



## CONTACTE

**Téléphone :**  
+212 6 56 86 45 12

**Email :**  
manalallouki@gmail.com

**Adresse :**  
Mers sultan, Casablanca

## LANGUES

ARABE / FRANÇAIS /  
ANGLAIS

## LOGICIELS

Pack Office / Spss

## COMPÉTENCES

- A l'écoute
- Esprit d'équipe
- sens de la communication
- capacité de décision
- sens de l'organisation

## CENTRE D'INTÉRÊTS

- Jeux de stratégie : les échecs
- le sport
- la musique

# ALLOUKI MANAL

Future lauréate MRH de L' ENCG CASABLANCA

## PROFILE

En tant qu'étudiante en Master 2 en Management des ressources humaines à l'ENCG de Casablanca, je suis à la recherche d'une opportunité de stage de fin d'études . Mon objectif est de développer mes compétences et d'enrichir mon expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des ressources humaines, tout en affinant mon projet professionnel.

## FORMATIONS

### ○ 2019 - En cours

**Ecole nationale de commerce et de gestion de Casablanca**

- **MASTER 2 en management de ressources humaines**

### ○ 2018-2019

**Lycée Fatima Ezzahra - Casablanca**

- **Baccalauréat en sciences économiques**

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### ○ DU 18/01/2022 AU 25/02/2022

**Cabinet comptable LGHALI AMINE**

- **Assistante Rh ( stage d'observation de 5 semaines )**

Missions réalisées :

- Collecter et organiser les documents liés aux employés, (les contrats de travail, les fiches de paie, les déclarations fiscales. )
- Aider à la gestion des dossiers du personnel, notamment en ce qui concerne les congés payés, les absences

### ○ DU 16/01/2023 AU 16/02/2023

**Groupe Scolaire Sanaa**

- **Chargée de recrutement (Stage d'approfondissement )**

Missions réalisées :

- Réaliser le processus de recrutement (sourcing/ tri des cv, entretiens téléphoniques de présélection ) .
- Administration ( suivi des dossiers du personnel,Préparer les documents contractuels pour les nouveaux employés )
- Accueil téléphonique et physique des candidats .