

خطوات وإجراءات التقديم للترقي

١. الإطلاع على لائحة الترقيات.
٢. سحب إستمارة التقديم المعدة لذلك (يمكن الحصول عليها من صفحة الجامعة أو سكرتارية اللجنة) وملأها بالمعلومات المطلوبة ثم إعتادها من إدارة شؤون العاملين.
٣. كتابة السيرة الذاتية وفق النموذج المعد لذلك (يمكن الحصول عليه من موقع الجامعة أو سكرتارية اللجنة).
٤. كتابة طلب للسيد مدير الجامعة بواسطة عميد الكلية و رئيس القسم.
٥. يرفق مع الطلب أربعة نسخ من أبحاث المنشورة وخطابات القبول للأوراق المقبولة للنشر والبيانات الخاصة لكل عمل فني او عمل إبداعي (موسيقي او درامي او تشكيلي) شاملة التقرير والصور الفتوغرافية او الشريط او الاقراص السموعة او المرئية ومشفوعة بتقرير معتمد من الكلية يوضح مدى إسهام العضو فيها والفلسفة من وراء إنتاجها إضافة لصور من الشهادات العلمية.
٦. يقوم رئيس القسم بمراجعة المستندات والتعليق على الطلب بالإفادة عن المعلومات التي وردت فيه حسب متطلبات لجنة الترقيات ويكتب تقريراً سريراً ومن ثم رفعه لعميد الكلية لإعتادة والتأكد من المستندات والمعلومات والسيرة الذاتية حسب متطلبات لائحة الترقيات وكتابة تقرير سري يرفق مع الطلب.
٧. يحول العميد الطلب ومرفقاته للسيد/ رئيس لجنة الترقيات بالجامعة.
٨. تنتظر اللجنة المصغرة في الطلبات المحولة من السيد مدير الجامعة لفحصها والتوصية بشأنها.
٩. ترفع اللجنة المصغرة ملخص توصياتها للجنة الترقيات.
١٠. تنتظر لجنة الترقيات في الطلبات التي استوفت شروط الترقى للدرجات العلمية المعنية ورفعها للمحكمين.
١١. يحق لعضو هيئة التدريس الذي لم يستوف شروط الترقى حسب توجيه اللجنة المصغرة الإستئناف لدى رئيس لجنة الترقيات بعد ستة أشهر.
١٢. تنتظر لجنة الترقيات في طلبات الإستئنافات المحولة من السيد رئيس اللجنة وإتخاذ مايلزم بشأنها.