Handledning 1

Vi ska producera en del material.

Hur känner vi för digitala möten? Mixade möten?

Tips: digital kalender - det är väl vårt timesheet? Kommer överens om nya möten och tidsförändringar på möten där alla är med, eller i värsta fall i chatten om det krisar?

Vill vi ha nått tids-krav för hur ofta vi ska kolla, eller kan vi det?

Planeringsmöten: ett möte först i veckan så att alla vet vad som behövs göras i veckan. Kanske en timme måndag em? Bara för att schemalägga och fördela veckans arbete, inget praktiskt samtal utan råplanering. Vad har vi framför oss? Vad ska göras i veckan? Vem gör vad? Microsoft planner?

Vi ska redovisa för vad vi gör alla våra timmar. Som det står någonstans “Det ska gå lätt att kunna redovisa vad Elin har gjort mellan 15-16 den 7 september”-ish.

Andra gruppen säger att det blev bättre harmoni efter att de löste konflikterna.

Vi kan lagra våra legoprylar i lådorna på whiteboard-tavlorna. Sätt hänglås. Dela? Boka den genom att skriva kursnummer, gruppnummer, start och slutdatum för kursen. Kan lämna boxen till honom.

Programmeringsspråk: C, installera ett annat operativsystem också.

Godkänt för uppgiften är att “roboten ska göra ett anständigt uttryck”.

Göra en plan för riskhantering om det är för svårt att programmera den i C, börja med att lösa uppgiften med legos egna miljö. Öppna mer än en tråd för att ha något att falla tillbaka på.

Handledning 3 - den 23 sep

Strukturera det vi behöver i programmering, funktion, vem gör vad. Prioriteringar. Jobba fram saker som går att utveckla i efterhand när man behöver “höja ribban”. Ett gäng funktioner som klarar av att göra de krav som finns.

Förslag på funktioner:

Tidsrapporteringen.

Gantt-schema

Kursrapport:

* studiedagbok för att kolla och
* skriva in delar i den som sedan kan sammanställas.
* referera till bilagor och diskutera erfarenheter till dom
* analysera ex gruppdynamik utifrån teorier kring det. Diskutera vad som händer i gruppen med begreppen som är kopplade till dynamik och grupputveckling.