108年文化部推動國家文化記憶庫計畫補助

請款領暨執行工作報告繳交文件自我審查表

應繳交文件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢附（打勾） | 序號 | 項目 | | | 備註 | | |
|  | 00 | 繳交文件自我審查表-(不須裝釘) | | | 本表(不須裝釘) | | |
|  | 01 | 執行工作報告書封面 | | | 請依序裝訂成冊1式6份 | |  |
|  | 02 | 綜合資料表 | | | 於 (02)-期中執行工作報告書 |
|  | 02 | 經費報告表 | | | 於 (02)-期中執行工作報告書 |
|  | 02 | 接受公款補助經費工作報告 | | | 於 (02)-期中執行工作報告書 |
|  | 02 | 工作報告主文 | 請編頁碼 |  | | 於 (02)-期中執行工作報告書 | |
|  | 03 | 執行經費明細表-(報告書額外付1份) |  | |
|  | 04 | 績效指標分期達成情形說明表-(報告書額外付1份) |  | |
|  | - | 授權書及計畫成果產出清冊 | 格式不拘，以利審查及成果呈現即可，視專案執行進度提供 | |
|  | 03 | 執行經費明細表-(報告書額外付1份) | | | 請依序排列以迴紋針夾好 | | 報告書中有附上，一份額外附上 |
|  | 04 | 績效指標分期達成情形說明表-(報告書額外付1份) | | | 報告書中有附上，一份額外附上 |
|  | 05 | 文化部補助費用結報明細表-(不須裝釘) | | | (不須裝釘) |
|  | 06 | 補助款憑證黏貼用紙-(不須裝釘) | | | (不須裝釘) 請浮貼，至多10張 |
|  | 07 | 人事費用印領清冊-(釘於憑證黏貼紙後) | | | 單位如有自身格式，於單據上敘明為本部計畫補助支應及與本案項目相符並具有亦可使用，如為清冊請以紅筆註記人員與相關金額 |
|  | 08 | 業務費勞務報酬單-(釘於憑證黏貼紙後) | | |
|  | 09 | 文化部自籌費用結報明細表-(不須裝釘) | | | (不須裝釘) |
|  | 10 | 自籌款憑證黏貼用紙-(不須裝釘) | | | (不須裝釘) 請貼實，不重疊 |
|  | 11 | 雲端繳交資料切結書-(不需裝訂) | | |  | | 如未繳交檔案，雲端繳交時使用 |
|  | 12 | 支出證明單-(不需裝訂) | | |  | | 如有自駕車時使用，需以公車票價報支，貼於黏存單上。 |
|  | 95 | 銀行存摺封面 | | |  | | (不須裝釘) |
|  | 96 | 第二期請款領據-(不須裝釘) | | |  | | (不須裝釘) |
|  | 97 | 發文函-(不須裝釘) | | |  | | (不須裝釘) |