

4º SI – Regulamento Challenge 2025

1. Projeto Santander Challenge – Procedimentos gerais:

1.1 Cada equipe com no máximo cinco e no mínimo dois integrantes, deverá desenvolver um projeto conforme a descrição abaixo:

1.2 Projeto Santander Challenge

1.2.1 Criar uma solução contemplando dois desafios:

Desafio 1 – Identificação de momento de vida de empresas.

Um modelo analítico ou preditivo capaz de classificar empresas com base em seus dados no momento adequado de vida, utilizando:

- Análise descritiva e exploratória dos dados;
- Feature Engineering;
- Modelagem supervisionada ou não supervisionada (como clustering ou classificação);
- Visualizações e dashboards que ajudem a comunicar os achados.

Desafio 2 – Compreender as cadeias de relações financeiras de empresas.

Mapeamento das redes empresariais com insights acionáveis, incluindo:

- Identificação de hubs (empresas centrais na rede);
- Empresas com alta dependência de outras;
- Riscos de inadimplência com impacto em cadeia;
- Oportunidades de crédito ou investimento com base em posição na rede.

1.3 Entregas (Sistemas e Documentação)

1.3.1 Documento de Visão da Solução (Sprint 1)

O documento de visão define o escopo de alto nível e o propósito de um programa, produto ou projeto. Uma instrução clara do problema, solução proposta e os recursos de alto nível do produto ajudam a estabelecer expectativas e a reduzir riscos (IBM, 2021).

A entrega contempla o documento de visão atualizado conforme orientações na mentoria 1.

1.3.2 Documentação Técnica (Sprint 2 - parte 1)

A equipe deve elaborar um documento técnico que contenha o desenho da arquitetura da solução que está sendo implementada, em formato de esquema ou fluxograma, para que fique evidente o que está sendo usado e como as tecnologias se inter-relacionam.

1.3.3 Protótipo Não Funcional Navegável (Sprint 2 - parte 2)

A equipe deve apresentar projetar a interface acerca do Dashboard, explicitando o que será monitorado da solução e como.

1.3.3 Solução implementada (Sprint 3)

A equipe deve desenvolver a solução, no qual deverão ser implementadas as funcionalidades descritas nos itens 1.2.1

1.3.4 Dashboard (Sprint 4)

A equipe deve desenvolver um dashboard, no qual deverá ser implementada a funcionalidade.

1.4 Mentoria

Mentoria 1 - Apresentação das ideias para os profissionais da empresa (maio/2025).

Mentoria 2 - Apresentação da solução (60%) desenvolvida para os profissionais da empresa (agosto/24).

Observação: Apenas participa da mentoria 2 a equipe que tiver desenvolvido, pelo menos, 60% da solução. A participação na mentoria representa 10% da nota da Sprint 3.

1.5 Avaliação

1.5.1 O Projeto irá gerar algumas notas na disciplina Análise de Negócio e Inteligência Empresarial, bem como, uma nota única de Challenge Sprint para todas as disciplinas do quarto ano no primeiro e no segundo semestre.

1.5.2 A apresentação do protótipo / MVP em banca avaliativa é mandatória, seja na presença do parceiro ou não.

1.5.3 A avaliação do protótipo 100% funcional será feita pelos professores orientadores do projeto (Adriane Colossetti, Fabiano Cury, Gustavo Rodrigues e Patricia Gallo) e de professores convidados.

1.5.4 Avaliação prévia será feita no primeiro semestre, para acompanhamento da iniciação do projeto (sprints) e a avaliação final (sprints + banca final), no segundo semestre. Itens mandatórios para essas entregas:

1.5.4.1 O trabalho escrito (se houver), com a solicitação dos professores do 4º ano e o slide utilizado na apresentação (pitch).

1.5.4.2 Os documentos devem ser entregues no portal em datas posteriormente estipuladas, em cada disciplina.

1.5.6 No mês de setembro, em data posteriormente estipulada, todos os componentes do grupo devem apresentar o produto desenvolvido aos professores orientadores e professores convidados, que farão a análise e avaliação acerca da solução proposta para o desafio. Esse momento constituirá a banca final interna da Challenge do 4º ano, gerando o Top 10.

1.5.7 As 10 equipes selecionadas, em data posteriormente estipulada, devem apresentar aos representantes da Empresa Parceira, o MVP (100% funcional), para a escolha dos 3 melhores projetos do quarto ano de Sistemas de Informação, seguindo os critérios avaliativos da Empresa Parceira.

1.6 Critérios avaliativos FIAP

A avaliação da documentação escrita, quando necessária, consiste na qualidade da entrega, com análise do aprofundamento técnico dos argumentos e informações, bem como das soluções técnicas adotadas: tecnologias, linguagens, plataformas e complexidade das mesmas.

Já a avaliação do protótipo/MVP em pré-banca e banca final, consiste em 5 categorias: Escopo, Tecnologia, Produto, Informação e Comunicação. Sendo analisado se: Atendeu ao escopo? É viável tecnologicamente? Demonstrou a solução funcionando? A solução foi detalhada tecnologicamente? As tecnologias adotadas são adequadas? A apresentação trouxe Clareza/ Objetividade/ Convencimento das escolhas feitas [Fala e Slides]?

A avaliação técnica do protótipo/MVP 100% funcional, acontece juntamente com a banca Pitch do 2º semestre e vai levar em consideração o produto tecnológico em si, com base no MVP estabelecido entre equipe e professor(es) orientador(es).

Além do MVP implementado, os critérios são:

a. Requisitos e funcionalidades

- Entendimento claro da solução representada no protótipo funcional.
- Funcionalidades essenciais com detalhes relevantes bem executados.

b. Criatividade e Inovação

- Está compatível e em direção ao uso pela empresa.
- Soluções técnicas adotadas e sua complexidade: tecnologias, linguagens, plataformas (em hardware e/ou software).

1.6 Desclassificação

Toda e qualquer divergência, impasse, discussão entre membros do grupo, entre grupos, com professores, colaboradores e audiência / outros, será arbitrada/julgada pelos professores responsáveis pelo projeto, podendo, inclusive, o(s) autor(es) ser(em) submetido(s) a punições da Faculdade, se necessário. A equipe será automaticamente desclassificada.

1.7 Sugestões, Reclamações e Comentários

Qualquer reclamação deverá ser feita por escrito à coordenação via e-mail **agesandro@fiap.com.br**, que avaliará e tomará as providências, se assim julgar necessário.

¹ As datas de entrega prévia e entrega final podem sofrer alterações.