



Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Gestão Estratégica

**ATA DE REUNIÃO**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

LOCAL	DATA	HORA		DURAÇÃO/ CUSTO R\$
		INÍCIO	FIM	
Gabinete Dr. Nilson	06/02/2018	09:30	10:30	1h / 360,82

**PARTICIPANTES**

Nº	Nome	Função	Sector	Assinatura
1	Adriana Carla Silva de Oliveira	Analista Judiciário	SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA	
2	Ana Luiza Ribeiro Alves de Lima		ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE TIC	
3	Flavianne Fagundes da Costa Pontes	Secretário da Secretaria de Administração	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
4	Nilson Roberto Cavalcanti Melo	Juiz de Direito	COMARCA DE NATAL - 20ª VARA CÍVEL	

**OBJETIVO DA REUNIÃO**

Apresentação do projeto de Gestão Documental e validação de diretrizes para realização do diagnóstico.

**PAUTA**

1	Apresentação das principais urgências do arquivo
2	Plano de descarte
3	Apresentação do Projeto Gestão Documental

**DISCUSSÃO**

1	<p>Dr. Nilson explicou que a principal urgência do setor é referente às varas que mudaram de competência. Diante disso, a priorização para organização de processos estão sendo para esses casos.</p> <p>Foi abordado, ainda, o tema sobre a implantação de um plano de descarte. Dr Nilson informou que já é implantado políticas voltadas para esse tema. A partir desses itens abordados, foi apresentado o projeto de Gestão Documental, as diretrizes do projeto e acordado que será aplicado, por meio de plano amostral a aplicação do diagnóstico situacional do projeto. Será mapeado por amostragem as unidades jurisdicionais que responderão perguntas referentes aos temas: Institucional, Procedimentos e Instrumentos, Estrutura Física e Equipamentos, Recursos Humanos e Capacitação, Inovação e Parcerias.</p>
---	--

**DECISÕES E PROVIDÊNCIAS**

<b>Ref. Disc.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>
1	Junho		Não definido