

Документація DADHT

Опис проєкту:

DADHT – це вебсайт для управління завданнями, спеціально розроблений для людей із тривожністю. Система допомагає користувачам зосередитися на важливих задачах, мінімізуючи стрес і невизначеність, завдяки чітко організованому інтерфейсу та функціям, які сприяють кращому плануванню та виконанню завдань. Система забезпечує гнучке управління задачами з можливістю встановлення пріоритетів та дедлайнів, додаючи при цьому відчуття контролю та спокою в повсякденному житті користувачів.

Деталізований опис сторінок вебсайту:

1. **Головна сторінка:** Надає загальний огляд основних функцій сайту, включаючи інструменти для управління завданнями, їхнє групування та пріоритети, а також інформацію про переваги системи для людей з тривожністю.
2. **Сторінка реєстрації:** Пропонує форму для створення нового облікового запису з можливістю використання електронної пошти або соціальних мереж.
3. **Сторінка входу:** Містить форму входу для існуючих користувачів з опцією відновлення забутого паролю та переходом на сторінку реєстрації для нових користувачів.
4. **Сторінка з усіма задачами:** Дозволяє переглядати всі завдання, організовувати їх за категоріями або списками, додавати нові завдання з вказівкою пріоритетів та дедлайнів, редагувати існуючі задачі, включаючи можливість додавання детальних нотаток.
5. **Сторінка із задачами на сьогодні:** Відображає завдання, заплановані на поточний день, з можливістю їх редагування, встановлення пріоритетів та додавання нотаток.
6. **Сторінка з пріоритетними завданнями:** Представляє завдання, які вимагають особливої уваги, з можливістю зміни пріоритету, встановлення дедлайнів, редагування деталей завдання.
7. **Сторінка профілю:** Налаштування особистих даних користувача, зміна паролю та вихід із системи. Також забезпечує доступ до інших сторінок управління завданнями.

Типи користувачів та їхні ролі:

1. **Unsigned User (Незареєстрований користувач):**
 - Опис: Це користувач, який ще не зареєстрований на веб-сайті.
 - Дії:
 - Login (Вхід): Може увійти в систему, використовуючи обліковий запис або соціальні мережі.
 - Register (Реєстрація): Має можливість створити новий обліковий запис на веб-сайті.
 - Reset Password (Скидання пароля): Може змінити свій пароль, якщо забув.

- View Main Page (Перегляд головної сторінки): Може переглядати загальний список завдань та інші основні функції.

2. Signed User (Зареєстрований користувач):

- Опис: Це користувач, який вже зареєстрований на веб-сайті.
- Дії:
 - Make Task (Створення завдання): Може створювати нові завдання.
 - Додає пріоритет до завдання.
 - Видаляє завдання.
 - Позначає завдання як виконане.
 - Створює новий список завдань (для групування завдань).
 - Додає примітку до завдання.
 - Logout (Вихід): Може вийти з облікового запису.
 - Add Deadline (Додавання терміну виконання): Може встановити дедлайн або дату, коли завдання повинно бути виконано.
 - Edit Task (Редагування завдання): Може редагувати деталі завдань, включаючи примітки, дедлайни та пріоритети.
 - View Today's Tasks (Перегляд завдань на сьогодні): Може переглядати завдання, які повинні бути виконані сьогодні.
 - View Prioritized Tasks (Перегляд пріоритетних завдань): Може переглядати завдання з високим пріоритетом.

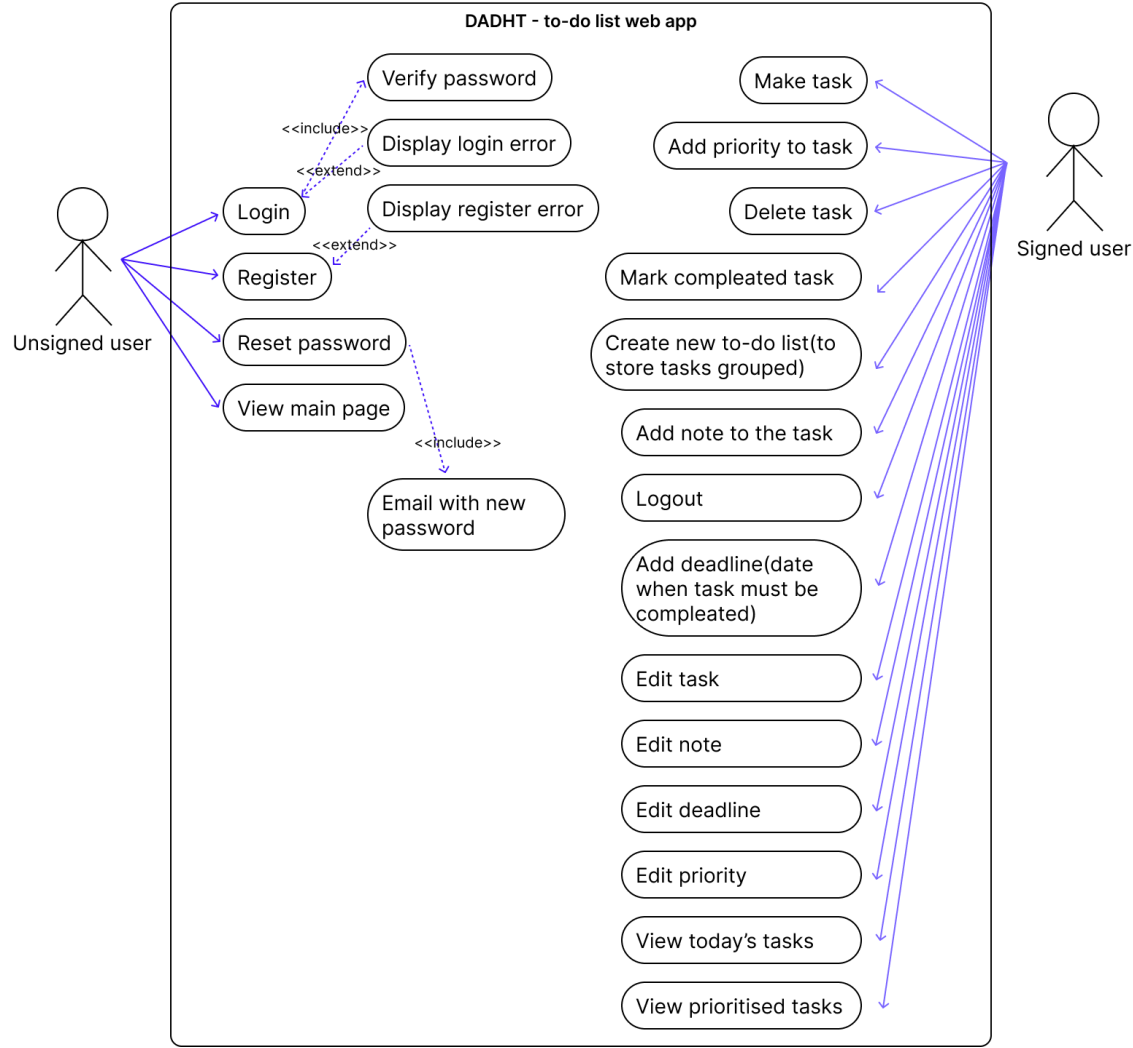
Підсистеми системи:

1. **Підсистема аутентифікації:** Відповідає за реєстрацію, вхід та вихід користувачів.
2. **Підсистема управління задачами:** Дозволяє створювати, редагувати та організовувати задачі.
3. **Підсистема управління профілем:** Управління налаштуваннями облікового запису та персональною інформацією.

Роль	Підсистема	Use-case	Опис
Незареєстрований користувач	Аутентифікація	Login (Вхід)	Вхід в систему за допомогою існуючого облікового запису або соціальних мереж.
	Аутентифікація	Register (Реєстрація)	Створення нового облікового запису на веб-сайті.
	Аутентифікація	Reset Password (Скидання пароля)	Відновлення забутого пароля за допомогою електронної пошти.
	Головна сторінка	View Main Page (Перегляд головної сторінки)	Перегляд головної сторінки з основною інформацією про веб-сайт.
Зареєстрований користувач	Управління задачами	Make Task (Створення завдання)	Створення нових завдань з можливістю додавання деталей, таких як примітки, дедлайни.
	Управління задачами	Edit Task (Редагування завдання)	Редагування деталей існуючих завдань, включаючи примітки, дедлайни та пріоритети.
	Управління задачами	Delete Task (Видалення завдання)	Видалення існуючих завдань зі списку.
	Управління задачами	Mark Task as Done (Позначити завдання як виконане)	Позначення завершених завдань як виконаних.
	Управління задачами	Create Task List (Створення нового списку завдань)	Створення списків завдань для кращої організації.
	Управління задачами	Add Note to Task (Додавання примітки до завдання)	Додавання додаткових приміток до завдань для уточнень.
	Аутентифікація	Logout (Вихід)	Вихід з системи та завершення сеансу роботи.
	Управління задачами	Add Deadline (Додавання дедлайну)	Встановлення термінів виконання для завдань.
	Управління задачами	View Today's Tasks	Перегляд списку

		(Перегляд завдань на сьогодні)	завдань, запланованих на поточний день.
	Управління задачами	View Prioritized Tasks (Перегляд пріоритетних завдань)	Перегляд завдань з високим пріоритетом.
Роль	Підсистема	Use-case	Опис

UML Use-Case діаграма:



Технології:

Front-end: Angular
Back-end: ASP.NET
База даних: SQLServer

Вимоги до системи:

- Наявність сучасного веб-браузера
 - Деталі: Проект оптимізовано під останні версії веб-браузерів, таких як Chrome, Firefox, Safari та Edge, для забезпечення кращого досвіду користувача та повної сумісності з новітніми веб-стандартами.

- Критерії: Підтримка HTML5, CSS3, JavaScript ES6+.
- **Підключення до Інтернету**
 - Деталі: Для доступу до всіх функцій веб-сайту необхідно стабільне підключення до Інтернету.
 - Критерії: Рекомендована швидкість з'єднання не менше 5 Мбіт/с для оптимальної продуктивності.

Мова інтерфейсу:

Англійська

- Деталі: Інтерфейс веб-сайту розроблений і локалізований для англомовних користувачів.
- Переваги: Англійська як міжнародна мова спілкування забезпечує широку доступність та зручність використання для глобальної аудиторії.
- Можливості для розширення: Існує можливість додаткової локалізації інтерфейсу під інші мови в майбутньому для залучення більшої аудиторії користувачів.

Можливості розширення та додавання нового функціоналу

Можливості розширення:

- Інтеграція з Календарем: Синхронізація з Google Calendar, Apple Calendar та іншими, для автоматичного нагадування про завдання та дедлайни.
- Підтримка Мультиплатформенності: Розробка мобільних додатків для iOS та Android для доступу до завдань на ходу.
- Соціальні функції: Можливість спільного використання списків завдань, співпраці над завданнями з колегами чи друзями.
- Інтелектуальні Нагадування: Використання штучного інтелекту для аналізу патернів роботи користувача та надання персоналізованих рекомендацій.
- Розширені Аналітичні Звіти: Генерація звітів про продуктивність користувачів, прогрес виконання задач та аналіз ефективності.

Новий функціонал:

- Вбудовані Методики Тайм-менеджменту: Інтеграція методик, таких як Pomodoro Timer або Eisenhower Matrix, для покращення продуктивності.
- Індивідуальні Теми оформлення: Налаштування теми інтерфейсу відповідно до переваг користувачів.
- Голосове керування: Додавання голосових команд для керування завданнями без необхідності використання клавіатури.
- Інтеграція Зовнішніх Сервісів: Підключення сервісів таких як Slack, Trello для швидкого імпорту та експорту задач.

Можливості для монетизації

Преміум Підписка:

- Функції: Надання додаткових функцій, таких як розширені можливості кастомізації, додаткові інтеграції, вища пріоритетність підтримки.

- Плани: Щомісячні чи щорічні плани з різними рівнями доступу в залежності від потреб користувача.

Реклама:

- Ненав'язлива реклама: Розміщення контекстної реклами, яка може бути корисною для користувачів, з можливістю викупу рекламного місця для відсутності реклами.

Додаткові Сервіси:

- Консультації з продуктивності: Надання платних консультацій з питань ефективного управління часом та завданнями.
- Воркшопи та Вебінари: Організація освітніх заходів про тайм-менеджмент, продуктивність та використання продукту.

Афілійовані Програми:

- Партнерство з іншими продуктами: Надання користувачам знижок на партнерські продукти або послуги, отримуючи комісію за кожного залученого клієнта.

Індивідуальні Рішення:

- Корпоративні Ліцензії: Розробка та продаж індивідуальних рішень для великих організацій та бізнесів.