

北京市清华园胶印厂质量手册	文件编号	QYYT-A-0.2
目 录	版本 / 修改	A/0
	页 次	1/2

0.1	质量方针、质量目标
0.2	目录
0.3	质量手册颁布令
0.4	管理者代表任命书
0.5	企业简介
0.6	文件更改登记表
1	适用范围
1.1	总则
1.2	应用
2	引用标准
3	术语和定义
4	质量管理体系
4.1	总要求
4.2	文件要求
4.2.1	总则
4.2.2	质量手册
4.2.3	文件控制
4.2.4	记录控制
5	管理职责
5.1	管理承诺
5.2	以顾客为关注焦点
5.3	质量方针
5.4	策划
5.4.1	质量目标
5.4.2	质量管理体系策划
5.5	职责、权限与沟通
5.5.1	职责和权限
5.5.2	管理者代表
5.5.3	内部沟通
5.6	管理评审
5.6.1	总则
5.6.2	评审输入
5.6.3	评审输出
6	资源管理
6.1	资源提供
6.2	人力资源
6.2.1	总则
6.2.2	能力、意识和培训
6.3	基础设施
6.4	工作环境

北京市清华园胶印厂质量手册	文件编号	QYYT-A-0.2
目 录	版本 / 修改	A/0
	页 次	2/2

7	产品实现
7.1	产品实现的策划
7.2	与顾客有关的过程
7.2.1	与产品有关的要求的确定
7.2.2	与产品有关的要求的评审
7.2.3	顾客沟通
7.4	采购
7.4.1	采购过程
7.4.2	采购信息
7.4.3	采购产品的验证
7.5	生产和服务提供
7.5.1	生产和服务提供过程控制
7.5.3	标识和可追溯性
7.5.4	顾客财产
7.5.5	产品防护
7.6	监视和测量装置的控制
8	测量、分析和改进
8.1	总则
8.2	监视和测量
8.2.1	顾客满意
8.2.2	内部审核
8.2.3	过程的监视和测量
8.2.4	产品的监视和测量
8.3	不合格品控制
8.4	数据分析
8.5	改进
8.5.1	持续改进
8.5.2	纠正措施
8.5.3	预防措施

附录：

- 1、企业组织机构图
- 2、企业质量管理体系图
- 3、企业生产工艺流程图
- 4、质量体系过程顺序作用图
- 5、质量管理体系职责分配表
- 6、程序文件清单
- 7、支持性文件清单
- 8、质量记录清单