# Formulaire d’une demande d’un accès mail externe

# « Fiche d’affectation »

**Date de la demande :**

***Demandeur***

***Personnel d’Al Baraka Bank***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom & Prénom** |  |
| **Direction/ Direction Centrale** |  |
| **Matricule Al Baraka Bank** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Portable** |  |
| **Adresse e-mail** |  |

***Prestataire Externe / Consultant / Stagiaire***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom & Prénom** |  |
| **Direction/ Direction Centrale** |  |
| **Société** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Portable** |  |
| **Adresse e-mail** |  |

***Type d’accès***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Droits d’accès** |
| **Global Banking** |  |
| **Applications Interfaces** |  |
| **Équipements** |  |
| **Autres** |  |

**Signature du demandeur**

**Signature du Directeur de la DCSI**

**Signature du Supérieur**

**Hiérarchique**

***NB : Le prestataire externe/ consultant externe/ stagiaire doit signer les engagements de confidentialité.***