

مراحل دفاع و فارغ التحصیلی برای دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه یورک - ۲۰۲۳

منبع:

<https://www.yorku.ca/gradstudies/students/current-students/thesis-and-dissertation/masters-thesis>

توجه: ترجیحا خود منبع رو بخونید تا خلاصه ی من رو. تجربه ی من ممکنه از تاریخ گذشته باشه یا ممکنه پروگرم های مختلف یه سری شرایط اضافه داشته باشند که تو این راهنما ذکر نشده.

پروپوزال:

۱- قبل از هر چیز، اول باید پروپوزال شما به تایید Graduate Program Director (GPD) برسه. پیشنهاد دانشگاه اینه که پروپوزال رو تو ترم سوم یا چهارم سابمیت کنید که ترم پنجم دفاع کنید. اما ددلاین حداکثری اش تا سه ماه قبل از تاریخ دفاع ۳ه.

۲- تعداد صفحات پروپوزال به خواست استاد راهنماتون بستگی داره. دانشگاه هیچ مینیمم یا ماکسیمم ای در قبال تعداد صفحات پروپوزال یا تز نداره.

۳- وقتی پروپوزال رو نوشتید، فرم TD1 رو پر می کنید و با پروپوزال تون merge می کنید تا تبدیل به فقط یک فایل pdf بشه. اون فایل pdf رو می فرستید به Graduate Program Assistant (GPA) تون. بعد از یه مدتی به شما ایمیل میدن که پروپوزال تون تایید شده یا نشده.

فرم TD1 رو می تونید اینجا دانلود کنید:

<https://www.yorku.ca/gradstudies/wp-content/uploads/sites/184/2021/12/td1.pdf>

زمان بندی:

۱- حتما حتما قبل از شروع مراحل دفاع، برید تو وبسایت زیر و همه ی ددلاین های مربوط به دفاع Thesis and Dissertation رو بخونید و برای خودتون زمان بندی کنید.

<https://www.yorku.ca/gradstudies/students/current-students/registration-enrolment/important-dates>

تز:

۱- دانشگاه روی تعداد صفحات تز شرطی نگذاشته، اما باید با استاد راهنماتون درباره ی تعداد صفحات توافق کنید. دانشگاه یه سری قوانین مربوط به فرمت تز گذاشته که می تونید تو همون وبسایت منبع تحت عناوین Organizational and Technical Requirements و Technical Requirements همه اش رو بخونید.

دفاع:

۱- اول باید به کمک استاد راهنما یا فقط خودتون، به کمیته دفاع تشکیل بدید. کمیته دفاع شامل حداقل سه نفر میشه که یکی از اون سه نفر باید از به پروگرم دیگه باشه. مثلاً اگه شما دارید مدرک برق می گیرید، نفر سوم باید از فیزیک یا بیولوژی یا ... باشه. ظاهراً این نفر سوم قراره به جورایی رو fairness کل جلسه نظارت کنه به جای محتوای تکنیکال تر شما.

۲- وقتی با اعضای کمیته ی مدنظرتون صحبت کردید و ازشون تایید گرفتید که حاضرند عضو کمیته ی شما باشند، باید فرم Recommendation for Oral Examination رو پر کنید و بدید همه ی اعضای کمیته امضا کنند. تو همون فرم باید مکان و زمان جلسه ی دفاع رو هم ذکر کنید. اگر می خواید جلسه ی دفاع تون حضوری باشه، باید قبل از پرکردن فرم اتاقی که می خواید توش دفاع کنید رو رزرو کنید. فرم پر شده رو بفرستید برای GPA تا تایید بشه. این فرم رو می تونید از لینک زیر دانلود کنید:

<https://www.yorku.ca/gradstudies/wp-content/uploads/sites/184/2023/02/oral-exam-masters-14-2-23.pdf>

۳- بعد از تایید ROE بهتون ایمیل می زنند و میگن که جلسه ی دفاع شما تایید شده. سه تا فرم هم بهتون میدن که بعد از جلسه ی دفاع باید بهشون برگردونید. این فرم ها عبارتند از Revisions Approved Memorandum و LAC Non-exclusive License و Reimbursement of Thesis Costs. به فرم دیگه هم خودتون باید دانلود کنید به اسم Oral Examination Report Form که آخر همون جلسه ی دفاع می تونید پرش کنید. مهم ترین فرم ها Report Form و Revisions Approved ته که می تونید از لینک های زیر دانلودشون کنید:

<https://www.yorku.ca/gradstudies/wp-content/uploads/sites/184/2022/10/oral-exam-report-28-10-22.pdf>

<https://www.yorku.ca/gradstudies/wp-content/uploads/sites/184/2021/03/revisions-approved.pdf>

۴- حداقل ۱۵ روز کاری قبل از جلسه ی دفاع باید ترتون رو برای همه ی اعضای کمیته ایمیل کنید.

۵- سر زمان و مکانی که تعیین کردید حاضر میشید و از ترتون دفاع می کنید. آخر جلسه، فرم Oral Examination Report Form رو پر کرده و به امضای حاضرین می رسونید و ایمیل می کنید به GPA.

۶- اگر کمیته بهتون گفتن که ترتون به سری اصلاحات کوچک نیاز داره، اون اصلاحات رو انجام میدید. بعدش فرم Revisions Approved Memorandum رو به امضای استاد راهنماتون می رسونید که تایید می کنه اصلاحات انجام شده. امضای بقیه ی اعضای کمیته لازم نیست. فرم Revisions Approved رو به همراه فرم های LAC Non-exclusive License و Reimbursement of Thesis Costs ایمیل می کنید به GPA.

۷- بعد از به مدتی، بهتون ایمیل می زنند و میگن که به رکورد ETD براتون باز شده تا نسخه ی نهایی ترتون رو اونجا آپلود کنید. شما از طریق لینکی که بهتون ایمیل می کنند وارد ETD میشید و مراحل رو طی می کنید و تز رو آپلود می کنید.

۸- اینجا تر شما بررسی میشه که آیا با قوانین فرمتی (که تو Technical Requirements منبع اومده) همخوانی داره یا نه. اگه همخوانی نداشته باشه، بهتون پیام میدن میگن فلان موارد رو درست کنید و دوباره تر رو آپلود کنید.

۹- نکته های مربوط به فرمت رو که بهتون گفتن اصلاح کنید و دوباره تر رو تو همون ETD آپلود کنید. بعد از به مدتی، بهتون پیام میدن که ترتون تایید شده و در آرشیو دانشگاه قرار خواهد گرفت.

۱۰- تبریک! کار شما تقریباً تموم شده. تنها قدم باقی مانده اینست که برید تو وبسایت زیر و برای فارغ التحصیلی اپلای کنید. این قدم خیلی مهمه. اگر به موقع برای فارغ التحصیلی اپلای نکنید، ممکنه دیر فارغ التحصیل بشید:

<https://registrar.yorku.ca/graduation/apply>

گرفتن مدرک:

۱- بعد از به مدتی، دانشگاه به نامه ی completion letter براتون می فرسته که تایید می کنه شما همه ی requirements های مدرک تون رو انجام دادید. بعد، اگر دوست داشتید می تونید برای جلسه ی convocation هم نام نویسی کنید. جلسه ی convocation درواقع جشن فارغ التحصیلی و دریافت مدرک شماست. اگر نمی خواید تو convocation شرکت کنید، می تونید بعد از اینکه convocation برگزار شد، برید Bennett Centre for Student Services و مدرکتون رو اونجا دریافت کنید.

قدم بعدی:

۱- بعد از دریافت completion letter سریع برید برای گرفتن Post-graduation Work Permit اقدام کنید. از زمانی که فارغ التحصیل میشید تا زمانی که اپلیکیشن PGWP رو سابمیت کنید، مجاز به کار در کانادا نیستید. پس سریع PGWP رو سابمیت کنید. میشه بعد از دریافت completion letter تو همون روز اپلیکیشن PGWP رو سابمیت کرد، اپلیکیشنش چندان پیچیده نیست. می تونید راهنمای اپلیکیشن PGWP رو تو وبسایت York International بخونید:

<https://yorkinternational.yorku.ca/immigration-application-resources/#graduation>

<https://yorkinternational.yorku.ca/immigration-overview/immigration-tutorial-videos>