

# ريادة الأعمال

*ENTR 300*

أسامة خليلية

# إعداد خطة المشروع !

---



# الخطّة ببساطة ...

---

لكن نغضّر الخطّة؟

- أهداف واستراتيجيات (طرق عمل)
- رؤية تفصيلية للمشروع ككل
- أداة للمتابعة والتقييم
- تحديد المسؤوليات والافقات
- المقدرة الافضل على استغلال الفرص والتعامل مع العقبات

# وقت استخدام الخطة ؟

## في كل الاوقات وخاصة:

---

- بدء المشروع
- توسيع المشروع
- تطوير منتجات جديدة / المنتج الحالي
- للحصول على تمويل
- لاتخاذ القرارات اليومية والاستراتيجية على كافة المستويات
- الحفاظ على السيطرة
- للتقييم الذاتي والمتابعة المستمرة (مرجعية)
- للتأكد بأن الجميع على نفس الخط
- للتحفيز على العمل على كافة المستويات
- للتخطيط المستقبلي

# الخطة

---

## بعض الاساسيات.....

- اعملها انت او شخص مختص (لا يهم) طالما هناك خطة !
- يجب ان يسبق الخطه بعض القراءة و جمع المعلومات والمقابلات
- كل خطة مشروع تختلف عن غيره .... نوع المشروع / الافكار الخاصة لصاحب المشروع
- التخطيط بحد ذاته خبرة مهمة و كثر من كنوز الادارة والريادة

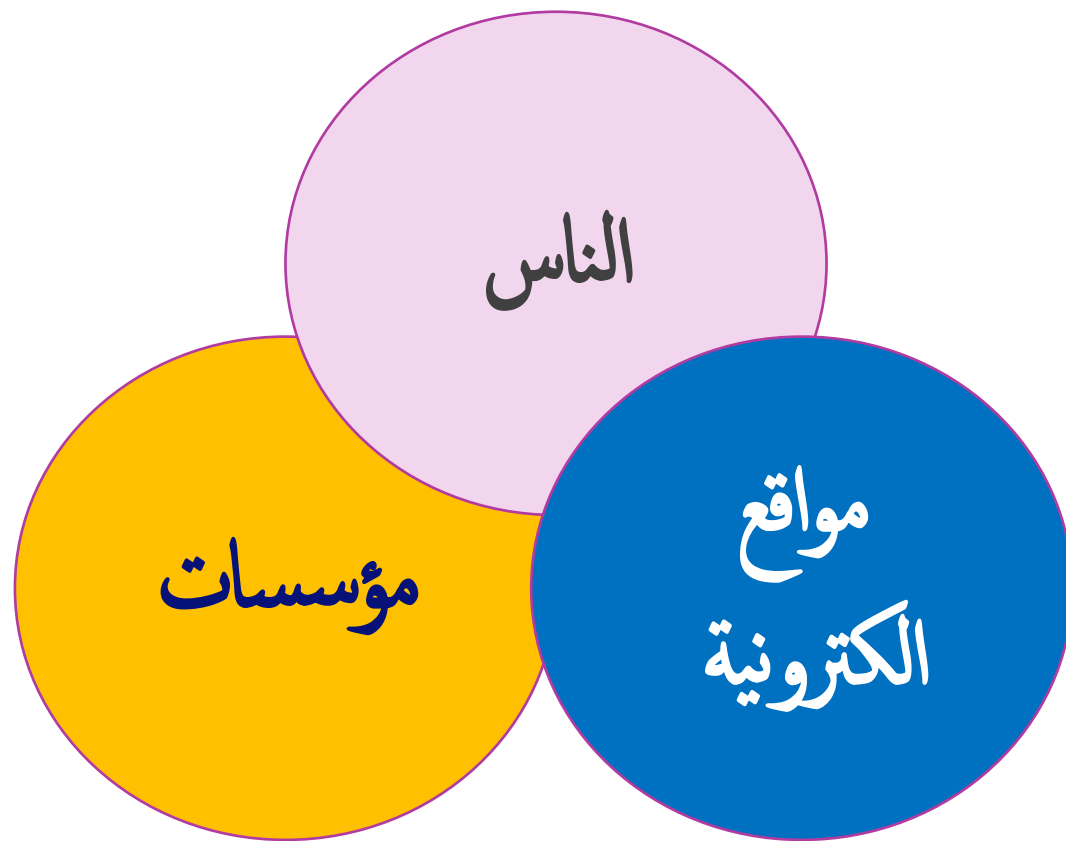
# مكونات الخطة الاساسية

---

- وصف المنتج / الخدمة
- صفحة العنوان
- البيانات التنظيمية / خطة العمليات
- جدول المحتويات
- استراتيجية التسويق
- موجز تنفيذي
- التحليل التنافسي
- بيان رسالة المشروع (الرؤية)
- البيانات المالية
- وصف المشروع

# موارد التخطيط

---



# ارشادات حول التخطيط الناجح

---

- وقت كافي للتخطيط
- تحديد اهداف التخطيط!
- شجع الآخرين على التفكير والاقتراح
- مراجعة الخطة ... فترات مختلفة
- ابحث عن الحقائق (بلاش افتراضات)
- تحديث دائم للخطة
- تنسيق بين جميع المعنيين
- عمم / انشر الخطة
- عقل متفتح !! تقبل الجديد
- استخدم الخطة !!!



# التخطيط البسيط (خطة العمل)

*	المطلوب / النشاط	المسؤولية	فترة التنفيذ	الموارد المطلوبة	التوقع المالي
1					
2					
3					
15					
25					

المرة القادمة

---

"تحديد الاسعار"