

پیشنهادنامه‌ی سامانه‌ی برخط پلتفرم مشاوره
تحلیل و طراحی سیستم‌ها

فهرست مطالب

3	معرفی پروژه
3	مقدمه
4	اهداف
5	پیش‌زمینه‌ی پروژه
5	طرح مسئله
6	پیشینه‌ی منجرشونده به تعریف پروژه
7	فرصت و امکانات جدید
8	نیازمندی‌های سامانه
10	توصیف محصول
12	گستره
12	ذینفع‌های سامانه
12	مالکین
12	کاربران
12	مدیر سامانه
13	فراهم‌کنندگان سرویس خارجی
14	داده‌ها
15	امکانات
15	امکانات مربوط به مشاوران
15	امکانات مربوط به مشاوره‌گیرندگان (کاربران عادی)
16	امکانات عمومی
17	گسترده‌ی مکانی
18	رویکرد پروژه
18	مسیر پروژه
19	تحويل دادنی‌ها

20.....رہیافت مدیریت

20.....دفعات و شیوہی گزارش دہی

21.....مدیریت منازعہ و بحران

21.....مدیریت گسترہ

22.....محدودیت ہا

22.....زمان شروع

22.....سر رسیدہا

23.....بودجہ

23.....بودجہی زمانی

23.....بودجہی مالی

24.....تکنولوژی

25.....برآوردها

25.....برآورد زمانی

28.....برآورد مالی

28.....برآورد ہزینهہا

29.....شرایط رضایت مندی

29.....معیارہای موفقیت

30.....پیش فرض ہا

31.....ریسک ہا

معرفی پروژه

مقدمه



سلامت روان در تمامی ابعاد زندگی فردی و اجتماعی، نحوه‌ی تفکر انسان، احساسات و عملکرد او نقش مهمی ایفا می‌کند و موضوعی است که عدم رسیدگی به آن آسیب‌زا بوده و می‌تواند اثر بدی بر زندگی هر شخص داشته باشد. از طرفی حل مشکلات روحی از جمله افسردگی و اضطراب به تنهایی امکان پذیر نیست و نیاز به حضور و کمک یک مشاور احساس می‌شود.

در دنیای کنونی، یافتن بهترین مشاور متناسب با نیاز کاربر یک مسئله‌ی جدی می‌باشد و با توجه به پیشرفت تکنولوژی به ویژه در زمینه‌ی فناوری اطلاعات، می‌توان در راستای حل این مشکل قدم برداشت.

با توجه به اهمیت مشکل بیان‌شده، پروژه‌ی انتخابی ما، اجرای یک سامانه برخط برای برقراری ارتباط بین مشاوران و مشاوره‌گیرندگان است. جلوگیری از اتلاف انرژی، زمان، پول که در نوبت‌دهی به روش سنتی دیده می‌شود و همچنین معرفی و تسهیل یافتن بهترین مشاور متناسب و ایجاد رقابتی سالم بین مشاوران از مزایای این سامانه‌ی برخط می‌باشد. در ادامه به توضیح جامع و کاملی از اهداف، مراحل، ویژگی‌های پروژه و نیازمندی‌های لازم می‌پردازیم.

اهداف

i

هدف اصلی سامانه‌ی برخط پلتفرم مشاوره، تسهیل در برقراری ارتباط بین مشاوران و مشاوره‌گیرندگان است. به گونه‌ای که کاربران (مشاوره‌گیرندگان) با ساخت حساب کاربری بتوانند نوبت لازم متناسب با زمان موردنظرشان را از مشاوران موجود در سامانه دریافت کنند و پس از نهایی شدن نوبت، به صورت متنی یا به صورت ویدیویی و بر بستر اینترنت ارتباط بین این دو مؤلفه برقرار شود.

باتوجه به امکان طی کردن روند سنتی و رجوع افراد به مراکز مشاوره، مزیت این سامانه برخط در این است که از هدررفت انرژی و زمان مثل زمان لازم برای رفت و آمد جلوگیری کرده و امکان انتخاب گسترده‌تری را برای مشاوره‌گیرنده فراهم کند. همچنین برخی از افراد به علت مشغله‌ی کاری ترجیح می‌دهند روند اینترنتی را به جای سنتی انتخاب کنند.

وجود تعداد زیادی مشاور با رزومه‌ی مشخص، امکان جست‌وجوی زمینه‌ی مشاوره، امکان انتخاب مشاوره به صورت متنی یا ویدیویی و ... باعث می‌شود تا درنهایت با سرعت بیشتر و روندی ساده‌تر، ارتباط بین مشاوران موجود و مشاوره‌گیرنده فراهم شده و هردو طرف به خواسته‌ی خود برسند.

پیش‌زمینه‌ی پروژه

طرح مسئله



معمولاً سه نوع آغازگر کلی برای پروژه‌های سیستم‌های اطلاعاتی وجود دارد که عبارت‌اند از:

۱. وجود یک فرصت

۲. وجود یک مشکل

۳. وجود یک دستور یا بخش‌نامه

در این مورد، آغازکننده‌ی پروژه یک فرصت و امکان می‌باشد. درواقع درکنار وجود روند سنتی برای امر مشاوره و ارتباط بین مشاور و افراد در مراکز مشاوره، امکان وجود یک روند برخاسته و مدرن نیز وجود دارد.

در ادامه به امکانات جدیدی که این فرصت در اختیارمان قرار می‌دهد و همچنین شرح نیازمندی‌های لازم می‌پردازیم.

پیشینه‌ی منجرشونده به تعریف پروژه

i

از گذشته تا کنون، افراد از روند سنتی برای مشاوره استفاده کرده‌اند. درواقع افرادی که برای سلامت روان خود یا حل مشکلی در زمینه‌ی احساسی، تحصیلی، درمانی و ... به مشاور نیاز داشتند، از طریق جستجوی اسم پزشکان بین دوستان و آشنایان، دیدن مطب پزشکان در خیابان یا پیشنهاد اطرافیان و ... با مشاور آشنا شده و استفاده‌ی آن‌ها از اینترنت صرفاً در حد یافتن پزشک و آدرس مطب او بوده است. سپس از طریق تلفن یا مراجعه حضوری اقدام به گرفتن وقت برای مشاوره کرده و به صورت حضوری به مرکز مشاوره‌ی پزشک خود رجوع کرده و مشاوره می‌شدند.

اگر امکان مشاوره برخط را کنار بگذاریم، مشاهده و آشنا شدن با لیست کامل مشاوران و زمینه تخصصی آن‌ها و سوابق کاری آن‌ها تقریباً امری محال بوده و افراد از آشنا شدن با جمعیت زیادی از پزشکان محروم می‌باشند. از طرفی طی کردن روند سنتی و حضوری برای مشاوره باعث اتلاف وقت و انرژی و هزینه برای رفت و آمد شده و درموردی که فرد دچار مشغله کاری بالا و کمبود وقت باشد ممکن است از مشاوره صرف نظر کند.

از طرف دیگر مشاوران نیز باید پرونده بیماران را به صورت کتبی نگهداری کرده و در اکثر مواقع نظر بیماران را نسبت به خود نمی‌دانند. در صورتی که با داشتن یک سامانه برخط برای مشاوره، پزشک از تمامی نظرات و امتیاز خود آگاه بوده و جامعه آماری بیشتری با او آشنا خواهند شد.

همچنین در مواردی بیمار و پزشک کیلومترها با هم فاصله داشته و با روند حضوری و سنتی مشاوره بین آن‌ها امری نشدنی می‌باشد.

تمام این موارد باعث می‌شود که به سمت ایجاد یک سامانه‌ی برخط که در هر مکان بتوان از آن استفاده کرد و خلأهای موجود را برطرف کند سوق پیدا کنیم.

فرصت و امکانات جدید



ایجاد سامانه‌های برخط برای برقراری ارتباط بین مشاور و مشاوره‌گیرنده امکانات جدیدی را ارائه می‌کند. از جمله:

- سیستمی خاص منظوره مختص مشاوران و افرادی که به دنبال مشاور متناسب با نیاز خود می‌باشند.
- بستری برای مشاوران که بتوانند افراد را به صورت برخط راهنمایی و مشاوره داده و اقدامات درمانی لازم را انجام دهند.
- بستری برای اشخاص تا بتوانند متناسب با حوزه‌ی کاری و نیاز خود، بودجه و برنامه‌ی زمانی خود، بهترین مشاور را انتخاب کنند.
- امکان مشاهده‌ی پروفایل و سابقه‌ی کاری، نظرات کاربران، حوزه‌ی کاری (مشاوره کودک، خانواده، تغذیه، ...) و میانگین امتیاز مشاوران برای کاربر.
- طبقه‌بندی و نمایش منسجمی از مشاوران موجود در سامانه.
- امکان برقراری ارتباط به صورت متنی (پیام) یا ویدیویی تا بتواند روند مشاوره را آسان و سریعتر کند.

نیازمندی‌های سامانه



نیازمندی‌های لازم برای سامانه‌ی پلتفرم مشاوره عبارت‌اند از:

- امکان اضافه شدن کاربر جدید با درج اطلاعات موردنیاز از جمله: نام و نام خانوادگی، کدملی، شماره تلفن و رمز عبور.
- امکان اضافه شدن پزشک مشاور جدید با ثبت نوع تخصص و مدارک لازم از جمله: پروانه‌ی طبابت، دانشنامه‌ی پایان تحصیلات و حوزه‌ی کاری.
- امکان تایید اضافه شدن پزشک جدید به سامانه توسط مسئول سایت.
- امکان بارگذاری زمان‌های نوبت‌دهی، تعیین هزینه‌ی ویزیت ویدیویی و متنی توسط پزشک.
- امکان دریافت نوبت توسط بیمار با درج نوع بیماری و توضیحات توسط بیمار ضمن دریافت نوبت.
- امکان مشاهده لیست نوبت‌ها توسط مشاور.
- امکان کنسل کردن ویزیت توسط پزشک مشاور ۲۴ ساعت قبل از ویزیت و مسترد شدن بهای ویزیت به فرد.
- امکان کنسل کردن ویزیت توسط بیمار ۲۴ ساعت قبل از ویزیت و مسترد شدن بخشی از بهای ویزیت به فرد.
- امکان مشاهده نوبت‌های موجود برای انتخاب به ازای هر پزشک توسط بیمار به همراه بهای ویزیت.
- امکان مشاهده نوبت‌های کاربر، میزان شارژ حساب کاربری، تراکنش‌های انجام‌شده توسط مشاوران و کاربران.
- امکان درج نظر و امتیاز توسط کاربر پس از ویزیت و مشاهده‌ی آن توسط همه کاربران.

- فراهم‌سازی امکان مبادله‌ی پیام متنی (چت) میان پزشک و بیمار در صورت متنی بودن نوبت.
- امکان مرتب‌سازی پزشکان براساس امتیاز.
- امکان جست‌وجو براساس نام پزشک و نوع تخصص.
- امکان تهیه لیست مشاوران مورد علاقه توسط کاربر.
- فراهم‌سازی امکان ملاقات ویدیویی در داخل خود سامانه با استفاده از رابط برنامه‌نویسی کاربردی مناسب.
- سهولت استفاده از امکانات سامانه برای کاربران.
- واسط کاربری و طراحی مناسب برای مورد استفاده قرار گرفتن توسط کاربران.
- نمایش پیام‌های مناسب به کاربر در حین تعامل با سامانه.

توصیف محصول



محصول نهایی این پروژه، «سامانه‌ی برخط جهت برقراری ارتباط بین مشاوران و مشاوره‌گیرندگان» خواهد بود. در ادامه به توصیف این سامانه و ویژگی‌های آن می‌پردازیم.

کاربران در سامانه به دو دسته‌ی کلی تقسیم می‌شوند. دسته‌ی اول مشاوران می‌باشند. مشاوران درواقع همان پزشکانی هستند که مدارک لازم مثل پروانه‌ی طبابت، دانشنامه‌ی پایان تحصیلات و حوزه‌ی کاری خود را هنگام اضافه شدن به سامانه بارگزاری کرده و تایید شده‌اند. مشاوران در زمینه‌های گوناگونی مثل مشاوره کودک، خانوادگی، تغذیه، بیماری‌های روانی و ... مشاوره داده و برحسب نوع و تعداد جلسات مشاوره، هزینه‌ای دریافت میکنند.

دسته‌ی دوم کاربران، افراد عادی هستند که به عنوان مشاوره‌گیرنده از آن یاد می‌کنیم. کاربران عادی می‌توانند در این سامانه به جستجوی مشاور مورد نظر خود و مطابق با زمینه‌ی کاری لازم بپردازند و روز و ساعت مشاوره‌ی خود را با توجه به ساعت کاری و زمان‌های آزاد پزشک مشاور انتخاب کنند.

پس از مشخص شدن زمان لازم برای مشاوره بین پزشک و مشاوره‌گیرنده، مشاوره‌ی صورت گرفته از طریق ارسال پیام متنی و یا در بستر برخط ویدیویی مورد توافق طرفین، مانند Google Meet یا Skype انجام شده و درنهایت فرد مشاوره‌شده، هزینه‌ی مقرر شده را به صورت آنلاین در همین پلتفرم پرداخت می‌کند. کاربران عادی میتوانند پس از دریافت مشاوره، برای مشاور خود نظر و امتیاز ثبت نمایند.

مشاوران می‌توانند ساعت کاری خود را در سامانه معین کرده و همچنین جلسات برنامه‌ریزی شده در این ساعات را مشاهده کنند، یا پلتفرم آنلاین مدنظر خود را برای برگزاری جلسات مشاوره به کاربران اطلاع دهند و به پیام‌های ارسالی کاربران پاسخ دهند.

مشاورها بر اساس حوزه کاری خود (مشاوره‌ی کودک، تحصیلی، خانوادگی، تغذیه، انواع بیماری‌های روانی و ...) طبقه‌بندی شده و کاربران عادی میتوانند مشاورها را به تفکیک حوزه‌ی کاریشان مشاهده کنند.

امکان مشاهده‌ی پروفایل مشاوران از سمت کاربر برای آشنایی بیشتر با مشاوران وجود دارد. این پروفایل شامل اطلاعاتی مانند حوزه‌ی کاری (مشاوره‌ی کودک، تحصیلی، خانوادگی، تغذیه، بیماری‌های روانی و ...) و همچنین سابقه‌ی کاری پزشک، نظرات و میانگین امتیازات داده شده توسط سایر کاربران به مشاور در سامانه و ... می‌باشد. از آنجایی که امکان مشاوره متنی نیز وجود دارد، این کاربران میتوانند سوالات خود را از طریق پیام متنی درون سامانه برای مشاور ارسال نمایند.

گستره

ذینفع‌های سامانه^۱

مالکین



مالک سامانه دکتر حیدرنوری، استاد درس تحلیل و طراحی سیستم‌ها هستند و انتظار عملکردی مناسب برای اجرا شدن در محیط واقعی را دارند.

کاربران



دو نوع کاربر در این سامانه داریم که عبارت‌اند از:

۱. مشاوران: پزشکانی هستند که در زمینه‌های گوناگونی مثل کودک، خانواده، تغذیه، بیماری‌های روانی و ... مشاوره داده و برحسب نوع و تعداد جلسات مشاوره، هزینه‌ای دریافت میکنند.
۲. کاربران عادی یا مشاوره‌گیرندگان: افرادی هستند که می‌توانند در این سامانه به جستجوی مشاور مطابق با زمینه‌ی موردنیاز خود بپردازند و روز و ساعت مشاوره‌ی خود را با توجه به ساعت کاری و زمان‌های آزاد پزشک مشاور انتخاب کنند.

مدیر سامانه



فرد یا افرادی که در آینده به عنوان مدیر و صاحب سیستم از این سامانه استفاده خواهند کرد.

¹ Stakeholders



از Google Meet یا Skype برای برقراری ارتباط ویدیویی مورد توافق مشاور و مشاوره‌گیرنده استفاده خواهد شد.



داده‌هایی که توسط این سامانه مدیریت می‌شوند عبارت‌اند از:

- *اطلاعات کاربران عادی:* اطلاعات کاربران عادی از جمله: نام و نام خانوادگی، کدملی، شماره تلفن و رمز عبور آن‌ها و همچنین سابقه مشاوره‌های صورت گرفته‌ی آن‌ها در سامانه.
- *اطلاعات مشاوران:* اطلاعات مشاوران از جمله حوزه کاری، پروانه‌ی طبابت، دانشنامه‌ی پایان تحصیلات و همچنین سابقه مشاوره‌های صورت گرفته توسط آن‌ها در سامانه.
- *اطلاعات مشاوره‌ها:* اطلاعات بیمار و پزشک، ساعت و تاریخ مشاوره و نوع ارتباط و پیام‌های متنی در مشاوره‌های متنی و هزینه‌ی هر مشاوره.
- *اطلاعات مربوط به تراکنش‌ها:* تمام تراکنش‌ها از جمله نظرات کاربران و امتیازدهی آن‌ها، پرداخت هزینه‌های هر جلسه مشاوره و ... در سامانه موجود می‌باشد.

امکانات

امکانات مربوط به مشاوران



- امکان بارگذاری زمان‌های نوبت‌دهی و تعیین هزینه‌ی ویزیت ویدیویی و متنی توسط پزشک.
- امکان مشاهده لیست نوبت‌ها توسط مشاور.
- امکان کنسل کردن ویزیت توسط پزشک مشاور ۲۴ ساعت قبل از ویزیت و مسترد شدن بهای ویزیت به فرد.
- امکان انتخاب نوع پلتفرم ارتباطی توسط پزشک.
- امکان خواندن پیام‌های بیماران و پاسخ‌گویی آن‌ها.

امکانات مربوط به مشاوره‌گیرندگان (کاربران عادی)



- امکان مشاهده نوبت‌های کاربر، میزان شارژ حساب کاربری و تراکنش‌های انجام‌شده‌ی خود.
- امکان تهیه لیست مشاوران مورد علاقه توسط کاربر.
- امکان کنسل کردن ویزیت توسط بیمار ۲۴ ساعت قبل از ویزیت و مسترد شدن بخشی از بهای ویزیت به فرد.
- امکان دریافت نوبت توسط بیمار با درج نوع بیماری و توضیحات توسط بیمار ضمن دریافت نوبت.
- امکان مشاهده نوبت‌های موجود برای انتخاب به ازای هر پزشک توسط بیمار به همراه بهای ویزیت.
- امکان درج نظر و امتیاز توسط کاربر پس از ویزیت.



- امکان مشاهده‌ی پروفایل پزشکان، حوزه‌ی کاری (مشاوره کودک، خانواده، تغذیه، ...) و سابقه‌ی کاری آن‌ها، نظرات کاربران و میانگین امتیاز هر مشاور.
- امکان مرتب‌سازی پزشکان براساس امتیاز.
- طبقه‌بندی و نمایش منسجمی از مشاوران موجود در سامانه و امکان جست‌وجو براساس نام پزشک و نوع تخصص.
- سهولت استفاده از امکانات سامانه برای تمام کاربران.
- وجود سابقه تراکنش‌های انجام شده مثل هزینه‌های مشاوره بین پزشک و بیمار.
- رابط کاربری مناسب و نمایش پیام‌های مناسب در پلتفرم متنی یا ویدیویی.

گسترده‌گی مکانی

i

کاربران این سامانه از طریق بخش ارسال پیام سامانه یا از طریق بستر اینترنتی برای ارتباط ویدیویی استفاده میکنند و میتوانند در مکانی باشند.

در نتیجه گسترده‌ی مکانی این سامانه، هرجایی که دسترسی به اینترنت در آن موجود است میتواند باشد.

رویکرد پروژه

مسیر پروژه



در مرحله اول انجام این پروژه تعدادی جلسه میگذاریم تا موارد زیر را بررسی کنیم: (بعضی موارد در همین فاز انجام شده اند)

1. تعریف مشتری‌های سامانه
2. نیازهای هر کدام از آن‌ها
3. پاسخ‌هایی که به هر نیاز می‌توانیم بدهیم
4. اپلیکیشن‌های رقیب و مزایا و معایبشان
5. زمان حدودی انجام پروژه
6. اولویت بندی قسمت‌های پروژه
7. مشخص کردن MVP

طبق مطالعاتی که درباره متد‌های متفاوت توسعه محصول داشتیم. تصمیم گرفتیم در انجام این پروژه جلسات هفتگی برگزار کنیم تا مشخص شود هر کدام از افراد چه مقدار از کار هفته گذشته خود را توانسته انجام دهد و به مشکلاتی خورده است، همچنین کارهای هفته بعد را بر اساس اولویت‌مان بین افراد تقسیم کنیم. این کار را تا زمانی که نسخه اولیه پروژه را بتوانیم ارائه کنیم ادامه می‌دهیم. سپس بر اساس دیتا‌هایی که از طریق استفاده و نظرات کاربران داریم برای ریلیز‌های بعدی تصمیم میگیریم.

تحويل دادنی‌ها



خروجی و تحويل دادنی‌های پروژه شامل موارد زیر است:

- پیشنهادنامه‌ی سیستم
- ترسیم نمودار Use Case و سناریوهای سیستم
- مدلسازی فرآیندها، بانکهای اطلاعاتی و معماری سیستم
- پیاده‌سازی نهایی سیستم با استفاده از متدولوژی چابک اسکرام

رهیافت مدیریت

برنامه‌ی نشست‌ها

i

برنامه نشست‌ها هفتگی می باشد. ساعت و روز آن را در شروع پروژه مشخص میکنیم. زمان نشست‌ها بین یک ساعت تا یک ساعت و نیم می باشد که در صورت نیاز می تواند تا ده دقیقه اضافه شود. اگر کسی نمی توانست در یکی از جلسات شرکت کند در صورت امکان جلسه را به یک روز قبل یا یک روز بعد موکول میکنیم اما اگر امکانش نبود یکی از دو نفری که در جلسه حضور دارد موظف می شود تا نکات بررسی شده در جلسه را به او بگوید. خود شخص هم موظف است پیش از جلسه یک گزارش از کارهایی که آن‌ها را انجام داده و در حال انجام آن‌ها است برای گروه ارسال کند.

دفعات و شیوه‌ی گزارش‌دهی

i

همه اعضا باید گزارش‌های هفتگی خود را قبل از جلسه هفتگی به مدیر پروژه بدهند. اگر برای هفته بعد هم مشخص است که چه کاری باید انجام بدهند باید آن را هم در پروژه درج کنند. مدیر پروژه گزارش‌ها را بررسی می کند و بر این اساس میتواند روند پیشرفت پروژه را بررسی کند و در صورت نیاز سرعت پیشرفت پروژه را بیشتر کند یا فشار زیاد روی یک نفر را کم کند و بین بقیه اعضا تقسیم کند.

مدیریت منازعه و بحران

i

در هر منازعه که پیش بیاید مدیر پروژه تلاش میکند بر اساس علت منازعه که پیش آمده یکی از روش های مقابله با آن را انتخاب کند.

در طول پروژه اعضای گروه باید تلاش کنند تا از بحث های بیهوده جلوگیری کنند و برای هر پیشنهادی که میدهند خوبی ها و بدی های آن را بدون تعصب و جهت گیری بررسی کنند.

مدیریت گستره

i

در هر جلسه هفتگی مدیر پروژه بررسی میکند که چه مقدار از مسیری که در نظر داریم را پیش رفته ایم و چقدر هنوز نیاز به زمان داریم و آیا می توانیم به زمانی که در نظر داریم پروژه را برسانیم یا خیر. بر این اساس ممکن است بعضی از ویژگی هایی که اهمیت کمتری دارند را مجبور شویم حذف کنیم یا در صورت امکان مقدار زمان کاری افراد را بیشتر کنیم.

محدودیت‌ها

زمان شروع



فاز پیش تولید و برنامه ریزی و گردآوری نیازها و یادگیری پروژه از هفته ی دوم اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۱ شروع شده است.

طبق سیاست گذاری اولیه پروژه حداکثر تلاش مبنی بر سریع تر شروع شدن فاز عملی انجام خواهد شد. امیدواریم طبق راهبرد تنظیم شده شروع فاز عملی پروژه هفته ی اول خرداد ماه باشد.

سررسیدها



طبق راهبرد انتخاب شده برای پیشبرد پروژه زمان پایان قطعی فاز پیش تولید آخر هفته ی سوم اردیبهشت ماه 1401 است. تحویل پیشنهادنامه 16 اردیبهشت 1401 تاریخ پایان فاز یادگیری و گردآوری نیازهای پروژه تا انتهای اردیبهشت ماه است.

تمرکز بر هرچه زودتر شروع کردن معماری سامانه و فاز عملی که خود به 2 زیر گروه front-end و back-end تقسیم می شود است. تحویل قسمت back-end انتهای خرداد ماه 1401 و تحویل قسمت front-end نیز انتهای تیر ماه است. پایان پیاده سازی سامانه ی نهایی در اواسط ماه مرداد سال 1401 صورت گیرد.

بودجه

بودجه‌ی زمانی



طبق برنامه ریزی انجام شده و نمودار گانت به 75 روز برای انجام این پروژه وقت نیاز است.

بودجه‌ی مالی



حداقل بودجه‌ی مورد نیاز برای این پروژه 30 میلیون تومان در نظر گرفته شده است و در نظر داریم که در 3 مرحله و به صورت زیر پرداخت صورت گیرد:

1. 30 درصد پیش پرداخت

2. 20 درصد بعد از پایان قسمت front-end

3. 50 درصد تحویل نهایی



تکنولوژی این پروژه مربوط به حوزه‌ی وب بوده و اعضای گروه به این بستر مسلط هستند.

سرعت توسعه‌ی مناسبی برای این پروژه با توجه به زمان بندی های اعلام شده پیش‌بینی میشود. از طرفی این تکنولوژی در تمامی سیستم عامل ها قابل اجراست و این امر هزینه ی فنی پیاده سازی را به شدت کاهش میدهد.

همچنین امکان ایجاد رابط کاربری مناسب در بستر وب به خوبی قابل اجرا خواهد بود.

برآوردها

برآورد زمانی



با توجه به زمان کاری اعضای گروه که به صورت متوسط با در نظر گرفتن وقفه ها و مشکلات احتمالی، به صورت هفته‌ای 20 ساعت است.

برای برآورد زمانی کل پروژه نیاز به شکستن آن به قسمت های کوچک تر داریم تا تخمین دقیق تری از زمان انجام کار ها داشته باشیم که به صورت زیر است:

○ پیشنهاد نامه

- انتخاب پروژه
- بررسی نمونه ها
- ساخت تمپلیت
- بخش 1 (معرفی پروژه)
- بخش 2 (مسیر مدیریت)
- بخش 3 (محدودیت ها، تخمین ها و رضایتمندی)

○ تحلیل سامانه

- تحلیل نیازمندی ها
- نمودار های مورد کاربرد
- تعیین سناریوهای سیستم
- مستند سازی

○ طراحی سامانه

- نمودار داده رابطه ای
- نمودار فعالیت و توالی
- معماری سیستم
- مستند سازی

○ پیاده سازی

- انتخاب تکنولوژی ها
- پیاده سازی پایگاه داده
- فاز یک پیاده سازی
- صفحه اصلی
- پروفایل
- ثبت نام و ورود کاربر و مشاوره دهنده
- فاز دو پیاده سازی
- ارتباط مشاوره گیرنده و مشاوره دهنده
- تالار گفتگو بین مشاور و کاربر مشاوره گیرنده
- فاز سه پیاده سازی
- امکان جست و جو مشاور خاص
- امکان انتخاب مشاوره تصویری و صوتی و اتصال به google meet
- تست و ارزیابی نهایی

چون پیاده سازی سیستم به صورت مدیریت چابک انجام میشود، در انتهای هر بخش از آن تست گرفته میشود و در نتیجه زمان محاسبه شده برای هر مورد مجموع زمان پیاده سازی و تست آن مورد است. هر بخش از پیاده سازی فنی دو قسمت جداگانه **front** و **back** دارد که در دو فاز جدا پیاده سازی میشوند. تخمین زمان مورد نیاز هر کدام از وظایف ذکر شده به صورت زیر و دقیقاً مطابق با سررسید های ارائه شده در قسمت های قبلی است:

برنامه زمانی	
پیشنهاده نامه	
وظیفه	برآورد زمان مورد نیاز (ساعت)
انتخاب پروژه	2
بررسی نمونه ها	1.5
انتخاب نقش افراد	1.5
ساخت تمپلیت	2
بخش 1	10
بخش 2	10
بخش 3	10
تحلیل	
تحلیل نیازمندی ها	3.5
پیدا کردن اکتور ها	0.5
رسم نمودار	4
توضیحات	8
تعیین سناریوها	8
مستندسازی	8
طراحی	
نمودار داده رابطه ای	10
نمودار فعالیت توالی	11
معماری سیستم	10
مستند سازی	8
پیاده سازی و تست نهایی	
انتخاب تکنولوژی	3
پیاده سازی پایگاه داده	20
صفحه اصلی	10
پرو فایل	9
ثبت نام و ورود	10
ارتباط مشاوره گیرنده و مشاور	15
تالار گفت و گو مشاور و کاربر	25
امکان جست و جو مشاور	8
امکان انتخاب مشاوره تصویری و ارتباط با google meet	15
ارزیابی نهایی	5
مجموع	260

برآورد مالی



دستمزد تمامی اعضای گروه با توجه به وظایف و توانایی های یکسان هر نفر ساعتی 80 هزار تومان و در مجموع 20 میلیون و 800 هزار تومان دستمزد کل اعضای گروه برآورد شده است.

برآورد هزینه‌ها



علاوه بر دستمزدها، هزینه‌ی هاست و سرور نیز موردنیاز است که طبق برآورد انجام شده نزدیک 10 میلیون برای آن نیاز داریم. در نتیجه کل برآورد هزینه معادل 30 میلیون تومان و بودجه‌ی اعلام شده در قسمت های قبلی است.

شرایط رضایت‌مندی

معیارهای موفقیت



سه معیار کلی برای تعیین موفقیت هر پروژه ای وجود دارد و نظارت بر این موارد به عهده ی مدیر پروژه است. این سه معیار عبارت اند از:

۱. کیفیت مناسب پروژه: رضایت کارفرما ، کاربر و مشاور ها از نظر معیار ها و نیازمندی های تعریف شده.

۲. اتمام پروژه در زمان تعیین شده: طبق زمان برآورد شده برای وظایف و سررسید های تعیین شده که در بخش های قبلی مفصل تبیین شد.

۳. اتمام پروژه با بودجه تعیین شده: طبق بودجه تعیین شده و برآورد هزینه ها و دستمزد ها و حداقل کردن آن که در بخش های قبل توضیح داده شده است.

پیش‌فرض‌ها



تعدادی از پیش‌فرض‌ها که به عنوان شرایط توسط کارفرما ابلاغ شده‌اند:

- کارجویان همگی دانشجوی درس تحلیل و طراحی سیستم‌های دکتر حیدرنوری باشند.
- پیاده‌سازی تمام قسمت‌های پروژه به کارجویان محول شده است.
- هاست و سرور سامانه باید در ایران و دارای مجوز باشد.
- فعالیت سامانه از لحاظ حقوقی بلامانع است

ریسک‌ها



ریسک‌های پروژه عبارت اند از:

- کناره گیری یکی از اعضای گروه راهکار : اضافه شدن یک عضو دیگر یا کاهش نیازمندی های سامانه توسط کارفرما یا افزایش زمان و بودجه لازم.
- رونمایی از سامانه مشابه راهکار : افزایش نیازمندی ها و رقابت حداکثر با سامانه ی مذکور یا بررسی مسئله با کارفرما و تغییر بخش هایی از کار یا حتی لغو شدن آن.