



# Metodologias ágeis

As metodologias ágeis Scrum e Kanban são práticas amplamente utilizadas para melhorar a organização, produtividade e eficiência de equipes, especialmente em ambientes de desenvolvimento de software e projetos. Ambas fazem parte do universo ágil, mas possuem abordagens distintas que podem ser aplicadas individualmente ou combinadas, dependendo das necessidades do projeto e do time. Ambos os métodos incentivam a transparência, a comunicação e a adaptação rápida às necessidades do projeto, e podem ser usados de forma complementar, unindo a estrutura do Scrum com a flexibilidade do Kanban.

# Scrum

organização e trabalho em equipe



# Personagens do Scrum



## Ana – Product Owner

Papel: Define as prioridades do projeto e garante o alinhamento com o cliente.

Características: Organizada, focada nas necessidades do cliente, lidera a visão do produto.



## Paulo – Scrum Master

Papel: Facilita o trabalho da equipe, remove obstáculos e promove as práticas ágeis.

Características: Motivador, comunicativo, resolve problemas para manter a equipe no caminho certo.



## Pedro e Marina – Development Team

Papel: Responsáveis por executar as tarefas técnicas e entregar o produto funcional em cada sprint.

Características:

Pedro: Focado em melhorias técnicas no código.

Marina: Atenta ao design e usabilidade.

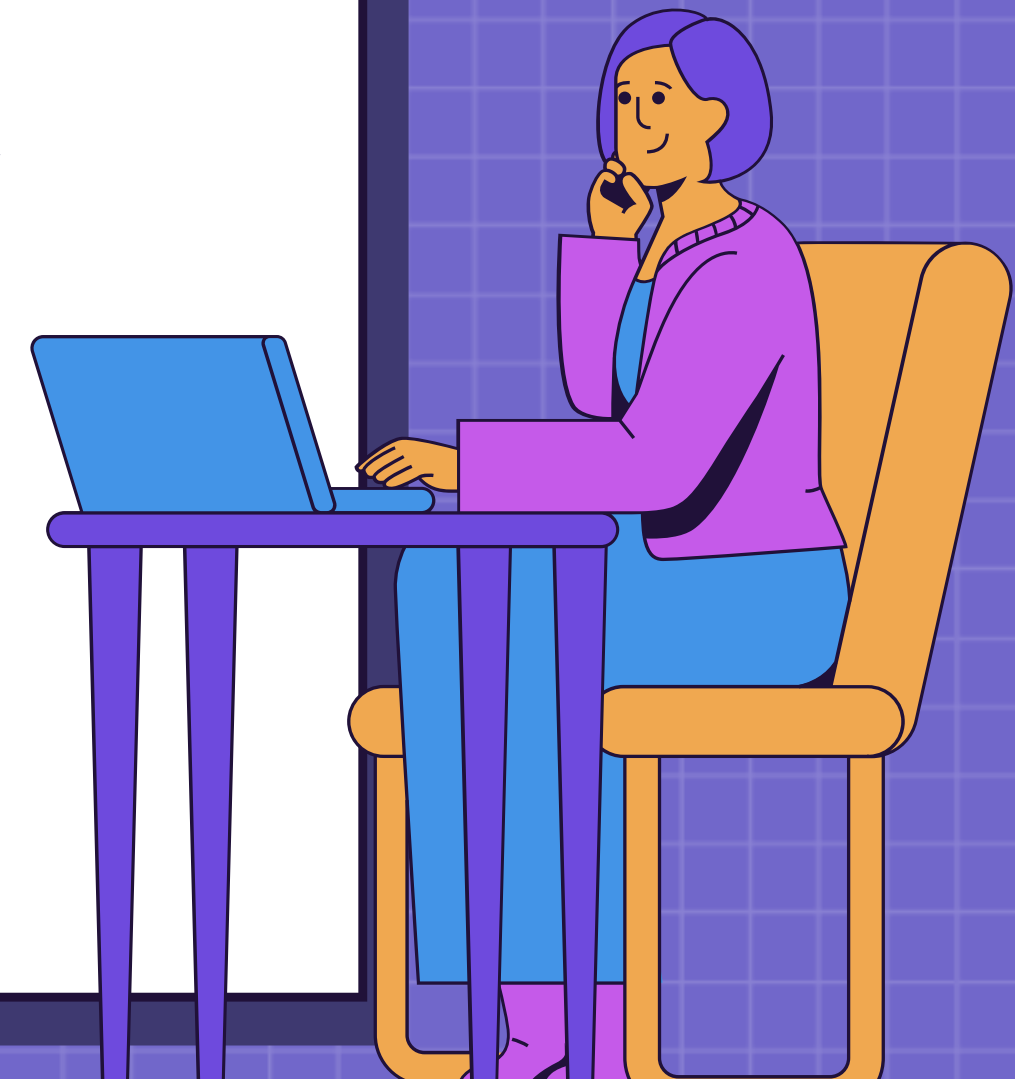
# A Jornada do Tech

A equipe da Tech estava prestes a enfrentar seu maior desafio. Com prazos apertados e clientes cada vez mais insatisfeitos, Ana sabia que algo precisava mudar. Decidida a transformar a realidade da equipe, ela propôs o Scrum.

No primeiro dia, Ana reuniu todos e apresentou o novo processo: eles trabalhariam em sprints, de duas semanas, dividindo o projeto em pequenas metas semanais. Cada membro da equipe se animou com a novidade. Paulo logo assumiu a responsabilidade de facilitar as reuniões diárias, garantindo que todos tivessem clareza sobre suas tarefas e que nenhum obstáculo ficasse no caminho.

O primeiro sprint começou com entusiasmo: Pedro e Marina, cada um focado em seu papel, colaboravam para dar vida ao projeto. Pedro ajustava as funcionalidades enquanto Marina criava o visual amigável, ambos comprometidos em entregar algo que o cliente realmente valorizasse. Quando o sprint terminou, eles apresentaram o primeiro protótipo. O cliente ficou impressionado e deu um feedback valioso, motivando ainda mais a equipe.

A cada sprint, eles ajustavam o produto com base no feedback recebido, evoluindo e se tornando mais eficientes. Assim, ao final do último sprint, o time entregou um produto completo, funcional e com qualidade além do esperado. Para a equipe da tech, a jornada com o Scrum foi mais do que uma metodologia – foi a chave para o sucesso.



# Kanbam

Gestão Visual e Fluxo Contínuo



Uma empresa de tecnologia, enfrentando graves problemas de organização no banco de dados e manutenção de sistemas, estava em situação crítica e corria risco de falência. Para reverter essa ameaça, o chefe e a equipe adotaram o Kanban, uma metodologia ágil que ajuda a visualizar o progresso das tarefas e limitar o trabalho em andamento, melhorando a organização e eficiência.

Optaram por um quadro físico com três colunas: "A Fazer," "Em Progresso" e "Concluído." Esse sistema tornou o status dos projetos e as prioridades visíveis a todos. Para evitar sobrecarga, estabeleceram um limite de tarefas na coluna "Em Progresso" e registraram o tempo estimado de execução de cada tarefa, facilitando o controle e permitindo correções rápidas.

Com o passar das semanas, o Kanban trouxe resultados positivos para a empresa. As equipes estavam mais alinhadas, reduzindo atrasos e melhorando o foco dos colaboradores, que podiam identificar rapidamente pendências e problemas. A cultura da empresa mudou, promovendo uma comunicação mais aberta entre departamentos, o que facilitou reuniões mais objetivas e colaboração na resolução de problemas.

Diariamente, passaram a fazer reuniões rápidas para discutir o quadro Kanban, permitindo que desafios fossem identificados e resolvidos prontamente. Após alguns meses, a organização observou melhorias internas e maior satisfação dos clientes, com respostas e entregas mais rápidas. A crise foi controlada, e a empresa entrou em um caminho de estabilidade e crescimento, fortalecendo a cultura de trabalho ágil e colaborativo.



## Concluído:

- Finalizar a implementação da base de dados.
- Publicar a nova versão do aplicativo.
- Conduzir sessão de treinamento para usuários.
- Enviar relatório de análise de dados ao cliente.
- Completar revisão de código

## Em Progresso:

- Desenvolver funcionalidades do módulo de login.
- Testar integração com a API externa.
- Corrigir bugs identificados na versão beta.
- Implementar feedback do cliente sobre o design.
- Realizar testes de desempenho do sistema.

## Para Fazer:

- Revisar requisitos do projeto X.
- Criar wireframes para o novo aplicativo.
- Configurar ambiente de desenvolvimento.
- Realizar pesquisa de mercado sobre concorrentes.
- Redigir documentação técnica.
- Definir arquitetura de software para o projeto Y.

# Conclusão

As metodologias ágeis são essenciais porque oferecem flexibilidade e adaptação rápida às mudanças, foco constante no cliente e entregas contínuas de valor. Facilitam a comunicação e colaboração, reduzem riscos ao permitir ajustes frequentes e aumentam a motivação da equipe. Métodos como Scrum e Kanban promovem entregas mais rápidas e produtos mais alinhados com as necessidades dos clientes.

