

CareerCompassi - Opettajan Asennusoppas

Tervetuloa CareerCompassiin! Tämä oppas auttaa sinua käynnistämään urapolku-testin koulussasi nopeasti ja helposti.

Pika-aloitus (5 minuuttia)

Vaihe 1: Hanki opettajakoodi

1. Ota yhteyttä: tuki@careercompassi.fi
2. Pyydä opettajakoodia
3. Saat koodin sähköpostiin (tavallisesti 1-2 arkipäivää)

Vaihe 2: Kirjaudu sisään

1. Mene osoitteeseen: careercompassi.vercel.app/teacher/login
2. Syötä saatamasi opettajakoodi
3. Klikkaa "Kirjaudu sisään"





Vaihe 3: Luo luokka

1. Klikkaa "Luo uusi luokka"
 2. Luokka luodaan automaattisesti
 3. Saat luokan linkin ja voit aloittaa!
-




Yksityiskohtainen oppas

Ennen kuin aloitat

Tarvitset:

-  Opettajakoodi (saat sähköpostitse)
-  Tietokone tai tablet
-  Internet-yhteys
-  Oppilaiden lista (ei pakollista, mutta hyödyllinen)

Tiivistäminen:

-  Koko asennus: 10-15 minuuttia
 -  Ensimmäinen testaus: 20-30 minuuttia
 -  Jatkuva käyttö: 2-5 minuuttia per luokka
-

Vaihe vaiheelta - Täydellinen oppas

Osa 1: Ensimmäinen kirjautuminen

Vaihe 1: Hae opettajakoodi

- Jos sinulla ei ole vielä koodia, ota yhteyttä tukeen
- Koodi on uniikki ja turvallinen
- Säilytä koodi turvallisesti (esim. salasananamanagerissa)

Vaihe 2: Käynnistä testi

1. Avaa selain (Chrome, Safari, Edge tai Firefox)
2. Mene osoitteeseen: careercompassi.vercel.app/teacher/login
3. Syötä opettajakoodi
4. Klikkaa "Kirjaudu sisään"

Mikäli kirjautuminen ei onnistu:

- Tarkista että koodi on oikein kirjoitettu
 - Ota yhteyttä tukeen: tuki@careercompassi.fi
 - Onnistumisen jälkeen näet opettajan hallintapaneelin
-

Osa 2: Luokan luominen

Vaihe 1: Luo uusi luokka

1. Klikkaa "Luo uusi luokka" -nappia
2. Luokka luodaan automaattisesti
3. Saat luokan ID:n ja token-tunnisteen

Mitä "luokka" tarkoittaa?

- Luokka on ryhmä oppilaita, joille jaat saman testin
- Voit luoda useita luokkia (esim. eri luokille)
- Jokainen luokka on erillinen ja turvallinen

Vaihe 2: Tallenna luokan tiedot

- Kopioi luokan linkki turvalliseen paikkaan
 - Merkitse muistiin luokan nimi (esim. "9A - Syksy 2025")
 - Luokan linkki näkyy hallintapaneelissa
-

Osa 3: PIN-koodien luominen

Vaihe 1: Generoi PIN-koodit

1. Valitse luokka hallintapaneelistä
2. Klikkaa "PIN-koodit" -välilehteä
3. Klikkaa "Luo 10 PIN-koodia" tai "Luo 25 PIN-koodia"

Kuinka monta PIN-koodia tarvitset?

- 1 PIN = 1 oppilas
- Suositus: Luo hieman ylimäärä (esim. 10 PIN-koodia 8 oppilaalle)

Vaihe 2: Jaa PIN-koodit oppilaille

- Tulosta PIN-koodit tai kopioi ne Exceliin
- Jaa oppilaille turvallisesti
- Varmista että jokainen oppilas saa UNIIKKI koodin

Tärkeää:

- Älä jaa samaa PIN-koodia useammalle oppilaalle
- PIN-koodit ovat 4-6 merkkiä pitkiä
- Ne ovat yksinkertaisia kirjoittaa ja muistaa

Vaihe 3: (Valinnainen) Mappaa nimet PIN-koodeihin

1. Klikkaa "Nimilista" -välilehteä
2. Kirjoita jokaisen PIN-koodin kohdalle oppilaan nimi
3. Nimet tallennetaan VAIN omaan laitteeseesi

Tietoturva:

- ⚠ Nimet eivät koskaan poistu tietokoneellesi
 - ✅ Nimet eivät koskaan lähetä palvelimelle
 - 🗝 Nimet on salattu paikallisesti
-

Osa 4: Jaa testi oppilaille

Vaihe 1: Hae luokan linkki

1. Valitse luokka hallintapaneelistä
2. Etsi kohta: "Julkinen linkki (oppilaat)"
3. Kopioi linkki

Linkki näyttää tältä:

```
https://careercompassi.vercel.app/[luokan-token]/test
```

Vaihe 2: Jaa linkki oppilaille

- Lähetä linkki oppilaille (esim. Teams, Wilma, email)
- Oppilaat käyttävät samaa linkkiä
- Oppilaat syöttävät oman PIN-koodinsa

Vinkki oppilaille:

- Linkki toimii kaikilla laitteilla (puhelin, tablet, tietokone)
- Testi kestää noin 10-15 minuuttia
- Voit tehdä testin mihin aikaan tahansa

Osa 5: Tulosten seuranta

Reaaliaikainen seuranta

- Opettajan hallintapaneelissa näet, kun oppilas on suorittanut testin
- "Tulokset" -välilehdellä näet kaikki valmiit testit
- Tulokset päivittyvät automaattisesti

Kun oppilas suorittaa testin

1. Oppilas täyttää testin (~10-15 min)
2. Tulokset näkyvät heti hallintapaneelissa
3. Näet oppilaan profiilin, ammatit ja suositukset

Osa 6: Tulosten katselu ja vienti

Katselu hallintapaneelissa

1. Klikkaa "Tulokset" -välilehteä
2. Näet kaikki oppilaiden tulokset
3. Voit suodattaa ja järjestää tuloksia

Mitä näet:

- Oppilaan nimi (jos mappasit nimet)
- PIN-koodi
- Kohortti (YLA/TASO2/NUORI)
- Koulutuspolkujen suositukset (YLA-opiskelijoille)
- Top 5 ammattisuositukset
- Oppilaan profiilisumma

Suodattaminen

- **Kohortti:** Suodata YLA/TASO2/NUORI -oppilaita
- **Koulutuspolku:** Suodata lukio/ammattikoulu/kansanopisto -suositukset
- **Järjestäminen:** Päivämäärä, nimi, pistemäärä

Vientimahdollisuudet

CSV-vienti (yksityiskohtainen):

1. Klikkaa "Lataa CSV (yksityiskohtainen)"

2. Tiedosto ladataan automaattisesti
3. Sisältää: Nimet, PIN-koodit, dimensiot, ammatit, profiilit

Yksittäiset raportit:

1. Klikkaa "Lataa yksittäiset raportit"
2. Jokaisesta oppilaasta luodaan erillinen tekstitiedosto
3. Sopii esim. vanhempainillassa jakamiseen

Osa 7: Analyysi-välilehti

Luokan yleiskuva

- Montako testiä tehty
- Kuinka monta kohorttia
- Yleisimmät ammatit luokassa
- Luokan keskiarvot

Tärkeimmät tiedot

- **Yleisimmät ammatit:** Näet mitä oppilaat haluavat olla
- **Koulutuspolkujen jakauma:** Montako haluaa lukioon vs. ammattikouluun
- **Dimensioiden keskiarvot:** Miten luokka oppii (kiinnostukset, arvot, työtapo, konteksti)

Käyttöohje

- Analysoi luokan trendejä ennen palautetta
- Valmistaudu keskusteluihin oppilaiden kanssa
- Löydä oppilaita, jotka tarvitsevat tukea

Yleisimmät ongelmat ja ratkaisut

Ongelma: "Sisäänkirjautuminen epäonnistui"

Ratkaisut:

1. Tarkista että koodi on oikein kirjoitettu (ei välilyöntejä)
2. Kokeile kirjoittaa koodi uudelleen
3. Jos ei toimi, ota yhteyttä tukeen: tuki@careercompassi.fi

Ongelma: "PIN-koodi ei toimi"

Ratkaisut:

1. Tarkista että oppilas käyttää oikeaa PIN-koodia
2. Tarkista että PIN kuuluu oikeaan luokkaan
3. Tarkista että PIN ei ole jo käytetty (jokainen PIN voi käyttää vain kerran)

Ongelma: "Tulokset eivät näy"

Ratkaisut:

1. Odota muutama sekunti (tulokset päivittyvät automaattisesti)
2. Päivitä sivu (F5 tai Cmd+R)
3. Tarkista että käytät oikeaa luokkaa

Ongelma: "Nimet eivät näy"

Ratkaisut:

- Nimet täytyy mappata käyttämällä "Nimilista" -välilehteä
- Nimet tallennetaan VAIN omaan laitteeseesi

- Jos vaihdat tietokonetta, nimet eivät siirry automaattisesti

Ongelma: "En löydä luokkaani"

Ratkaisut:

1. Tarkista että olet kirjautunut sisään oikealla opettajakoodilla
2. Luokat näkyvät vain sen opettajan näkymässä, joka ne loi
3. Jos luokka katoaa, ota yhteyttä tukeen

Vinkkejä onnistuneeseen käyttöön

Ennen ensimmäistä testiä

1. **Testaa itse ensin:** Tee testi itse ennen oppilaille jakamista
2. **Valmistele oppilaat:** Kerro mitä testi on ja miksi he tekevät sen
3. **Ajasta hyvin:** Varaa riittävästi aikaa (15-20 min per oppilas)

Testin aikana

1. **Ole saatavilla:** Vastaa oppilaiden kysymyksiin
2. **Muistuta PIN-koodeista:** Helpottaa jos näytät PIN-koodit taululla
3. **Älä kiirehdi:** Annetaan oppilaille aikaa vastata rehellisesti

Testin jälkeen

1. **Tutki tuloksia:** Analysoi luokan tulokset ennen palautetta
2. **Valmistele keskustelut:** Käytä profiilisummaa keskustelunaloituksina
3. **Jaa raportit:** Voit jakaa yksittäiset raportit oppilaille tai vanhemmille

Suosituksset oppilaille

- **Rehellisyys:** Vastaathan rehellisesti, älä mitä opettaja haluaisi kuulla
- **Ensimmäinen vastaus:** Valitse ensimmäinen mieleen tuleva vastaus
- **Ei oikeita tai väärää:** Kaikki vastaukset ovat oikeita

Tuki ja apu

Tarvitsetko apua?

Sähköposti: tuki@careercompassi.fi

- Vastausaika: 1-2 arkipäivää
- Kirjoita suomeksi
- Kerro ongelmasta mahdollisimman tarkasti

Yleisiä kysymyksiä:

- Asennusohjeet: Tämä dokumentti
- Tekniset ongelmat: Ota yhteyttä tukeen
- Hinnoittelu: Katso /kouluille -sivulta

Tarkistuslista ensimmäiseen testiin

Ennen kuin jaat testin oppilaille, varmista:

- ☐ Olen kirjautunut sisään onnistuneesti
- ☐ Olen luonut luokan
- ☐ Olen luonut tarpeeksi PIN-koodeja (vähintään yksi per oppilas)

- ☐ Olen mahdollisesti mappannut oppilaiden nimet PIN-koodeihin
- ☐ Olen testannut testin itse
- ☐ Olen valmistanut oppilaat (kerroin mitä he tekevät)
- ☐ Minulla on luokan linkki jaettavana oppilaille
- ☐ Tiedän miten katson tulokset jälkeensä

Jos kaikki kohdat täyttyvät, olet valmis! 🎉

Seuraavat askeleet

Kun ensimmäinen testi on tehty:

1. Tutki tulokset analyysi-välilehdellä
2. Varaa aikaa keskustella tuloksista oppilaiden kanssa
3. Käytä "Tarvitsee tukea" -merkintöjä löytääksesi oppilaita, jotka tarvitsevat ohjausta
4. Jaa raportit oppilaille tai vanhemmille (tarvittaessa)

Onnea testiin! 🚀

Viimeksi päivitetty: 2025-01-29

Versio: 1.0

Yhteystiedot: tuki@careercompassi.fi