

Trabajo Final – Practica Profesionalizante II

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA USUARIOS

**SISTEMA DE INSCRIPCIÓN A
CURSOS**

Docente: Nidia Singh

Alumno: Pablo Yanzón

Tabla de contenido

Introducción.....	3
Resumen Ejecutivo	3
Criterios para realización de sistema:	3
Presentación de Logo	4
Tema de colores:	4
Recursos y tecnologías utilizadas:.....	4
Diagrama de clases	5
Modelo relacional	6
MokeUp Proyecto Final.....	7
Página Principal Web	7
Página Principal Responsive.....	8
Ingreso al sistema	9
Menú de navegación:	9
Inicio.....	10
Cursos.....	10
Capacitadores.....	10
Contacto.....	10
Cámaras adheridas	11
Datos de las cámaras:.....	11
Preguntas frecuentes	12
Pie de página (footer).....	13
Contactos:	13
Redes sociales:.....	13
Newsletter:	13
Registrarse.....	13
Formulario de inscripción:	14
Roles de usuario:	15
Ingresar (login)	16
Datos para el ingreso:	16
Menú cursos	16
Pantalla de Cursos Base e Inclusión Social.....	17
Pantalla de detalle curso seleccionado.....	18
Pantalla Cursos Perfeccionamiento Técnico	19

Pantalla de Detalle de Curso Seleccionado	20
Pantalla de Cursos Perfeccionamiento No Técnico	21
Pantalla de Detalle de Curso Seleccionado	22
Pantalla de Charlas y Presentaciones Comerciales.....	23
Pantalla de detalle Charla o Presentación Comercial Seleccionado.....	24
Usuario Administrador.....	24
Aparecerá el formulario para loguearse.	25
Menú Dashboard	25
Descripción de opciones del menú.....	25
Menú Inscriptos a cursos:.....	26
Menú Newsletters:.....	26
Listado de inscriptos a newsletter:	27
Menú A.B.M. -> A.B.M. Cámaras	27
Edición de registro de cámara:	28
Registro para una cámara nueva:.....	30
Menú A.B.M. -> A.B.M. Cursos	31
Edición de registro de curso:.....	32
Alta de nuevo curso:	34
Menú A.B.M. -> A.B.M. Docentes	36
Edición registro de capacitador:.....	37
Alta de nuevo capacitador:.....	39
Menú A.B.M. -> A.B.M. Usuarios	40
Edición de usuario:.....	42
Formulario de inscripción:	43
Reglas de validaciones según tipo de campos en formularios:	45

Introducción

El siguiente manual se elabora con el fin de poder brindar al usuario un manejo y conocimiento adecuado de la aplicación, facilitando la navegación dentro de sus funciones con pantallazos intuitivos para una mejor comprensión.

Resumen Ejecutivo

Desarrollo de una plataforma que permita publicar cursos que se dictan en la institución. Por otra parte, poder administrar las inscripciones de los interesados a los cursos.

El objetivo de la empresa es poder publicar con información clara los cursos que se dictan y de forma intuitiva el usuario pueda navegar en la plataforma en busca de la información necesaria para poder inscribirse al curso que requiera.

La plataforma tendrá una gran cantidad y variedad de cursos, estos estarán divididos por categorías, modalidad de dictado y dependiendo del tipo de modalidad, el lugar.

Este proyecto está planteado para ser realizado durante el año y su puesta a punto pretende bajar la cantidad de reclamos por personas que no pueden acceder a la información o no la encuentran, y aumentar la cantidad de inscriptos en los cursos.

La plataforma está destinada para que todo usuario (asociados a la empresa o sucursales) puedan inscribirse de forma fácil y práctica.

Criterios para realización de sistema:

- Ser dinámica, intuitiva, responsiva.
- Seguir semántica HTML.
- Tener enlaces a redes sociales.
- CSS separado en archivos externos.
- Seguir una paleta de colores basada en el logo de la empresa.

Presentación de Logo



Tema de colores:

Header

```
background_color="029ee0"  
text_color="#ffffff"
```

Otros colores

```
Principal_color="#ffffff"  
Principal_border_color="#gray"  
Principal_text_color="#001a49"  
secundario_color="f2f2f2"  
secundario_text_color="#6d6d6d"
```

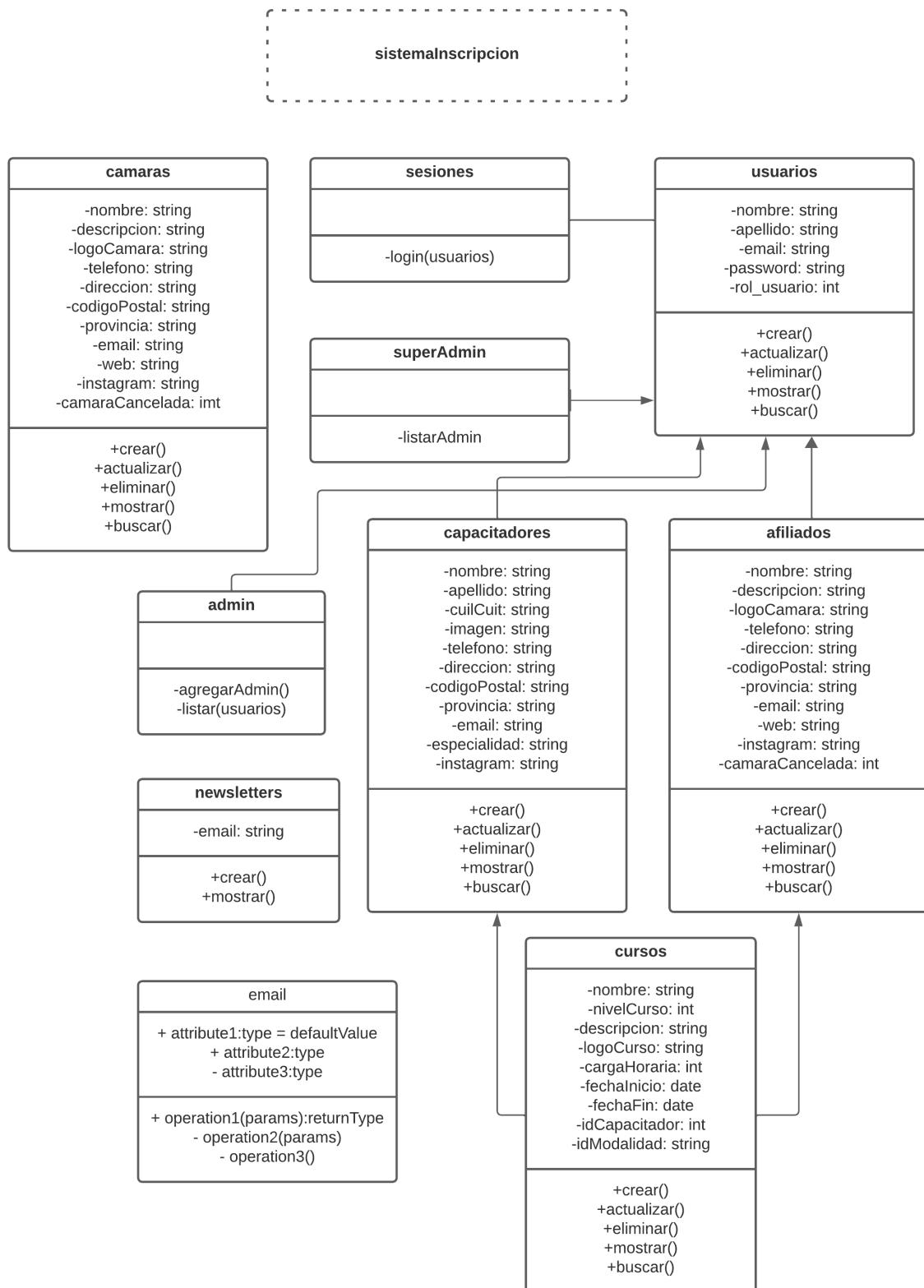
Footer

```
background_color="#000"  
link_color="#ffffff"  
secundario_border="f5f3f3"  
link_hover_color="#e65b00"
```

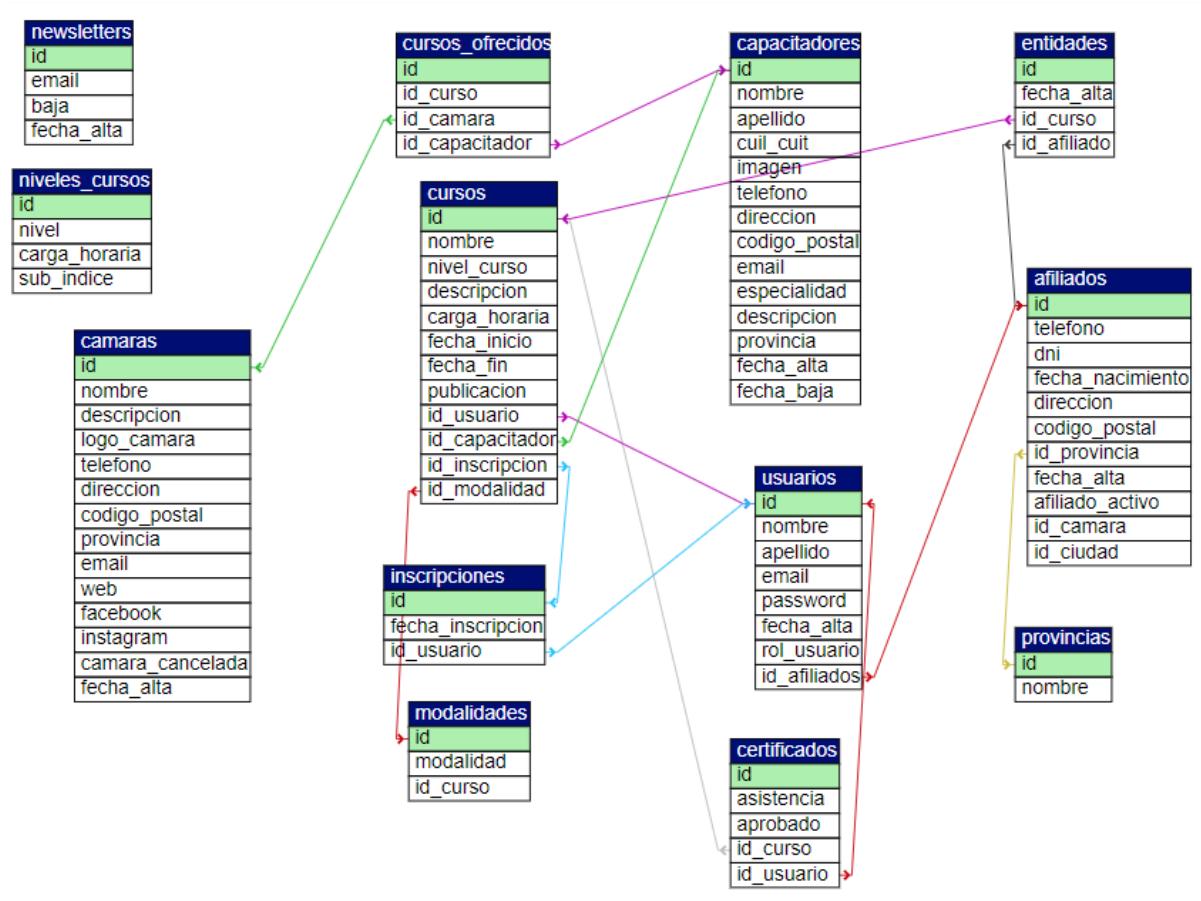
Recursos y tecnologías utilizadas:

1. HTML.
2. CSS.
3. PHP.
4. Javascript.
5. MySQL.
6. FontAwesome (iconos).
7. Google Fonts (fuentes).
8. GitHub.
9. Trello (administración de proyectos y sus prioridades).

Diagrama de clases



Modelo relacional



MokeUp Proyecto Final

Página Principal Web

CAPACITACION Pantallas ▾ Inicio Cursos ▾ Capacitadores Contacto REGISTRARSE INGRESAR



UNA FORMA DISTINTA DE APRENDER

Capacitate con profesionales de excelencia. No te pierdas la oportunidad de aprender de la mano de técnicos e ingenieros que han perfeccionado sus conocimientos hasta volverse referentes en sus rubros. Comenzá a perfeccionar hoy tu trabajo de mañana.

[VER CURSOS AQUÍ](#)

A LA VANGUARDIA
Nuestros cursos están orientados al presente y futuro de la reparación automotriz.

DEMANDA LABORAL
Empieza tu propio emprendimiento o adquirí las herramientas para avanzar en tu futuro.

REPARACIONES REALES
Capacitate conociendo casos reales de reparaciones realizadas en nuestros talleres y laboratorios.

HERRAMIENTAS
Usamos y recomendamos el instrumental necesario para diagnósticos y reparaciones.

EXPERIENCIA
Nuestros instructores poseen amplia experiencia práctica y son referentes en sus rubros.

RECURSOS
Nuestros cursos están orientados al presente y futuro de la reparación automotriz.

ENCONTRÁ TU CURSO ACÁ

*Todos los cursos son "sin costo" para aportantes y asociados a las Cámaras adheridas.

CURSOS BASE E INCLUSIÓN SOCIAL Cursos SIN costo, orientados en competencias laborales, avalados por el MTEySS para titulares, empleados, desempleados y público en general (a través de las cámaras cabecera de la región F.A.A.T.R.A.).	PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL Cursos sobre funcionamiento de componentes, interpretación de circuitos eléctricos, conexiones, análisis y diagnóstico de fallos en los sistemas del automotor. Requiere conocimientos base.	PERFECCIONAMIENTO NO PROFESIONAL Cursos para el desempeño organizacional de la empresa automotriz; identificación de las fallencias de la empresa, metodologías de trabajo, cálculo de costos, seguridad e higiene, etc.	CHARLAS TÉCNICAS Y COMERCIALES Empresas del rubro presentan productos, características, aplicaciones y manipulación de sus líneas de productos, realizando recomendaciones y demostraciones prácticas en vivo.
--	--	--	--

CAMARAS ADHERIDAS

APTA
ASOCIACIÓN PROPIETARIOS DE TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMÓTOS DE ZONA NORTE

APTRA
ASOCIACIÓN PROPIETARIOS DE TALLERES MECÁNICOS DE AUTOMÓTOS Y AFINES

ATRA
ASOCIACIÓN PROPIETARIOS DE TALLERES RAMO AUTOMOTOR

ATA
ASOCIACIÓN TALLERISTAS AUTOMÓTOS DE PARANÁ

ATAM
ASOCIACIÓN TALLERISTAS AUTOMÓTOS MARplatenses

Preguntas Frecuentes

En las siguientes secciones podrás encontrar información sobre nuestros cursos. Para ello hemos reunido una selección de las preguntas más frecuentes que recibimos por parte de los interesados a lo largo de nuestra experiencia en la formación.

¿Cuáles son los pasos para inscribirme?
Estoy inscripto en un curso. ¿Cuándo y cómo accedo?
¿En qué horarios se cursa? ¿Hay horarios fijos?
¿Cómo está estructurado el curso?
¿Hasta cuándo tengo tiempo de inscribirme en un curso?
¿Qué certificado me otorga el curso?

Contactanos
La Paz 1854, Rosario (2000)
Tel: 0341-4808080 / 8081
E-mail: info@faatra.org.ar
Web: www.faatra.org.ar

Redes Sociales
Youtube
Instagram
Facebook
LinkedIn

Newsletter
Recibe todas las novedades
Ingresé e-mail: _____
[Suscribirse](#)

Página Principal Responsive

The image displays a responsive website layout for an automotive training organization. The left side shows a mobile view with sections for 'CAPACITACION' (showing a car's internal structure), 'UNA FORMA DISTINTA DE APRENDER' (with sub-sections like 'VER CURSOS AQUÍ'), 'A LA VANGUARDIA' (with a microphone icon), and 'DEMANDA LABORAL' (with a wrench icon). The right side shows a desktop view with sections for 'REPARACIONES REALES', 'HERRAMIENTAS', 'EXPERIENCIA', 'RECURSOS', 'ENCONTRÁ TU CURSO ACÁ', 'Cursos sin costo', 'PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL', 'PERFECCIONAMIENTO NO PROFESIONAL', 'CHARLAS TÉCNICAS Y COMERCIALES', and 'CAMARAS ADHERIDAS'. A sidebar on the right contains 'Preguntas Frecuentes' and 'Contactanos' information, along with social media links and a newsletter sign-up form.

CAPACITACION

UNA FORMA DISTINTA DE APRENDER

VER CURSOS AQUÍ

A LA VANGUARDIA

DEMANDA LABORAL

REPARACIONES REALES

Capacitate conociendo cursos realizados de reparaciones realizadas en nuestros talleres y tallerforos.

HERRAMIENTAS

Usarlos y recomendando el instrumental necesario para diagnósticos y reparaciones.

EXPERIENCIA

Nuestros instructores poseen amplia experiencia práctica y son referentes en sus rubros.

RECURSOS

Nuestros cursos están orientados al presente y futuro de la reparación automotriz.

ENCONTRÁ TU CURSO ACÁ

*Todos los cursos son "sin costo" para aportantes y asociados a las Cámaras adheridas.

CURSOS BASE E INCLUSIÓN SOCIAL

Cursos sin costo, orientados a competencias laborales, avalados por el MITySS para titulares, empleados, desempleados y público en general (a través de las cámaras cabecera de la región IAA.IIA).

INGRESAR

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

Cursos sobre funcionamiento de componentes, interpretación de circuitos eléctricos, conectados, análisis y diagnóstico de fallos en los sistemas del automotor. Requiere conocimientos base.

INGRESAR

PERFECCIONAMIENTO NO PROFESIONAL

Cursos para el desempeño organizacional de la empresa automotriz, identificación de las tendencias de la empresa, metodologías de trabajo, cálculo de costos, seguridad e higiene, etc.

INGRESAR

CHARLAS TÉCNICAS Y COMERCIALES

Empresas del rubro presentan productos, características, aplicaciones y manipulación de sus líneas de productos, realizando recomendaciones y demostraciones prácticas en vivo.

CAMARAS ADHERIDAS

APTA
ASOCIACIÓN PROPIETARIOS DE TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMÓVILES DE ZONA NORTE

Preguntas Frecuentes

¿Cuáles son los pasos para inscribirme?

Estoy inscripto en un curso. ¿Cuándo y cómo accedo?

¿En qué horarios se cursa? ¿Hay horarios fijos?

¿Cómo está estructurado el curso?

¿Hasta cuándo tengo tiempo de inscribirme en un curso?

¿Qué certificado me otorga el curso?

Contactanos

La Pue 1864, Rosario (2000)
Tel: 0341-4808080 / 8081
E-mail: info@fasna.org.ar
Web: www.fasn.org.ar

Redes Sociales

YouTube
Instagram
Facebook
LinkedIn

Newsletter

Reciba todas las novedades.
Ingrese e-mail:
Suscribirse

Ingreso al sistema

Al ingresar al sistema se encontrará con la pantalla de inicio, la cual esta compuesta por el menú de navegación y en el pie de esta pantalla se encuentra un botón para ver cursos disponibles.

The screenshot shows a website for 'CAPACITACION' (Training). At the top, there's a blue header with the word 'CAPACITACION' on the left, and 'Inicio', 'Cursos▼', 'Capacitadores', and 'Contacto' on the right. There are also 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR' buttons. Below the header is a large image of a computer monitor displaying a complex software interface with multiple graphs, tables, and data plots related to engine performance. Underneath this image, the text 'UNA FORMA DISTINTA DE APRENDER' (A Different Way to Learn) is centered. Below this text is a paragraph encouraging users to learn from professionals and technicians. At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'VER CURSOS AQUÍ' (View Courses Here).

Menú de navegación:

This screenshot shows the same website as above, but with red numbers 1 through 6 overlaid on the menu items to indicate their sequence. The menu items are: 1. Inicio, 2. Cursos▼, 3. Capacitadores, 4. Contacto, 5. REGISTRARSE, and 6. INGRESAR. The background shows a close-up of a car's interior, specifically the dashboard area.

El cual está compuesto por un menú y dos botones:

This screenshot shows the 'Cursos▼' menu item from the previous image expanded. It lists several categories: 'Cursos Base e Inclusión Social', 'Perfeccionamiento Técnico', 'Perfeccionamiento No Técnico', and 'Charlas Técnicas y Presentaciones Comerciales'. The background of the page shows a close-up of a person's hands interacting with a car's gear shifter.

Inicio

- Este botón nos posiciona en la pantalla de inicio sin importar en qué lugar del sistema nos encontremos.

Cursos

- Al pasar con el mouse por arriba de este menú, se desplegará una lista de las categorías (4) por las que están agrupados los cursos.

Capacitadores

- En esta pantalla se encontrará una galería de todos los capacitadores con una imagen real de la persona, nombre, apellido y curso que dicta.

Contacto

- Esta pantalla da la posibilidad que cualquier usuario completando todos los datos solicitados pueda enviar un e-mail con un mensaje al administrador de la página.

También se encuentra un mapa de la localización geográfica de la institución.

Registrarse

- Este botón lleva al formulario de registro, para las personas que no tienen un usuario y contraseña necesarios para loguearse tengan acceso a un formulario para registrarse.

Ingresar

- Este botón lleva formulario donde se solicita usuario y contraseña a los usuarios ya registrados.



UNA FORMA DISTINTA DE APRENDER

Capacitate con profesionales de excelencia. No te pierdas la oportunidad de aprender de la mano de técnicos e ingenieros que han perfeccionado sus conocimientos hasta volverse referentes en sus rubros. Comenzá a perfeccionar hoy tu trabajo de mañana.

7 VER CURSOS AQUÍ

Botón VER CURSOS AQUÍ:

- Este botón lleva a las categorías de los cursos que el usuario registrado puede inscribirse junto a una breve descripción de las categorías.

ENCONTRÁ TU CURSO ACÁ

*Todos los cursos son "sin costo" para aportantes y asociados a las Cámaras adheridas.

CURSOS BASE E INCLUSION SOCIAL	PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	PERFECCIONAMIENTO NO PROFESIONAL	CHARLAS TECNICAS Y COMERCIALES
<p>Cursos SIN costo, orientados en competencias laborales, avalidos por el MTEySS para titulares, empleados, desempleados y público en general (a través de las cámaras cabecera de la región F.A.A.T.R.A.).</p>	<p>Cursos sobre funcionamiento de componentes, interpretación de circuitos eléctricos, conexiónados, análisis y diagnóstico de fallas en los sistemas del automotor. Requiere conocimientos base.</p>	<p>Cursos para el desempeño organizacional de la empresa automotriz, identificación de las falencias de la empresa, metodologías de trabajo, cálculo de costos, seguridad e higiene, etc.</p>	<p>Empresas del rubro presentan productos, características, aplicaciones y manipulación de sus líneas de productos, realizando recomendaciones y demostraciones prácticas en vivo.</p>

Cámaras adheridas

En este apartado se encuentra todas las cámaras que están asociadas a la institución, además que pueden solicitar cursos y dictarlos.

Esta sección es administrable, por lo cual se puede agregar nuevas cámaras, modificar datos y borrar datos y cámaras.

CAMARAS ADHERIDAS



ATA
ASOCIACIÓN TALLERISTAS AUTOMOTORES DE PARANÁ



ATAM
ASOCIACIÓN TALLERISTAS AUTOMOTORES MARPLATENSES



ATASN
ASOCIACIÓN TALLERES Y AFINES SAN NICOLÁS



ATGS
ASOCIACIÓN DE TALLERISTAS GENERAL SARMIENTO



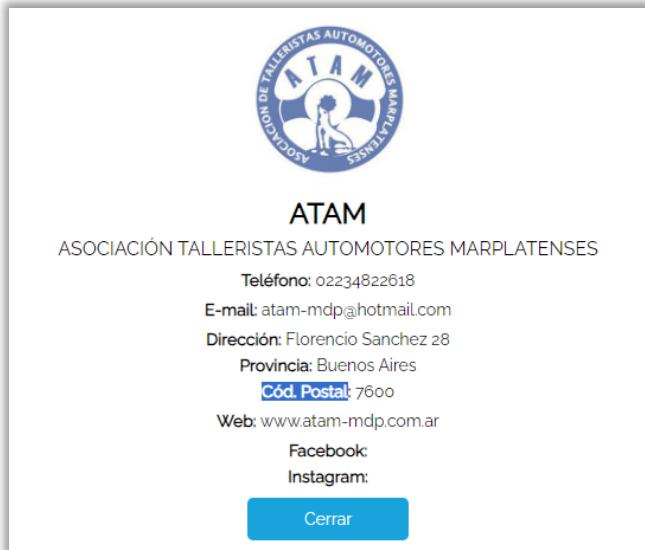
ATRAANES
ASOCIACIÓN DE TALLERES REPARADORES DE AUTOMOTORES

Al hacer clic en alguna de ellas se mostrará toda la información de la institución.

Datos de las cámaras:

- Razón social
- Teléfono
- E-mail
- Dirección
- Provincia
- Código Postal
- Web
- Facebook
- Instagram

Ejemplo:



Preguntas frecuentes

Esta sección se muestra las preguntas más relevantes que se realizan los usuarios antes de inscribirse en un curso.

Preguntas Frecuentes

En las siguientes secciones podrás encontrar información sobre nuestros cursos. Para ello hemos reunido una selección de las preguntas más frecuentes que recibimos por parte de los interesados a lo largo de nuestra experiencia en la formación.

- ¿Cuales son los pasos para inscribirme?** ^
Hacer click en el botón INGRESAR, luego loguearse y a continuación seleccione el curso de su interés. Luego recibirá en su correo electrónico la confirmación de inscripción al curso.
- Estoy inscripto en un curso. ¿Cuándo y cómo accedo?** ▼
- ¿En qué horarios se cursa? ¿Hay horarios fijos?** ▼
- ¿Cómo está estructurado el curso?** ▼
- ¿Hasta cuándo tengo tiempo de inscribirme en un curso?** ▼
- ¿Qué certificado me otorga el curso?** ▼

Al hacer clic sobre las flechas que marcan como dirección hacia abajo se desplegará una explicación de cada pregunta que figura en esta lista. Al presionar nuevamente sobre la flecha la información mostrada se ocultará dejando cada pregunta como al inicio.

Pie de página (footer)



Contactos (1):

En el pie de página (footer) se muestran datos de la empresa, dirección, teléfono, e-mail, dirección web.

Redes sociales (2):

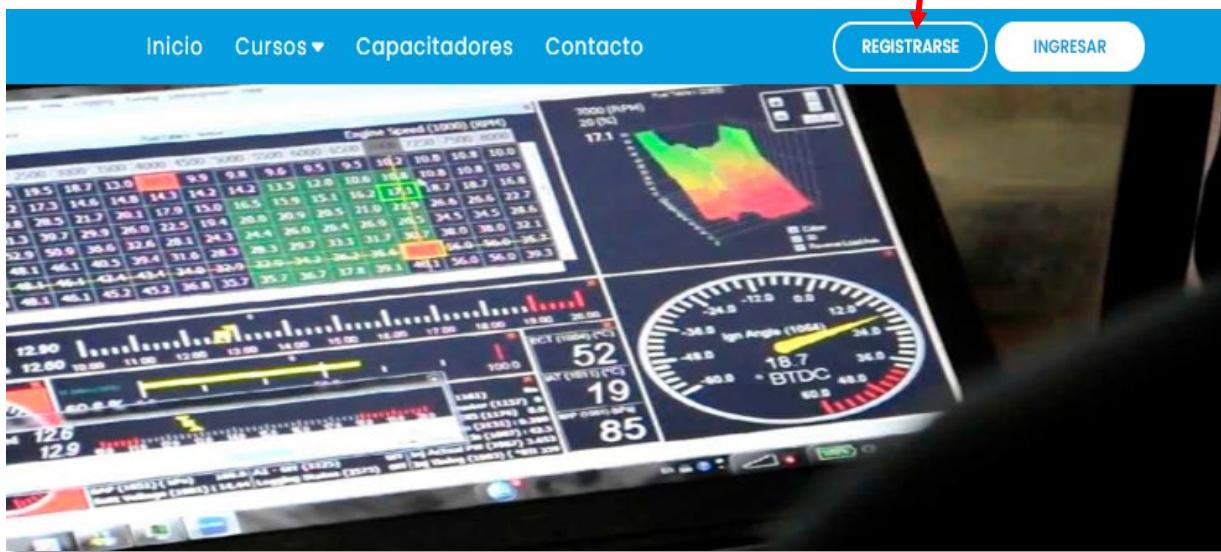
Todas sus redes sociales, cada una de ellas identificadas por el icono correspondiente y al realizar clic sobre alguna de ellas lo llevará a la red social seleccionada de la empresa.

Newsletter (3):

También se encuentra un campo de **newsletter**, donde se puede completar una dirección de e-mail donde esta será agregada a una base de datos para que la institución pueda utilizar para envío de e-mail informativos con nuevos cursos o información relacionada solo a las personas que se suscriban.

Registrarse

Para registrarse en la página, deberá hacer clic en el botón **REGISTRARSE** de la pantalla de acceso.



- A continuación, deberá completar una serie de datos para poder registrarse en la página.

Formulario de inscripción:

FORMULARIO DE REGISTRO

1 Ingrese nombre

3 Ingrese e-mail

5 Ingrese DNI

7 Ingrese dirección

9 * Seleccione una provincia

2 Ingrese apellido

4 Ingrese teléfono

6 * Ingrese fecha de nacimiento

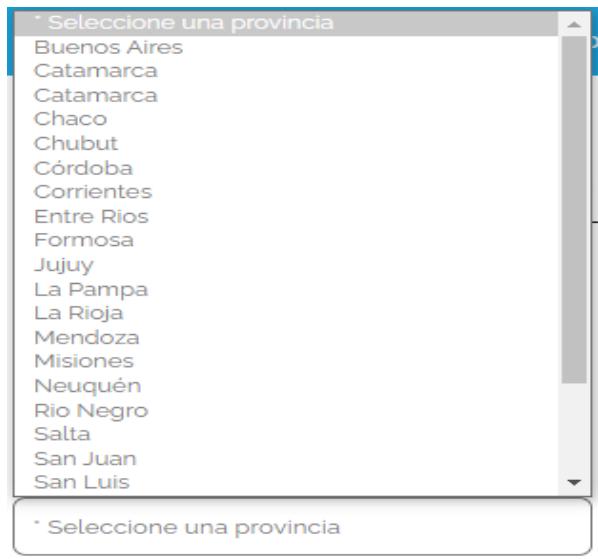
8 Ingrese código postal

10 Aceptar términos y condiciones.

11 **ACEPTAR**

Los datos serán completados de la siguiente manera:

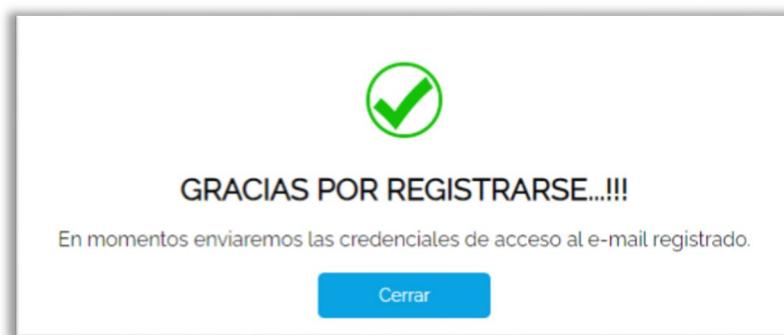
1. Nombre.
2. Apellido.
3. E-mail (correo electrónico).
4. Teléfono de contacto.
5. D.N.I.
6. Fecha de nacimiento.
7. dirección.
8. Código postal.
9. Provincia donde reside el usuario (seleccionar provincia de lista desplegable).



10. Aceptar “términos y condiciones”, hacer clics en la casilla de verificación.

11. Presiona el botón aceptar.

- Luego de presiona el botón Aceptar, aparecerá la confirmación en pantalla de su registro en una ventana flotante.



Luego de presionar el botón “Cerrar” recibirá un correo electrónico el cual posee los datos para su ingreso (usuario y contraseña). Recuerde que el correo electrónico puede tardar unos minutos en llegar, si no lo encuentra, deberá revisar su bandeja de correo no deseado.

Roles de usuario:

Suscriptor: solo puede una vez registrado y con sesión iniciada, registrarse a los cursos.



Administrador: Este usuario al iniciar sesión automáticamente puede ver en el navegador el menú “Dashboard”, junto con esto puede realizar cualquier modificación en el Sistema, esto incluye crear nuevos usuarios.



Ingresar (login)



Datos para el ingreso:

Nombre de usuario: se ingresa el e-mail que registro en el formulario de inscripción.

Contraseña: es la que recibe en el e-mail que se envía al registrarse.

Si el **INGRESO** es exitoso, aparecerá en la página principal.

CAPACITACION Dashboard ▾ Inicio Cursos ▾ Capacitadores Contacto CERRAR SESIÓN

En la barra de navegación los botones de **INSCRIBIRSE** e **INGRESAR** son reemplazados por uno de **CERRAR SESIÓN**.

Menú cursos



Los cursos están divididos por las características de los temas a tratar, estos pueden ser:

1. Cursos Base e Inclusión Social.
2. Perfeccionamiento Técnico.
3. Perfeccionamiento No Técnico.
4. Charlas Técnicas y Presentaciones Comerciales.

Pantalla de Cursos Base e Inclusión Social.

Buscar curso **1**

CURSOS BASE E INCLUSIÓN SOCIAL

2

ELECTRICIDAD DEL AUTOMOTOR
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

4

ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

3

SUSPENCIÓN Y DIRECCIÓN AUTOMOTOR
Carga Horaria: 60 Horas

5
CONOCELO

6

AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

6

MECÁNICA DE MOTOS INICIAL
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

7

CHAPERÍA Y PINTURA AUTOMOTOR
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

8

MECÁNICA DE MOTORES NAFTEROS
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

8

MEDICIÓN SENSORES Y ACTUADORES
Carga Horaria: 60 Horas

CONOCELO

1. Buscador de cursos para esta pantalla.
2. Cada caja representa a un curso.
3. Imagen de referencia al curso.
4. Título de curso.
5. Duración del curso.
6. Botón **CONOCELO**, lleva a la pantalla con información detallada sobre el curso seleccionado.

Regla de validación para el campo buscar curso:

- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.

- Solo se permiten caracteres alfanuméricos.
- No es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Pantalla de detalle curso seleccionado.

CAPACITACION CERRAR SESIÓN

Dashboard ▾ Inicio Cursos ▾ Capacitadores Contacto

ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR 1

Fecha de Inicio: 2023-09-15 2


3

DESTINATARIOS Destinado a personas que quieran aprender e iniciarse en el mundo de los sistemas que componen un automotor. **OBJETIVOS** Acercar los conocimientos básicos de los sistemas automotrices, así poder iniciar el camino a la capacitación de mayor nivel. Lograr insertarlos en el mundo laboral con conocimiento.

CONTENIDO

- Módulo I • Medición de señales eléctricas y estructuras de control • Señales eléctricas • Preguntas para la evaluación diagnóstica • Generador de señales • Introducción • Osciloscopio • Señales analógicas y señales digitales • Sistemas electrónicos • Introducción • Estructuras de control Módulo II • Montaje de circuitos electrónicos en placa • Placas electrónicas • Preguntas para la evaluación diagnóstica • Tarjetas de circuitos impresos • Protoboard • Soldadura • Soldadura blanda • Características de una buena soldadura • Herramientas • Recomendaciones y medidas de seguridad

4

5
Fecha de finalización: 2023-09-15

6
INSCRIBITE

IR A CURSOS
7

- 1- Título del curso.
- 2- Fecha de inicio del curso.
- 3- Imagen representativa del curso
- 4- Temario central que se van a dictar en la capacitación.
- 5- Fecha de finalización del curso.
- 6- Botón de inscripción al curso.
- 7- Botón **IR A CURSOS** para volver a la pantalla anterior.

Pantalla Cursos Perfeccionamiento Técnico

1

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO TÉCNICO



CLIMATIZACION AUTOMOTRIZ 4
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCERLO



MOTOS ALTA DE CILINDRADA
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCERLO



MOTORIZACIÓN THP NIVEL 1
Carga Horaria: 12 Horas 5
CONOCERLO



MOTORIZACIÓN THP NIVEL 2
Carga Horaria: 12 Horas 2
CONOCERLO



MOTORIZACIÓN THP NIVEL 3
Carga Horaria: 12 Horas 3
CONOCERLO



MOTORES SISTEMAS DIESEL HDI
Carga Horaria: 12 Horas 6
CONOCERLO



VEHÍCULOS ELECTRICOS NIVEL 1
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCERLO



SOLDADURA EN ALUMINIO
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCERLO

- 1- Buscador de cursos para esta pantalla.
- 2- Cada caja representa a un curso.
- 3- Imagen de referencia al curso.
- 4- Título de curso.
- 5- Duración del curso.
- 6- Botón **CONOCERLO**, lleva a la pantalla con información detallada sobre el curso seleccionado.

Pantalla de Detalle de Curso Seleccionado

CAPACITACION REGISTRARSE INGRESAR

VEHÍCULOS ELECTRICOS NIVEL 1 1

Fecha de Inicio: 2023-09-05 2



3

CONTENIDOS: Una vez finalizado el curso los participantes podrán: • Lograr interpretar la correcta finalidad de los sistemas HDI • Se logra un entendimiento del sistema en su conjunto para poder abordar las fallas y llegar al diagnóstico correcto • Lograr la correcta medición de sensores y actuadores e identificar sus fallas • Diagnóstico de Inyectores, Medición eléctrica control por scanner, control por retornos 12) Sistema de almacenamiento de energía • Parámetros fundamentales de una batería de un EV • Concepto de una batería de EV • Tipos de celdas según su composición química • Tipos de celdas según su forma geométrica • Tecnologías más utilizadas en baterías de VE • Montaje de un pack de baterías • Módulo BMS (battery management system) • Sensor de corriente • Refrigeración del pack de baterías • Elementos de protección necesarios 13) Proceso de carga de una celda de ion-litio 14) Sistema de recarga de un VE 15) Sistema de carga on board 16) Sistema de carga off board 17) Pre

4

Fecha de finalización: 2023-09-05 5

6

7

INSCRIBITE

IR A CURSOS

- 1- Título del curso.
- 2- Fecha de inicio del curso.
- 3- Imagen representativa del curso
- 4- Temario central que se van a dictar en la capacitación.
- 5- Fecha de finalización del curso.
- 6- Botón de inscripción al curso.
- 7- Botón **IR A CURSOS** para volver a la pantalla anterior.

Pantalla de Cursos Perfeccionamiento No Técnico

The screenshot shows a search bar at the top with the placeholder 'Buscar curso' and a magnifying glass icon. A red number '1' is positioned above the search bar. Below the search bar is a title 'CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO NO TÉCNICO'. There are seven course cards arranged in two rows of three and one row of two.

- 1** **CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO NO TÉCNICO**
- 4** GESTION DE TALLER
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO
- 3** MARKETING INICIAL
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO
- 2** MEJORAS DE PROCESO
Carga Horaria: 12 Horas **5**
CONOCELO
- 6** S&H PARA TALLER
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO
- 6** S&H PARA OPERARIOS
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO
- 6** GESTION RR.HH
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO
- 6** ANALISIS DE COSTO
Carga Horaria: 12 Horas
CONOCELO

- 1- Buscador de cursos para esta pantalla.
- 2- Cada caja representa a un curso.
- 3- Imagen de referencia al curso.
- 4- Título de curso.
- 5- Duración del curso.
- 6- Botón **CONOCELO**, lleva a la pantalla con información detallada sobre el curso seleccionado.

Pantalla de Detalle de Curso Seleccionado

CAPACITACION REGISTRARSE INGRESAR

GESTION DE TALLER 1

Fecha de Inicio: 2023-10-05 2



3

OBJETIVOS • Desarrollar método y actividades para lograr mejorar la gestión administrativa y técnica del negocio, en relación con el contexto actual y lograr que nuestros clientes repitan en el servicio y poder captar nuevos clientes. CONTENIDO • Realizar un ingreso y diagnóstico adecuado como base de lograr una reparación y servicio que satisfaga al cliente • Realización de un presupuesto jurídicamente correcto • Involucramiento de los colaboradores con una permanente capacitación • Adecuación del flujo de tareas para optimizar los tiempos, los recursos, reducir costos y maximizar la rentabilidad. • Adecuación del tratamiento de los repuestos y las evoluciones de esos costos • Evaluar y accionar sobre los riesgos potenciales del negocio • Prestar un servicio de excelencia para que nuestros clientes repitan y captar nuevos clientes. REQUISITOS DE INGRESO • Poseer experiencia en el trabajo en servicios automotor o estar comenzando esta actividad.

Fecha de finalización: 2023-10-05 4

INSCRIBITE 5

IR A CURSOS 7

- 1- Temario del curso.
- 2- Fecha de inicio del curso.
- 3- Imagen representativa del curso
- 4- Temario central que se van a dictar en la capacitación.
- 5- Fecha de finalización del curso.
- 6- Botón de inscripción al curso.
- 7- Botón **IR A CURSOS** para volver a la pantalla anterior.

Pantalla de Charlas y Presentaciones Comerciales

Buscar curso1

CHARLAS Y PRESENTACIONES COMERCIALES



2

DAYCO

CORREAS Y TENSORES **4**
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



3

MAHLE

LÍNEA TÉRMICA
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



5

MAHLE

COJINETES
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



TURBOCOMPRESORES
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



6

CICCARELLI JUNTAS

JUNTAS
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



CONOCELO

NGK

BUJIAS Y CABLES
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



CONOCELO

TURBOCOMPRESORES
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO



CONOCELO

MAHLE

VÁLVULAS
Carga Horaria: 3 Horas

CONOCELO

- 1- Buscador de cursos para esta pantalla.
- 2- Cada caja representa a un curso.
- 3- Imagen de referencia al curso.
- 4- Título de curso.
- 5- Duración del curso.
- 6- Botón **CONOCELO**, lleva a la pantalla con información detallada sobre el curso seleccionado.

Pantalla de detalle Charla o Presentación Comercial Seleccionado

The screenshot shows a website header with 'CAPACITACION' and navigation links for 'Inicio', 'Cursos ▾', 'Capacitadores', and 'Contacto'. There are also 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR' buttons. Below the header, the title 'LINEA TÉRMICA' is displayed with a red number '1'. A date 'Fecha de Inicio: 2023-07-18' is shown with a red number '2'. The MAHLE logo is present with a red number '3'. The objective 'OBJETIVOS' is listed with a red number '4'. A finalization date 'Fecha de finalización: 2023-07-18' is shown with a red number '5'. An 'INSCRIBITE' button is labeled with a red number '6'. A dark blue bar contains a 'IR A CURSOS' button labeled with a red number '7'.

1. Título de la charla técnica.
2. Fecha de inicio del curso.
3. Imagen representativa del curso.
4. Temario central que se van a dictar en la capacitación.
5. Fecha de finalización del curso.
6. Botón de inscripción al curso.
7. Botón IR A CURSOS para volver a la pantalla anterior.

Usuario Administrador

Para iniciar como usuario administrador, solo debe ingresar con las credenciales necesarias una vez haya presionado el botón ingresar (ubicado en el ángulo superior derecho).

The screenshot shows a website header with 'CAPACITACION' and navigation links for 'Inicio', 'Cursos ▾', 'Capacitadores', and 'Contacto'. There are also 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR' buttons.

Aparecerá el formulario para loguearse.



Los datos para el acceso son provistos en el e-mail de registro.

1. **Nombre de usuario:** correo electrónico registrado por el usuario.
2. **Contraseña:** Provista por el sistema y e-mail enviado al usuario.
3. **Recordar contraseña:** Opción para que en otro momento al querer ingresar a la página recuerde la información de inicio de sesión (usuario y contraseña).
4. Botón ingresar.
5. Olvidaste contraseña: Al hacer click en el texto azul, se reenviará un e-mail con los datos de acceso.

Una vez iniciada la sesión aparecerá una nueva pestaña en la barra de navegación llamada “Dashboard”.

Menú Dashboard

Descripción de opciones del menú

1. Inscriptos
2. Newsletters
3. A.B.M.
 - a. A.B.M. Cámaras
 - b. A.B.M. Cursos
 - c. A.B.M. Docentes
 - d. A.B.M. Usuario

Menú Inscriptos a cursos:

The screenshot shows a web application interface for managing course registrations. At the top, there's a blue header bar with the text 'CAPACITACION' on the left, followed by navigation links: 'Dashboard▼', 'Inicio', 'Cursos▼', 'Capacitadores', 'Contacto', and 'CERRAR SESIÓN' on the right. Below the header is a dark blue banner with the text 'LISTA DE INSCRIPTOS' in white. To the right of the banner is a small search input field labeled 'Buscar inscripto'. The main content area is a table with the following columns: 'CURSO', 'NOMBRE Y APELLIDO', 'FECHA INSC.', 'FECHA INICIO', and 'FECHA FIN'. The table lists 12 rows of data, each representing a registration entry. The data includes various course names like 'AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR', 'CLIMATIZACION AUTOMOTRIZ', and 'MEJORAS DE PROCESO', along with the names of the registered individuals (e.g., Fernando Montenegro, pablo22 yan12, Pablo yanzon) and their respective dates.

CURSO	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA INSC.	FECHA INICIO	FECHA FIN
AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR	Fernando Montenegro	2023-09-24 22:05:10	2023-06-10	2023-09-10
AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR	pablo22 yan12	2023-09-24 22:07:41	2023-06-10	2023-09-10
AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR	pablo22 yan12	2023-09-24 22:09:54	2023-06-10	2023-09-10
CLIMATIZACION AUTOMOTRIZ	pablo22 yan12	2023-09-24 22:10:11	2023-08-01	2023-08-03
COJINETES	pablo22 yan12	2023-09-24 21:01:52	2023-07-22	2023-07-22
COJINETES	pablo22 yan12	2023-09-24 22:10:03	2023-07-22	2023-07-22
ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR	pablo22 yan12	2023-09-24 20:54:38	2023-06-15	2023-09-15
ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR	pablo22 yan12	2023-09-24 20:54:39	2023-06-15	2023-09-15
GESTION DE TALLER	pablo22 yan12	2023-09-24 18:34:27	2023-10-02	2023-10-05
MEJORAS DE PROCESO	Pablo yanzon	2023-09-24 14:25:38	2023-11-01	2023-11-04
MEJORAS DE PROCESO	pablo22 yan12	2023-09-24 17:49:15	2023-11-01	2023-11-04
MEJORAS DE PROCESO	Fernando Montenegro	2023-09-25 10:57:02	2023-11-01	2023-11-04

Esta pantalla muestra un listado agrupado los inscriptos por cursos, nombre y apellido de los inscriptos, fecha de inscripción a los cursos de parte de los interesados y fecha de inicio y fin del curso (duración del mismo).

También se encuentra un buscador de inscriptos. El buscador no es sensible a mayúsculas o minúsculas. El resultado de la búsqueda aparece por cada coincidencia de caracteres ingresados. No es necesario la exactitud del dato al ingresar.

Menú Newsletters:

Esta pantalla muestra un listado de los usuarios que registraron su e-mail en la pantalla de inicio, en el pie de página (footer), para recibir noticias sobre información relacionada de la empresa.

Contactanos

La Paz 1864, Rosario (2000)
Tel: 0341-4808080 / 8081
E-mail: infogfaatra.org.ar
Web: www.faastra.org.ar

Redes Sociales

- Youtube
- Instagram
- facebook
- LinkedIn

Newsletter

Reciba todas las novedades

Suscribirse

Newsletter

Reciba todas las novedades

Suscribirse

Listado de inscriptos a newsletter:

CAPACITACION		Dashboard▼	Inicio	Cursos▼	Capacitadores	Contacto	CERRAR SESIÓN															
E-MAILS ASOCIADOS A NEWSLETTERS																						
DESCARGAR LISTA							1															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white;">CORREO ELECTRÓNICA</th> <th style="background-color: black; color: white;">FECHA DE ALTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>pablo@algo.com</td><td>2023-06-18 21:00:00</td></tr> <tr><td>asdf@asdf.com</td><td>2023-06-27 21:00:00</td></tr> <tr><td>amasancarlos@hotmail.com</td><td>2023-06-27 21:00:00</td></tr> <tr><td>asdfasfd@asdflasef.com</td><td>2023-06-27 21:00:00</td></tr> <tr><td>gerencia@fechaco.org</td><td>2023-06-27 21:00:00</td></tr> <tr><td>suscribirse</td><td>2023-09-24 22:44:33</td></tr> <tr><td>suscribirse</td><td>2023-09-24 22:44:48</td></tr> </tbody> </table>							CORREO ELECTRÓNICA	FECHA DE ALTA	pablo@algo.com	2023-06-18 21:00:00	asdf@asdf.com	2023-06-27 21:00:00	amasancarlos@hotmail.com	2023-06-27 21:00:00	asdfasfd@asdflasef.com	2023-06-27 21:00:00	gerencia@fechaco.org	2023-06-27 21:00:00	suscribirse	2023-09-24 22:44:33	suscribirse	2023-09-24 22:44:48
CORREO ELECTRÓNICA	FECHA DE ALTA																					
pablo@algo.com	2023-06-18 21:00:00																					
asdf@asdf.com	2023-06-27 21:00:00																					
amasancarlos@hotmail.com	2023-06-27 21:00:00																					
asdfasfd@asdflasef.com	2023-06-27 21:00:00																					
gerencia@fechaco.org	2023-06-27 21:00:00																					
suscribirse	2023-09-24 22:44:33																					
suscribirse	2023-09-24 22:44:48																					

Este listado muestra correo electrónico registrado y fecha de alta.

1. También cuenta con un botón para descargar la lista en formatos *.xls o *.csv.

Menú A.B.M. -> A.B.M. Cámaras

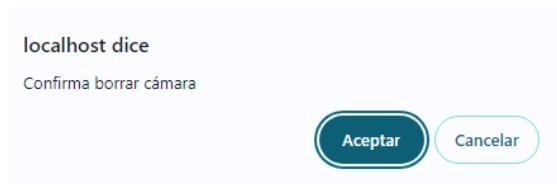
CAPACITACION		Dashboard▼	Inicio	Cursos▼	Capacitadores	Contacto	CERRAR SESIÓN																													
ABM CAMARAS																																				
ALTA CAMARA							8																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white;">ID</th> <th style="background-color: black; color: white;">IMAGEN</th> <th style="background-color: black; color: white;">NOMBRE</th> <th style="background-color: black; color: white;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="background-color: black; color: white;">MODIFICAR</th> <th style="background-color: black; color: white;">BORRAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>119</td> <td></td> <td>FECHACO</td> <td>FEDERACIÓN ECONÓMICA DEL CHACO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>120</td> <td></td> <td>AMA</td> <td>ASOCIACIÓN MECÁNICOS Y AFINES</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>121</td> <td></td> <td>AMUPTRA</td> <td>ASOCIACIÓN MUTUAL DE PROPIETARIOS DE TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMOTORES</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>122</td> <td></td> <td>APROTAME</td> <td>ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS DE TALLERES MECÁNICOS Y AFINES</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							ID	IMAGEN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	MODIFICAR	BORRAR	119		FECHACO	FEDERACIÓN ECONÓMICA DEL CHACO			120		AMA	ASOCIACIÓN MECÁNICOS Y AFINES			121		AMUPTRA	ASOCIACIÓN MUTUAL DE PROPIETARIOS DE TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMOTORES			122		APROTAME	ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS DE TALLERES MECÁNICOS Y AFINES		
ID	IMAGEN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	MODIFICAR	BORRAR																															
119		FECHACO	FEDERACIÓN ECONÓMICA DEL CHACO																																	
120		AMA	ASOCIACIÓN MECÁNICOS Y AFINES																																	
121		AMUPTRA	ASOCIACIÓN MUTUAL DE PROPIETARIOS DE TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMOTORES																																	
122		APROTAME	ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS DE TALLERES MECÁNICOS Y AFINES																																	

7 Buscar cámara

Esta pantalla nos muestra:

1. Número de registro de la cámara al ser dada de alta.
2. Imagen o logo de la cámara.
3. Nombre de la cámara
4. Razón social de la cámara
5. **Icono para modificar** datos de la cámara.
6. **Icono para eliminar** cámara.

Al presionar este ícono aparecerá una ventana emergente preguntando si confirma la eliminación definitiva de la cámara y sus datos. (Se puede aceptar para borrar o cancelar y volver a la pantalla anterior).



7. Buscador de cámara; este no es sensible a mayúsculas o minúsculas. El resultado de la búsqueda aparece por cada coincidencia de caracteres ingresados. No es necesario la exactitud del dato al ingresar.
8. Botón para **alta de cámara**.

Edición de registro de cámara:

Dashboard▼ Inicio Cursos▼ Capacitadores Contacto

EDICION REGISTRO DE CAMARA

1 FECHACO	2 FEDERACIÓN ECONÓMICA DEL CHACO
3 <input type="button" value="Subir Imagen"/>	4 03624435536
5 Juan Domingo Perón 111	6 3506
7 Chaco	8 gerencia@fechaco.org
9 http://fechaco.org/	10 Ingrese facebook
11 Ingrese instagram	

12 CANCELAR 13 REGISTRAR

Esta pantalla trae los datos cargados de la cámara.

1. Nombre empresa.
2. Razón social.
3. Espacio para subir imagen a mostrar en slider de la pantalla de inicio.
4. Teléfono.
5. Dirección.
6. Código Postal.
7. Provincia. (Lista desplegable).



8. E-mail.
9. Dirección de página web.
10. Dirección de FACEBOOK.
11. Dirección de INSTAGRAM.
12. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).
13. Botón Registrar (modifica los datos ya cargados de la cámara y vuelve a la pantalla anterior donde se puede observar las cámaras anteriormente cargadas y la cargada recientemente).

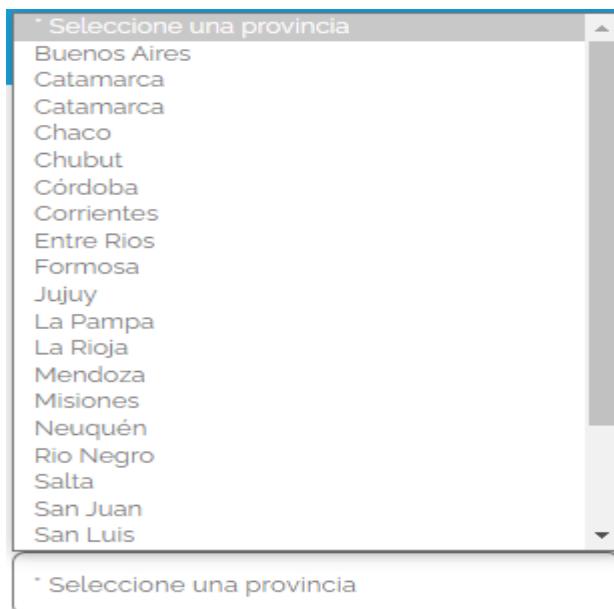
Registro para una cámara nueva:

REGISTRO DE CAMARA

1 Ingrese nombre	2 Ingrese descripción
3 <input type="button" value="Subir Imagen"/>	4 Ingrese teléfono
5 Ingrese dirección	6 Ingrese código postal
7 * Seleccione una provincia	8 Ingrese e-mail
9 Ingrese web	10 Ingrese facebook
11 Ingrese instagram	

12 CANCELAR **13** REGISTRAR

1. Ingresar nombre.
2. Ingresar descripción (razón social).
3. Subir imagen (logo).
4. Ingresar teléfono.
5. Ingresar dirección.
6. Ingresar código postal.
7. Seleccionar provincia (seleccionar provincia de lista desplegable).



8. Ingresar correo electrónico.
9. Ingresar dirección Web.
10. Ingresar dirección Facebook.
11. Ingresar dirección instagram.
12. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).
13. Botón Registrar (Carga los datos generando una nueva cámara y vuelve a la pantalla anterior donde se puede observar las cámaras anteriormente cargadas y la cargada recientemente).

Menú A.B.M. -> A.B.M. Cursos

The screenshot shows a web application interface for managing courses. At the top, there's a blue header bar with the text "CAPACITACION", "Dashboard", "Inicio", "Cursos", "Capacitadores", "Contacto", and "CERRAR SESIÓN". Below the header is a blue navigation bar with the text "ABM CURSOS". Underneath is a table titled "ALTA CURSOS" with the number "11" in red above it. The table has columns labeled 1, ID, 2, NOMBRE DE CURSO, 3, MODALIDAD, 4, C/HORARIA, 5, CAPACITADOR, 6, NIVEL, INSCRIPTOS, MODIFICAR, and BORRAR. The table contains six rows of course data:

1	ID	2 NOMBRE DE CURSO	3 MODALIDAD	4 C/HORARIA	5 CAPACITADOR	6 NIVEL	INSCRIPTOS	MODIFICAR	BORRAR
	17	ELECTRICIDAD DEL AUTOMOTOR	Presencial	60 Horas	Tilso	Curso Base	7 VER	8	
	18	ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR	Presencial	60 Horas	Martin	Curso Base	VER		9
	19	AIRE ACONDICIONADO AUTOMOTOR	Presencial	60 Horas	Martin	Curso Base	VER		
	20	MECÁNICA DE MOTORES NAFTEROS	Presencial	60 Horas	Leandro Facundo	Curso Base	VER		
	21	SUSPENCIÓN Y DIRECCIÓN AUTOMOTOR	Presencial	60 Horas	Carlos	Curso Base	VER		
	22	CORREAS Y TENSORES	On-line	3 Horas	Leandro Facundo	Charla Técnica	VER		

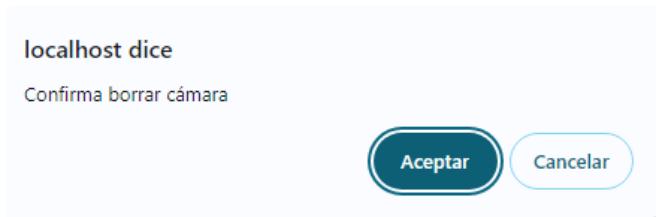
Esta pantalla nos muestra cursos ya cargados con la siguiente información:

1. Número de registro de curso al ser dado de alta.
2. Nombre del curso.
3. Modalidad (presencial, online, Mixta).
4. Carga Horaria (3Hs., 12 Hs., 60Hs.).
5. Capacitador (apellido del capacitador).
6. Nivel de curso (Charla técnica, Curso Base, Curso Inclusión Social, Perfeccionamiento Profesional, Perfeccionamiento no Profesional, Presentación Comercial).
7. VER, Inscriptos (listado de personas que se inscribieron al curso).

8. **Icono para modificar** datos del curso.

9. **Icono para eliminar** curso.

Al presionar este ícono aparecerá una ventana emergente preguntando si confirma la eliminación definitiva del curso y sus datos. (Se puede aceptar para confirmar borrado de capacitador o cancelar y en ambos casos, volver a la pantalla anterior).



10. Buscador de curso.

Buscador de curso; este no es sensible a mayúsculas o minúsculas. El resultado de la búsqueda aparece por cada coincidencia de caracteres ingresados. No es necesario la exactitud del dato al ingresar.

11. Botón de alta de curso.

Edición de registro de curso:

1 ELECTRICIDAD DEL AUTOMOTOR 2 Curso Base

3 2023-06-30 4 2023-09-30

5 60 Horas 6 Tilso Castro

7 Subir Imagen 8 Presencial

Ingrese descripción:

9 DESTINATARIOS
Destinado a personas que quieran aprender e iniciarse en el mundo de la electricidad automotora.

OBJETIVOS Acercar los conocimientos básicos, así poder iniciar el camino a la capacitación de mayor nivel. Lograr insertarlos en el mundo laboral con conocimiento.

CONTENIDO
Modulo I • Necesidad de conocer la Teoría Atómica y principios básicos de la electricidad • Preguntas para la evaluación diagnóstica • Identificación de cómo se desarrolla la electricidad mediante la Física • ¿Qué es la electricidad? • Conocimiento y aplicación de voltaje -corriente y 0/1000

10 CANCELAR 11 REGISTRAR

1. Nombre del curso

2. Tipo de curso (Lista desplegable), (Charla técnica, Curso Base, Curso Inclusión Social, Perfeccionamiento Profesional, Perfeccionamiento no Profesional, Presentación Comercial).

* Seleccione tipo de curso

* Seleccione tipo de curso

- Charla Técnica
- Curso Base
- Inclusión social
- Perfeccionamiento no profesional
- Perfeccionamiento profesional
- Presentación comercial

3. Fecha inicio de curso.
4. Fecha finalización de curso.
5. Carga horaria del curso. (Lista desplegable) (3hs., 12hs., 60hs.).

* Seleccione carga horaria

* Seleccione carga horaria

- 12 Horas
- 3 Horas
- 60 Horas

6. Seleccionar capacitador. (Lista desplegable).

* Seleccione capacitador

* Seleccione capacitador

- Tilso Castro
- Martin Desiveri
- Leandro Facundo Garcia
- Jorge Desiervi
- Heriberto Valenzuela
- Hector Cairo
- Carlos Perez
- Alejandro Berbeto

7. Subir imagen (Imagen representativa con la temática del curso).
8. Seleccionar modalidad (Lista desplegable), (presencial, online, Mixta).

* Seleccione una modalidad

* Seleccione una modalidad

- Mixta
- On-line
- Presencial

9. Ingrese descripción (espacio para cargar temario principal del curso).
10. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).

11. Botón Registrar (Carga los datos modificados y vuelve a la pantalla anterior).

Alta de nuevo curso:

Dashboard▼ Inicio Cursos▼ Capacitadores Contacto

REGISTRO DE CURSOS

1 Ingrese nombre del curso 2 * Seleccione tipo de curso

3 * Ingrese fecha inicio 4 * Ingrese fecha fin

5 * Seleccione carga horaria 6 * Seleccione capacitador

7 Subir Imagen 8 * Seleccione una modalidad

Ingrese descripción:
0/1000 9

10 CANCELAR 11 REGISTRAR

1. Nombre del curso.
2. Tipo de curso (Lista desplegable), (Charla técnica, Curso Base, Curso Inclusión Social, Perfeccionamiento Profesional, Perfeccionamiento no Profesional, Presentación Comercial).

* Seleccione tipo de curso

* Seleccione tipo de curso

Charla Técnica
Curso Base
Inclusión social
Perfeccionamiento no profesional
Perfeccionamiento profesional
Presentación comercial

3. Fecha inicio de curso.
4. Fecha finalización de curso.

5. Carga horaria del curso. (Lista desplegable) (3hs., 12hs., 60hs.).

* Seleccione carga horaria

* Seleccione carga horaria

12 Horas
3 Horas
60 Horas

6. Seleccionar capacitador. (Lista desplegable).

* Seleccione capacitador

* Seleccione capacitador

Tilso Castro
Martin Desiveri
Leandro Facundo Garcia
Jorge Desiervi
Heriberto Valenzuela
Hector Cairo
Carlos Perez
Alejandro Berbetoros

7. Subir imagen (Imagen representativa con la temática del curso).

8. Seleccionar modalidad (Lista desplegable), (presencial, online, Mixta).

* Seleccione una modalidad

* Seleccione una modalidad

Mixta
On-line
Presencial

9. Ingrese descripción (espacio para cargar temario principal del curso).

10. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).

11. Botón Registrar (carga los datos en la base de datos, generando un nuevo curso y vuelve a la pantalla anterior mostrando cursos anteriores y nuevo curso).

Menú A.B.M. -> A.B.M. Docentes

The screenshot shows a table titled "ABM CAPACITADORES" with the following data:

1 ID	2 IMAGEN	3 NOMBRE Y APELLIDO	4 TELÉFONO	5 E-MAIL	MODIFICAR	BORRAR
10		Alejandro Berbetoros	3414595987	berbetoros@gmail.com		
11		Martin Desiveri	034041564176	martin@gmail.com		
12		Leandro Facundo Garcia	3415645665	carlos@gmail.com		
13		Tilso Castro	3425987456	tilso@gmail		
23		Jorge Desiervi	034041564176	amasancarlos@hotmail.com		

Esta pantalla nos muestra cursos ya cargados con la siguiente información:

1. Número de registro de capacitador al ser dado de alta.
2. Imagen del capacitador.
3. Nombre y apellido del capacitador.
4. Teléfono del capacitador.
5. Correo electrónico.
6. **Icono para modificar** datos del curso.
7. **Icono para eliminar** curso.

Al presionar este ícono aparecerá una ventana emergente preguntando si confirma la eliminación definitiva del curso y sus datos. (Se puede aceptar para confirmar borrado de curso o cancelar y en ambos casos, volver a la pantalla anterior).



8. Buscador de capacitador.

Este no es sensible a mayúsculas o minúsculas. El resultado de la búsqueda aparece por cada coincidencia de caracteres ingresados. No es necesario la exactitud del dato al ingresar.

9. Botón alta de capacitador.

Edición registro de capacitador:

Dashboard▼ Inicio Cursos▼ Capacitadores Contacto

EDICION REGISTRO CAPACITADOR

1	Alejandro	2	Berbetoros
3	2030404659	4	3414595987
5	berbetoros@gmail.com	6	La paz 1864
7	2000	8	Santa Fe
9	 Subir Imagen	10	Inyección Electrónica

Ingrese descripción:

Docente argentino recibido para dar clases en EGB 1 y 2. Luego de años dedicados a la docencia decidió retomar el oficio de cerrajero que heredó de su padre y comenzó a capacitarse, orientándose al rubro de la cerrajería automotriz.

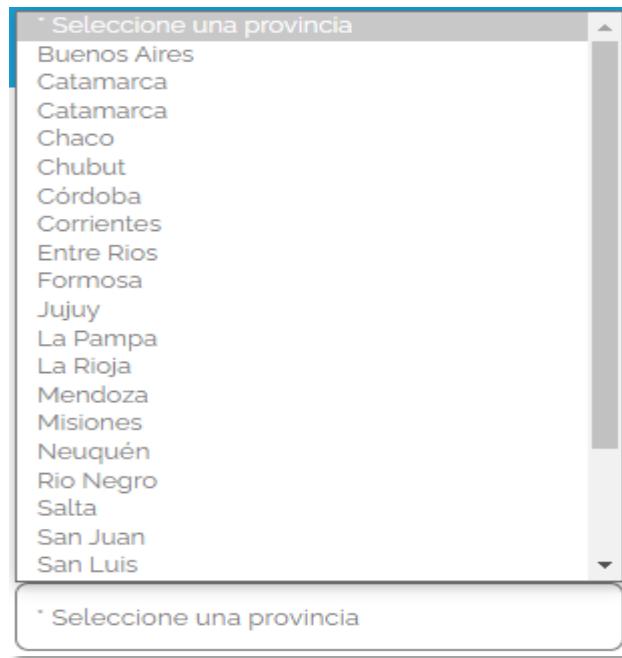
Obtuvo capacitaciones en inmovilizadores electrónicos, instalación de alarmas, instalación de estéreos y accesorios, diagnóstico y procedimientos de inmovilizadores electrónicos, inyección electrónica, procedimientos de inmovilizadores para cerrajeros y desbloqueo de centrales electrónicas.

11
0/1000

12 CANCELAR 13 REGISTRAR

Esta pantalla trae los datos cargados del capacitador seleccionado:

1. Nombre del capacitador.
2. Apellido del capacitador.
3. CUIL/CUIT del capacitador.
4. Teléfono del capacitador.
5. E-mail del capacitador.
6. Dirección del capacitador.
7. Código postal del capacitador.
8. Provincia donde reside el capacitador (seleccionar provincia de lista desplegable).



9. Subir imagen (Imagen del capacitador).
10. Ingresar especialidad del capacitador.
11. Ingrese descripción (espacio para cargar conocimientos y logros del capacitador).
12. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).
13. Botón Registrar (carga los datos en la base de datos, generando una actualización de datos y vuelve a la pantalla anterior mostrando lista de capacitadores y el registro de capacitador actualizado).

Alta de nuevo capacitador:

The screenshot shows a registration form for a trainer. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Inicio, Cursos, Capacitadores, and Contacto. Below the navigation bar is the title "REGISTRO CAPACITADOR". The form consists of several input fields and buttons. The fields are numbered 1 through 11: 1. Ingrese nombre (Name), 2. Ingrese apellido (Last name), 3. Ingrese CUIL/CIUT (CUIL/CIUT), 4. Ingrese número de teléfono (Phone number), 5. Ingrese e-mail (Email), 6. Ingrese dirección (Address), 7. Ingrese código postal (Postal code), 8. * Seleccione una provincia (Select a province), 9. Subir Imagen (Upload Image) with a file icon, and 10. Ingrese especialidad capacitadora (Enter training specialty). Below these fields is a text area for a description, labeled 11, with a character limit of 1000. At the bottom are two buttons: "CANCELAR" (Cancel) and "REGISTRAR" (Register).

Dashboard Inicio Cursos Capacitadores Contacto

REGISTRO CAPACITADOR

1 Ingrese nombre 2 Ingrese apellido

3 Ingrese CUIL/CIUT 4 Ingrese número de teléfono

5 Ingrese e-mail 6 Ingrese dirección

7 Ingrese código postal 8 * Seleccione una provincia

9 Subir Imagen 10 Ingrese especialidad capacitadora

Ingrese descripción:

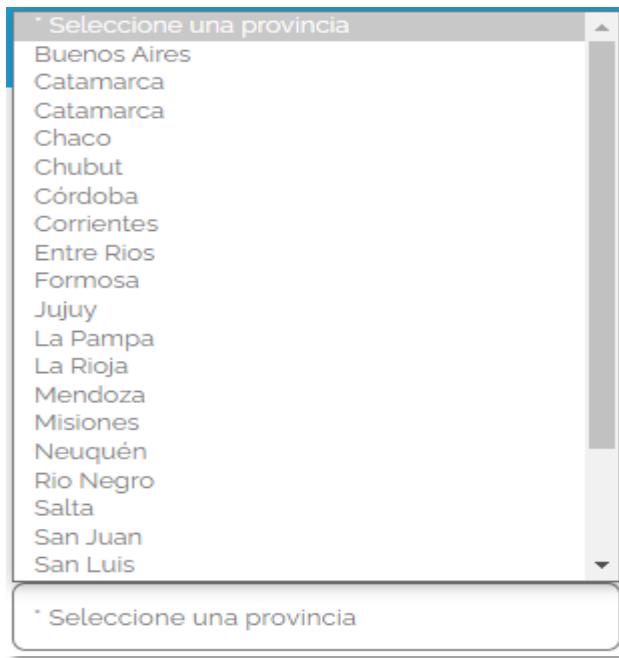
11

0/1000

12 CANCELAR 13 REGISTRAR

Esta pantalla hay que ingresar los datos requeridos en el formulario:

1. Nombre del capacitador.
2. Apellido del capacitador.
3. CUIL/CUIT del capacitador.
4. Teléfono del capacitador.
5. E-mail del capacitador.
6. Dirección del capacitador.
7. Código postal del capacitador.
8. Provincia donde reside el capacitador (seleccionar provincia de lista desplegable).



9. Subir imagen (Imagen del capacitador).
10. Ingresar especialidad del capacitador.
11. Ingrese descripción (espacio para cargar conocimientos y logros del capacitador).
12. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).
13. Botón Registrar (carga datos del nuevo capacitador en la base de datos y vuelve a la pantalla anterior mostrando el listado de capacitadores con los datos cargados).

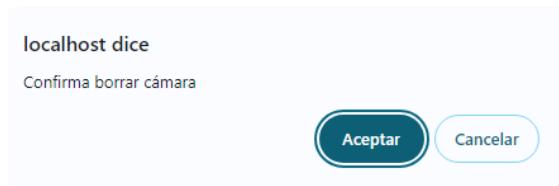
Menú A.B.M. -> A.B.M. Usuarios

Esta pantalla nos muestra a los usuarios y sus principales datos de contacto que registraron y su nivel de acceso en el sistema (Suscriptor o administrador) en el sistema:

ACITACION		ABM USUARIOS						CERRAR SESIÓN	
		ALTA USUARIO						11	
								10 Buscar usuario	
1	ID	2 NOMBRE Y APELLIDO	3 E-MAIL	4 TELÉFONO	5 D.N.I.	6 ROL	MODIFICAR	BORRAR	ESTADO
	36	Fernando Montenegro	admin@admin.com	43563456	12351345	Administrador			ACTIVO
	37	pablo22 yan12	user@user.com	435634563	123513452	Suscriptor			PASIVO
	38	juan pedro	asdasd@asdd.com	123123	123541345	Administrador			ACTIVO
	39	Pablo yanzon	asdasd@sadf.com	1234123	12341234	Suscriptor			ACTIVO

1. Número de registro de usuario al ser dado de alta.
2. Nombre y apellido de usuario.
3. Correo electrónico.
4. Teléfono del usuario.
5. D.N.I. del usuario.
6. Rol de usuario (nivel de acceso al sistema; administrador o suscriptor).
7. **Icono para modificar** datos del usuario.
8. **Icono para eliminar** usuario (baja lógica).

Al presionar este ícono aparecerá una ventana emergente preguntando si confirma la eliminación definitiva del usuario y sus datos. (Se puede aceptar para confirmar borrado de curso o cancelar y en ambos casos, volver a la pantalla anterior).



10. Buscador de usuario.

Este no es sensible a mayúsculas o minúsculas. El resultado de la búsqueda aparece por cada coincidencia de caracteres ingresados. No es necesario la exactitud del dato al ingresar.

11. Botón para alta de usuario.

Edición de usuario:

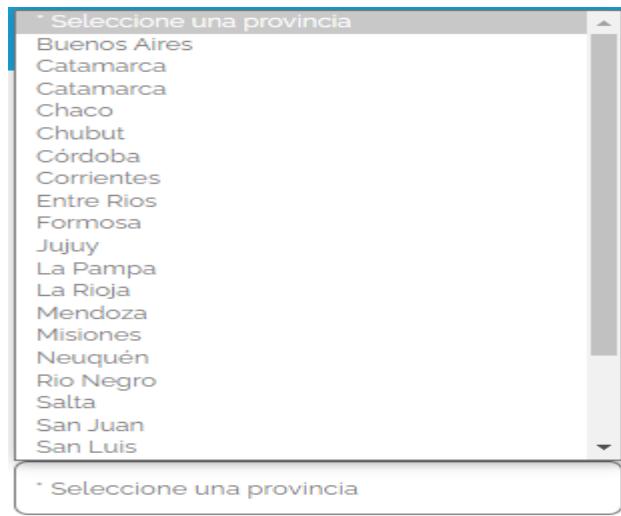
The screenshot shows a user registration form titled "EDICION REGISTRO USUARIO". The form contains 12 input fields, each with a red number identifier:

1	Fernando	2	Montengro
3	admin@admin.com	4	43563456
5	12351345	6	2000-11-11
7	asedfgas 345	8	3455
9	Corrientes	10	Activo
11	Administrador	12	admin

At the bottom are two buttons: "CANCELAR" (button 13) and "REGISTRAR" (button 14).

Esta pantalla muestra los datos ingresados por el usuario al momento de registrarse:

1. Nombre del usuario.
2. Apellido del usuario.
3. Correo electrónico.
4. Teléfono del usuario.
5. D.N.I. del usuario.
6. Fecha de nacimiento de usuario.
7. Dirección de usuario.
8. Código postal de usuario.
9. Provincia donde reside el usuario (seleccionar provincia de lista desplegable).



10. Estado actual en el sistema (activo, pasivo).

Desde esta opción se puede dar de alta un usuario ya registrado y eliminado anteriormente, ya que al eliminar un usuario el sistema solo realiza la baja lógica y no elimina sus datos de registro de la base de datos.

11. Rol de usuario (nivel de acceso al sistema; administrador o suscriptor).

12. Contraseña.

13. Botón Cancelar (vuelve a la pantalla anterior sin realizar modificaciones en la base de datos).

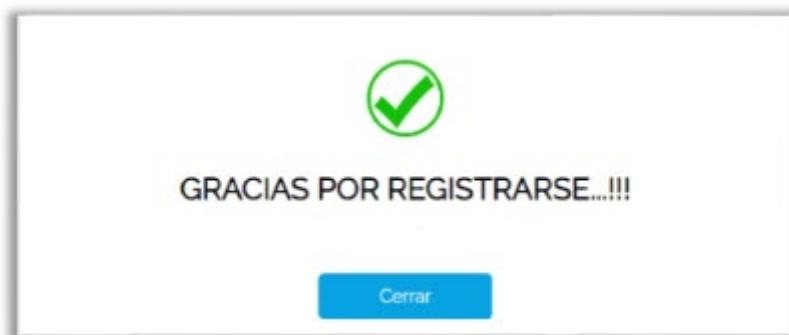
14. Botón Registrar (modifica los datos del usuario en la base de datos y vuelve a la pantalla anterior mostrando el listado de usuarios con los datos cargados).

Formulario de inscripción:

FORMULARIO DE REGISTRO											
1	Ingrese nombre			2	Ingrese apellido						
3	Ingrese e-mail			4	Ingrese teléfono						
5	Ingrese DNI			6	* Ingrese fecha de nacimiento						
7	Ingrese dirección			8	Ingrese código postal						
9	* Seleccione una provincia										
10 <input type="checkbox"/> Aceptar términos y condiciones.											
ACEPTAR											
11											

Los datos serán completados de la siguiente manera:

1. Nombre.
 2. Apellido.
 3. E-mail (correo electrónico).
 4. Teléfono de contacto.
 5. D.N.I.
 6. Fecha de nacimiento.
 7. Dirección.
 8. Código postal.
 9. Provincia donde reside el usuario (seleccionar provincia de lista desplegable).
 10. Aceptar “términos y condiciones”, hacer clics en la casilla de verificación.
 11. Presiona el botón aceptar.
- Luego de presiona el botón Aceptar, aparecerá la confirmación en pantalla de su registro en una ventana flotante.



Luego de presionar el botón “Cerrar” volverá a la pantalla anterior de A.B.M. USUARIOS.

Reglas de validaciones según tipo de campos en formularios:

Nombre:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Se permiten letras (A-Z, a-z), espacios, apóstrofes ('') y guiones (-).
- Se bloquearán caracteres numéricos y especiales.
- Debe cumplir con un mínimo (2) caracteres y un máximo (50) caracteres.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.

Apellido:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Se permiten letras (A-Z, a-z), espacios, apóstrofes ('') y guiones (-).
- Se bloquearán caracteres numéricos y especiales.
- Debe cumplir con un mínimo (2) caracteres y un máximo (50) caracteres.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.

Razón Social:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Se permiten letras (A-Z, a-z), espacios, apóstrofes ('') y guiones (-).
- Se bloquearán caracteres especiales.
- Debe cumplir con un mínimo (2) caracteres y un máximo (50) caracteres.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.

E-mail:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Comprobar que tiene el formato básico de un e-mail: algo@algo.algo. Es decir, que contiene una sola arroba y al menos un punto después de la arroba.
- Tiene que ser una dirección de correo electrónico válida.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.
- No permitir ciertos caracteres especiales (comas, paréntesis, etc.) ya que pueden utilizarse para inyección de spam.
- Convertir el correo a minúsculas siempre para evaluarlo, ya que no se distingue entre mayúsculas/minúsculas.
- Verificar que el nombre de usuario no exista actualmente en la base de datos. Debe ser único.

Teléfono:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Debe ser números (enteros).
- Debe tener como mínimo 5 dígitos y máximo 12 dígitos.
- Cada uno de ellos en un rango de 0 a 9.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.

D.N.I.:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Debe ser números (enteros).
- Debe tener como mínimo 7 dígitos y máximo 12 dígitos.
- Cada uno de ellos en un rango de 0 a 9.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.
- Registro único, no puede haber 2 usuarios con el mismo registro.

Fecha de nacimiento:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- El formato debe ser una fecha válida.
- La fecha no debe ser futura al día actual. Esto evita fechas de nacimientos absurdas.
- Se debe poder calcular la edad a partir de la fecha ingresada y validar contra rangos razonables. Por ejemplo, mayor a 18 años si necesita ser mayor de edad.

Fecha inicio:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- El formato debe ser una fecha válida.
- La fecha no debe ser anterior al día actual.

Fecha finalización:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- El formato debe ser una fecha válida.
- Verificar que la fecha de finalización no sea menor que la fecha de inicio.

Dirección:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Solo pueden ser valores alfanuméricos.
- Debe cumplir con un mínimo (3) de caracteres y un máximo (20) caracteres.
- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- Se debe poder calcular la edad a partir de la fecha ingresada y validar contra rangos razonables. Por ejemplo, mayor a 18 años si necesita ser mayor de edad.

Código postal:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Debe ser números (enteros).
- Debe tener como mínimo 4 dígitos y máximo 7 dígitos.
- Cada uno de ellos en un rango de 0 a 9.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.

Provincia donde reside el usuario:

- Es obligatorio que seleccione una opción la lista de lista desplegable.
- Al cargar la pantalla aparece la opción de seleccionar la provincia, una vez realizado el clic sobre el campo el texto seleccionar.... No puede

ser elegido nuevamente, quedando como opciones de selección las provincias.

Dirección Web Institucional:

- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- Utilizar expresiones regulares para validar el formato básico de http:// o https://, seguido de nombre de dominio y path opcional.
- Registro único, no puede haber 2 usuarios con el mismo registro.

Perfil Instagram:

- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- La URL debe comenzar con "https://www.instagram.com/". Esto verifica que es un enlace seguro a Instagram.
- Luego debe venir el nombre de usuario, sólo letras, números, guiones y guiones bajos son permitidos aquí. Por ejemplo: @juanperez.
- Registro único, no puede haber 2 usuarios con el mismo registro.

Perfil Facebook:

- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- La URL debe comenzar con "https://www.facebook.com/". Esto verifica que es un enlace seguro a facebook.
- El nombre de usuario solo puede contener letras, números, puntos, guiones y guiones bajos.
- Registro único, no puede haber 2 usuarios con el mismo registro.

Imagen:

- Solo se permite extensiones del archivo que coincidan con formatos de imagen válidos (.jpg, .png, .gif).
- El tamaño del archivo no puede superar 3 MB.
- Si no se carga imagen, el sistema agrega una imagen por default.

CUIT/CUIL:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Permitir sólo valores numéricos de 11 dígitos (sin guiones, puntos ni espacios).
- Registro único, no puede haber 2 usuarios con el mismo registro.

Descripción:

- Longitud máxima de 3000 caracteres.
- Caracteres no permitidos para evitar inyección de código o scripts,
- Etiquetas HTML: < > para evitar introducir código o alterar el estilo visual de la página.
- Slashes: / \ para prevenir rutas de directorio o posibles inyecciones.
- Comillas simples y dobles: ' " ya que pueden usarse para saltar la validación o escapar cadenas.

- Paréntesis angulares: < > que podrían servir para introducir scripts.
- Barras verticales: | || ya que pueden indicar ejecución de comandos en ciertos lenguajes.
- Barras invertidas: \ se usa mucho para escapar caracteres.
- Punto y coma: ; se utiliza para encadenar sentencias.
- Símbolo mayor o igual que: >= porque podría cambiar lógica en scripts.
- Comillas invertidas: ` se usan a veces para ejecutar comandos en la terminal.

Nombre de usuario:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Comprobar que tiene el formato básico de un e-mail: algo@algo.algo. Es decir, que contiene una sola arroba y al menos un punto después de la arroba.
- Tiene que ser una dirección de correo electrónico válida.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.
- No permitir ciertos caracteres especiales (comas, paréntesis, etc.) ya que pueden utilizarse para inyección de spam.
- Convertir el correo a minúsculas siempre para evaluarlo, ya que no se distingue entre mayúsculas/minúsculas.
- Verificar que el nombre de usuario no exista actualmente en la base de datos. Debe ser único.

Contraseña:

- Campo obligatorio de completar, no puede quedar en blanco.
- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- Debe tener como mínimo 5 dígitos y máximo 8 dígitos.
- Es provista por el sistema al momento de registrarse.
- Es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Buscador:

- Borrar espacios vacíos en el primer y/o último dígito si existen.
- Solo se permiten caracteres alfanuméricos.
- No es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Newsletter:

- Comprobar que tiene el formato básico de un e-mail: algo@algo.algo. Es decir, que contiene una sola arroba y al menos un punto después de la arroba.
- Tiene que ser una dirección de correo electrónico válida.
- Borrar espacios en el primer y último dígito si existen.
- No permitir ciertos caracteres especiales (comas, paréntesis, etc.) ya que pueden utilizarse para inyección de spam.
- Convertir el correo a minúsculas siempre para evaluarlo, ya que no se distingue entre mayúsculas/minúsculas.
- Verificar que el nombre de usuario no exista actualmente en la base de datos. Debe ser único.