1 146** apprentis  
**600** étudiants en programme d'échanges et en stage à l'étranger

**10 DUT / 3 Deust / 32** mentions de licences /  
**24** licences professionnelles / **43** formations en apprentissage / **32** mentions de masters / **1** institut universitaire de formation des maîtres / **1** école d'ingénieur en bio-sciences ISBS / **1** institut d'ergothérapie / **1** centre hospitalier universitaire / **6** CFA partenaires

**Nos formations pour vos métiers !**

# La banderole

Le format de la banderole est:  
200 x 40 cm.





# Notes





**Contact**

UPEC  
Service communication  
01 45 17 10 25 / 44 64  
[com@u-pec.fr](mailto:com@u-pec.fr)