Chèque de Services



Cher(e) client(e),

Afin de vous garantir un traitement rapide et une meilleure sécurité des retours de vos titres, nous vous faisons parvenir ce bordereau dont la fonction est de suivre toute la gestion de vos renvois.

Il vous suffit de découper la partie inférieure de ce document puis de la joindre à votre enveloppe ou colis de retour.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter votre service client . Votre service client.

PARTIE A COMPLETER ET A NOUS RETOURNER AVEC VOS CHEQUES A L'ADRESSE INDIQUEE M OT IF DU R E T OUR DE S C HE QUE S **CODE CLIENT REMISE BORDEREAU DE RETOUR DE CHEQUES** Changement de valeur des chèques **POUR AVOIR** Changement mention/encart/logo Changement présentation (Chéquier/Unité/Lettre chèque) Changement chèques nom inatifs / non nom inatifs Changement raison sociale / code client Merci de préciser le motif de retour Erreur sur quantité de chèques dans le tableau ci-contre Erreur d'adresse de livraison en cochant la case correspondante Commande reçue en double Commande égarée mais reçue ou retrouvée après Changement de produit Chèques détériorés Chèques non utilisés Commande reçue hors délai / Erreur date de livraison Fin de validité des chèques Erreur sur fichier nom inatif

QTE TOTALE

MONTANT TOTAL

€

CT VA CDS
PARC DES TERRES ROUGES
BP 80078
51203 – EPERNAY CEDEX

ATTENTION, VOS CHEQUES
DOIVENT NOUS PARVENIR
AU MAXIMUM LE

ADRESSE DE RETOUR

| | F | PARTIE A C | | | | | CHEQUES A L'ADRES | SSE INDIQUEE |
|------------|----------|----------------|------------------|------------------|-------------|-----------------|-------------------|----------------------|
| | INDI | QUEZ ICI | LES N° DE CH | HEQUES COMPLE | RETOU | RNES, EN PR | CISANT "DU N° A | AU N°" JTRES |
| | | | | | , <u></u> | | | |
| | | | | | | | - | - |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | <u> </u> | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | _ | |
| | Qté | Valeur | Total par valeur | Qté | Valeur | Total par valeu | | / |
| Up | | x | = | | х | <u> </u> | | |
| | | х | = | | Х | = | ARP. | |
| | | х | = | | Х | = | We to | |
| | | х | = | | X | = | | |
| | <u> </u> | х | <u> </u> | | X | = | ¬ • / | PRE MUR CE TE BARTIE |
| DATE | | VOS REFERENCES | | Cachet et | signature : | | | THE PARTY. |
| | | | | | | | | 1/1/16 |
| QTE TOTALE | | MONTANT TOTAL | | | | | | |

€