

# DOKUMENTASI ELISITASI KEBUTUHAN WEB APP INFO MAGANG PROGRAM MANGANG MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

## Identifikasi Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1.	Member	Member adalah pengguna yang sudah masuk ke dalam sistem.
2.	Merchant	Merchant adalah pengguna yang membuat lowongan magang
3.	Super Admin	Super Admin adalah pengguna yang yang memiliki hak penuh pada sistem.
4	Admin	Admin adalah pengguna yang yang memiliki hak pada sistem.

Kebutuhan Fungsional dan Skenario Fungsi

## 1. Member

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
1	IMB-1-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman masuk.
- 2. Aktor memasukkan email dan password.
- 3. Aktor menekan tombol Masuk.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan".
- 3. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan "Alamat email tersebut belum terdaftar atau kata sandi salah".

#### Kondisi Sesudah

Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri

	No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
_				I.



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

				anisasi proses oisms perasanaan rinaa
	2	IMB-1-002	Daftar	Aktor harus bisa terdaftar ke dalam sistem
	Alur U	tama		
Aktor membuka halaman Daftar.				
	2. Aktor memasukkan Nama, Email, Password dan Konfirmasi Password.			
3. Aktor memilih role user.				
	4.	Aktor meneka	n tombol Daftar.	
	Alur A	lternatif		
	1.		•	konfirmasi password kosong, sistem akan menampilkan pesan
		_	-	le password dan konfirmasi password".
	2.	Jika password sama".	dan konfirmasi pas	sword tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak
	3.		h terdaftar di databa	ase maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda
		masukkan tela		
	Kondis	i Sesudah		
			buka dan menampi	lkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email,
				pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan
	me	ngisi biodata di	ri jika belum mengi	si biodata diri
	3	IMB-1-003	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui
1		1/	N DV	password
	Alı	ır Utama	AKY	ASTUDIO
	1.	Aktor membul	ka halaman Masuk.	
	2.		Lupa Password.	DLOGI DIGITAL
A	3.	Aktor mengisi		JEGGI DIGITAL
L	4.		n tombol Kirim.	
-		lternatif		
1	1.			enampilkan pesan "silahkan lengkapi email".
ì	2.		m aktif, sistem akaı	n menampilkan pesan "Alamat email tersebut belum terdaftar".
		i Sesudah		
			tukan perubahan pa	
	4	IMB-1-004	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
	Alı	ır Utama		
	1.	Aktor membul	ka halaman Email.	
	2.	Aktor klik link	Reset Password.	
	3.	Aktor mengisi	password baru.	
	4.	Aktor meneka	n tombol Ganti Kat	a Sandi.
	Alur A	lternatif		
	1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi			

2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak

## Kondisi Sesudah

sama".

password dan konfirmasi password".



2. Aktor mengisi data email.

3. Aktor menekan tombol ubah email.

Perum Citra Nirwana Residence B-11 Malang Jl. Diponegoro 61 Genteng Banyuwangi 085526250131 / karyastudio.com

Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda		
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri		
5 IMB-1-005 Melamar Aktor harus bisa melamar lowongan postingan		
Alur Utama		
<ol> <li>Aktor membuka halaman Postingan.</li> <li>Aktor melengkapi biodata diri dan verifikasi email.</li> <li>Aktor menekan tombol melamar.</li> </ol> Alur Alternatif		
1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".		
Jika Aktor belum melengkapi biodata diri, maka sistem akan menampilkan pesan "Silahkan lengkapi biodata diri".		
<ol> <li>Jika telah melengkapi semuanya, maka sistem akan menampilkan "Pastikan biodata yang anda masukkan telah sesuai".</li> </ol>		
Kondisi Sesudah		
Aktor mendapat status "diproses" pada halaman status		
6 IMB-1-006 Melengkapi Aktor harus bisa melengkapi profil profil		
1. Aktor membuka halaman lengkapi profil. 2. Aktor mengisi data profil. 3. Aktor menekan tombol lengkapi profil.		
Alur Alternatif		
<ol> <li>Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan halaman "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".</li> </ol>		
2. Jika nama lengkap, tentang saya, pendidikan, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon tidak dilengkapi maka sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi nama lengkap, tentang saya, pendidikan, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon".		
3. Jika foto profil, surat keterangan magang dan CV tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan "foto profil, surat keterangan magang dan CV wajib diisi".		
Kondisi Sesudah		
Profil berhasil diperbarui		
7 IMB-1-007 Ubah Email Aktor harus bisa mengubah email		
Alur Utama		
1. Aktor membuka halaman Pengaturan Email.		



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 2. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar"...

## Kondisi Sesudah

## Email berhasil diperbarui

8	IMB-1-008	Ubah Password	Aktor harus bisa mengubah password
---	-----------	---------------	------------------------------------

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password.
- 2. Aktor mengisi data password.
- 3. Aktor menekan tombol ubah password.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul "password lama salah"
- 3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak sama"..

## Kondisi Sesudah

## Password berhasil diperbarui

#### 2. Mercant

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi	
1	IMB-2-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem	
Alur Litama				

- 1. Aktor membuka halaman masuk perusahaan.
- 2. Aktor memasukkan Email dan Password.
- 3. Aktor menekan tombol Masuk.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan silahkan lengkapi email and password anda.
- 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan".
- 3. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan "Akun anda belum aktif, silahkan periksa email anda untuk melakukan aktivasi akun".

## Kondisi Sesudah

Halaman utama terbuka serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

		Solusi dalam digit	alisasi proses bisnis perusahaan Anda
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
2	IMB-2-002	Daftar	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Ut	ama		
1. Aktor membuka halaman Daftar.			
2.			Password dan Konfirmasi Password.
3.		role perusahaan.	
4.		n tombol Daftar.	
Alur Al			
1.			dan konfirmasi password kosong, sistem akan menampilkan pesan
_			le, password dan konfirmasi password anda.
2.			sword tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password
3.			ma. Silahkan lengkapi lagi".
3.		an email lain untuk	menampilkan pesan "email yang anda masukkan telah digunakan,
Kondie	i Sesudah	tan Cinan lam untuk	A Inchartal akuli .
		huka serta menamr	oilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan
			fikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi
•	data diri	xası jika sadalı veri	mkusi eman diserua pesan mengisi bibada ani jika berani mengisi
3	IMB-2-003	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui
			password
			<b>T</b>
	ır Utama	ARY	A STUDIO
1.		ka halaman Masuk.	AUIUDIO
2.		Lupa Password.	
3.	Aktor mengisi		
4.		n tombol Kirim.	JEGGI DIGITAL
Alur Al			
1.		•	enampilkan pesan "silahkan lengkapi email".
2.		m aktif, sistem akar	n menampilkan pesan "Alamat email tersebut belum terdaftar".
	i Sesudah		
		ukan perubahan pa	
4	IMB-2-004	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
Alu	ır Utama		
1.	Aktor membuk	ka halaman Email.	
t and the second se			

- 2. Aktor klik link Reset Password.
- 3. Aktor mengisi password baru.
- 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi.

## Alur Alternatif

- 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi password dan konfirmasi password".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak sama".

## Kondisi Sesudah

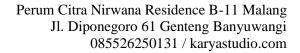
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri





		bolusi dulum dign	ansasi proses disins perusahaan Anda	
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi	
5	IMB-2-005	Buat Postingan	Aktor harus bisa membuat postingan lamaran	
Alur Ut	tama		•	
1.	1. Aktor membuka halaman Buat Postingan.			
2.	Aktor melengk	kapi data postingan.		
3.	Aktor meneka	n tombol buat posti	ngan.	
Alur Al	lternatif			
1.			fikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf	
		elakukan verifikasi		
2.		um melengkapi bio	data diri, maka sistem akan menampilkan pesan "Silahkan lengkapi	
	biodata diri".			
3.			rjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir	
	•		pesan "silahkan lengkapi judul pekerjaan, bidang pekerjaan,	
Y7 11		eskripsi pekerjaan, p	persyaratan dan masa berakhir".	
	i Sesudah	1 1 .:	1 ' 11	
			n dan sistem menampilkan pesan "postingan telah dibuat"	
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi	
6	IMB-2-006	Edit Postingan	Aktor harus bisa mengedit postingan lamaran	
Alur Ut		1-1 E44 D-		
1.		ka halaman Edit Po	· ·	
2. 3.		kapi data postingan.		
	ternatif	n tombol edit postir	igan.	
1.		origan bidang naka	rjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir	
1.			pesan "silahkan lengkapi judul pekerjaan, bidang pekerjaan,	
			persyaratan dan masa berakhir".	
Kondis	i Sesudah	oktipsi pekerjaan, p	Stray and the strain in the st	
		e halaman nostinga	n dan sistem menampilkan pesan "postingan telah diperbarui"	
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi	
7	IMB-2-007	Hapus Postingan	Aktor harus bisa menghapus postingan lamaran	
Alur Ut		11mp ws 1 osumgum	1 mor nares clear mongrupes postingum rumarum	
1.		ka halaman Posting	an.	
2.		n tombol hapus pos		
Alur Al				
1.	Jika aktor men	ekan tombol hapus	, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda	
		enghapus data user?		
2.			naka data user tidak akan terhapus.	
Kondis	Kondisi Sesudah			
Ak	tor diarahkan ke	e halaman postinga	n dan sistem menampilkan pesan "postingan telah dihapus"	
8	IMB-2-008	Melengkapi	Aktor harus bisa melengkapi profil	
		profil		
		_		
Alur Ut	tama			
	4 44 . 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			

- 1. Aktor membuka halaman lengkapi profil.
- 2. Aktor mengisi data profil.
- 3. Aktor menekan tombol lengkapi profil.





- 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan halaman "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 2. Jika nama perusahaan, tentang perusahaan, industri, jumlah karyawan, alamat perusahaan, telepon perusahaan tidak dilengkapi maka sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi nama perusahaan, tentang perusahaan, industri, jumlah karyawan, alamat perusahaan, telepon perusahaan".
- 3. Jika foto profil, sNIB, Akta Pendirian Perusahaan dan SIUP tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan "foto profil, surat keterangan magang dan CV wajib diisi".

#### Kondisi Sesudah Profil berhasil diperbarui Nama Fungsi No. Kode Deskripsi 9 IMB-2-009 Terima Aktor harus bisa menerima postingan lamaran

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Status.
- 2. Aktor menekan tombol view.
- 3. Aktor menekan tombol tolak.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor membuka halaman Status, maka akan menampilkan daftar postingan yang dibuat.
- 2. Jika aktor menekan tombol view, maka akan menampilkan beberapa user yang melamar.
- 3. Jika Aktor belum menerima lamaran, maka sistem akan menerima pesan "Mohon maaf sepertinya belum ada user yang melamar postingan ini".
- 4. Jika postingan melewati batas waktu yang telah ditentukan aktor, maka aktor tidak dapat melakukan aksi "menerima" terhadap lamaran user dan sistem akan menampilkan pesan Expired.

## Kondisi Sesudah

Tombol berubah dan sistem menampilkan pesan "berhasil menerima lamaran"

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
10	IMB-2-010	Tolak	Aktor harus bisa menolak postingan lamaran

## Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Status.
- 2. Aktor menekan tombol view.
- 3. Aktor menekan tombol tolak.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor membuka halaman Status, maka akan menampilkan daftar postingan yang dibuat.
- 2. Jika aktor menekan tombol view, maka akan menampilkan beberapa user yang melamar.
- 3. Jika Aktor belum menerima lamaran, maka sistem akan menerima pesan "Mohon maaf sepertinya belum ada user yang melamar postingan ini".
- 4. Jika postingan melewati batas waktu yang telah ditentukan aktor, maka aktor tidak dapat melakukan aksi "menolak" terhadap lamaran user dan sistem akan menampilkan pesan Expired.

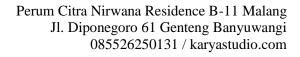
## Kondisi Sesudah

Tombol berubah dan sistem menampilkan pesan "berhasil menolak lamaran"

11 IMB-2-011 Ubah Email Aktor harus bisa menguba	n emai
--	--------

#### Alur Utama

- 4. Aktor membuka halaman Pengaturan Email.
- 5. Aktor mengisi data email.
- 6. Aktor menekan tombol ubah email.





- 4. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 5. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email".
- 6. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar"...

## Kondisi Sesudah

## Email berhasil diperbarui

12 IMB-2-012 Ubah Password

Aktor harus bisa mengubah password

## Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password.
- 2. Aktor mengisi data password.
- 3. Aktor menekan tombol ubah password.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul "password lama salah"
- 3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak sama"...

## Kondisi Sesudah

Password berhasil diperbarui

## 3. Super Admin

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
1	IMB-3-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem		
Alur U	Alur Utama				
1.	Aktor membul	ka halaman masuk.			
2.	Aktor memasu	ıkkan email dan pas	ssword.		
3.	Aktor meneka	n tombol Masuk.			
Alur A	lternatif				
1.	Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".				
2.	Jika email atau	ı password salah, si	stem akan menampilkan pesan "Maaf, email atau password salah.		
	Silahkan perik	sa email dan passw	ord yang anda masukkan".		
Kondis	i Sesudah				
Ha	laman Super ad	min terbuka			
2	IMB-3-002	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui password		
Alı	Alur Utama				
1.	Aktor membuka halaman Masuk.				

## Alur Alternatif

2. Aktor klik link Lupa Password.

4. Aktor menekan tombol Kirim.

3. Aktor mengisi email.



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

1.	Jika email ko	song, sistem	akan menam	pilkan pes	san "silahkan l	lengkapi email".
		6)				0 1

2. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan "Alamat email tersebut belum terdaftar".

#### Kondisi Sesudah

## Email untuk melakukan perubahan password terkirim

3 IMB-3-003 Reset Password Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Email.
- 2. Aktor klik link Reset Password.
- 3. Aktor mengisi password baru.
- 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi password dan konfirmasi password".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak sama".

## Kondisi Sesudah

Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
4	IMB-3-004	Daftar User	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data user

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman buat Data User.
- 2. Aktor melengkapi data user.
- 3. Aktor menekan tombol buat akun.

## Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

#### Kondisi Sesudah

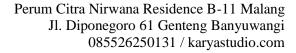
## Data user berhasil dibuat

Dai	Data user bernash dibuat				
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
5	IMB-3-005	Ubah User	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data user		

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman edit Data User.
- 2. Aktor memperbarui data user.
- 3. Aktor menekan tombol ubah akun.

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".





3.	Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yan	ng anda
	masukkan telah terdaftar".	

#### Kondisi Sesudah

## Data user berbasil dinerbarui

Dai	Data user bernash diperbarui				
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
6	IMB-3-006	Hapus User	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data user		

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Data User.
- 2. Aktor menekan tombol hapus.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda yakin ingin menghapus data user?".
- 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.

#### Kondisi Sesudah

## Data user berhasil dihapus

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
7	IMB-3-007	Daftar Admin	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data admin		
A1 TY.					

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman buat Data Admin.
- 2. Aktor melengkapi data admin.
- 3. Aktor menekan tombol buat akun.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

## Kondisi Sesudah

#### Data admin berhasil dibuat

Data dollari corrasii dicaa			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
8	IMB-3-008	Ubah Admin	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data admin

## Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman edit Data Admin.
- 2. Aktor memperbarui data admin.
- 3. Aktor menekan tombol ubah akun.

#### Alur Alternatif

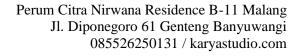
- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

#### Kondisi Sesudah

#### Data admin herhasil dinerharui

Dai	Data admini dernash diperdarui				
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
9	IMB-3-009	Hapus Admin	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data admin		
Alur Utomo					

#### Alur Utama





- 1. Aktor membuka halaman Data Admin.
- 2. Aktor menekan tombol hapus.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda yakin ingin menghapus data user?".
- 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.

### Kondisi Sesudah

## Data admin berhasil dihapus

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
10	IMB-3-010	Daftar	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data perusahaan
		Perusahaan	

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman buat Data Perusahaan.
- 2. Aktor melengkapi data perusahaan.
- 3. Aktor menekan tombol buat akun.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

## Kondisi Sesudah

## Data perusahaan berhasil dibuat

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
11	IMB-3-011	Ubah	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data perusahaan
		Perusahaan	

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman edit Data Perusahaan.
- 2. Aktor memperbarui data perusahaan.
- 3. Aktor menekan tombol ubah akun.

## Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

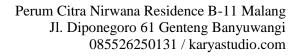
## Kondisi Sesudah

## Data perusahaan berhasil diperbarui

24.	Data perusuhaan ceriasi dipercarai				
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi		
12	IMB-3-012	Hapus perusahaan	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data perusahaan		
		perusanaan			

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Data Admin.
- 2. Aktor menekan tombol hapus.





1.	Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda
	yakin ingin menghapus data user?".

2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.

#### Kondisi Sesudah

## Data perusahaan berhasil dihapus

13	IMB-3-013	Hapus	Aktor harus bisa menghapus permanen
		Permanen	

## Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Sampah.
- 2. Aktor memilih yang akan dihapus permanen.
- 3. Aktor menekan tombol hapus permanen.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan "apakah anda yakin ingin menghapusnya?".
- 2. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dihapus.

#### Kondisi Sesudah

## Akun berhasil dihapus permanen

14	IMB-3-014	Memulihkan	Aktor harus bisa memulihkan akun

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Sampah.
- 2. Aktor memilih yang akan dipulihkan.
- 3. Aktor menekan tombol memulihkan.

## Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan "apakah anda yakin ingin menghapusnya?".
- 2. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dipulihkan.

## Kondisi Sesudah

## Akun berhasil dipulihkan

## 4. Admin

No. Kode N	Nama Fungsi	Deskripsi
1 IMB-4-001 N	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem

## Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman masuk
- 2. Aktor memasukkan email dan password
- 3. Aktor menekan tombol Masuk

## Alur Alternatif

- 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan".

#### Kondisi Sesudah

### Halaman admin terbuka



	I			
2	IMB-4-002	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk	
			memperbarui password	
A 1	Т Т/			
Alt	Alur Utama			
1.	Aktor membul	ka halaman Masuk.		
		Lupa Password.		
3.	Aktor mengisi	•		
	-	n tombol Kirim.		
	ternatif	ii toiliooi Kiiiiii.		
1.		ona sistem alsan manamni	lkan pesan "silahkan lengkapi email".	
1.				
Z.		in aktii, sistem akan menai	mpilkan pesan "Alamat email tersebut belum terdaftar".	
	i Sesudah	1 1 1 1	. 1''	
		kukan perubahan password		
3	IMB-4-003	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim	
Δlı	ır Utama	<u> </u>		
7 110	ii Ctailia			
1.	Aktor membul	ka halaman Email.		
<u>2</u> .	Aktor klik link	Reset Password.		
3.	Aktor mengisi	password baru.		
4.	-	n tombol Ganti Kata Sandi	CTLIDIO	
	ternatif			
1.				
	password dan konfirmasi password".			
2.				
2.	sama".	dan kommusi password t	idak sama maka akan manear komminasi passwora mak	
Kondia	i Sesudah		01011712	
		rhuka dan menampilkan lov	wongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email,	
			ıdah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan	
		ri jika belum mengisi bioda		
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi	
4	IMB-4-004	Daftar User	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data user	
Alur Ut		Duran Obor	1 Miles Marke olda olda artan Ro danum data abor	
1	Aktor membuka halaman buat Data User.			
2.				
	3. Aktor menekan tombol buat akun.			
Alur Alternatif				
	Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan			
1	"silahkan lengkapi email and password anda".			
2.	2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password			
	dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".			
3.				
masukkan telah terdaftar"				
Kondisi Sesudah				
5	IMB-4-005	Edit User	Aktor harus bisa edit akun ke dalam data user	
	Alur Utama			
	Aktor membuka halaman edit Data User.			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

- 2. Aktor memperbarui data User.
- 3. Aktor menekan tombol ubah akun.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".

#### Kondisi Sesudah

#### Data user berhasil diubah

6 IMB-4-006 Hapus User Aktor harus bisa hapus akun data user

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman Data User.
- 2. Aktor menekan tombol hapus.

## Alur Alternatif

- 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda yakin ingin menghapus data user?".
- 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.

#### Kondisi Sesudah

#### Data user berhasil dihapus

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
7	IMB-4-007	Daftar Perusahaan	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data Perusahaan

## Alu7 Utama

- 1. Aktor membuka halaman buat Data User.
- 2. Aktor melengkapi data User.
- 3. Aktor menekan tombol buat akun.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar"...

#### Kondisi Sesudah

## Data perusahaan berhasil dibuat

8 IMB-4-008 Edit Perusahaan Aktor harus bisa edit akun ke dalam data perusahaan

#### Alur Utama

- 1. Aktor membuka halaman edit Data Perusahaan.
- 2. Aktor memperbarui data Perusahaan.
- 3. Aktor menekan tombol ubah akun.

- 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email and password anda".
- 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan "Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi".
- 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda masukkan telah terdaftar".



** 11.1 <i>°</i>				
Kondisi Sesudah				
Data perusahaan berhasil diubah				
9 IMB-4-009	Hapus Perusahaan	Aktor harus bisa hapus akun data perusahaan		
Alur Utama				
1. Aktor member 2. Aktor meneka	ika halaman Data Perusahaa an tombol hapus.	ın.		
Alur Alternatif				
yakin ingin m	<ol> <li>Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi "apakah anda yakin ingin menghapus data perusahaan?".</li> <li>Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data perusahaan tidak akan terhapus.</li> </ol>			
Kondisi Sesudah	ax Komminasi aksi, maka da	au porusunuun trauk akan ternapus.		
Data perusahaan	berhasil dihapus			
10 IMB-4-010	Melengkapi profil	Aktor harus bisa melengkapi profil		
Alur Utama				
Aktor membu	ka halaman lengkapi profil.			
2. Aktor mengis	i data profil.			
3. Aktor meneka	an tombol lengkapi profil.			
Alur Alternatif	0 1 1			
Jika Aktor be	lum melakukan verifikasi ei	mail maka, sistem akan menampilkan halaman "mohon maaf		
	nelakukan verifikasi email".			
		kan,pekerjaan, keahlian, tempat dan tanggal lahir, alamat		
		gkapi maka sistem akan menampilkan pesan "silahkan		
		ndidikan, perkerjaan, keahlian, tempat dan tanggal lahir,		
	, jenis kelamin, telepon".	indidikan, perkerjaan, keannan, tempat dan tanggar laim,		
		an menampilkan pesan "foto profi wajib diisi".		
Kondisi Sesudah	ii tidak diisi iiiaka sisteiii ak	an menampham pesan 10to profi wajio diisi .		
Profil berhasil dip	erhariji			
11 IMB-4-011	Ubah Email	Aktor harus bisa mengubah email		
	Coan Eman	Aktor harus olsa menguban eman		
Alur Utama				
Aktor membu	ka halaman Pengaturan Em	ail.		
_	an tombol ubah email.			
Alur Alternatif				
Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf				
anda belum melakukan verifikasi email".				
2. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan "silahkan lengkapi email".				
	3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan "Email yang anda			
	masukkan telah terdaftar"			
Kondisi Sesudah				
Email berhasil diperbarui				
12 IMB-4-012	Ubah Password	Aktor harus hisa menguhah nassaward		
	Oddii r asswoiu	Aktor harus bisa mengubah password		
Alur Utama  1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password.				
<ol> <li>Aktor membu</li> </ol>		anna ad		



Solusi dalam digitalisasi proses bisnis perusahaan Anda

- 2. Aktor mengisi data password.
- 3. Aktor menekan tombol ubah password.

#### Alur Alternatif

- 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan "mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email".
- 2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul "password lama salah"
- 3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul "konfirmasi password tidak sama"...

#### Kondisi Sesudah

## Password berhasil diperbarui

13 IMB-4-013 Hapus Permanen Aktor harus bisa menghapus permanen

## Alur Utama

- 4. Aktor membuka halaman Sampah.
- 5. Aktor memilih yang akan dihapus permanen.
- 6. Aktor menekan tombol hapus permanen.

## Alur Alternatif

- 3. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan "apakah anda yakin ingin menghapusnya?".
- 4. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dihapus.

## Kondisi Sesudah

## Akun berhasil dihapus

14 IMB-4-014 Memulihkan Aktor harus bisa memulihkan akun

#### Alur Utama

- 4. Aktor membuka halaman Sampah.
- 5. Aktor memilih yang akan dipulihkan.
- 6. Aktor menekan tombol memulihkan.

## Alur Alternatif

- 3. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan "apakah anda yakin ingin menghapusnya?".
- 4. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dipulihkan.

#### Kondisi Sesudah

Akun berhasil dipulihkan