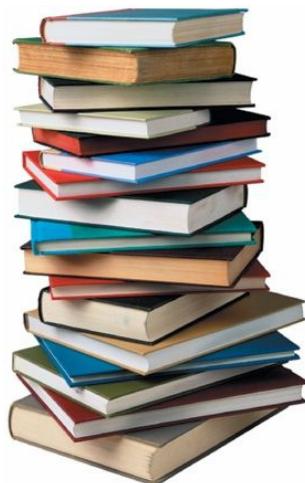
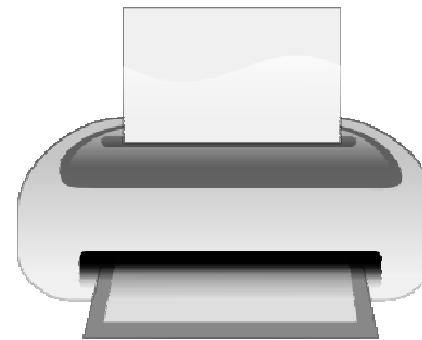


Hafta Dersin Teorik Konu Başlıkları

- 1** Giriş, Bilgi yönetim sistemleri
- 2** İşletme / Yönetim fonksiyonları; Temel Bilgi Sistemleri
- 3** Bilgi sistemleri grubu
- 4** Bilgi sistemleri fonksiyonu, roller ve normları
- 5** Bilgi sistemleri bileşenleri
- 6** Ara sınav
- 7** Bilgi bankaları
- 8** Telekominikasyon ve ağlar
- 9** Veri yönetimi
- 10** Kurumsal yönetim bilişimi sistemleri
- 11** Kurumsal yönetim bilişimi sistemleri bileşenleri
- 12** Karar destek sistemleri, bileşenleri
- 13** Karar destek sistemleri örnek sunumları
- 14** Karar destek sistemleri örnek sunumları









İster alt, orta, üst seviye yönetici olalım;
İster kendi isimizin başında olalım:

Uygun kaynaklar ile işi zamanında yapabiliyor muyuz?



küresel rekabet

- Günümüz ortamında, işletmeler değişen şartlara uyum sağlamak ve kendilerini bu değişime ayak uydurmak zorunda kalmaktadır.
- Bunun sonucunda, çok kısa zaman dilimlerinde
 - ekonomik,
 - sosyal,
 - kültürel ve
 - teknolojikyeniden yapılanmaları gerekli kılmaktadır.



küresel rekabet

■ Önce ayakta kalarak yaşamalarını devam ettirmeyi daha sonra büyüterek daha güçlü ve başarılı olmayı hedefleyen işletmeler için **değişim**, hayatı kalmanın ve başarmanın temel şartlarından birisi haline gelmiştir



bilgi

- Günümüz işletmeleri için “bilgi”, enerji ve makineler kadar yaşamsal önem taşıyan bir kaynaktır.
- Rekabetin egemen olduğu ortamda bir kuruluşun ayakta kalabilmesi, kuruluşu meydana getiren unsurların kaynaşmış olması gerekmektedir. Aksi durumda kuruluşta işleyiş ve koordinasyon sorunları meydana gelir. Bu kaynaşmayı sağlayacak temel unsur bilgidir.



bilgi

- Kuruluşların etkin ve verimli bir şekilde isleyebilmesi için bir diğer gereklilik bilgi teknolojilerinin tümleşik olarak kullanılmasıdır



bilgi

1. İnsan aklının erezileceği olgu, gerçek ve ilkelerin bütünü, malumat.
2. Öğrenme, araştırma veya gözlem yolu ile elde edilen gerçek, malumat, vukuf:
3. İnsan zekâsının çalışması sonucu ortaya çıkan düşünce ürünü, malumat, vukuf.
4. *fel.* Genel olarak ve ilk sezi durumunda zihnin kavradığı temel düşünceler.
5. Bilim: *Doğa bilgisi.*



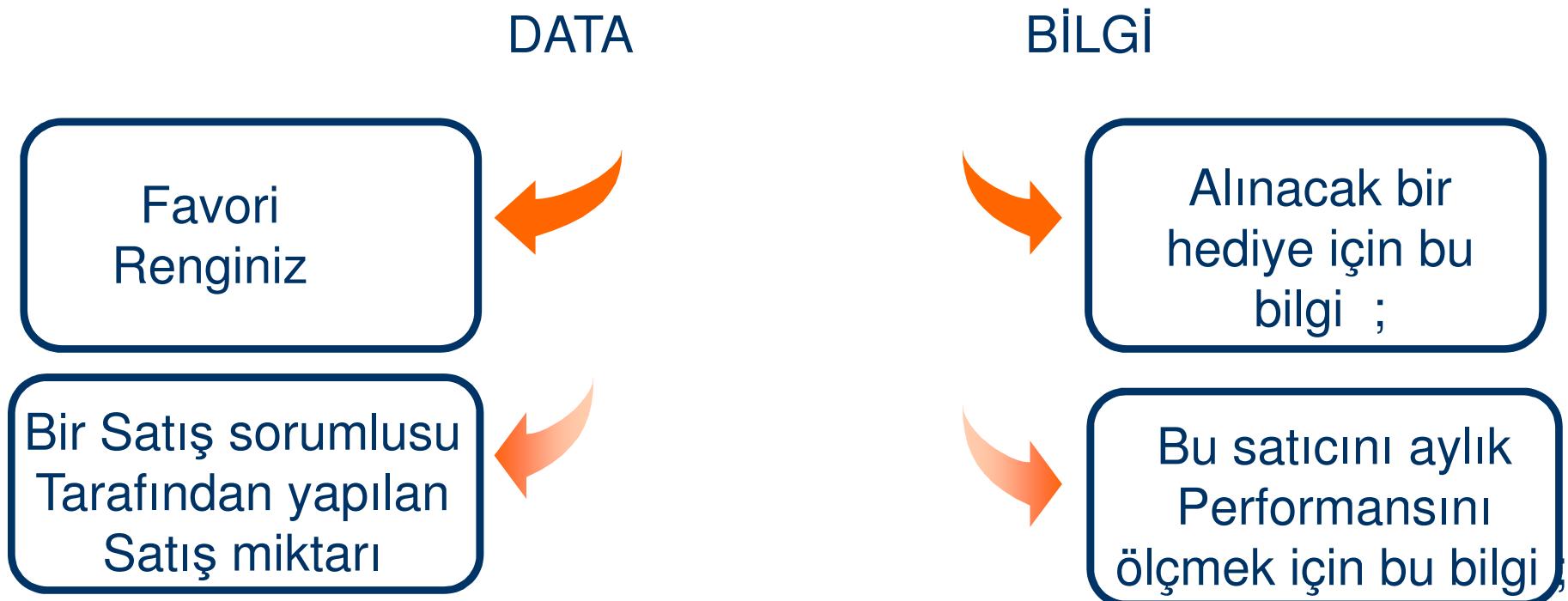
temel kavamlar

- **Veri (data)**, bir nesne veya olayda veya bunlara ilişkin raporlarda ortaya çıkan mesaj ile ilgilidir. Bu açıdan ele alındığında, sadece kaynağı bir fonksiyonu olma özelliği taşır.
- **Enformasyon (information)**, Veriye bir alıcı tarafından kazandırılan anlam ile ilgilidir. Bu açıdan enformasyon, hem iletişim kanalının hem de alıcının bir fonksiyonudur.
- **Bilgi (Knowledge)** alınan enformasyonlar arasında kurulan ilişkilerle temsil edilir. Bilgi kişisel bir kavramdır. Çünkü her insanın hayatı boyunca öğrendikleri farklıdır. Hatırlamak, unutmak, ezberlemek, öğrenmek gibi süreçlerle bu ilişkiler zayıflar veya kuvvetlenir.
- **Akıl (wisdom)**, Farklı alanlarda oluşturulan bilgilerin bir araya getirilmesi, ilişkilendirilmesi ile ortaya çıkar. Kişinin bir alanda elde ettiği tecrübeyi (bilgiyi) başka bir alana uygulaması, o alanda başarı sağlaması durumunu ifade eder.



Bilgi (Information)

- Data ham veriyi işaret eder.
- Bilgi ise bu ham verinin bir bağlamda anlaşılmamasıdır.



Veri-Enformasyon-Bilgi-Akıl

Veri	Enformasyon	Bilgi	Akıl
<ul style="list-style-type: none">• 5922333464238• Biçimlendirilmemiş Veri• Anlam: ???	<ul style="list-style-type: none">• 59-223-334-642-38• Biçimlendirilmiş Veri• Anlam: TC Kimlik No	<ul style="list-style-type: none">• 59-223-334-642-38 Ali Alioğlu• Veri İlişkileri• Anlam: Tek Bir Kişi	<ul style="list-style-type: none">• 59-223-334-642-38 Ali Alioğlu<ul style="list-style-type: none">• Okul Kayıtları• İş Kayıtları• Sağlık Kayıtları• Farklı Alanlar İçin Veri İlişkileri• Anlam: O Kişi ile İlgili Her türlü Enformasyon



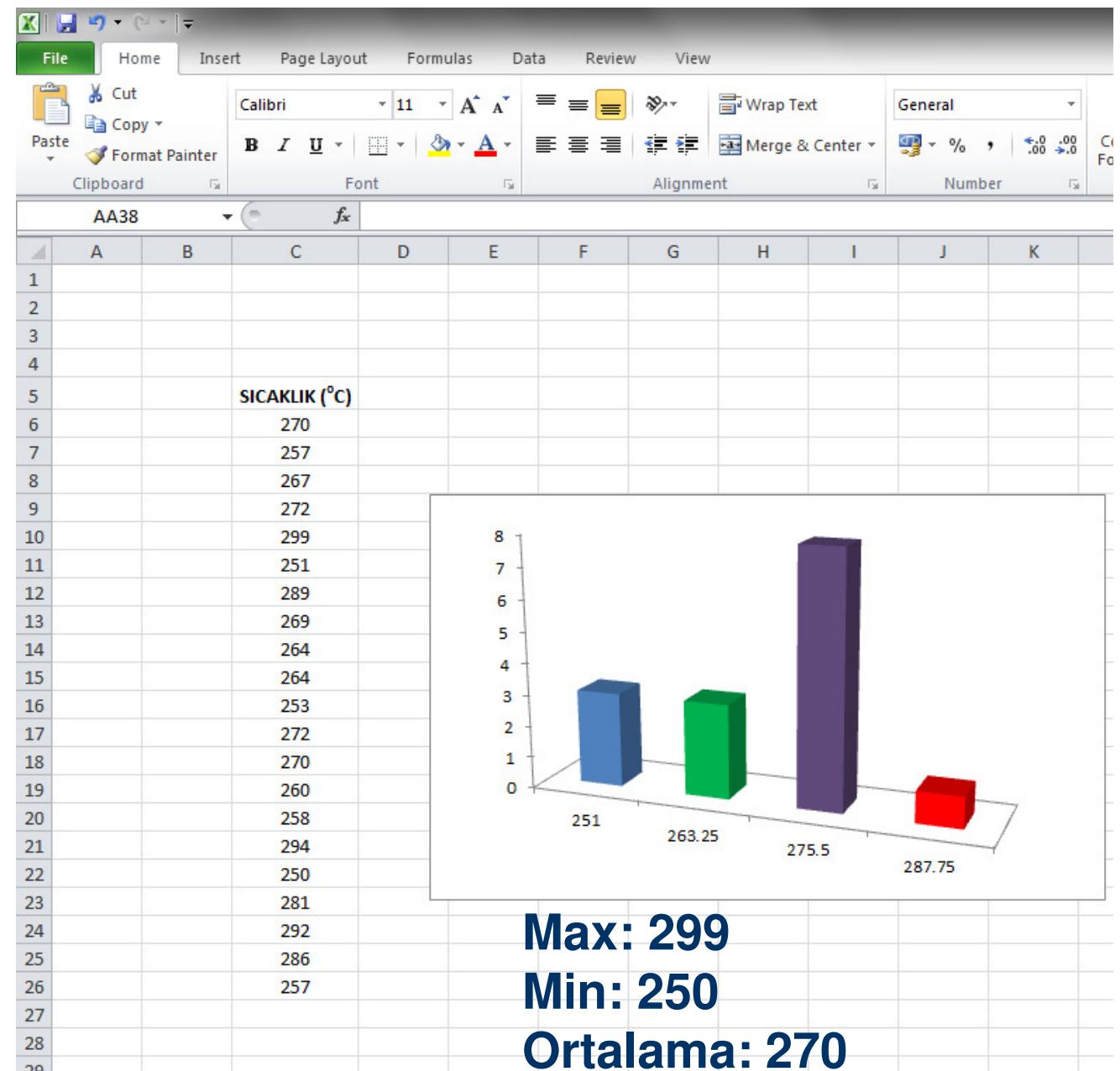
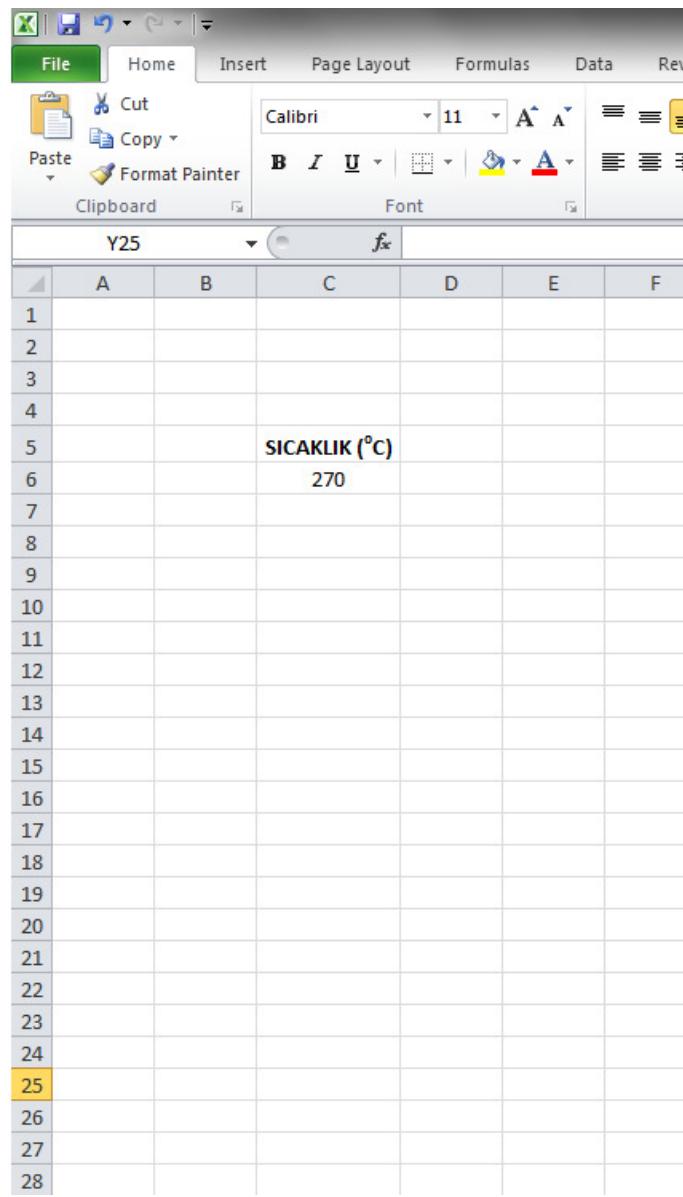
Bilgi kaynağı

■ Hiyerarşik sistem:

1. Data: Ham değerler
sıcaklık, fiyat, yaşı, renk
2. Enformasyon: ham değerlere verilen anlam
ergime sıcaklığı, satış fiyatı, ortalama yaşı, mor
3. Bilgi: müşteri, rakip, ortak, rekabet ortamı gibi ortak
bilgiler önemli ve stratejik kararların verilebilmesini
sağlarlar
4. Birikim: geniş anlamda herşeyi açıklayabilmemizi sağlar
“know-how”



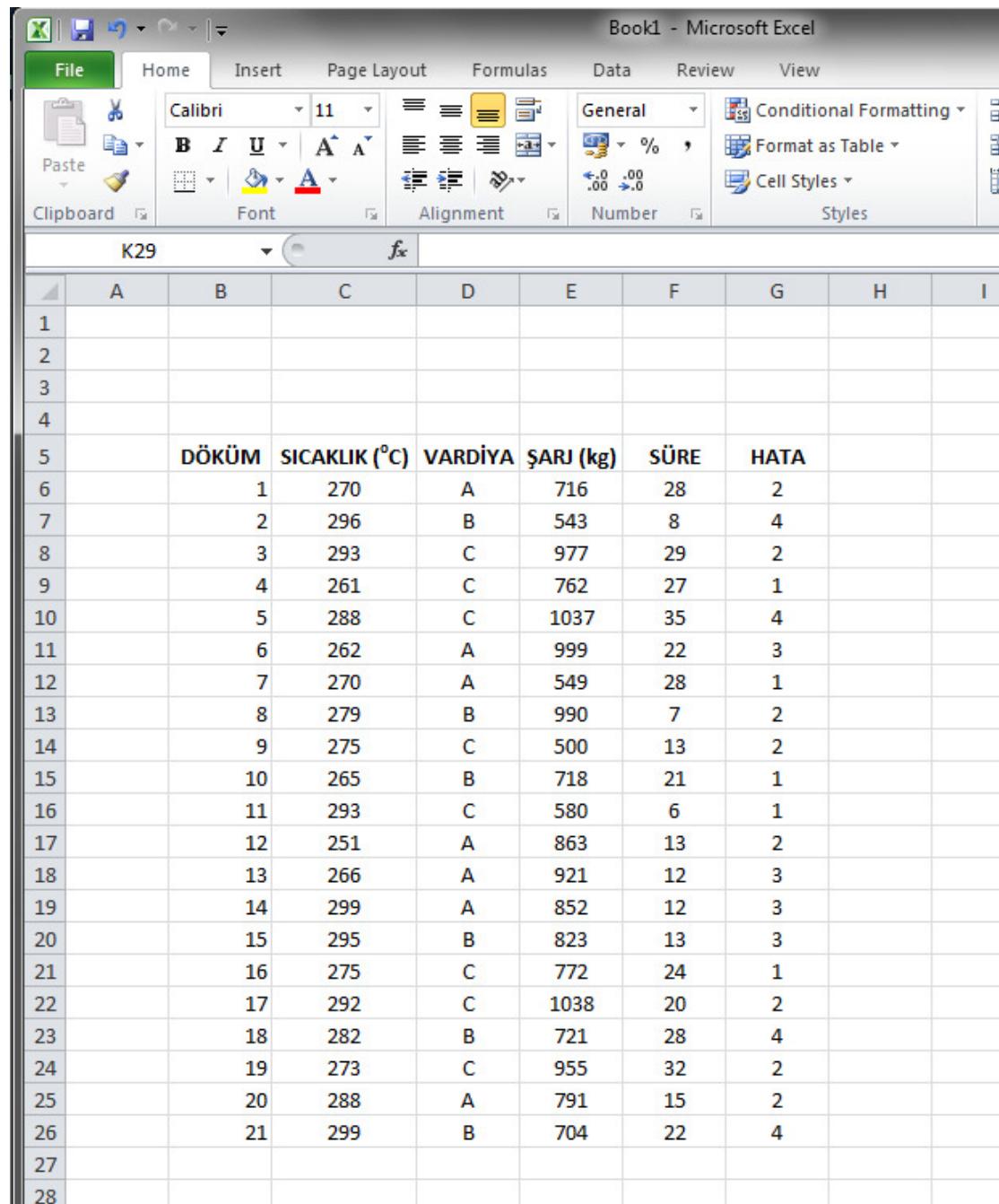
Data: ham değer



**Max: 299
Min: 250
Ortalama: 270**



İş bilgisi



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Book1 - Microsoft Excel". The ribbon at the top has tabs for File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, and View. The "Home" tab is selected. The font group shows "Calibri" and "11". The alignment group shows "General". The styles group includes "Conditional Formatting", "Format as Table", "Cell Styles", and "Format Painter". The formula bar shows "K29" and "fx". The table below has columns labeled A through I and rows numbered 1 through 28. The columns are labeled: DÖKÜM, SICAKLIK (°C), VARDİYA, ŞARJ (kg), SÜRE, and HATA. The data shows various measurements and values across these columns.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1								
2								
3								
4								
5	DÖKÜM	SICAKLIK (°C)	VARDİYA	ŞARJ (kg)	SÜRE	HATA		
6	1	270	A	716	28	2		
7	2	296	B	543	8	4		
8	3	293	C	977	29	2		
9	4	261	C	762	27	1		
10	5	288	C	1037	35	4		
11	6	262	A	999	22	3		
12	7	270	A	549	28	1		
13	8	279	B	990	7	2		
14	9	275	C	500	13	2		
15	10	265	B	718	21	1		
16	11	293	C	580	6	1		
17	12	251	A	863	13	2		
18	13	266	A	921	12	3		
19	14	299	A	852	12	3		
20	15	295	B	823	13	3		
21	16	275	C	772	24	1		
22	17	292	C	1038	20	2		
23	18	282	B	721	28	4		
24	19	273	C	955	32	2		
25	20	288	A	791	15	2		
26	21	299	B	704	22	4		
27								
28								

Çoklu bilgilerin bir araya getirilerek değer kazandırılması



Bilgi

- İçsel bilgi: Organizasyonun spesifik operasyonel yönü
- Dışsal bilgi: Organizasyonun çevresi
- Objektif bilgi: bilinen bir bilginin ölçülebilir şekilde ifadesi
- Subjektif bilgi: bilinmeyeni açıklayabilme girişimleri



Bilişim

bilginin kodlanması, aktarılması, özetlenmesi, ilişkilendirilmesi, raporlanması gibi tüm işlemleri kapsar ve anlam bakımından oldukça geniş bir kavramdır.

Bilişim kavramı özellikle elektronik iletişim ve bilgi işlemi içermektedir



Sistem

1. Düzen
2. Bir sonuç elde etmeye yarayan yöntemler düzeni
3. Yol, yöntem
4. Bir aracı oluşturan düzen, düzenek, tertibat
5. Model, tip



sistem

- Sistem günümüzde birçok alanda kullanılmaktadır.
- Sistem teorisi, sistem analizi gibi kavramlar sistem kavramıyla ele alınır.
- Sistem bir amacı gerçekleştirmek üzere tasarlanmış birden çok parçanın birbirleriyle etkileşimli ve ilişkili olarak oluşturduğu bütündür.
- Sistemin üç önemli ögesi vardır:
 1. Parçalar – Elemanlar
 2. İlişkiler
 3. Amaçlar



Sistem

- İşletme açısından bakıldığından sistem;

Faaliyet gerçekleştirmek amacıyla bütünlükleştirilmiş bir plan oluşturmak üzere birbirleri ile ilişkili çeşitli süreçlerin oluşturduğu karmaşık yapıdır.



Temel Sistem Sınıfları

- **Kapalı Sistem:** Çevresinden izole olan sistemdir. Dış Çevresi sistemin davranışımı değiştiremeyecek veya etkilemeyecek sistemlerdir.
- **Açık sistem:** Çevresiyle etkileşimi olan sistemdir. Çevresinden belli ölçüde girdiler alır. Bu girdiler sonucunda çıktılar verip belli etkiler bırakır.
- **Kararlı sistemler:** Girişten çıkışın tahmin edilebildiği sistemlerdir.



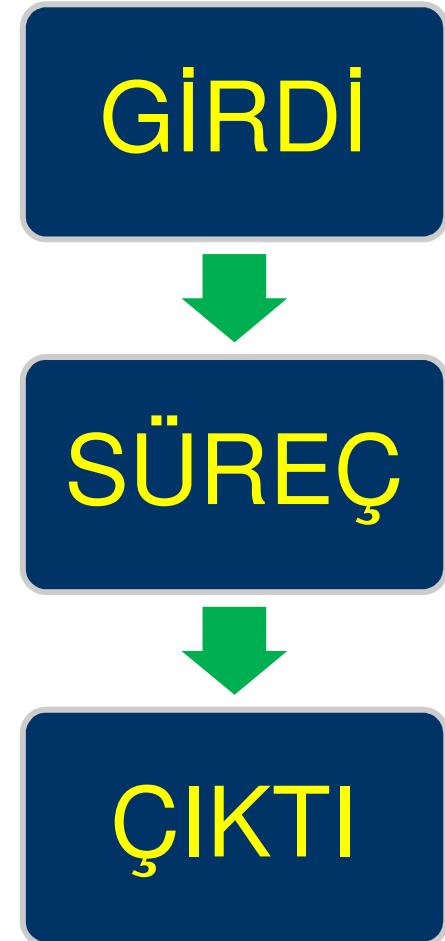
Temel Sistem Sınıfları

- **Stokastik sistem:** Sistemin o anki durumunun bir önceki duruma bağlı olarak yaklaşık olarak tahmin edilebilmesidir.
- **Kendi Düzenlenen Sistem:** Girişe reaksiyon gösteren ve kendini ona göre uyarlayan sistemlerdir. Uyarlama yöntemi belirsizdir ve aynı girişler daima aynı yanıtları üretmez.
- **Paylaşılan Alt-Sistem:** Birden fazla sisteme ait olan alt-sistemdir. Paylaşılmayı tanıyıp işleyiş ve süreçleri buna göre tasarlamak gereklidir.



Bilişim Sistemleri

- Bir organizasyon içinde karar verme sürecini destekleyen; bilginin yayılanmasını sağlayan,dataları toplayan,istendiğinde geri sunan ve işleyen genel sistemlerdir.
- Kısaca bir bilişim sistemi bir **datayı girdi olarak alır, onu işler ve karar verme işlemiyle birlikte bir çıktı** ortaya çıkarır.



Bilişim Sistemleri

- Bilişim sistemleri kavramıyla bilginin erişilmesi, toplanması, saklanması, işlenmesi ve dağıtılmasıyla ilgili teknolojiler ile sistem üzerindeki bilgilerin tümü kastedilmektedir



Bilişim Sistemleri Bileşenleri



Bilişim Sistemi Fazları



bilişim sistemleri amacı

- üretim verimliliğinin artırılması,
- müşterilere daha kaliteli mal ve hizmet sunulması,
- maliyetlerin minimum indirilmesi,
- bilgi kaynaklı yeni ürünlerin geliştirilmesi ve
- rekabet gücünün artırılmasıdır



Günümüzde Bilişim Sistemleri

- 1959'da Peter Drucker, enformasyonun ve bilişim sistemlerinin artan önemini fark ederek «**bilgi çalışanı** (knowledge worker)» kavramını ortaya atmıştır.
- Bilgi çalışanları, genellikle iyi eğitim almış, işlerinin temel bir parçası olarak bilgiyi yaratan, değiştiren ve/veya sentezleyen profesyonellerdir.



Günümüzde Bilişim Sistemleri

- Drucker bilgi çalışanlarının artan sayısının birlikte artan önemi ve liderlikleri ile bir «**bilgi toplumu**»nun (knowledge society) ortaya çıkacağını öngörmüştür.
- Eğitim ve öğretimin önemi ve bilgi çalışanlarına firmaların duyduğu ihtiyaç nedeniyle, bilgi toplumunda eğitimin önemli bir köşe taşı olacağını öngörmüştür.



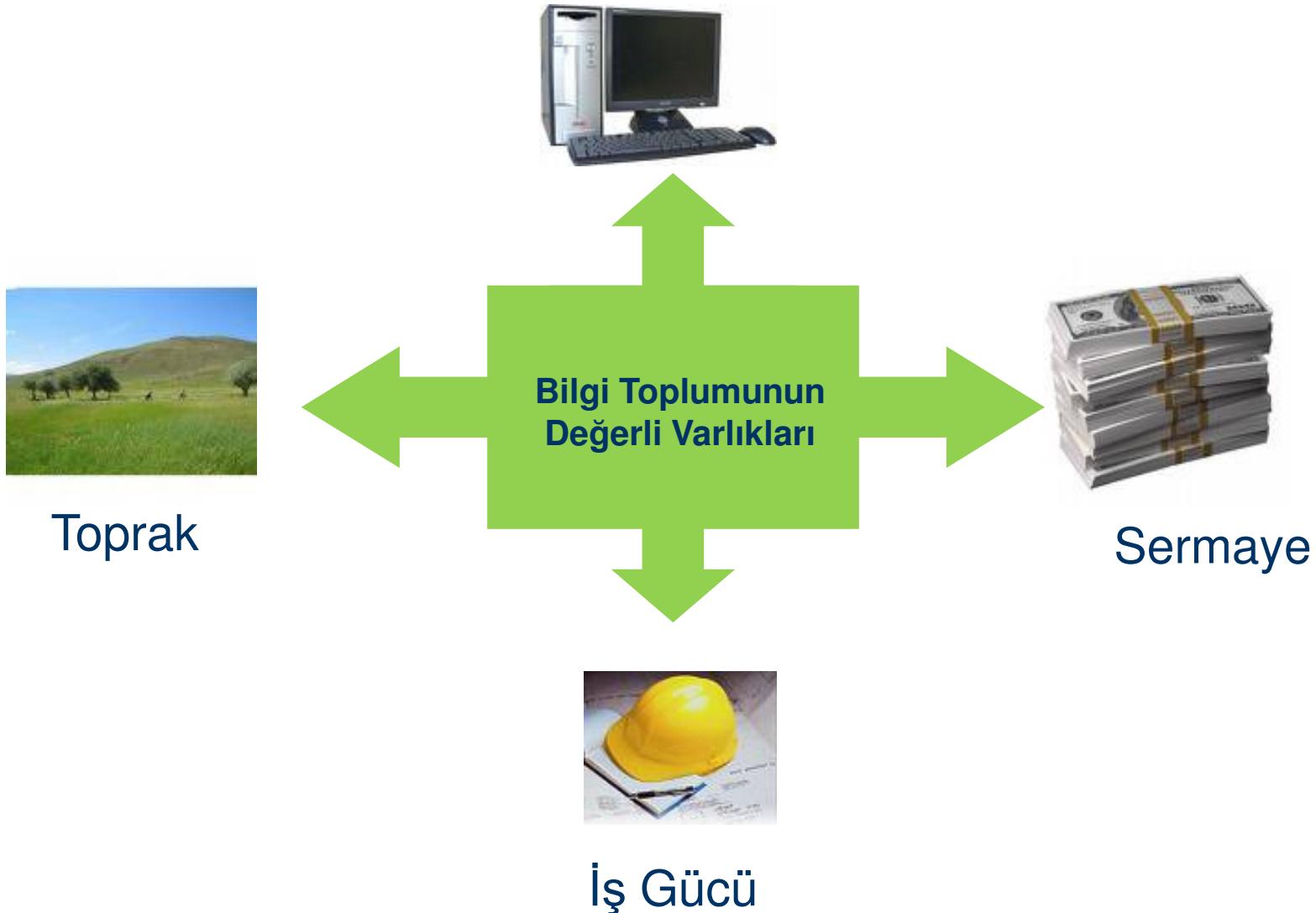
Obama

■ video



Günümüzde Bilişim Sistemleri

Enformasyon





- Yönetici bir karar alırken, kararı destekleyecek bilgiye ihtiyaç duyar.
- Gereksiz bilgi ile karar alma işi zorlaşır ve giderek olanaksızlaşır.
- Bunu önlemek için bilgi ve veri akışının iyi düzenlenmesi gereklidir.



Temel Kavramlar

Yönetim

Bilişim

Sistem



Yönetim Kavramı

- Yönetimle ilgili tanımları ve kullanışları
 - sevk ve idare eden
 - idari sistemi oluşturan
 - kuruluş olan



Yönetim Kavramı

- Yönetim, insanların işbirliğini sağlama ve onları bu amaca doğru yürütme iş ve çabalarının toplamıdır.
- Başkalarının aracılığı ile amaçlara ulaşma veya başkalarına işgördürme faaliyetlerinin toplamı yönetim sürecini oluşturur.
- Bu tanımlamadan anlaşılacağı gibi, yönetim araçlara yönelik, insansal ve psiko-toplumsal bir süreçtir.



Yönetim Kavramı

Yönetim sürecinde rol alan, yani ortak çaba ve çalışmalara katılan

- bireyler (iştirakçiler)
- işgören
- işgördüren (iş yapan ve iş yaptıran)
- yönetilen ve yöneten,
- ast ve üst,
- memur ve amir gibi

çeşitli terimlerle anılan bir toplumsal farklılaşmaya uğrarlar.



Yönetim Kavramı

- Yönetim kısaca, işbirliğine dayanan ussal bir etkinlik olarak belirtilmektedir.
- Kuruluş ve insandan oluşan yapının harekete geçiricisi olarak nitelendirilebilir.
- Kuruluş bir yapıdır, yönetimin tümü ise bu yapıyı işleten bir süreçtir



Yönetim teorileri

■ Teknik – Rasyonel (Klasik)

- Görevlerin kesinliliği önemli
- İşlerde görev belirlidir
- Üretim sistemlerinde iş belirlenir

■ Davranışsal (neoklasik)

- İç ve dış çevrelere adaptasyon
- Çalışanları tanımak ve anlamak, onun beceri ve potansiyelinden maksimum yararlanmak, katkı sağlamak ve motive etmek

■ Kavramsal

- “know-how” uygulanması
- Yöneticiler yeni durumlara nasıl anlam kazandırabiliyorlar



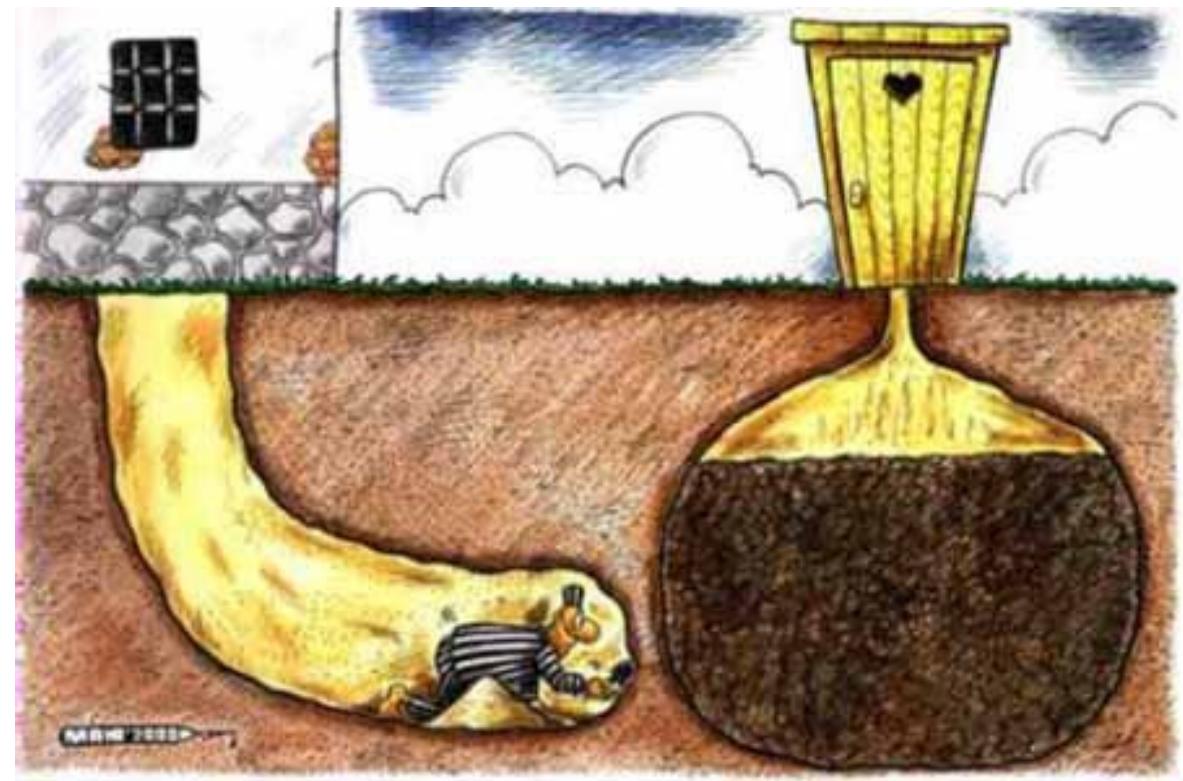
Klasik yönetimde fonksiyonlar

1. Planlama
2. Organizasyon
3. Emir-komuta (Yönetme)
4. Yönetim (Koordinasyon-dengeleme)
5. Kontrol



Planlama

- Yöneticiler hem uzun hem kısa vade planları yaparlar
- Amaç belirler
- Hedef planlar vardır



Organizasyon

- Yöneticiler, insan ve materyaller gibi kaynaklarını nasıl kullanmaları gerektiğini belirlemelidirler



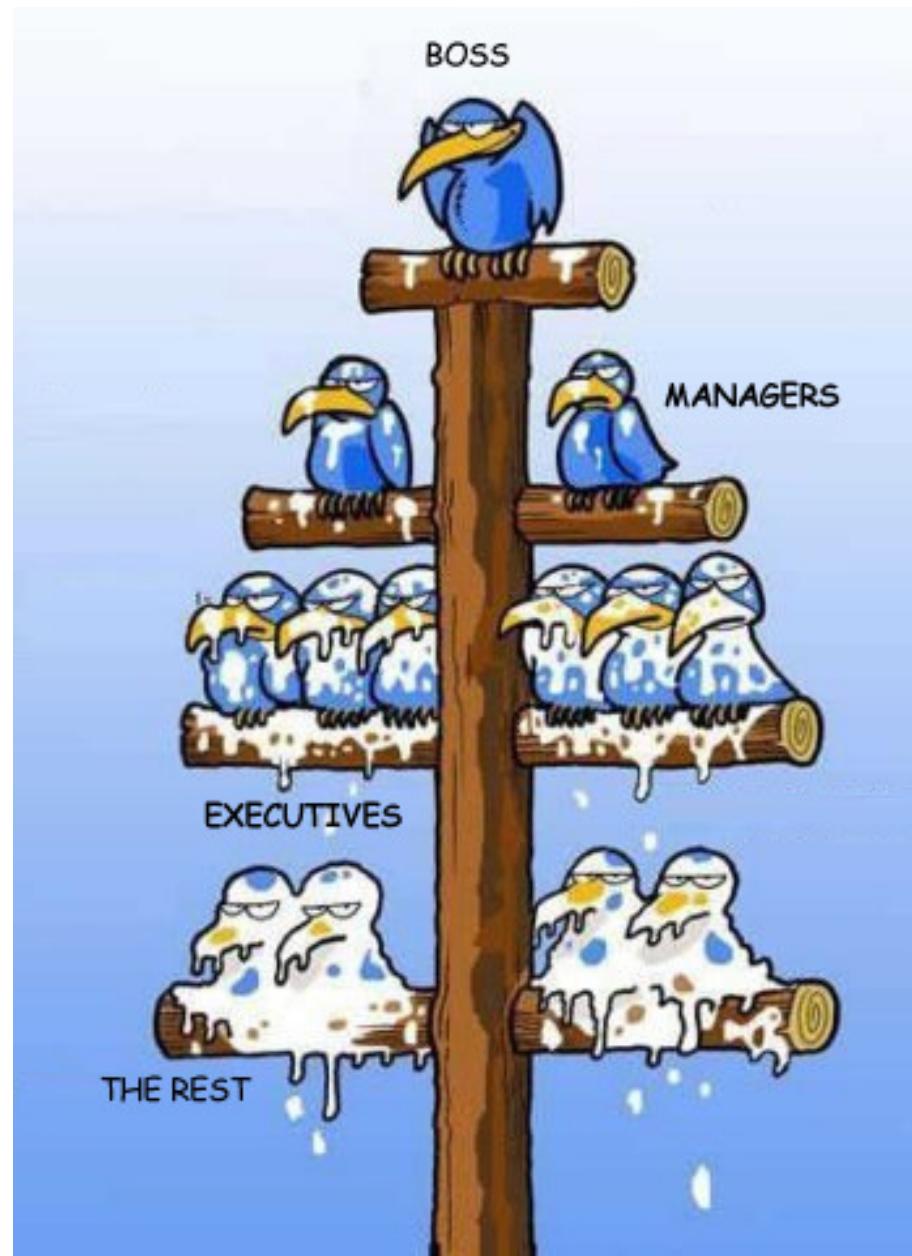
Yönetme (emir-komuta)

- Yöneticiler işe alım yapmalı ve çalışanlarını eğitmeli



Yönetim

- Organizasyonun amaçları doğrultusunda belirlenmiş hedefler doğrultusunda işlerin yapılabilmesi için çalışanların yönetilmesi



Kontrol

- Yöneticilerin, organizasyonun amacına ulaşmasındaki ilerlemeyi gözlemlemesi



Klasik yönetim piramidi

Üst seviye
yönetici

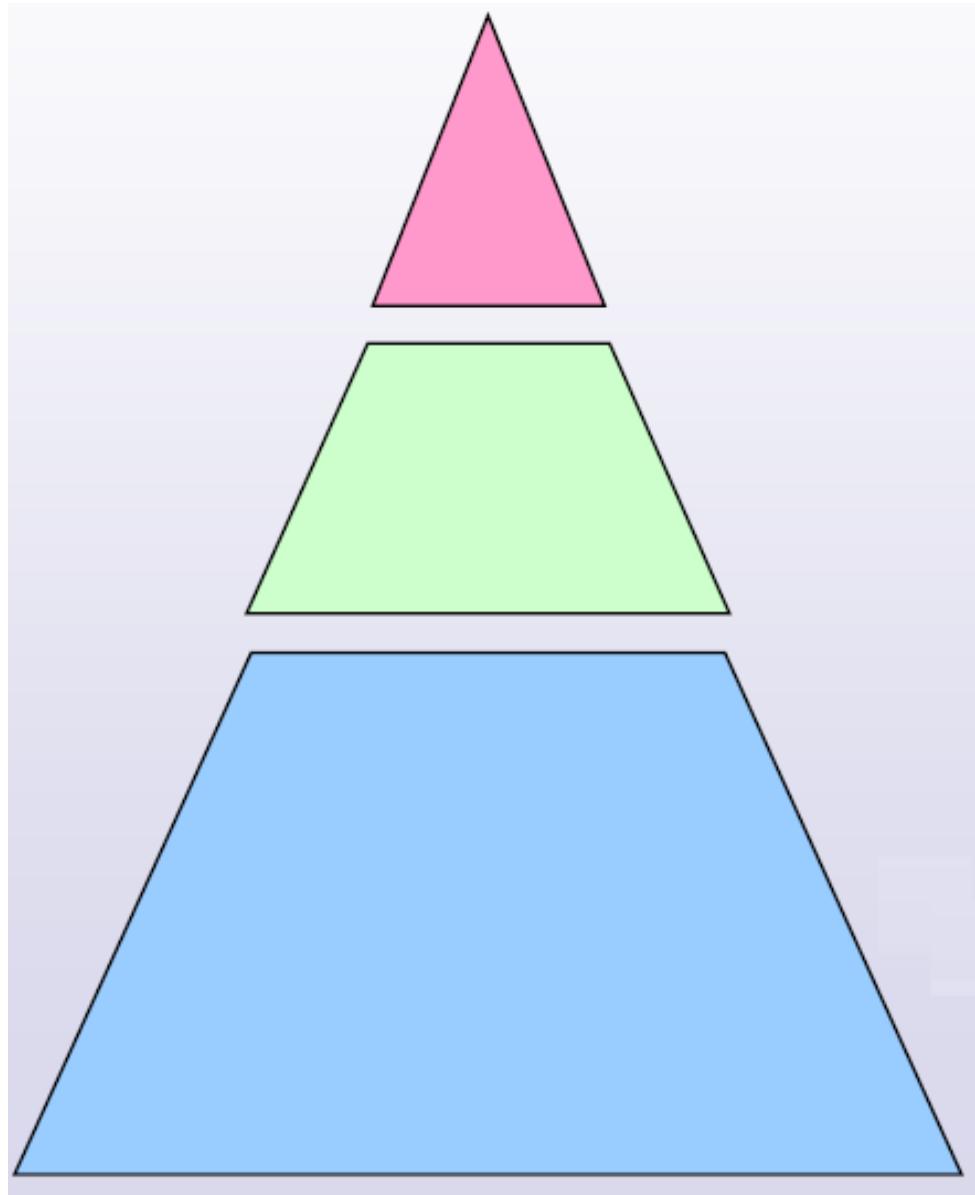
Orta seviye
yönetici

Düşük seviye
yönetici

Stratejik

Taktiksel

Operasyonel



Statejik seviyedeki yönetici

- Uzun vadeli hedefler



Taktiksel seviye yöneticiler

- Organizasyon
- Çalışanların işe alınması
- Üst seviye yöneticilerim plan ve hedeflerini gerçekleştirmek



Operasyonel seviyedeki yöneticiler

- Planlanan aktivitelerin gerçekleştirilmesi için çalışanların yönetilmesi ve kontrolü



Yönetim teorisinin gelişimi

■ Klasik:

Planlama, organizasyon, kadro, yönetim, kontrol

■ Modern:

Kişisel davranışların birikimi

■ Postmodern:

Kuruluşların bilgi birikimine odaklanmak



Yeni yönetim modelleri

- Birçok firmalarda “orta seviye” yöneticinin gereksiz olduğuna inanılır ve o şekilde yönetirler
- Bu tip firmalarda, orta yönetim ile olan iletişim bilgisayar ağları ile sağlanmaya çalışılır
- Sonuç olarak basık bir piramit modeline gidilir



Basık piramit modeli

Üst seviye
yönetici

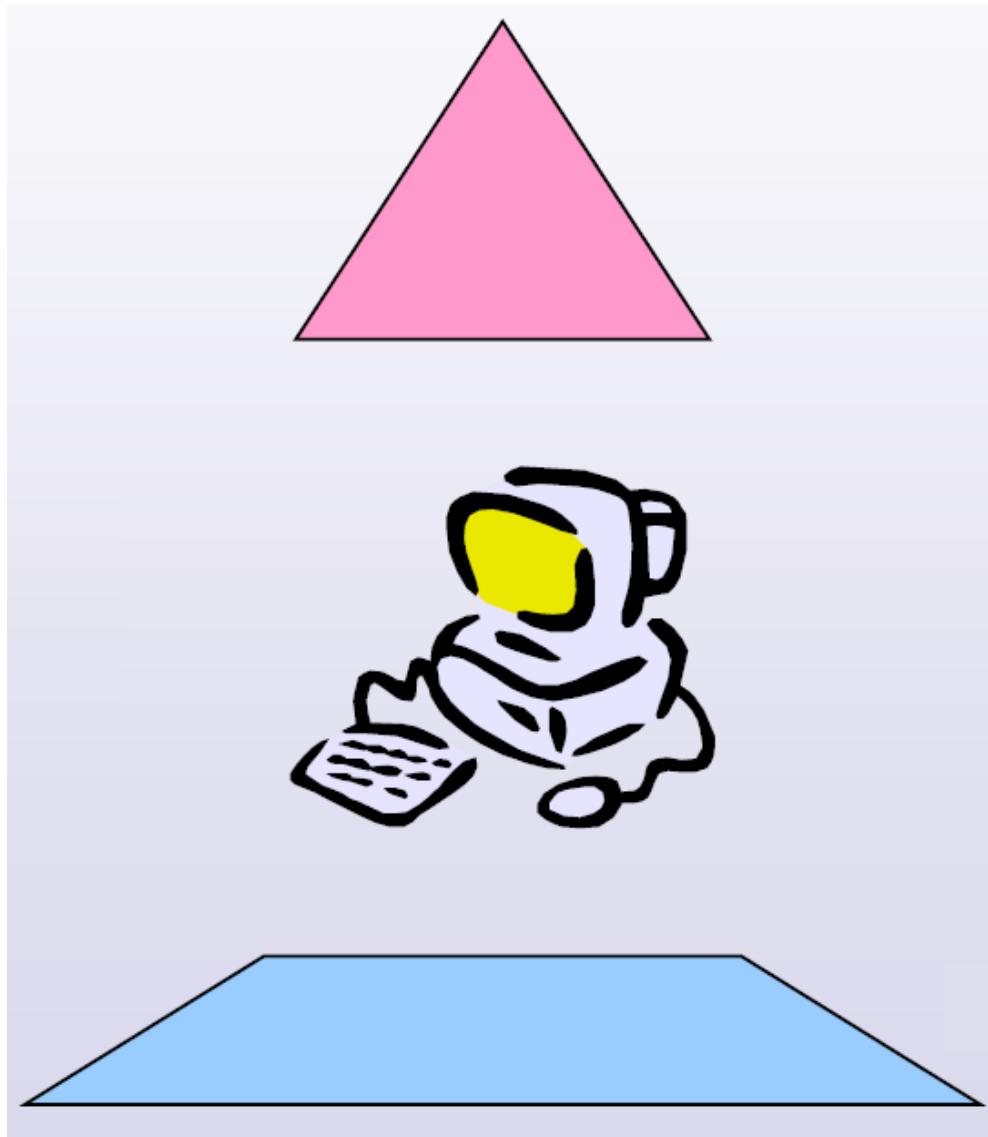
Orta seviye
yönetici

Düşük seviye
yönetici

Stratejik

Taktiksel

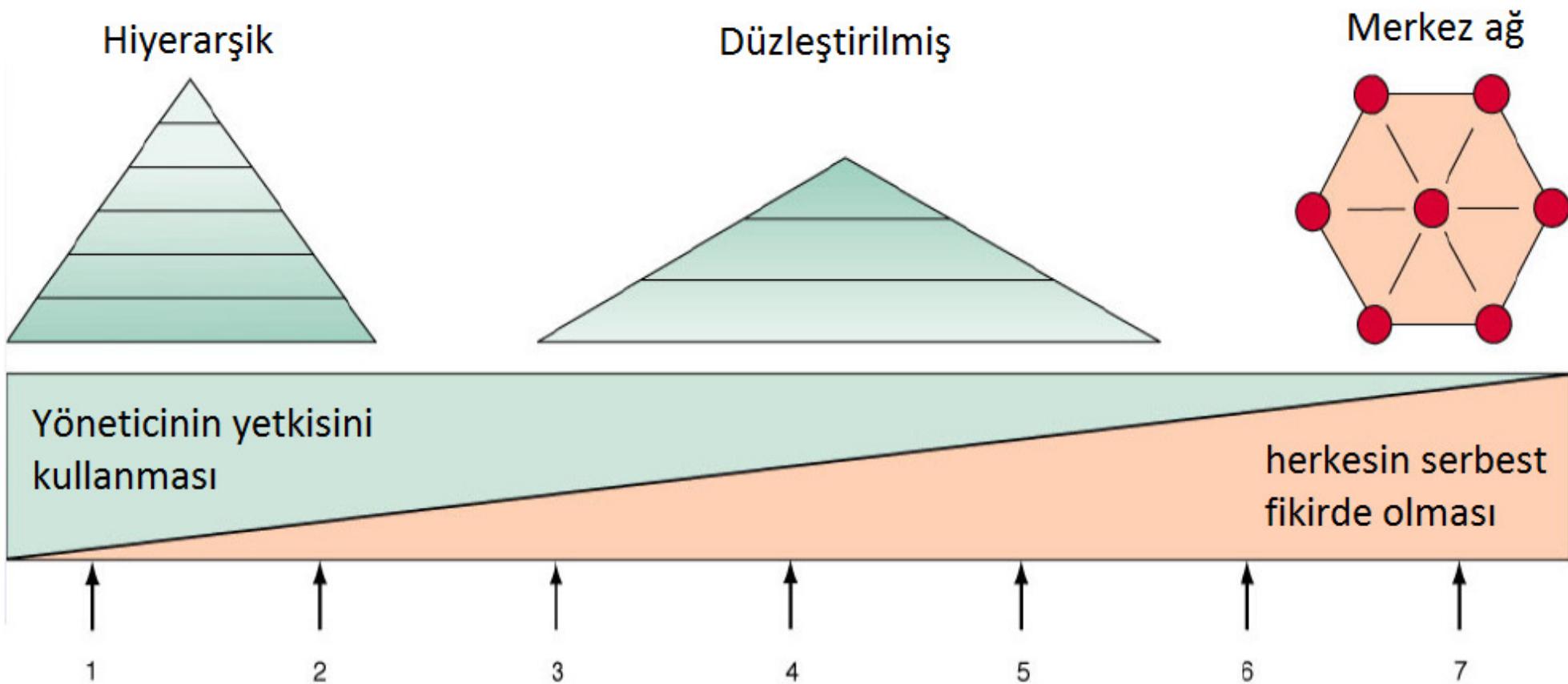
Operasyonel



Merkez ağlı Kuruluşlar

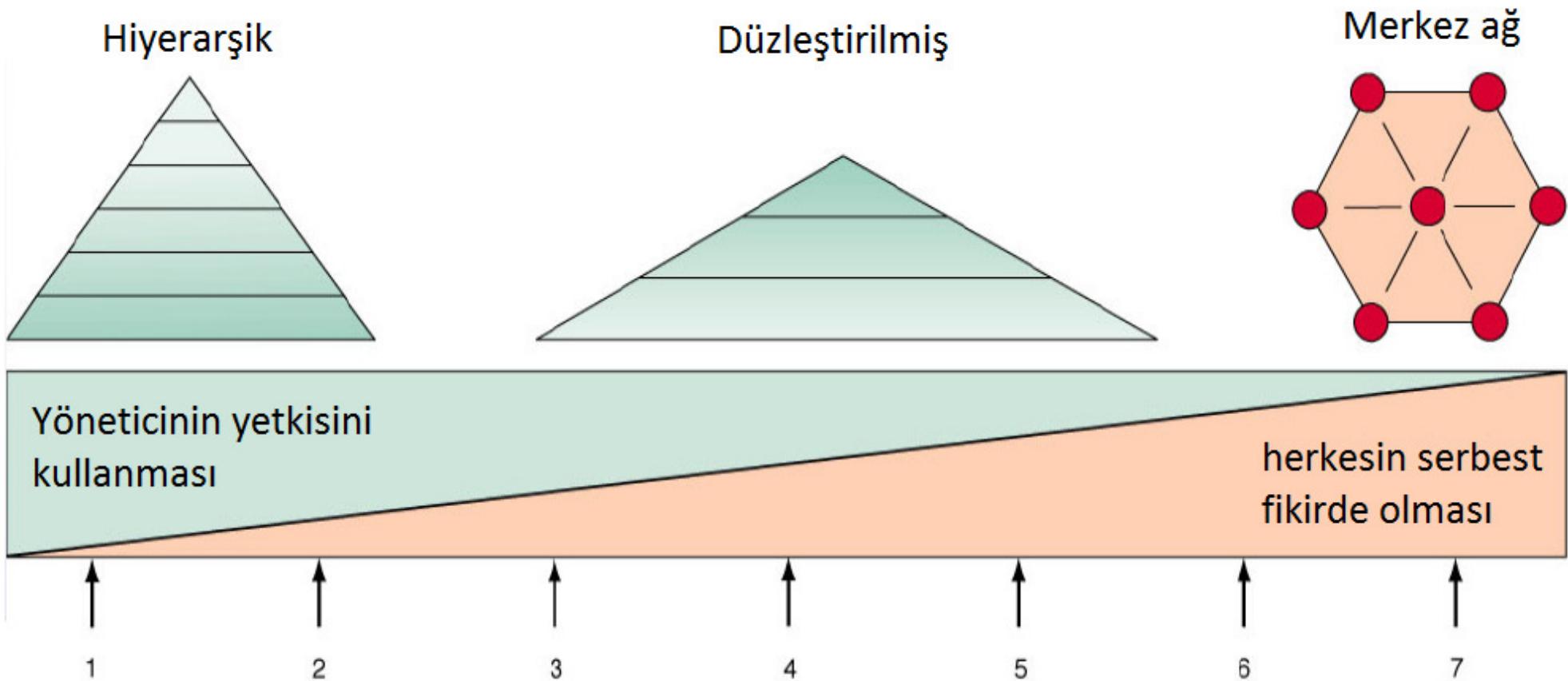
- Günümüzde artık hiyerarşik yönetimden çıkışılıp, merkez bir ağı olan kuruluşlara doğru eğilim vardır
- Günümüzün bilgi bazlı ekonomisinde, birçok kişide bilgi birikimi vardır ve hatta hiyerarşik seviyede alta yer almalarına rağmen tecrübeleri daha fazla olabilir
- Bu tip “düzleştirilmiş” kuruluşlarda, yönetimler arası daha az tabakalar vardır ve hiyerarşik sistemlere nazaran daha geniş kontrollü mekanizmaları vardır





1. Yönetici karar verir ve yapılır
2. Yönetici fikir ortaya koyar ve soruları dinler
3. Gelişmelere göre değişebilecek kararlar verir
4. Yönetici problemi anlatır, yorumları dinler ve karar verir
5. Yönetici limitleri belirler ve gruptan karar vermesini ister





6. Yönetici, altındaki herkezin, belirlenen limitler dahilinde çözüm getirmesini bekler
7. Yönetici, ağın merkezi için bir lider belirler, ve bu lider en iyi şekilde donatılmış ekibi ile birlikte problemi çözmeyi bekler



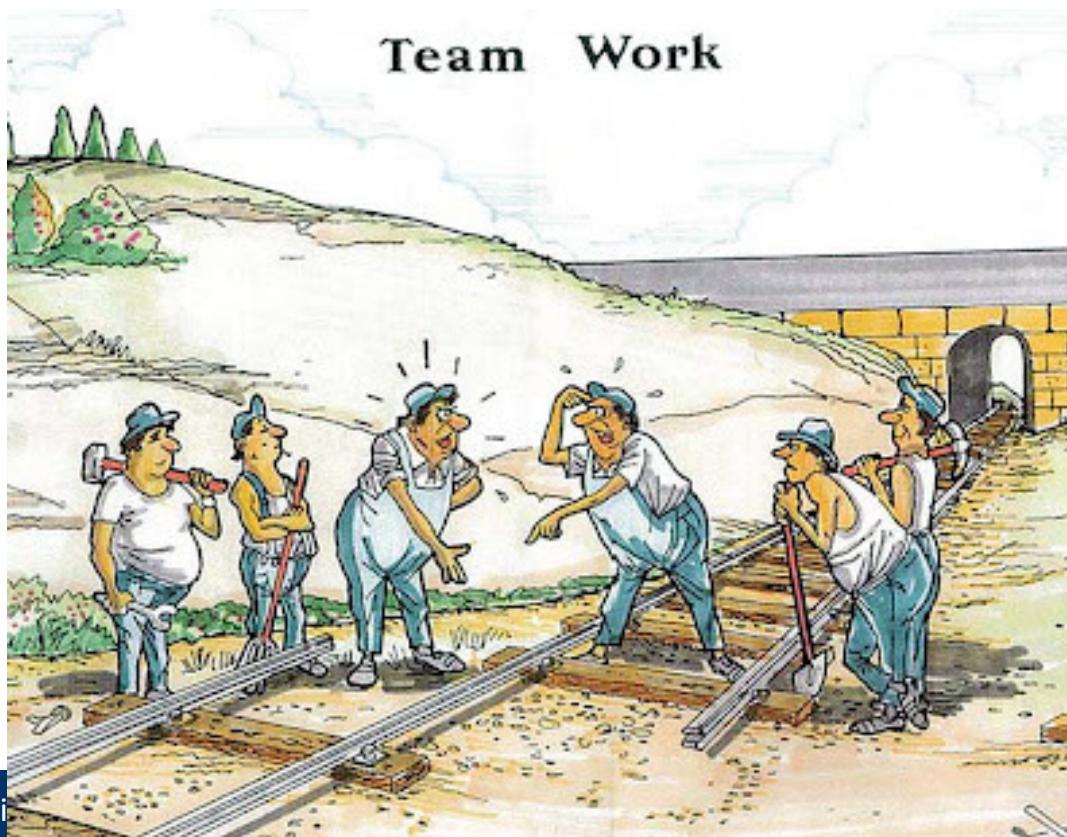
Grup çalışmasının etkisi

- Tamamen düzleştirilmiş bir piramit sistemi vardır
- Alt ve orta seviye yöneticilerine artık ihtiyaç duyulmaz
- Kuruluş artık bilgiye dayalı, grup çalışması ve ekip bazlı projeleri destekler



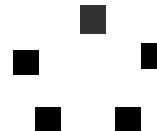
Takım çalışmasının etkisi

- İlk kez Volvo ve Toyota. Being 777 bu şekilde üretilmiştir
- Ağlar ve grupların görev odaklı takımlar halinde organize olmasına yardımcı olur



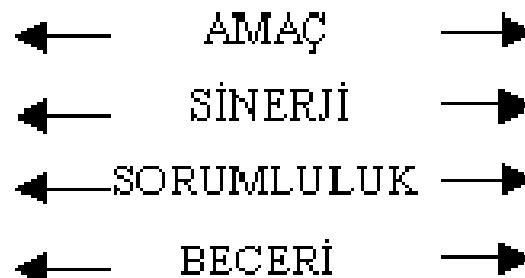
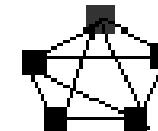
İŞ GRUPLARI İLE İŞ TAKIMLARININ KARŞILAŞTIRILMASI

İŞ GRUPLARI



- Bilginin Paylaşımı
- Negatif Veya Nötr
- Bireysel
- Tesadüfi Ve Çeşitli

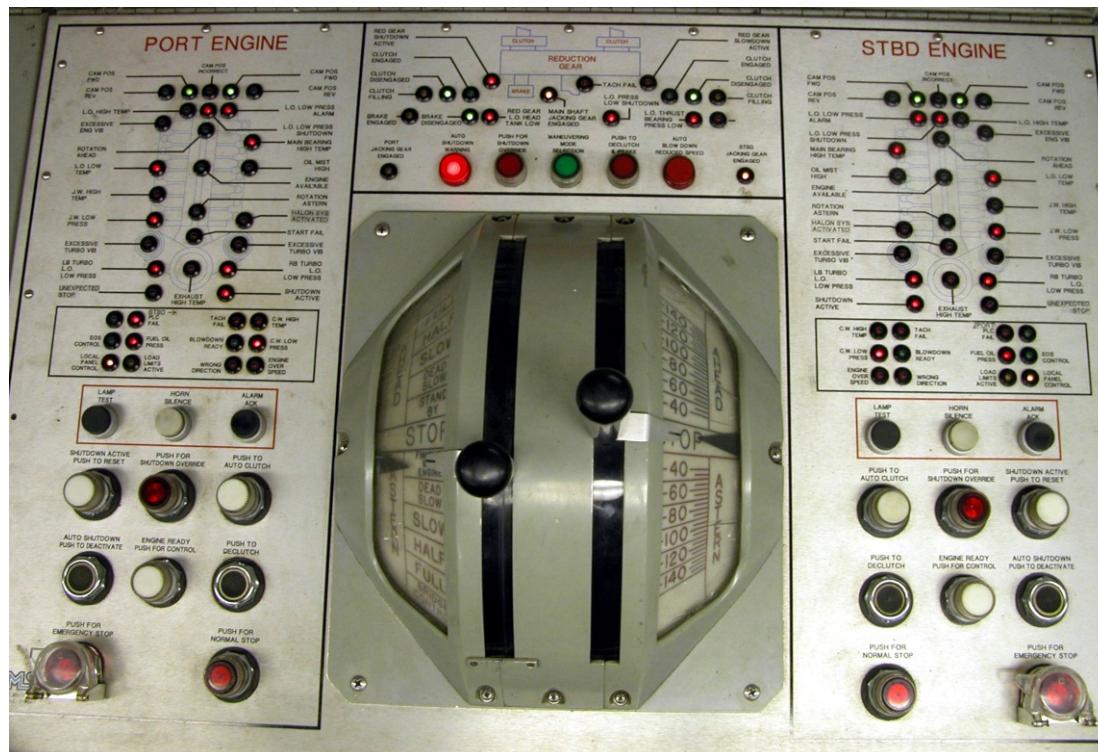
İŞ TAKIMLARI



- Kollektif Performans
- Pozitif
- Bireysel Ve Karşılıklı
- Tamamlayıcı

Üst seviye yöneticiler ve Bilgisayar

- Karmaşık yazılımlar ile karar verme mekanizması oluşturmak isterler



Yönetim Bilişim Sistemleri

- Her seviyedeki yönetimin bilgi sistemi ihtiyacı farklıdır
- Yönetim Bilişim Sistemleri,
 - karar verme mekanizmaları için
 - bilgi oluşturmak içintasarılanmış iş sistemleri dizisidir



Yönetim Bilişim Sistemi

“Bilginin,

- toplanması
- işlenmesi
- aktarılmasını

uyumlaştıran bilgisayara dayalı bir ağdır.”

- Kurulusta bir kaynak olarak bilginin kullanımı, işlenmesi ve yönetimi için gereken eylemler ve sistemler bütünüdür.



Yönetim Bilişim Sistemi

İşletme planlarının ve yönetim fonksiyonlarının etkinliğini artırmak amacıyla insan ve bilgisayar tabanlı kaynakların

- toplanması,
- saklanması,
- değerlendirilmesi,
- iletişimini ve
- kullanımıdır.



«5C»

YBS projeleri, İngilizce'de ilk harfleri "C" ile başlamasından dolayı "beş C" olarak bilinirler

- Capability etkinlik
- Control kontrol
- Communication iletişim
- Cost maliyet
- Competitive Advantage rekabet avantajı



YBS Amacı

- Kurumsal bilginin üretimi, depolanması, paylaşımı ve kullanımını sağlayarak bilginin kurumda etkin bir rol oynamasını temin etmek
- Problem çözme ve karar verme konusunda gerekli desteği sağlamak



YBS Amacı

- Kurumun bilgi kullanımı ve teknolojik altyapısını oluşturmak ve geliştirmek
- Alt sistemleri koordine etmek ve bütünlüğetirmek
- İyi bir mali kontrol sistemi kurmak



Neden YBS ?

- Bilgi kaybolur, unutulur, yok olur...
- Değişmeyi ve öğrenmeyi öğretir
- Tasarruf ve verimlilik sağlar
- En iyi pratik yöntemler sunar



Neden YBS ?

- Sorun çözmeye yönelik yararlı bilgi sağlar
- Karar destek sistemlerini barındırır
- Süreç dokümantasyonu sağlar
- İnsan Kaynakları yönetimi sağlar



Neden YBS ?

- Bütün birimlere ortak bir veri setiyle çalışma imkanı tanır
- Veri tutarsızlığı riskini azaltır
- Harcamalara ve gelirlere detaylı bir şekilde kaydedilme imkanı tanır
- Organizasyonel işlerin daha sistemli ve düzenli çalışmasını sağlayarak kurumların kimliklerinin oluşumuna katkıda bulunur



YBS kullanımı

- Daha çok miktarındaki bilgiyi, daha hızlı elde etmek,
- Daha doğru ve güvenilir bilginin eldesiyle kontrolü sağlamak,
- Ayrı ayrı iş alanlarını birleştirerek iletişimini güçlendirmek,



YBS kullanımı

- Maliyeti izlemek ve düşürmek,
- Tedarikçilerle düzenlemeleri iyileştirmek,
- Müşterilerin güvenlerini kazanmak,
- Yeni ürün geliştirmeye yönelik rakip firmaları devre dışı bırakmak
- Rekabet yönünden üstün konuma gelmek mümkün olabilmektedir



YBS tasarılığında yer alan süreçler

1. YBS faaliyetlerini üstlenecek biriminin organizasyonel ve örgütsel yapısının oluşturulması
2. YBS faaliyetlerinin amaçlarının, ihtiyaçlarının ve kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi,
3. Mevcut organizasyonun incelenmesi, yatay ve dikey bilgi akışı ihtiyacının belirlenmesi,



YBS tasarılığında yer alan süreçler

4. Birimlerin diğer birimlerle ilişkilerinin incelenmesi ve bilgi ihtiyaçlarının belirlenmesi,
5. Kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi,
6. Zaman planlaması,
7. Raporlama ve dosyalama planları,



YBS tasarımda yer alan süreçler

8. YBS faaliyetlerin hedeflerinin belirlenmesi ve bir eylem planının oluşturulması,
9. Yönetim bilişim sistemi tasarıımı :
Hardware + software + humanware
10. Sistem işletimi ve güvenliği ile ilgili prosedürlerinin hazırlanması ve standartlaştırılması,

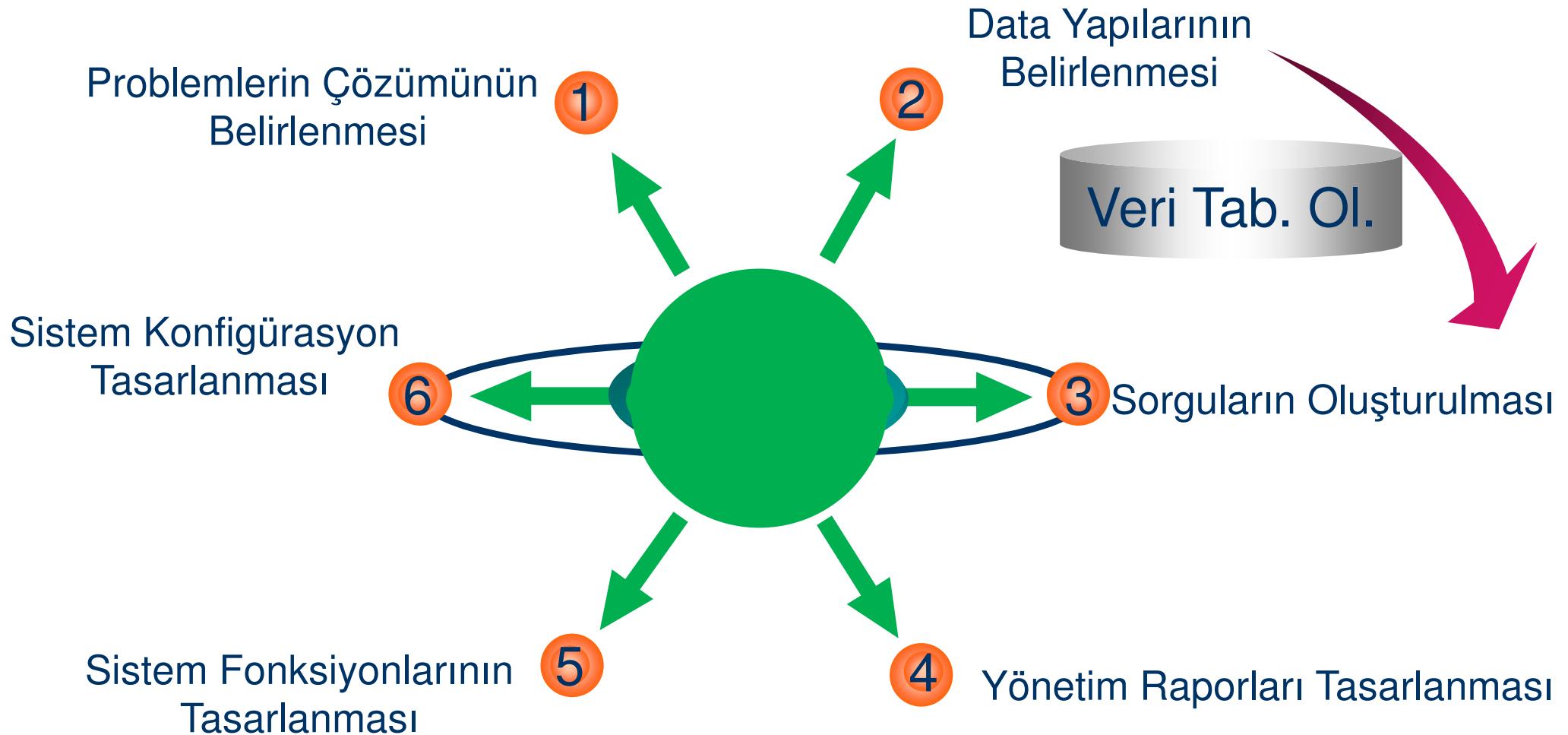


YBS tasarılığında yer alan süreçler

11. Sisteme ve sistem işletimine ait eğitimin verilmesi,
12. Sitemin kurulması ve çalıştırılması,
13. Sistem etkinliğinin ve verimliliğinin kontrolü,
14. Hataların, eksikliklerin, uygunsuzlıkların ve yeni ihtiyaçların tespiti, çözüm önerileri oluşturulması ve önlemlerin alınması.



YBS'nin Tasarlanması



İşlem Aşamaları

1. Ön-İnceleme Aşaması

2. Detay İnceleme Aşaması

i. Veri Toplama

ii. Kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi ve Karar Analizi

iii. Proje Önerisi Hazırlama



YBS'nin Yapıtaşları

1. Yönetim teorisi

- 1.1. Olaylara sistematik bakış açısı,
- 1.2. modelleme (tanımlama ve analiz),
- 1.3. sistem organizasyonu,
- 1.4. kontrol ve komünikasyon (bireyler arası iletişim)

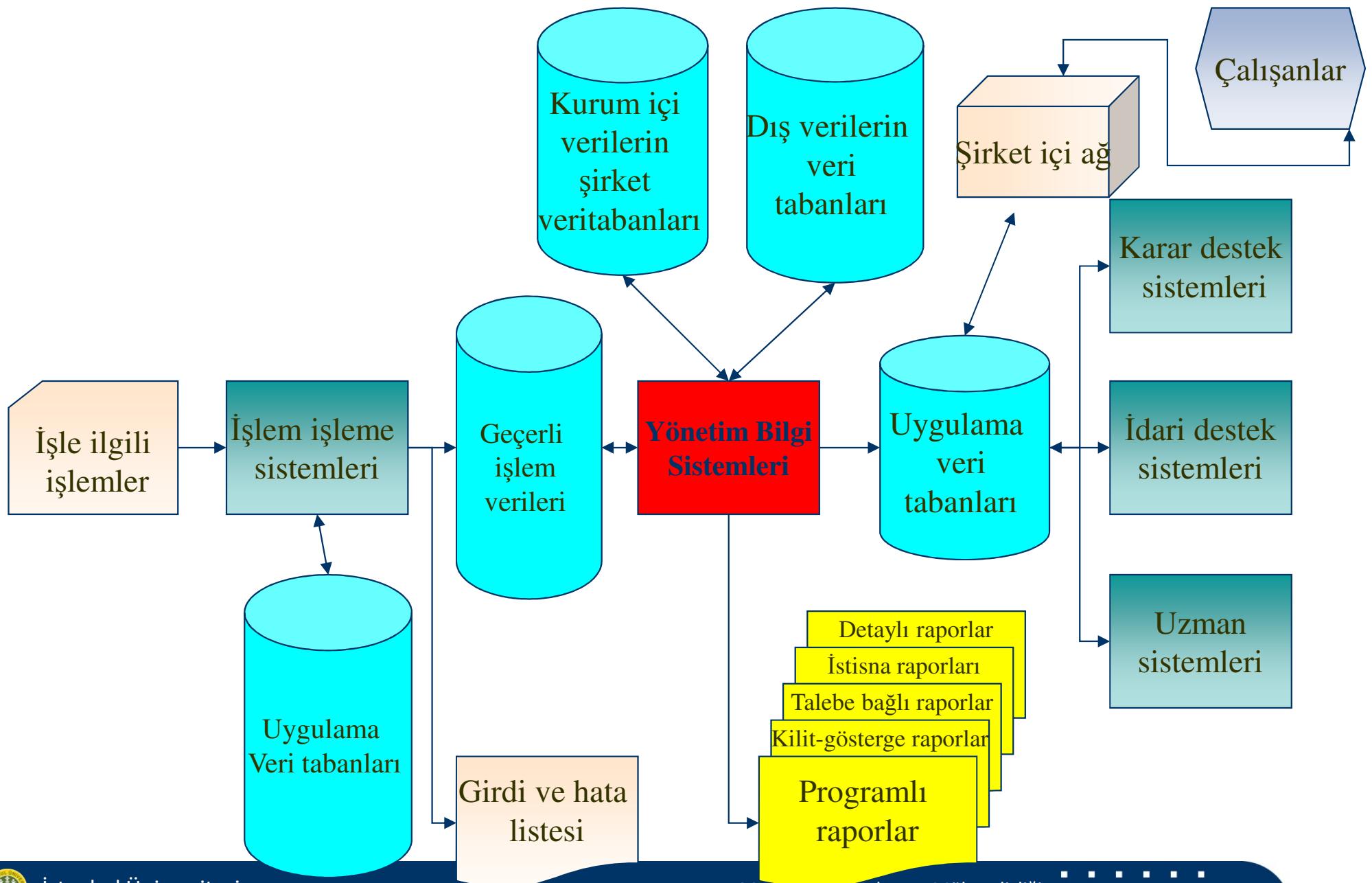
2. Bilgi üretme

- 2.1. Bilgisayar sistemleri,
- 2.2. Karar verme sistemleri

3. Sistem tasarımı



YBS'nin Genel Yapısı



YBS Genel Yapısı

- **Kalıcı Veritabanı** : Bu veritabanı, periyodik ilkeler üzerindeki güncel kayıtların birleştirilmiş ve birincil veritabanıdır
- **İşlevsel Veritabanı** : Geçici veya işlem kayıtlarının veritabanı



YBS Genel Yapısı

- **Kaynak:** İşlenmemiş ham veriyi içeren kaynak işlenecek birimlere dönüştürülür.
- **İşlenecek verinin girileceği ve düzenleneneceği insan – bilgisayar arayüzünün ayarlanması:** Bu arayüzler rapor yaratmak için kullanıcılar ve kullanıcı gruplarına izin verir. Eylemsel, düzenli ve stratejik kullanıcı arayüzleri yaratılmış olur.



Yönetim Bilişim Sistemi

■ 3 önemli bileşen var

- İnsan
- Bilgi
- Bilgi teknolojisi (IT)



Bilgi Teknolojisi (IT)

■ Hem “iyi”

- Kar artttırmak
- Maliyeti düşürmek
- Kaliteyi artttırmak
- Topluma hizmet

■ Hem “kötü”

- Kişisel bilgilerin çalınması
- Dolandırıcılık
- v.b.



Soru

- Bilgi hırsızlığına uğrayan var mı?
- Kredi kartı çalınan ve kullanılan var mı?
- Teknoloji iyi mi kötü mü?



- Dijital çağda yaşıyoruz
- Günde ortalama 250'den fazla bilgisayara bağımlılık var
- Time dergisine göre, cep telefonu kullananların %14'ü cinsel ilişki sırasında durup, telefona bakmayı tercih ediyormuş



Eski Ekonomi



Yeni Ekonomi



Bilgi Yönetimi



İş, teknolojiyi yönlendirmeli!

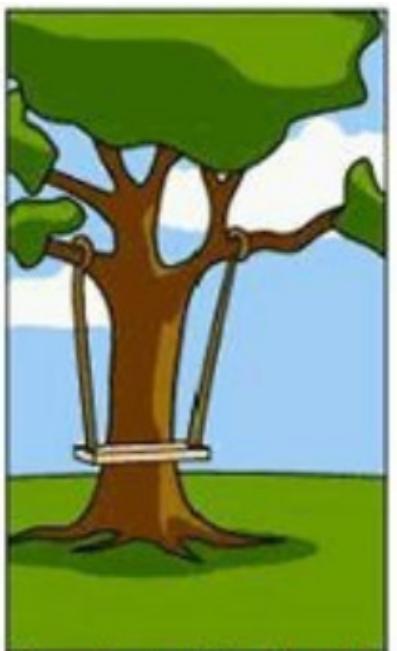
- Şirketiniz üzerindeki rekabet ve piyasa baskını inceleyin
- Bunlarla başedebilecek stratejiyi belirleyin
- Bu stratejiyi destekleyecek prosesleri tanımlayın
- Bu prosesler için gerekli teknolojik gereçleri eşleştirin

BU İŞLEMİ ASLA TERSTEN YAPMAYIN





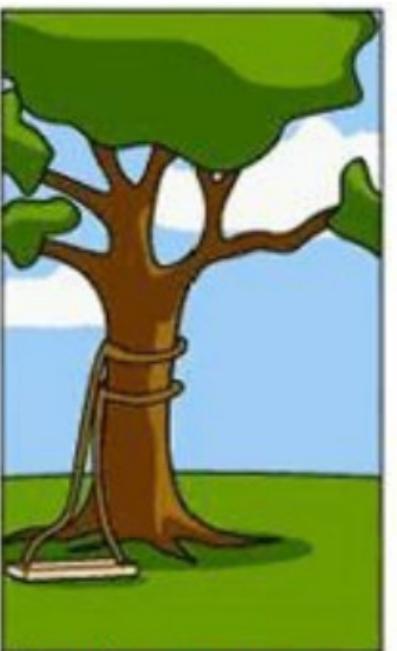
müşterinin
anlatımı



proje liderinin
anladığı



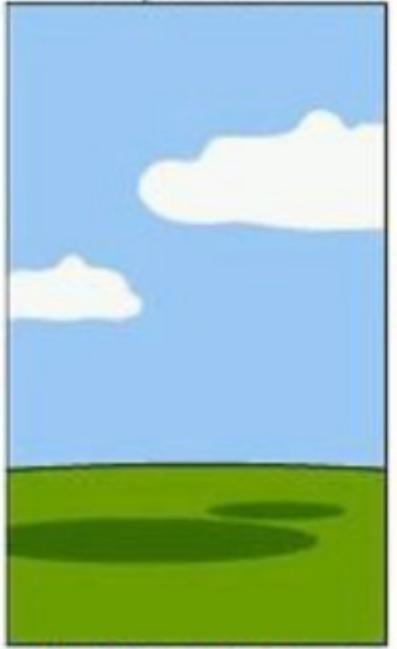
mühendisin
tasarımı



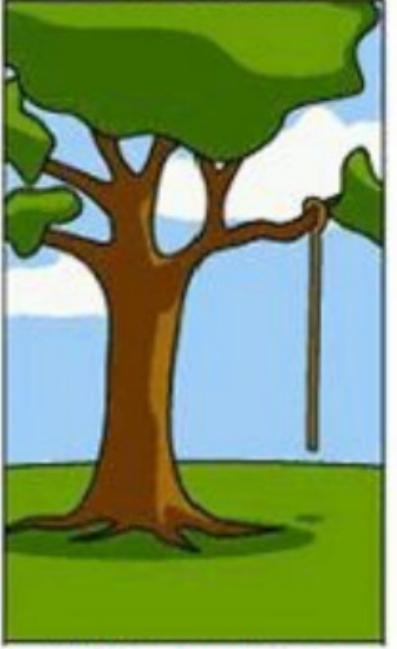
programcının
yazılımı



satış temsilcisinin
pazarlaması



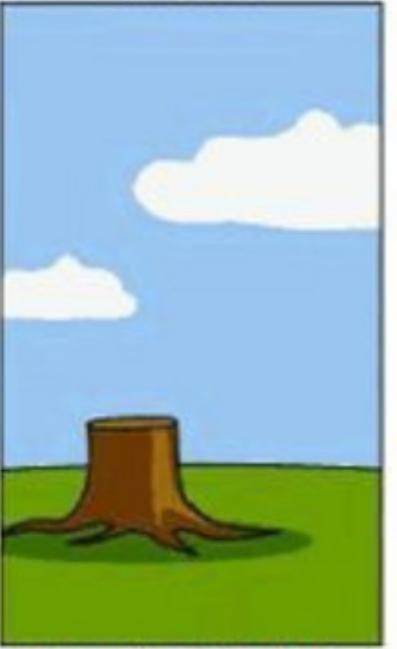
projegen
hazırlanışı



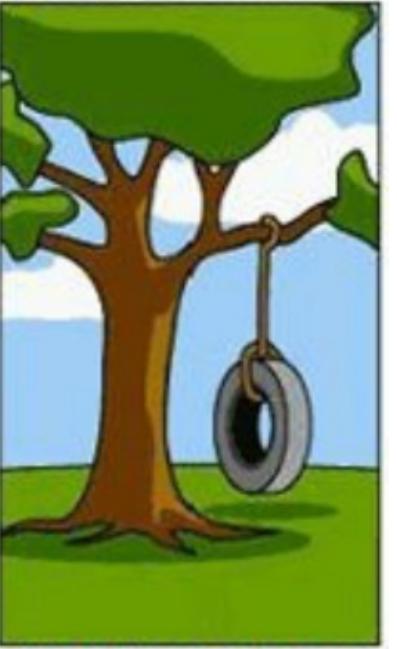
operatörlerin
yapımı



müşterinin
faturalandırılması



destek hattı



müşterinin
gerçekte istediği



Kişiler

Organizasyondaki en önemli kaynaktır

- Teknolojik yetenek:

- ne zaman nasıl teknolojiyi uygulaması gerektiğini bilmeli

- Bilgi yeteneği:

- Bilginin gereksinimlerini tanımlayabilmeli

- Bilgiyi nereden sağlayabileceğini bilmeli

- Bilgiyi anlayabilmeli

- Tamamen bilgiye bağlı olarak hareket edebilmeli (reaksion göstermeli)

- Etik sorumluluklar:

- Prensip ve standartlar



