

# AMENI JDAY

## Product Owner/ IT Project Manager

☎ +216 96 255 284

✉ ejediiameni@gmail.com

📍 Trocadéro Sousse Tunisia

### EDUCATION

#### Formation en PSPO / PSM AGILE METHODOLOGY

Best center challenge

Mai-juin 2023

#### Master professionnel en entrepreneuriat et développement international

Institut des hautes études commerciales de Sousse  
(IHEC)

2015 - 2017

#### Licence fondamentale en Informatique de gestion

Institut supérieur de gestion de Sousse ISG

2011 - 2014

#### Certificat de formation privée en conception et création des sites web

Média formation - Sousse

Janvier - Avril 2014

### SKILLS

- JIRA, Freedcamp, Clickup, Miro, Slack,  
Cliq, Figma, MS office, Google AD
- BPMN
- Project Charter
- Stakholders map
- Backlog document
- Project milestones
- Product vision/roadmap
- UX TESTING,
- Project Retroplanning
- KPI agile project
- leadership/ coordination d'équipe
- Self-motivated and proactive
- Gestion de relation clients
- Analyse des données commerciale

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### Cheffe de projet Informatique FLESK CONSULTING

Juillet 2021- Présent

- Prioriser les exigences de produits, en veillant à l'alignement avec les objectifs commerciaux et les besoins des client
- Planification du projet, élaboration de retro-planning.
- Detrminer les besoins fonctionnelles et les jalons du projet
- Animer les workshops fonctionnels et des réunions de suivi "daily standup meeting", sprint planning, sprint review,...
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de UX/UI design et de développement pour s'assurer que les fonctionnalités du produit sont mises en œuvre conformément aux spécifications.
- Assurer la livraison de projets au niveau de qualité approprié, dans les délais et dans les limites du budget,
- Allocation des ressources.
- Gérer la relation avec toutes les stakeholders, avant vente et durant le déroulement de projet.
- Définissez les exigences, hiérarchisez les tickets et définissez les attentes pour fournir des solutions à haute valeur ajoutée.

#### Responsable commerciale ET marketing SDA AGENCEMENT| Sousse, Tunisie

Juillet 2019- juin 2021

- Etablir les objectifs commercial de la société, et formuler ses programmes de vente;
- Maintenir et améliorer les relations commerciales avec les clients actuels et déterminer quels sont les clients potentiels et les solliciter;
- Evaluer les besoins et les ressources des clients.
- Développer et maintenir des connaissances techniques sur les produits et les services afin d'en expliquer les caractéristiques aux clients et de répondre à leurs questions Développer,
- Sourcing, des fournisseurs potentiels locaux ou internationaux .
- Rester en veille sur les activités des concurrents et rester à l'écoute de marchés.
- Analyse des donnés de Commerciale.
- Faire la négociation avec les fournisseurs internationaux (création de la demande, réception, étude des offres, et préparation des tableaux comparatifs et évaluation des offres fournisseurs ; quand cela est nécessaire.

## STAGES

(Fév. 2017) – (Avril 2017) Sousse- Tunisia

**Agenzia Bahri Service|**

**Stage fin d'étude**

stage en web marketing : Elaboration d'un plan marketing et stratégie de communication 2.0 pour cabinet d'avocat

Création de Site web, PHP, Wordpress, SQL, SEO, Marketing digital, Google ADS, Google Analytclcs

(Nov- Déc 2016) Sousse- Tunisia

**Groupe Meublatex**

audit du système de gestion de satisfaction clients chez Meublatex

(Jan 2014)-(Av 2014) Enfidha- Tunisia

**Société de ciment d'Enfidha**

**Stage fin d'étude**

Conception et développement d'une application web pour la récupération et la collecte de données de la chaîne de production

Création de Site web, PHP, Wordpress, SQL, SEO, Marketing digital, Google ADS, Google Analytclcs

(01/07/2013)-(31/07/2013)Zaghouan- Tunisia

**Plastic Electromechanic Company**

Création d'une application web de gestion d'intervention informatique

Création de Site web, PHP, Wordpress, SQL, Développement web

## LANGUAGE

Français

Anglais

Arabic

## VIE ASSOCIATIVE

Ancienne membre de croissant rouge enfidha

Ancienne membre de Jeune Chambre

Internationale (JCI ENFIDHA)

## Gestionnaire d'achat

**Folla immobilière| Monastir**

Août 2018-Mai 2019

- Evaluer les besoins de la société et préciser les spécifications du matériel et des fournitures à acheter;
- Consulter des fournisseurs et examiner les devis; Prospection, sélection et évaluation des fournisseurs locaux et internationaux;
- Identifier et évaluer les meilleurs fournisseurs.
- Garantir la livraison et la disponibilité des marchandises demandées dans les bons délais avec la bonnes qualités;
- Coordonner et suivre la procédure de l'importation ainsi que la déclaration de l'imports,
- Traiter et suivre les commandes d'achat chez les fournisseurs,

## Agent logistique

**Plastic components Tunisia**

Sep 2017 au Juil 2018

- Détecter les besoins en matières premières et des composants nécessaires pour la production.
- Traiter et suivre les commandes d'achat chez les fournisseurs,
- Suivi et planification de l'export et l'import, suivi les déclarations douanières.
- Gestion et suivi de magasin; assurer la Réalisation des inventaires à les dates fixées.
- Vérification de la disponibilité de la matière première avec les bonnes quantités et qualité en stock.
- Plannification de production journalière, mensuelle et trimestrielle.
- Ordonnancement de la production, Lancer les ordres de fabrication aux unités de production.
- Définir des priorités d'allocation de moyens en terme de : Matière Première - personnels-machines.
- Analyse des données de production.