

<<Poniższy dokument opisuje szablon dokumentu specyfikacji wymagań systemowych>>

<b>Nazwa i akronim projektu</b> < nazwa projektu, np: System zabezpieczenia portu przed zagrożeniami terrorystycznymi - SZP >	<b>Kierownik projektu</b> < kierownik zespołu projektowego >	<b>Opiekun Projektu</b> < opiekun projektu z ramienia Katedry >	<b>Numer zlecenia</b> < numer zespołu projektowego w ramach Projektu Grupowego>
<b>Zleceniodawca</b> < nazwa klienta zewnętrznego >		<b>Zleceniobiorca</b> < nazwa klienta wewnętrznego >	

<b>Rodzaj dokumentu</b> <nazwa dokumentu oraz wszystkie jego parametry>	<b>Data sporządzenia dokumentu</b> <dd-mm-rrrr>	<b>Data ostatniej aktualizacji</b> <dd-mm-rrrr>
<b>Autor dokumentu:</b> <Imię i nazwisko autora, indeks - opcjonalnie>	<b>Dokument zweryfikowany i zaakceptowany przez:</b> <Imię i nazwisko każdej osoby, która weryfikowała dokument oraz zaakceptowała jego treść w celu kontynuacji zadań programistycznych – programiści, klienci, zleceniodawcy, kierownik i opiekun projektu >	

## Spis treści

<sformatowany spis treści dokumentu>

## 1. Wstęp

### 1.1. Cel dokumentu

<Wyjaśnić cel tego dokumentu.>

### 1.2. Zawartość

<Scharakteryzować zawartość dokumentu.>

### 1.3. Opis procesu inżynierii wymagań

<Przedstawić plan procesu, który doprowadził do powstania tego dokumentu.

Plan ten powinien zawierać:

- opis działań
- harmonogram
- opis zasobów (czas pracy)
- opis zabiegów mających na celu zapewnienie jakości tego dokumentu

Opisywać zgodnie z rzeczywistością - jeżeli np. dokument dotyczy wymyślonego tematu, nie pisać o wywiadach przeprowadzanych z udziałowcami.>

### 1.4. Szablon opisu wymagań

<Miejsce jedynie na sam szablon, nie opisywać tutaj konkretnych wymagań, na to jest miejsce dalej. Można albo skorzystać z poniższej propozycji i zostawić szablon w takiej formie, albo zmodyfikować szablon według własnych pomysłów.>

<b>Identyfikator:</b>	<b>Priorytet:</b> 1	<b>Status:</b>
-----------------------	---------------------	----------------

<b>Tytuł:</b>	
<b>Opis:</b>	-
<b>Źródło:</b>	
<b>Powiązane wymagania:</b>	

Wymagania są opisane według jednolitego szablonu zawierającego następujące informacje:

*Identyfikator*

Symbol wymagania, unikalny w ramach całej specyfikacji wymagań. Sposób tworzenia identyfikatorów został szczegółowo opisany w punkcie 1.4.

*Priorytet*

Ważność wymagania w odniesieniu do całego systemu. Priorytet może przyjmować trzy wartości:

- 1 - podstawowy – wymaganie musi być koniecznie spełnione,
- 2 – przydatny – wymaganie powinno być spełnione, jeśli starczy na to czasu podczas realizacji systemu,
- 3 – rozszerzony – wymaganie dotyczy funkcji, która może być wprowadzona w następnej wersji systemu, pokazuje prawdopodobny kierunek rozwoju systemu.

*Status*

Status może przyjmować następujące wartości:

- Początkowy – wymaganie jest w trakcie tworzenia, jego treść może ulec zmianie,
- Pełny – zakończono redakcję wymagania,
- Sprawdzony – wymaganie zweryfikowane przez dostawcę,
- Zaakceptowany – wymaganie zwalidowane przez klienta.

*Tytuł*

Aspekt systemu lub procesu jego wytwarzania, omówiony w danym wymaganiu.

*Opis*

Treść wymagania.

*Źródło*

Udziałowcy, których potrzeby i wiedza złożyły się na treść wymagania.

*Powiązane wymagania*

Identyfikatory innych wymagań, które są w jakiś sposób powiązane z danym wymaganiem.

## 1.5. Identyfikatory wymagań

*<Zostawić w takiej formie albo zmodyfikować jeśli zespół ma lepszy pomysł na oznaczenia, które będą dalej stosowane, czy też np. chce rozszerzyć listę grup wymagań.>*

Każde wymaganie ma swój unikalny identyfikator, który składa się z trzech części:

Typ.Grupa.Numer,  
gdzie

Typ – symbol typu wymagania  
F – funkcjonalne  
N – niefunkcjonalne,

Grupa – symbol grupy wymagań;

dla wymagań funkcjonalnych:

<wydzielić typy wymagań jeżeli to jest sensowne>

dla wymagań niefunkcjonalnych:

B – bezpieczeństwo (*safety*)  
D - dokumentacja  
IK – interfejsy komunikacyjne  
IS – interfejsy sprzętowe  
IU – interfejs użytkownika  
OP – ograniczenia projektowe  
PA – prawa autorskie  
R - rozszerzalność  
W – wydajność  
Z – zabezpieczenie (*security*),  
....

Numer – numer wymagania w obrębie danej grupy.

## 1.6. Zarządzanie zmianami

*< Miejsce na sam wzór tabeli kontroli zmian - zostawić w takiej formie albo zmodyfikować wg własnego pomysłu. Sama tabela uzupełniana o kolejne zmiany powinna znaleźć się na początku dokumentu.*

*Opisać również proces zarządzania konfiguracją - jak nadawane są numery wersji? w jaki sposób dystrybuowane są kolejne wersje w zespole - mail, repozytorium? czy praca jest sekwencyjna czy równoległa, a jeśli równoległa to kto scala wyniki w jeden dokument? itp.>*

Treść tego dokumentu może ulegać zmianie, podobnie jak zawartość innych dokumentów dotyczących budowanego systemu. Dlatego każdy dokument będzie zawierał informacje o poprawkach, jakich w nim dokonano.

Historia dokumentu będzie miała postać tabeli umieszczonej na początku dokumentu:

Data	Wersja	Zmiany	Autor

Data – data dokonania zmian

Wersja – numer wersji dokumentu po wprowadzeniu poprawek (opisanych w kolumnie Zmiany)

Zmiany – zmiany dokonane w dokumencie

Autor – kto wprowadził poprawki do dokumentu.

W kolejnych wierszach będą wpisywane informacje o zmianach w dokumencie (w kolejności chronologicznej zmian).

## 1.7. Powiązania z innymi dokumentami

*<Wymienić dokumenty związane z danym dokumentem.>*

## 2. Problem

### 2.1. Ogólnie

*<Ogólne sformułowanie problemu biznesowego objętego zainteresowaniem - opis organizacji, działalności, specyfika obszaru problemowego itd.>*

### 2.2. Cele biznesowe

*<Wymienić (mieralne) cele biznesowe, które mają być osiągnięte poprzez informatyzację.>*

## 2.3. Zakres

*<Przedstawić problem biznesowy w kontekście - granica, byty zewnętrzne, przepływy od/do bytów zewnętrznych (patrz zagadnienie „Ustalenie kontekstu problemu” omawiane na wykładzie).>*

## 2.4. Udziałowcy

*<Wymienić i opisać udziałowców problemu, charakteryzując ich punkty widzenia.>*

Udziałowiec	Opis

# 3. Analiza problemu

## 3.1. Zdarzenia biznesowe

*<Opisać zdarzenia biznesowe na granicy rozpatrywanego obszaru problemowego.>*

## 3.2. Procesy biznesowe

*<Przedstawić w postaci graficznej (diagramy) i opisać procesy biznesowe będące odpowiedzią na zdarzenia biznesowe. Notacja diagramów do wyboru przez zespół (np. diagramy przepływu danych, stereotypowane lub zwykłe diagramy aktywności UML, biznesowe przypadki użycia, BPMN, inna).>*

## 3.3. Granice systemu

*<Wskazać, gdzie przebiegają granice systemu podlegającego wytworzeniu. Niektóre etapy/elementy opisanych wyżej procesów biznesowych mogą być poddane informatyzacji, inne nie. Zakres wspomagania przez docelowy system można zaznaczyć na diagramach procesów biznesowych albo przedstawić słownie.>*

## 3.4. System w kontekście

*<Przedstawić system w otoczeniu aktorów/użytkowników z zaznaczeniem z jakiej funkcjonalności systemu będą korzystali (operować raczej całymi obszarami funkcjonalności, jeszcze nie konkretnymi przypadkami użycia systemu).>*

# 4. Scenariusze

*<Przedstawić kilka podstawowych scenariuszy korzystania z systemu przez użytkowników w ich typowej działalności - korzystać ze wskazówek dot. scenariuszy przekazanych na przedmiocie „Realizacja Projektu Informatycznego”>*

# 5. Przypadki użycia systemu

*<Zdefiniować szablon opisu przypadku użycia systemu oraz przedstawić przypadki użycia systemu zgodnie z tym szablonem. Wykonać diagram przypadków użycia.>*

## 6. Wymagania względem systemu

*<Wymagania funkcjonalne, jakościowe, eksploatacyjne itp. każde przedstawione za pomocą szablonu z punktu 1.4. Dla wymagań funkcjonalnych można się odwoływać do przypadków użycia, nie trzeba powielać/przeformułowywać opisów z P.U., o ile nie ma ku temu jakiegoś powodu.>*

## 7. Uwagi

*<miejcie na dodanie ewentualnych uwag do dokumentu, np.: co zmieniono w dokumencie jeżeli zauważono błąd oraz kto dokonał zmian>*