

Document synthétique des phrases clés pour la création d'un SI

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

- **Phrase clé :** Identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système.
- **Livrable :** Cahier des charges fonctionnel
- **Explication :** Ce document recueille les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaires.

1.2 Étude de faisabilité

- **Phrase clé :** Évaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet.
- **Livrable :** Rapport de faisabilité
- **Explication :** Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du coût et du contexte de l'entreprise.

1.3 Plan de projet

- **Phrase clé :** Planifier les étapes, ressources, coûts et risques du projet.
- **Livrable :** Plan de gestion de projet
- **Explication :** C'est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de tâches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi.

2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

- **Phrase clé :** Décrire globalement les fonctionnalités attendues du système.
 - **Livrable :** Document de SFG
 - **Explication :** Représente une vue d'ensemble des fonctionnalités principales du système sans entrer dans les détails techniques.
-

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

- **Phrase clé :** Détailler précisément chaque fonctionnalité avec règles de gestion et scénarios.
 - **Livrable :** Document de SFD
 - **Explication :** Sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système, avec des cas d'utilisation, maquettes, et enchaînements.
-

2.3 Spécifications techniques

- **Phrase clé :** Définir l'architecture, les technologies et les choix techniques du système.
 - **Livrable :** Dossier technique
 - **Explication :** Contient les décisions techniques sur le langage, la base de données, les serveurs, les contraintes de sécurité et de performance.
-

2.4 Modèles UML

- **Phrase clé :** Représenter graphiquement les éléments du système et leurs interactions.
 - **Livrable :** Diagrammes UML (cas d'utilisation, classes, séquence)
 - **Explication :** Ces schémas facilitent la compréhension du fonctionnement du système avant son développement.
-

3. Conception

3.1 Conception architecturale

- **Phrase clé :** Définir l'architecture globale du système.
 - **Livrable :** Schéma d'architecture logique et physique
 - **Explication :** Décrit la répartition des composants (base de données, serveur, client) et leur mode de communication. **Préparer le MCD**
-

3.2 Maquettes / Prototypes

- **Phrase clé :** Présenter visuellement l'interface utilisateur avant le développement.
- **Livrable :** Maquettes d'écrans, prototypes fonctionnels (www.figma.fr)
- **Explication :** Permettent de valider avec les utilisateurs l'ergonomie et les parcours d'utilisation.

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

- **Phrase clé :** Fournir un guide de développement et d'intégration.
 - **Livrable :** Documentation développeur (API, classes, services)
 - **Explication :** Sert à comprendre comment le code est structuré, comment utiliser les API internes, comment maintenir le logiciel.
-

4.2 Plan de tests

- **Phrase clé :** Définir les stratégies de tests du système.
 - **Livrable :** Plan de test (unitaires, intégration, performance, sécurité)
 - **Explication :** Détaille les types de tests à effectuer, les outils à utiliser et les critères d'acceptation.
-

4.3 Rapports de tests

- **Phrase clé :** Présenter les résultats des tests et les anomalies corrigées.
 - **Livrable :** Rapport de validation
 - **Explication :** Fournit un bilan sur la qualité du système testé avant sa mise en production.
-

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

- **Phrase clé :** Expliquer comment installer et configurer le système.
 - **Livrable :** Manuel d'installation
 - **Explication :** Indique les étapes techniques pour déployer le système (serveurs, bases de données, configurations).
-

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

- **Phrase clé :** Aider les utilisateurs finaux à bien utiliser le logiciel.
 - **Livrable :** Manuel d'utilisation (selon profils : vente, RH, direction)
 - **Explication :** Contient des tutoriels, captures d'écran et procédures pour réaliser les opérations courantes.
-

6.2 Support & FAQ

- **Phrase clé :** Fournir un support pour les problèmes fréquents.
 - **Livrable :** FAQ + procédure de support
 - **Explication :** Permet de répondre rapidement aux incidents courants ou erreurs d'utilisation.
-

7. Module décisionnel (Optionnel)

7.1 Rapports de gestion

- **Phrase clé :** Générer des rapports sur les ventes, le stock, la rentabilité.
 - **Livrable :** Rapports PDF ou Excel
 - **Explication :** Permettent à la direction de suivre les performances et prendre des décisions.
-

7.2 Tableaux de bord

- **Phrase clé :** Visualiser les indicateurs clés de performance (KPI).
 - **Livrable :** Tableau de bord interactif
 - **Explication :** Outil visuel (graphiques, jauge) pour surveiller l'activité en temps réel.
-

7.3 Analyse prédictive (optionnel)

- **Phrase clé :** Prédire les ventes futures à partir des données passées.
- **Livrable :** Rapport d'analyse prédictive / modèle de prévision
- **Explication :** Utilise des techniques statistiques ou d'IA pour aider à anticiper les tendances (ex. : demande de modèles).