

**DOKUMENTASI ELISITASI KEBUTUHAN
WEB APP INFO MAGANG
PROGRAM MANGANG MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**

Identifikasi Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1.	<i>Member</i>	<i>Member</i> adalah pengguna yang sudah masuk ke dalam sistem.
2.	<i>Merchant</i>	<i>Merchant</i> adalah pengguna yang membuat lowongan magang
3.	Super Admin	Super Admin adalah pengguna yang memiliki hak penuh pada sistem.
4	Admin	Admin adalah pengguna yang memiliki hak ... pada sistem.

Kebutuhan Fungsional dan Skenario Fungsi

1. Member

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
1	IMB-1-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman masuk. 2. Aktor memasukkan email dan password. 3. Aktor menekan tombol Masuk.			
Alur Alternatif			
1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan”. 3. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Alamat email tersebut belum terdaftar atau kata sandi salah”.			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi

2	IMB-1-002	Daftar	Aktor harus bisa terdaftar ke dalam sistem
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Daftar. 2. Aktor memasukkan Nama, Email, Password dan Konfirmasi Password. 3. Aktor memilih role user. 4. Aktor menekan tombol Daftar. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika nama, email, password, dan konfirmasi password kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi nama email role password dan konfirmasi password”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
3	IMB-1-003	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Masuk. 2. Aktor klik link Lupa Password. 3. Aktor mengisi email. 4. Aktor menekan tombol Kirim. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 2. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Alamat email tersebut belum terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Email untuk melakukan perubahan password terkirim			
4	IMB-1-004	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Email. 2. Aktor klik link Reset Password. 3. Aktor mengisi password baru. 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi password dan konfirmasi password”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”. 			
Kondisi Sesudah			

Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
5	IMB-1-005	Melamar	Aktor harus bisa melamar lowongan postingan
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Postingan. 2. Aktor melengkapi biodata diri dan verifikasi email. 3. Aktor menekan tombol melamar. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika Aktor belum melengkapi biodata diri, maka sistem akan menampilkan pesan “Silahkan lengkapi biodata diri”. 3. Jika telah melengkapi semuanya, maka sistem akan menampilkan “Pastikan biodata yang anda masukkan telah sesuai”. 			
Kondisi Sesudah			
Aktor mendapat status “diproses” pada halaman status			
6	IMB-1-006	Melengkapi profil	Aktor harus bisa melengkapi profil
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman lengkapi profil. 2. Aktor mengisi data profil. 3. Aktor menekan tombol lengkapi profil. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan halaman “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika nama lengkap, tentang saya, pendidikan, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon tidak dilengkapi maka sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi nama lengkap, tentang saya, pendidikan, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon”. 3. Jika foto profil, surat keterangan magang dan CV tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan “foto profil, surat keterangan magang dan CV wajib diisi”. 			
Kondisi Sesudah			
Profil berhasil diperbarui			
7	IMB-1-007	Ubah Email	Aktor harus bisa mengubah email
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Email. 2. Aktor mengisi data email. 3. Aktor menekan tombol ubah email. 			

Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.. 			
Kondisi Sesudah			
Email berhasil diperbarui			
8	IMB-1-008	Ubah Password	Aktor harus bisa mengubah password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password. 2. Aktor mengisi data password. 3. Aktor menekan tombol ubah password. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul “password lama salah” 3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”.. 			
Kondisi Sesudah			
Password berhasil diperbarui			

2. Mercant

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
1	IMB-2-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman masuk perusahaan. 2. Aktor memasukkan Email dan Password. 3. Aktor menekan tombol Masuk. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan silahkan lengkapi email and password anda. 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan”. 3. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Akun anda belum aktif, silahkan periksa email anda untuk melakukan aktivasi akun”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
2	IMB-2-002	Daftar	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Daftar. 2. Aktor memasukkan nama, Email, Password dan Konfirmasi Password. 3. Aktor memilih role perusahaan. 4. Aktor menekan tombol Daftar. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika nama, email, role, password dan konfirmasi password kosong, sistem akan menampilkan pesan silahkan lengkapi nama, email, role, password dan konfirmasi password anda. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 3. Jika akun sudah aktif, sistem akan menampilkan pesan “email yang anda masukkan telah digunakan, silahkan gunakan email lain untuk mendaftar akun”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
3	IMB-2-003	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Masuk. 2. Aktor klik link Lupa Password. 3. Aktor mengisi email. 4. Aktor menekan tombol Kirim. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 2. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Alamat email tersebut belum terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Email untuk melakukan perubahan password terkirim			
4	IMB-2-004	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Email. 2. Aktor klik link Reset Password. 3. Aktor mengisi password baru. 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi password dan konfirmasi password”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
5	IMB-2-005	Buat Postingan	Aktor harus bisa membuat postingan lamaran
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Buat Postingan. 2. Aktor melengkapi data postingan. 3. Aktor menekan tombol buat postingan. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika Aktor belum melengkapi biodata diri, maka sistem akan menampilkan pesan “Silahkan lengkapi biodata diri”. 3. Jika judul pekerjaan, bidang pekerjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir kosong sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi judul pekerjaan, bidang pekerjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir”. 			
Kondisi Sesudah			
Aktor diarahkan ke halaman postingan dan sistem menampilkan pesan “postingan telah dibuat”			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
6	IMB-2-006	Edit Postingan	Aktor harus bisa mengedit postingan lamaran
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Edit Postingan. 2. Aktor melengkapi data postingan. 3. Aktor menekan tombol edit postingan. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika judul pekerjaan, bidang pekerjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir kosong sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi judul pekerjaan, bidang pekerjaan, dibutuhkan, deskripsi pekerjaan, persyaratan dan masa berakhir”. 			
Kondisi Sesudah			
Aktor diarahkan ke halaman postingan dan sistem menampilkan pesan “postingan telah diperbarui”			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
7	IMB-2-007	Hapus Postingan	Aktor harus bisa menghapus postingan lamaran
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Postingan. 2. Aktor menekan tombol hapus postingan. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data user?”. 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus. 			
Kondisi Sesudah			
Aktor diarahkan ke halaman postingan dan sistem menampilkan pesan “postingan telah dihapus”			
8	IMB-2-008	Melengkapi profil	Aktor harus bisa melengkapi profil
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman lengkapi profil. 2. Aktor mengisi data profil. 3. Aktor menekan tombol lengkapi profil. 			
Alur Alternatif			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan halaman “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika nama perusahaan, tentang perusahaan, industri, jumlah karyawan, alamat perusahaan, telepon perusahaan tidak dilengkapi maka sistem akan menampilkan pesan ”silahkan lengkapi nama perusahaan, tentang perusahaan, industri, jumlah karyawan, alamat perusahaan, telepon perusahaan”. 3. Jika foto profil, sNIB, Akta Pendirian Perusahaan dan SIUP tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan “foto profil, surat keterangan magang dan CV wajib diisi”. 			
Kondisi Sesudah			
Profil berhasil diperbarui			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
9	IMB-2-009	Terima	Aktor harus bisa menerima postingan lamaran
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Status. 2. Aktor menekan tombol view. 3. Aktor menekan tombol tolak. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor membuka halaman Status, maka akan menampilkan daftar postingan yang dibuat. 2. Jika aktor menekan tombol view, maka akan menampilkan beberapa user yang melamar. 3. Jika Aktor belum menerima lamaran, maka sistem akan menerima pesan “Mohon maaf sepertinya belum ada user yang melamar postingan ini”. 4. Jika postingan melewati batas waktu yang telah ditentukan aktor, maka aktor tidak dapat melakukan aksi “menerima” terhadap lamaran user dan sistem akan menampilkan pesan Expired. 			
Kondisi Sesudah			
Tombol berubah dan sistem menampilkan pesan “berhasil menerima lamaran”			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
10	IMB-2-010	Tolak	Aktor harus bisa menolak postingan lamaran
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Status. 2. Aktor menekan tombol view. 3. Aktor menekan tombol tolak. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor membuka halaman Status, maka akan menampilkan daftar postingan yang dibuat. 2. Jika aktor menekan tombol view, maka akan menampilkan beberapa user yang melamar. 3. Jika Aktor belum menerima lamaran, maka sistem akan menerima pesan “Mohon maaf sepertinya belum ada user yang melamar postingan ini”. 4. Jika postingan melewati batas waktu yang telah ditentukan aktor, maka aktor tidak dapat melakukan aksi “menolak” terhadap lamaran user dan sistem akan menampilkan pesan Expired. 			
Kondisi Sesudah			
Tombol berubah dan sistem menampilkan pesan “berhasil menolak lamaran”			
11	IMB-2-011	Ubah Email	Aktor harus bisa mengubah email
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 4. Aktor membuka halaman Pengaturan Email. 5. Aktor mengisi data email. 6. Aktor menekan tombol ubah email. 			
Alur Alternatif			

4. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”.
5. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”.
6. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”..

Kondisi Sesudah

Email berhasil diperbarui

12	IMB-2-012	Ubah Password	Aktor harus bisa mengubah password
----	-----------	---------------	------------------------------------

Alur Utama

1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password.
2. Aktor mengisi data password.
3. Aktor menekan tombol ubah password.

Alur Alternatif

1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”.
2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul “password lama salah”
3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”..

Kondisi Sesudah

Password berhasil diperbarui

3. Super Admin

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
1	IMB-3-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman masuk. 2. Aktor memasukkan email dan password. 3. Aktor menekan tombol Masuk. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman Super admin terbuka			
2	IMB-3-002	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Masuk. 2. Aktor klik link Lupa Password. 3. Aktor mengisi email. 4. Aktor menekan tombol Kirim. 			
Alur Alternatif			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 2. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Alamat email tersebut belum terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Email untuk melakukan perubahan password terkirim			
3	IMB-3-003	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Email. 2. Aktor klik link Reset Password. 3. Aktor mengisi password baru. 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi password dan konfirmasi password”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
4	IMB-3-004	Daftar User	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data user
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman buat Data User. 2. Aktor melengkapi data user. 3. Aktor menekan tombol buat akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Data user berhasil dibuat			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
5	IMB-3-005	Ubah User	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data user
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman edit Data User. 2. Aktor memperbarui data user. 3. Aktor menekan tombol ubah akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 			

3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.			
Kondisi Sesudah			
Data user berhasil diperbarui			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
6	IMB-3-006	Hapus User	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data user
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman Data User.			
2. Aktor menekan tombol hapus.			
Alur Alternatif			
1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data user?”.			
2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.			
Kondisi Sesudah			
Data user berhasil dihapus			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
7	IMB-3-007	Daftar Admin	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data admin
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman buat Data Admin.			
2. Aktor melengkapi data admin.			
3. Aktor menekan tombol buat akun.			
Alur Alternatif			
1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”.			
2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”.			
3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.			
Kondisi Sesudah			
Data admin berhasil dibuat			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
8	IMB-3-008	Ubah Admin	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data admin
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman edit Data Admin.			
2. Aktor memperbarui data admin.			
3. Aktor menekan tombol ubah akun.			
Alur Alternatif			
1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”.			
2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”.			
3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.			
Kondisi Sesudah			
Data admin berhasil diperbarui			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
9	IMB-3-009	Hapus Admin	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data admin
Alur Utama			

1. Aktor membuka halaman Data Admin. 2. Aktor menekan tombol hapus.			
Alur Alternatif			
1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data user?”. 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus.			
Kondisi Sesudah			
Data admin berhasil dihapus			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
10	IMB-3-010	Daftar Perusahaan	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data perusahaan
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman buat Data Perusahaan. 2. Aktor melengkapi data perusahaan. 3. Aktor menekan tombol buat akun.			
Alur Alternatif			
1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.			
Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil dibuat			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
11	IMB-3-011	Ubah Perusahaan	Aktor harus bisa ubah akun ke dalam data perusahaan
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman edit Data Perusahaan. 2. Aktor memperbarui data perusahaan. 3. Aktor menekan tombol ubah akun.			
Alur Alternatif			
1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.			
Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil diperbarui			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
12	IMB-3-012	Hapus perusahaan	Aktor harus bisa hapus akun ke dalam data perusahaan
Alur Utama			
1. Aktor membuka halaman Data Admin. 2. Aktor menekan tombol hapus.			
Alur Alternatif			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data user?”. 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus. 			
Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil dihapus			
13	IMB-3-013	Hapus Permanen	Aktor harus bisa menghapus permanen
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Sampah. 2. Aktor memilih yang akan dihapus permanen. 3. Aktor menekan tombol hapus permanen. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan “apakah anda yakin ingin menghapusnya?”. 2. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dihapus. 			
Kondisi Sesudah			
Akun berhasil dihapus permanen			
14	IMB-3-014	Memulihkan	Aktor harus bisa memulihkan akun
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Sampah. 2. Aktor memilih yang akan dipulihkan. 3. Aktor menekan tombol memulihkan. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan “apakah anda yakin ingin menghapusnya?”. 2. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dipulihkan. 			
Kondisi Sesudah			
Akun berhasil dipulihkan			

4. Admin

No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
1	IMB-4-001	Masuk	Aktor harus bisa masuk ke dalam sistem
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman masuk 2. Aktor memasukkan email dan password 3. Aktor menekan tombol Masuk 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email atau password kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika email atau password salah, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, email atau password salah. Silahkan periksa email dan password yang anda masukkan”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman admin terbuka			

2	IMB-4-002	Lupa Password	Aktor mengirimkan link perubahan password untuk memperbarui password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Masuk. 2. Aktor klik link Lupa Password. 3. Aktor mengisi email. 4. Aktor menekan tombol Kirim. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 2. Jika akun belum aktif, sistem akan menampilkan pesan “Alamat email tersebut belum terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Email untuk melakukan perubahan password terkirim			
3	IMB-4-003	Reset Password	Aktor memperbarui password melalui email yang terkirim
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Email. 2. Aktor klik link Reset Password. 3. Aktor mengisi password baru. 4. Aktor menekan tombol Ganti Kata Sandi. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika password dan password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi password dan konfirmasi password”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”. 			
Kondisi Sesudah			
Halaman utama terbuka dan menampilkan lowongan magang serta menampilkan pesan verifikasi email, jika belum melakukan verifikasi dan pesan sudah verifikasi jika sudah verifikasi email disertai pesan mengisi biodata diri jika belum mengisi biodata diri			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
4	IMB-4-004	Daftar User	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data user
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman buat Data User. 2. Aktor melengkapi data User. 3. Aktor menekan tombol buat akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. 2. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.. 			
Kondisi Sesudah			
5	IMB-4-005	Edit User	Aktor harus bisa edit akun ke dalam data user
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman edit Data User. 			

<ol style="list-style-type: none"> Aktor memperbarui data User. Aktor menekan tombol ubah akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”. 			
Kondisi Sesudah			
Data user berhasil diubah			
6	IMB-4-006	Hapus User	Aktor harus bisa hapus akun data user
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> Aktor membuka halaman Data User. Aktor menekan tombol hapus. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data user?”. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data user tidak akan terhapus. 			
Kondisi Sesudah			
Data user berhasil dihapus			
No.	Kode	Nama Fungsi	Deskripsi
7	IMB-4-007	Daftar Perusahaan	Aktor harus bisa buat akun ke dalam data Perusahaan
Alu7 Utama			
<ol style="list-style-type: none"> Aktor membuka halaman buat Data User. Aktor melengkapi data User. Aktor menekan tombol buat akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.. 			
Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil dibuat			
8	IMB-4-008	Edit Perusahaan	Aktor harus bisa edit akun ke dalam data perusahaan
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> Aktor membuka halaman edit Data Perusahaan. Aktor memperbarui data Perusahaan. Aktor menekan tombol ubah akun. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> Jika nama, email, password atau password konfirmasi kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email and password anda”. Jika password dan konfirmasi password tidak sama, sistem akan menampilkan pesan “Maaf, password dan konfirmasi password tidak sama. Silahkan lengkapi lagi”. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”. 			

Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil diubah			
9	IMB-4-009	Hapus Perusahaan	Aktor harus bisa hapus akun data perusahaan
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Data Perusahaan. 2. Aktor menekan tombol hapus. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika aktor menekan tombol hapus, sistem akan menampilkan pesan berupa konfirmasi “apakah anda yakin ingin menghapus data perusahaan?”. 2. Jika aktor tidak konfirmasi aksi, maka data perusahaan tidak akan terhapus. 			
Kondisi Sesudah			
Data perusahaan berhasil dihapus			
10	IMB-4-010	Melengkapi profil	Aktor harus bisa melengkapi profil
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman lengkapi profil. 2. Aktor mengisi data profil. 3. Aktor menekan tombol lengkapi profil. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan halaman “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika nama lengkap, tentang saya, pendidikan, pekerjaan, keahlian, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon tidak dilengkapi maka sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi nama lengkap, tentang saya, pendidikan, pekerjaan, keahlian, tempat dan tanggal lahir, alamat rumah, jenis kelamin, telepon”. 3. Jika foto profil tidak diisi maka sistem akan menampilkan pesan “foto profil wajib diisi”. 			
Kondisi Sesudah			
Profil berhasil diperbarui			
11	IMB-4-011	Ubah Email	Aktor harus bisa mengubah email
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Email. 2. Aktor mengisi data email. 3. Aktor menekan tombol ubah email. 			
Alur Alternatif			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”. 2. Jika email kosong, sistem akan menampilkan pesan “silahkan lengkapi email”. 3. Jika email telah terdaftar di database maka, sistem akan menampilkan pesan “Email yang anda masukkan telah terdaftar”.. 			
Kondisi Sesudah			
Email berhasil diperbarui			
12	IMB-4-012	Ubah Password	Aktor harus bisa mengubah password
Alur Utama			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktor membuka halaman Pengaturan Password. 			

2. Aktor mengisi data password.			
3. Aktor menekan tombol ubah password.			
Alur Alternatif			
1. Jika Aktor belum melakukan verifikasi email maka, sistem akan menampilkan pesan “mohon maaf anda belum melakukan verifikasi email”.			
2. Jika password lama tidak sesuai maka akan muncul “password lama salah”			
3. Jika password dan konfirmasi password tidak sama maka akan muncul “konfirmasi password tidak sama”..			
Kondisi Sesudah			
Password berhasil diperbarui			
13	IMB-4-013	Hapus Permanen	Aktor harus bisa menghapus permanen
Alur Utama			
4. Aktor membuka halaman Sampah.			
5. Aktor memilih yang akan dihapus permanen.			
6. Aktor menekan tombol hapus permanen.			
Alur Alternatif			
3. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan “apakah anda yakin ingin menghapusnya?”.			
4. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dihapus.			
Kondisi Sesudah			
Akun berhasil dihapus			
14	IMB-4-014	Memulihkan	Aktor harus bisa memulihkan akun
Alur Utama			
4. Aktor membuka halaman Sampah.			
5. Aktor memilih yang akan dipulihkan.			
6. Aktor menekan tombol memulihkan.			
Alur Alternatif			
3. Jika Aktor menekan tombol hapus permanen, maka sistem akan menampilkan “apakah anda yakin ingin menghapusnya?”.			
4. Jika Aktor tidak mengkonfirmasi, maka data tidak akan dipulihkan.			
Kondisi Sesudah			
Akun berhasil dipulihkan			