



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E ARRECADAÇÃO - FDJ

MANUAL

EMISSÃO DE BOLETOS PARA PAGAMENTO DE CUSTAS JUDICIAIS E DE TAXA DE FISCALIZAÇÃO

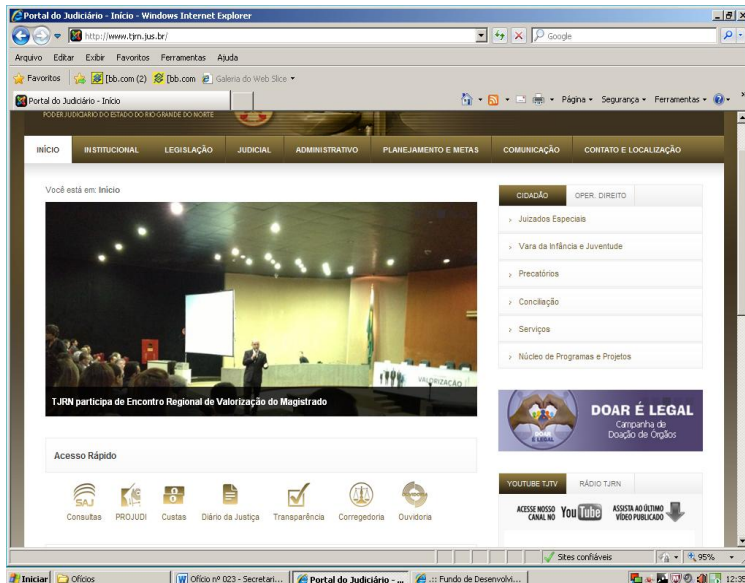
AGOSTO/2012

1. Acesse o sítio <http://www.tjrn.ius.br>

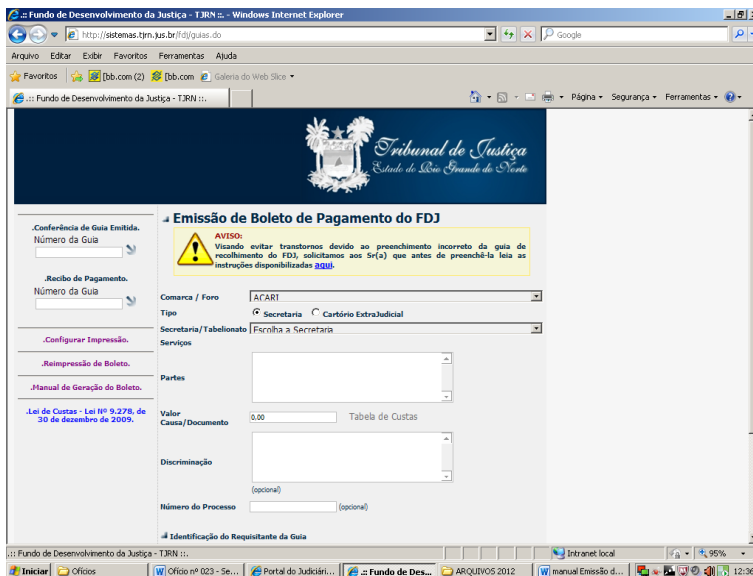
Início

Acesso rápido

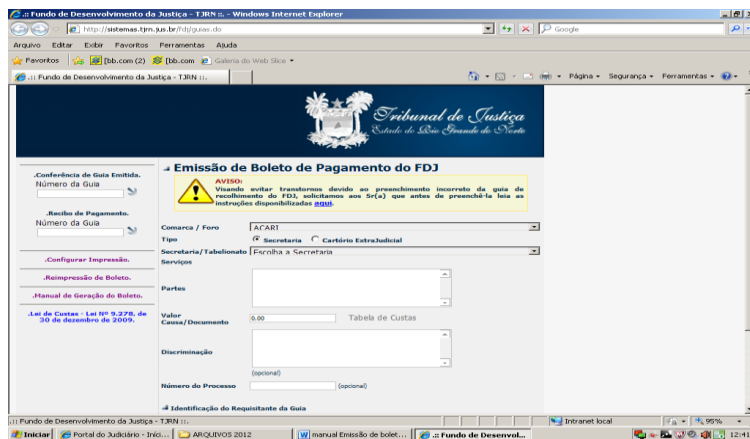
Custas (aparecerá o sistema Emissão de boletos)



2. Selecione a Comarca para a qual você quer emitir o boleto;

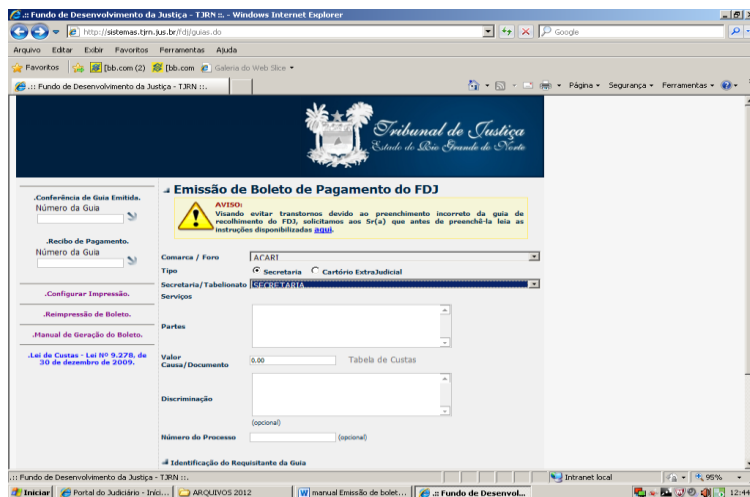


3. Selecione o tipo: **secretaria** (âmbito judicial) ou **cartório** (âmbito extrajudicial);



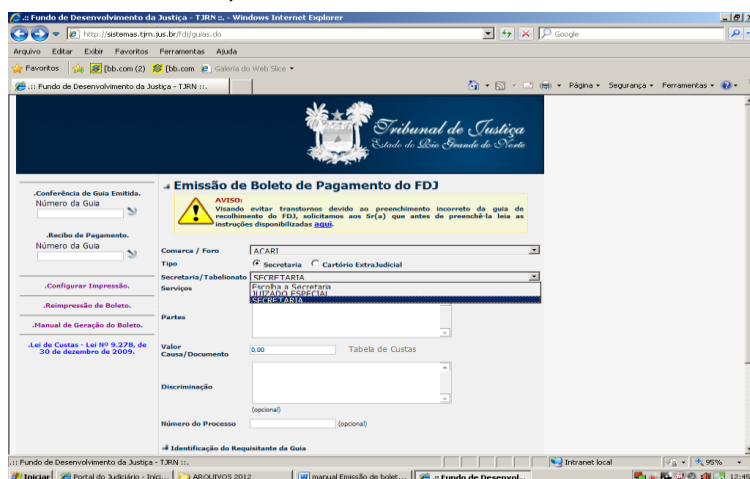
The screenshot shows the 'Emissão de Boleto de Pagamento do FDJ' form. The 'Tipo' dropdown is set to 'Secretaria'. The 'Secretaria/Tabionato' dropdown is set to 'Exatiba a Secretaria'. The 'Partes' field is empty. The 'Valor Causa/Documento' is 0.00. The 'Discriminação' field is empty. The 'Número do Processo' is empty. The 'Identificação do Requirente da Guia' field is empty.

4. Selecione a Secretaria (Vara) ou Cartório;



The screenshot shows the 'Emissão de Boleto de Pagamento do FDJ' form. The 'Tipo' dropdown is set to 'Secretaria'. The 'Secretaria/Tabionato' dropdown is set to 'Exatiba a Secretaria'. The 'Partes' field is empty. The 'Valor Causa/Documento' is 0.00. The 'Discriminação' field is empty. The 'Número do Processo' is empty. The 'Identificação do Requirente da Guia' field is empty.

5. Aparecerão os serviços disponíveis para a respectiva Vara ou Cartório;



The screenshot shows the 'Emissão de Boleto de Pagamento do FDJ' form. The 'Tipo' dropdown is set to 'Secretaria'. The 'Secretaria/Tabionato' dropdown is set to 'Exatiba a Secretaria'. The 'Serviços' dropdown is set to 'Exatiba a Secretaria'. The 'Partes' field is empty. The 'Valor Causa/Documento' is 0.00. The 'Discriminação' field is empty. The 'Número do Processo' is empty. The 'Identificação do Requirente da Guia' field is empty.

6. Seleccione o serviço;

Comarca / Foro: ACARI

Tipo: Secretaria

Secretaria/Tabelionato: TABELADO ESPECIAL

Serviços:

- ☐ 1100101 - DEP. PREVIO 1ª INST.-CAUSAS DE VALOR ATÉ R\$ 10.000
- ☐ 1100102 - VALOR SUPERIOR R\$ 10.000 OU ATÉ R\$ 30.000
- ☐ 110041 - RECURSO NO JECIM-APELAÇÃO EM AÇÃO PENAL
- ☐ 11009 - CUSTAS FINAIS/COMPLEMENTARES (Exclusivo)
- ☒ 1200101 - RECURSO JUIZ. ESP. CIVEL-CAUSAS VALOR ATÉ R\$ 500
- ☐ 1200102 - NAS CAUSAS DE VALOR ENTRE R\$ 500,01 A R\$ 1.000

Partes:

Valor: 0,00

Obs. Cada guia permite o máximo de 5 (cinco) serviços distintos.

7. Digite as partes envolvidas (no âmbito judicial autor x réu ou interessados);

Comarca / Foro: ACARI

Tipo: Secretaria

Secretaria/Tabelionato: TABELADO ESPECIAL

Serviços:

- ☐ 1100101 - DEP. PREVIO 1ª INST.-CAUSAS DE VALOR ATÉ R\$ 10.000
- ☐ 1100102 - VALOR SUPERIOR R\$ 10.000 OU ATÉ R\$ 30.000
- ☐ 110041 - RECURSO NO JECIM-APELAÇÃO EM AÇÃO PENAL
- ☐ 11009 - CUSTAS FINAIS/COMPLEMENTARES (Exclusivo)
- ☒ 1200101 - RECURSO JUIZ. ESP. CIVEL-CAUSAS VALOR ATÉ R\$ 500
- ☐ 1200102 - NAS CAUSAS DE VALOR ENTRE R\$ 500,01 A R\$ 1.000

Partes:

Valor: 0,00

8. Digite o valor da causa/documento;

Comarca / Foro: ACARI

Tipo: Secretaria

Secretaria/Tabelionato: TABELADO ESPECIAL

Serviços:

- ☐ 1100101 - DEP. PREVIO 1ª INST.-CAUSAS DE VALOR ATÉ R\$ 10.000
- ☐ 1100102 - VALOR SUPERIOR R\$ 10.000 OU ATÉ R\$ 30.000
- ☐ 110041 - RECURSO NO JECIM-APELAÇÃO EM AÇÃO PENAL
- ☐ 11009 - CUSTAS FINAIS/COMPLEMENTARES (Exclusivo)
- ☒ 1200101 - RECURSO JUIZ. ESP. CIVEL-CAUSAS VALOR ATÉ R\$ 500
- ☐ 1200102 - NAS CAUSAS DE VALOR ENTRE R\$ 500,01 A R\$ 1.000

Partes:

Valor: 500,00

Obs. No caso de custas finais/complementares é necessário o preenchimento do valor a ser pago.

9. Para informações adicionais, digite no campo discriminação.

10. Digite o número do processo (apenas para âmbito judicial quando refere-se a um processo judicial já existente);

11. Identifique-se no sistema, digitando CPF, telefone e e-mail (são informações opcionais);

Manual de Geração do Boletim.

Serviços

Partes

Valor Causa/Documento 300.00 Tabela de Custas

Discriminação

Número do Processo

Identificação do Requirente da Guia

☒ CPF 999.999.999-99 (opcional)
 O número do CPF digitado não é válido.

☐ CNPJ (04 32323232) (opcional)

☐ Telefone consumidor@bol.com.br (opcional)

☐ e-Mail

☒ Manter informações na tela

Gerar Guia Cancelar

12. Caso queira gerar outros boletos com informações parecidas, marque a opção “manter informações na tela”.

Manual de Geração do Boletim.

Serviços

Partes

Valor Causa/Documento 300.00 Tabela de Custas

Discriminação

Número do Processo

Identificação do Requirente da Guia

☒ CPF 999.999.999-99 (opcional)
 O número do CPF digitado não é válido.

☐ CNPJ (04 32323232) (opcional)

☐ Telefone consumidor@bol.com.br (opcional)

☐ e-Mail

☒ Manter informações na tela

Gerar Guia Cancelar

13. Clique em “Gerar Guia”

Manual de Geração do Boletim.

Serviços

Partes

Valor Causa/Documento 300.00 Tabela de Custas

Discriminação

Número do Processo

Identificação do Requirente da Guia

☒ CPF 999.999.999-99 (opcional)
 O número do CPF digitado não é válido.

☐ CNPJ (04 32323232) (opcional)

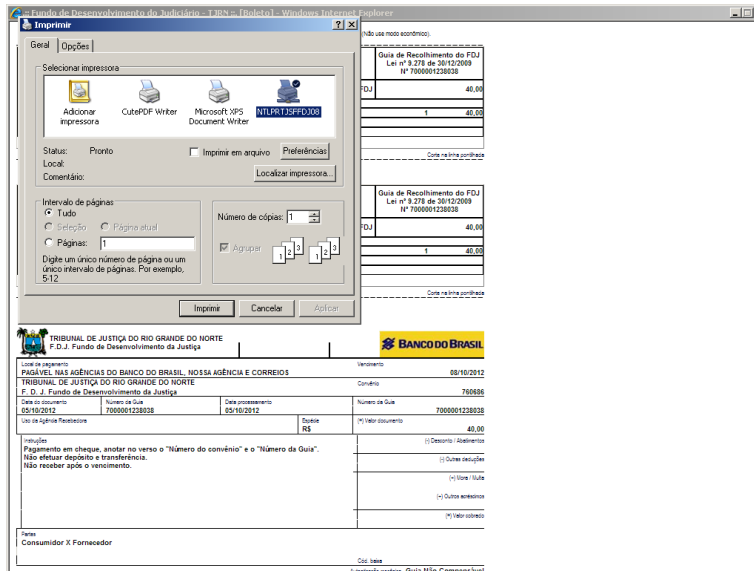
☐ Telefone consumidor@bol.com.br (opcional)

☐ e-Mail

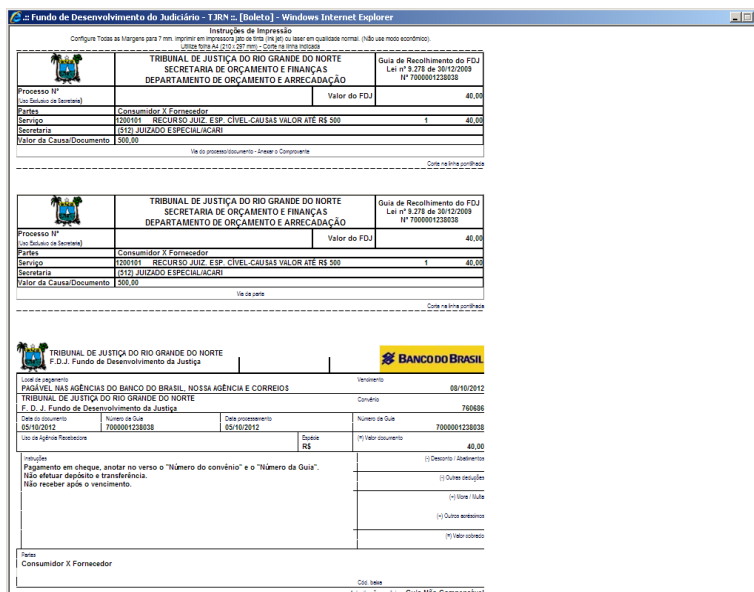
☒ Manter informações na tela

Gerar Guia Cancelar

Será aberta uma nova janela para seleção da impressora disponível para impressão e selecione “imprimir”.



14.O boleto para pagamento será exibido na tela



Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Departamento de Orçamento e Arrecadação do TJRN – Telefone – 84 3616 6450.