

اسکول مینجمنٹ سسٹم - صارف گائیڈ

یہ دستاویز آپ کو اسکول مینجمنٹ سسٹم کے تمام فیچرز اور ماڈیولز کو سمجھنے میں مدد فراہم کرے گی۔ یہ ایپلیکیشن اسکول کے تمام انتظامی، تعلیمی اور مالی امور کو ڈیجیٹل طور پر منظم کرنے کے لیے بنائی گئی ہے۔

ابتدائی خلاصہ

یہ سسٹم چار اہم حصوں پر مشتمل ہے: ایڈمن، استاد، طالب علم، اور والدین، اس کے علاوہ ایک عوامی ویب سائٹ بھی شامل ہے۔

- عوامی ویب سائٹ (Public Website): اسکول کی آن لائن پہچان، جہاں خبریں، تقریبات، داخلہ فارم، اور رابطہ کی معلومات موجود ہیں۔
- ایڈمن پینل (Admin Panel): سسٹم کا مرکزی کنٹرول روم، جہاں سے طلباء، اساتذہ، کلاسز، فیس، اور امتحانات سمیت ہر چیز کو منظم کیا جاتا ہے۔
- استاد پینل (Teacher Panel): اساتذہ کے لیے روزمرہ کے کاموں جیسے حاضری لگانا، اسائنمنٹس دینا، اور نمبر درج کرنا آسان بناتا ہے۔
- طالب علم پینل (Student Panel): طلباء کو ان کے تعلیمی ریکارڈ، ٹائم ٹیبل، نتائج، اور اسائنمنٹس تک رسائی فراہم کرتا ہے۔
- والدین پینل (Parent Panel): والدین کو اپنے بچوں کی تعلیمی کارکردگی، حاضری، اور فیس کی تفصیلات سے باخبر رکھتا ہے۔

تفصیلی وضاحت

عوامی ویب سائٹ (Public Website)

یہ ویب سائٹ کا وہ حصہ ہے جو ہر کسی کے لیے بغیر لاگ ان کے قابل رسائی ہے۔

۱. ہوم پیج (صفحہ اول)

• مقصد: یہ اسکول کا مرکزی صفحہ ہے جو ادارے کا ایک جامع تعارف پیش کرتا ہے۔

• فیچرز:

- تعارفی سیکشن: اسکول کے نام کے ساتھ ایک خوش آمدید بیئر۔
- ہمارا مشن اور وژن: اسکول کے بنیادی مقاصد اور مستقبل کے اہداف کی وضاحت۔
- تازہ ترین خبریں اور اعلانات: حالیہ اہم اعلانات کا خلاصہ تاکہ زائرین کو فوری طور پر اہم معلومات مل سکیں۔
- آنے والے واقعات: مستقبل قریب میں ہونے والی تقریبات کی فہرست اور ان کی تاریخیں۔

۲. خبریں اور اعلانات (News & Announcements)

• مقصد: اسکول کے تمام اعلانات کو تاریخ وار ترتیب میں دکھانا۔

- استعمال: زائرین اس صفحے پر آکر تمام پرانے اور نئے اعلانات پڑھ سکتے ہیں، جیسے کہ چھٹیوں کا اعلان یا امتحانات کی تاریخیں۔ اگر کسی اعلان کے ساتھ کوئی فائل منسلک ہے تو اسے ڈاؤن لوڈ بھی کیا جا سکتا ہے۔

۳. تقریبات (Events)

- مقصد: اسکول میں ہونے والی تمام تقریبات، جیسے کہ کھیلوں کے مقابلے، والدین-اساتذہ میٹنگز، اور دیگر پروگرامز کی تفصیلات فراہم کرنا۔

۴. داخلے (Admissions)

- مقصد: والدین کو اپنے بچوں کے داخلے کے لیے آن لائن درخواست جمع کروانے کی سہولت فراہم کرنا۔
- طریقہ کار: والدین ایک فارم پُر کرتے ہیں جس میں طالب علم اور اپنی رابطہ کی تفصیلات شامل ہوتی ہیں۔ یہ درخواست منظوری کے لیے ایڈمن پینل میں چلی جاتی ہے۔

۵. رابطہ کریں (Contact Us)

- مقصد: بیرونی افراد کو اسکول انتظامیہ سے رابطہ کرنے کا ایک آسان طریقہ فراہم کرنا۔
- فیچرز:

- رابطہ فارم: صارف اپنا نام، ای میل، اور پیغام لکھ کر بھیج سکتا ہے۔
- اسکول کی معلومات: اسکول کا پتہ، فون نمبر، اور ای میل ایڈریس۔
- نقشہ: اسکول کے مقام کا گوگل میپ بھی شامل کیا گیا ہے۔

۶. گیلری (Gallery)

- مقصد: اسکول کی تقریبات، کلاس رومز، اور دیگر سرگرمیوں کی تصاویر دکھانا۔

۷. لاگ ان (Login)

- مقصد: رجسٹرڈ صارفین (ایڈمن، استاد، طالب علم، والدین) کو اپنے متعلقہ پینلز تک محفوظ رسائی فراہم کرنا۔ پاس ورڈ بھول جانے کی صورت میں "Forgot Password" کا لنک بھی موجود ہے۔

ایڈمن پینل (Admin Panel)

- یہ پورے سسٹم کا مرکزی کنٹرول پینل ہے، جسے صرف ایڈمن استعمال کر سکتا ہے۔

۱. طلباء کا انتظام (Manage Students)

- مقصد: اسکول کے تمام طلباء کا مکمل ریکارڈ رکھنا اور ان کا نظم کرنا۔
- فیچرز:

1. نیا طالب علم شامل کریں: ایک تفصیلی فارم کے ذریعے نئے طالب علم کا اندراج کیا جاتا ہے، جس میں اس کی ذاتی معلومات، والدین کی تفصیلات، اور دستاویزات اپ لوڈ کرنے کی سہولت شامل ہے۔ طالب علم کے لیے ایک نیا لاگ ان اکاؤنٹ بھی یہیں سے بنایا جاتا ہے۔

2. تفصیلات دیکھیں: (View Details) ایک بٹن پر کلک کرنے سے طالب علم کی تمام تفصیلات (ذاتی معلومات، فیس کا خلاصہ، حاضری کا ریکارڈ، اور امتحانی نتائج) ایک ہی جگہ پر دیکھی جا سکتی ہیں۔

3. ترمیم اور حذف: کسی بھی طالب علم کی معلومات کو اپ ڈیٹ یا اس کا ریکارڈ حذف کیا جا سکتا ہے۔

4. طلباء کو پروموٹ کریں: تعلیمی سال کے اختتام پر، پوری کلاس کے طلباء کو ایک ساتھ اگلی کلاس میں منتقل کیا جا سکتا ہے۔

۲. اساتذہ کا انتظام (Manage Teachers)

• مقصد: اساتذہ کا ریکارڈ منظم کرنا۔

• فیچرز: نئے اساتذہ کا اندراج، ان کے لیے لاگ ان اکاؤنٹ بنانا، اور موجودہ اساتذہ کے ریکارڈ میں ترمیم یا اسے حذف کرنا۔

۳. کلاسز اور مضامین کا انتظام (Manage Classes & Subjects)

• مقصد: اسکول کے تعلیمی ڈھانچے کو منظم کرنا۔

• فیچرز: نئی کلاسیں بنانا، نئے مضامین شامل کرنا، اور یہ ترتیب دینا کہ کس کلاس میں کونسے مضامین پڑھائے جائیں گے۔

۴. ٹائم ٹیبل کا انتظام (Manage Timetables)

• مقصد: ہر کلاس کے لیے روزانہ کا ٹائم ٹیبل بنانا۔

• طریقہ کار: ایڈمن ہر کلاس کے لیے دن، وقت، مضمون، اور استاد کا انتخاب کر کے پیریڈز ترتیب دے سکتا ہے۔

۵. امتحانات اور نمبروں کا انتظام (Manage Exams & Marks)

• مقصد: امتحانات کے انعقاد اور نتائج کو منظم کرنا۔

• فیچرز:

◦ نیا امتحان بنائیں: امتحان کا نام، کلاس، مضمون، تاریخ، اور کل نمبرز کا اندراج کرنا۔

◦ نمبر درج کریں: کسی بھی امتحان کے لیے طلباء کے حاصل کردہ نمبروں کا اندراج کرنا۔

۶. فیس کا انتظام (Manage Fees)

• مقصد: طلباء کی فیسوں کا مکمل نظام سنبھالنا۔

• فیچرز:

◦ فیس کے ڈھانچے: (Fee Structures) مختلف قسم کی فیسیں (ٹیوشن، ٹرانسپورٹ) اور ان کی رقم مقرر کرنا۔

◦ فیس انوائس بنائیں: کسی طالب علم یا پوری کلاس کے لیے فیس کا چالان (انوائس) بنانا۔

◦ فیس کی ادائیگی: فیس کی ادائیگی کو سسٹم میں ریکارڈ کرنا اور انوائس کو "ادا شدہ (Paid)" یا "جزوی ادا شدہ (Partially Paid)" کے طور پر نشان زد کرنا۔

۷. رپورٹس (Reports)

- مقصد: مختلف شعبوں کی کارکردگی کا جائزہ لینے کے لیے رپورٹس تیار کرنا۔
- فیچرز: حاضری، نمبروں اور فیس کی تفصیلی رپورٹس تیار کرنا اور انہیں پرنٹ کرنا۔

۸. صارفین کا انتظام (User Management)

- مقصد: سسٹم استعمال کرنے والے تمام صارفین کے اکاؤنٹس کا نظم کرنا۔ ایڈمن کسی بھی قسم کا نیا صارف بنا سکتا ہے، ان کے پاس ورڈ تبدیل کر سکتا ہے، یا ان کے اکاؤنٹس کو حذف کر سکتا ہے۔

۹. ویب سائٹ کا انتظام

- مقصد: عوامی ویب سائٹ کے مواد (اعلانات، تقریبات، گیلری) کو اپ ڈیٹ کرنا۔
- ۱۰. بیک اپ اور بحالی (Backup & Restore)
- مقصد: سسٹم کے ڈیٹا کو محفوظ رکھنا۔
- فیچرز:

○ ایکسپورٹ ڈیٹا: ایک کلک پر پورے سسٹم کا ڈیٹا ایک فائل میں ڈاؤن لوڈ کرنا۔

○ امپورٹ ڈیٹا: بیک اپ فائل کو اپ لوڈ کر کے سسٹم کو پچھلی حالت میں بحال کرنا۔

استاد پینل (Teacher Panel)

یہ پینل اساتذہ کو ان کے روزمرہ کے تدریسی کاموں میں مدد کے لیے بنایا گیا ہے۔

- میری کلاسز (My Classes): اپنی تفویض کردہ کلاسز اور ان کے طلباء کی فہرست دیکھنا۔
- حاضری لگانا (Take Attendance): اپنی کلاس کے طلباء کی روزانہ حاضری لگانا۔
- اسائنمنٹس (Assignments): طلباء کے لیے اسائنمنٹس بنانا اور اپ لوڈ کرنا۔
- اسٹڈی میٹریل (Study Materials): طلباء کے لیے نوٹس اور دیگر مطالعاتی مواد اپ لوڈ کرنا۔
- امتحانات اور نمبر (Exams & Marks): اپنی کلاسز کے لیے امتحانات بنانا اور طلباء کے نمبر درج کرنا۔
- استاد کے نوٹس (Teacher Notes): کسی خاص طالب علم کی کارکردگی پر ایک نوٹ لکھنا جو والدین بھی دیکھ سکتے ہیں۔
- اندرونی پیغام رسانی (Internal Messaging): ایڈمن، طلباء، یا والدین کے ساتھ براہ راست بات چیت کرنا۔

طالب علم پینل (Student Panel)

یہ پینل طلباء کو ان کی تعلیمی سرگرمیوں تک رسائی فراہم کرتا ہے۔

- حاضری (Attendance): اپنی حاضری کا مکمل ریکارڈ دیکھنا۔
 - ٹائم ٹیبل (Timetable): اپنی کلاس کا ہفتہ وار ٹائم ٹیبل دیکھنا۔
 - نمبر اور نتائج (Marks & Results): اپنے تمام امتحانات کے نتائج اور نمبر دیکھنا۔
 - اسائنمنٹس (Assignments): اساتذہ کی طرف سے دی گئی اسائنمنٹ کو ڈاؤن لوڈ کرنا اور اپنی جوابی فائل اپ لوڈ کرنا۔
 - اسٹڈی میٹریل (Study Materials): اساتذہ کا اپ لوڈ کردہ مطالعاتی مواد ڈاؤن لوڈ کرنا۔
-

والدین پینل (Parent Panel)

- یہ پینل والدین کو ان کے بچوں کی تعلیمی پیشرفت سے باخبر رکھنے کے لیے بنایا گیا ہے۔
- بچے کا انتخاب (Select Child): اگر ایک سے زیادہ بچے اسکول میں ہیں تو ان میں سے کسی ایک کا انتخاب کرنا۔
 - کارکردگی کا جائزہ (View Performance): بچے کا مکمل رپورٹ کارڈ دیکھنا، جس میں تمام امتحانات کے نمبر اور حاضری کا خلاصہ شامل ہوتا ہے۔
 - فیس کی تفصیلات (View Student Fees): بچے کی فیس کے انوائس اور ادائیگی کی صورتحال دیکھنا۔
 - اساتذہ کے نوٹس (View Teacher Notes): اساتذہ کی جانب سے بچے کے بارے میں بھیجے گئے نوٹس پڑھنا۔
 - اندرونی پیغام رسانی (Internal Messaging): اساتذہ یا اسکول انتظامیہ کو براہ راست پیغام بھیجنا۔