|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件状态**  **[ ] 草稿**  **[√] 讨论稿**  **[ ] 正式发布** | **文件编号** | **1-006** |
| **文档类型** | **Word** |
| **版 本** | **1.0** |
| **作 者** | **鄢文哲** |
| **完成日期** | **2018.3.10** |

工程认证指标点计算系统

文档书写规范

**1. 字体和字号**

论文题目：以本文档为准

章标题：三号等线加粗居左

节标题：小三号等线加粗居左

条标题：四号号等线加粗居左

正文：小四号等线

页码：五号等线

数字和字母：等线

**2. 行距**

均使用默认行距，段前、段后无空行（即空0行）。

**3. 页眉**

页眉内容为“工程认证指标点计算系统”。页眉都用**小五号等线**，页眉标注从论文主体部分开始（绪论或第一章）。

**4. 页码**

论文页码从“主体部分（绪论、正文、结论）”开始，直至“参考文献、附录”结束，用**五号阿拉伯数字**编连续码，页码位于页脚居中。

封面、题名页不编入页码。

**5. 图、表及其附注**

图和表应安排在正文中第1次提及该图、表的文字的下方。当图不能安排在该页时，应安排在该页的下一页；当表不能全部安排在该页时，可将该表跨页放置，但不允许跨页断行。

**5.1 图**

图题应明确简短，用**五号等线加粗**，图的编号与图题之间应空半角2格。图的编号与图题应置于图下方的居中位置。图内文字为**5号等线**。曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，此三者只有在不必要注明（如无量刚等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

**5.2 表**

表的标号应采用从1开始的阿拉伯数字编号，如：“表1”、“表2”、……。表编号应一直连续到附录之前，并与章、节和图的编号无关。只有一幅表，仍应标为“表1”。表题应明确简短，用**五号等线加粗**，表的编号与表题之间应空半角2格。表的编号与表题应置于表上方的居中位置。表内文字为**5号等线**。

**5.3 附注**

图、表中若有附注时，附注各项的序号一律用“附注+阿拉伯数字+冒号”，如：“附注1：”。附注写在图、表的下方，一般采用**5号等线**。

**6. 其他**

若有特殊情况，在申请通过后可采用其他格式。