**「文化部推動國家文化記憶庫計畫補助作業」**

**（「計畫名稱」）展延工作計畫書**

1. **計畫目標（含分期目標）**
2. **計畫內容執行方法**

**執行方法：透過訂定分年行動策略與執行內容來落實目標**

* + 1. **修正期程後分期行動策略**
    2. **修正期程後分期執行內容**

1. **展延後執行進度分配（除文字描述外，需佐以甘特圖與經費分配暨工作進度表）**
2. **預期效益：含質化及量化指標，需可明確呈現計畫成果所欲達成之保存原生文化、資料開放運用、促進公眾參與、發展加值應用等終極效益；建議指標應能確實反饋或回應民眾、媒體、文史或創新社群之需求。**
3. **經費表（如有執行項目的調整才需要提供）**

**「文化部推動國家文化記憶庫計畫補助作業要點」**

**經費表（請分階段填列）**

**108年度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 分攤金額 | | 計算方式與 備註說明 |
| **【人事費】\*含勞健保、勞退及二代健保** | | | | | **自籌** | **補助** |  |
| 專案人力 |  |  |  |  |  |  |  |
| 勞保 |  |  |  |  |  |  |  |
| 健保 |  |  |  |  |  |  |  |
| 勞退 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二代健保 |  |  |  |  |  |  |  |
| 年終獎金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |  |
| **【業務費】** | | | | | **自籌** | **補助** |  |
| 舉例: 數位化工作-高階掃描 |  |  |  |  |  |  | 專業高階器材請以租用為原則 |
| 優化詮釋資料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 徵集活動費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 授權費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |  |
| **【設備費】\*經費需有完整配套運用規劃（至少５年以上）的支出項目** | | | | | **自籌** | **補助** |  |
| 舉例: 著作權購置費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 資訊整合資料庫及平台建置 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | **自籌** | **補助** |  |
| 經費總計 | | | |  |  |  |  |