



Plan de test End-to-End du parcours Employé

Scénario 1

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant

Scénario 2

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

Scénario 3

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais

Scénario 4


Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Mes notes de frais

When Je clique sur le bouton logout (🔒) en bas à gauche de la page

Then Je suis envoyé sur la page Login et je suis déconnecté


Scénario 4

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Mes notes de frais

When Je clique sur le bouton voir  dans la colonne d'actions des notes de frais

Then Une boîte modal s'ouvre avec l'image relative à ma note de frais


Scénario 5

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Mes notes de frais et j'ai ouvert la boîte modal avec 

When Je clique sur le backdrop derrière la modal

Then La boîte modal se ferme et je retourne sur la page Mes notes de frais

Scénario 6

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Mes notes de frais et j'ai ouvert la boîte modal avec 

When Je clique sur la croix en haut à droite de la modal

Then La boîte modal se ferme et je retourne sur la page Mes notes de frais

Scénario 7

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur le bouton télécharger  dans la colonne d'actions des notes de frais

Then Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le fichier PDF relatif à ma note de frais

Scénario 8

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais en haut à droite de la page

Then Je suis envoyé sur la page Envoyer une note de frais

Scénario 9

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je ne remplis aucun champ et je clique sur le bouton Envoyer

Then Je reste sur la page Envoyer une note de frais et je suis invité à remplir le champ date

Scénario 10

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je sélectionne une date et je clique sur le bouton Envoyer

Then Je reste sur la page Envoyer une note de frais et je suis invité à remplir le champ Montant TTC

Scénario 11

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je sélectionne une date et remplit le champ Montant TTC puis je clique sur le bouton Envoyer

Then Je reste sur la page Envoyer une note de frais et je suis invité à remplir le champ TVA

Scénario 12

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je sélectionne une date et remplit le champ Montant TTC et TVA puis je clique sur le bouton Envoyer

Then Je reste sur la page Envoyer une note de frais et je suis invité à fournir un justificatif

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je clique sur le bouton Choisir un fichier dans le champs justificatif

Then Mon explorateur de fichier s'ouvre et m'invite à sélectionner un fichier de type JPG, PNG, GIF ou PDF

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When je clique sur le bouton Choisir un fichier et je sélectionne un fichier

Then Je reste sur la page Envoyer une note de frais et le nom du fichier apparait à droite du bouton Choisir un fichier

Scénario 15

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je sélectionne une date et un fichier, remplit le champ Montant TTC et TVA puis je clique sur le bouton Envoyer

Then Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais

Scénario 16

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Envoyer une note de frais

When Je presse sur la touche retour de mon navigateur

Then Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais

Scénario 17

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Mes notes de frais

When Je presse sur la touche retour de mon navigateur

Then Je reste sur la page Mes notes de frais