# 艾邦视觉程序部工作标准制订

1. **立项与准备工作**
2. **项目立档**
3. 确认业务部提交的“网站需求整理”文件夹，其中包含：项目基本情况、功能详情、拓扑图、服务项目、UE图、客户联系方式。如果上述内容不齐全，可退回至业务部，重新整理资料

2、填写《设计端项目情况表》，正式立项

1. **准备工作**
2. 竞调工作：了解客户所在的行业，总结5家同行业网站的优劣

2、筛选风格调性，上传至“艾邦客户系统”

1. **设计规范（网站建设）**

**（一）PC站设计规范**

1、版心：1200px（参考线：360px;960px;1560px;）

2、字体：微软雅黑

3、字号：整站不超过三种字号（建议:大标题30号;次级标题18号;正文14号或12号）

4、图片：产品图、缩略图等需要循环调用的图片比例应一致

5、交互效果：原则上首页交互效果不超过3个，单个内页效果不超过2个。如设计复杂的交互效果，需提前与前端、后端沟通，确保程序上能实现。

6、网站逻辑与功能：严格按照UE图的网站架构和功能进行设计，不能随意增减功能。如客户提出增加UE图中未包含的功能或复杂的交互效果，应及时给设计总监反馈情况，设计总监再和业务或客户沟通协调。（a.工作量小且不复杂的情况下：可以满足客户需求 b.工作量大或程序复杂：增加费用或者我方提出替代方案）

7、设计网站时，应充分考虑各种应用场景。例如：标题最小字数与最多字数；按钮选中后的设计样式；密码输入错误的提示等。

**（二）响应式网站**

1、设计要求：布局以bootstrap的12列栅格布局为依据，版心1170px，版式尽量简洁规范，不要过于复杂。

2、注意事项：设计时应考虑到不同分辨率的设计效果。

**（三）手机站**

1、设计要求：画板尺寸宽640px。左右边距30px。

2、图片规范：图片比例应与PC站图片一致

3、字号规范：整站不超过三种字号（建议:大标题30号;次级标题24号;正文16号）

4、交互效果：设计时去掉所有的hover效果。

1. **沟通与修改**
2. **沟通环节**

1、呈递给客户的文件全部上传至“艾邦客户系统”（前期由邮件代替）

2、“艾邦客户系统”上线之后，取消QQ群，与客户的沟通全部通过客户系统、电话或者邮件沟通。

1. **修改环节**
2. 修改意见以“艾邦客户系统”中客户上传的修改意见为准。客户提交修改意见之后，设计总监查看并评估，回复上传修改时间周期。
3. 如业务端需要安排修改，请直接以书面形式（word）呈递予设计总监，再由设计总监统一安排。
4. 修改内容超出UE图范畴，设计师应及时反馈给设计总监，再由设计总监和业务或客户沟通协调。
5. **确认函规范**
6. **确认函包含内容**
7. 版心尺寸、字体字号、兼容浏览器
8. 每一个A标签，跳转的位置
9. 交互效果说明
10. 后台可修改和上传的内容有哪些
11. **确认函上传与存档**

设计师做好确认函之后，交予设计总监审核，再由设计总监上传至“艾邦客户系统”

1. **存档管理**

**（一）项目文件存储**

项目文件夹规范：每个项目创建一个文件夹，其中包含：设计稿源文件、设计 稿JPG、确认函的回执函、《设计端项目情况表》、网站需求文件夹。

**（二）项目整理与归档**

设计环节结束之后，设计师在1个工作日内整理好项目文件夹，交予设计总监， 由设计总监统一存档至服务器。