

NELSON RIBEIRO

CONTACT

+33 6 67 95 13 46

RIBEIRO.NELSON@LIVE.FR

94370 SUCY EN BRIE

INFOS

Permis B + Véhicule

Souhaits :

- < 1 heure de trajet
(Voiture ou transport en commun)
- Souplesse horaire / télétravail

COMPETENCES

- Gestion de projets & clients
- Bienveillant / Résilient
- Autodidacte / Curieux / Polyvalent
- Agile / Écoute / Analyse
- Force de proposition
- Administrateur SI
- Technico-fonctionnel
- OnBase ECM – outils GED
- Case Management – Workview / Workflow
- Docusign
- Jira / Redmine / Mantis
- Legisway (Contrathèque)
- Postman (API's)
- Pack Office / Open Office
- Excel / PowerPoint
- DocuShare (GED Xerox)
- XRM Toolbox
- Level Up for Dynamics
- C#
- JavaScript
- Microsoft Azure / Azure AD
- Microsoft Dynamics 365 (CRM)
- Microsoft PowerApps
- Microsoft PowerAutomate
- Microsoft Marketing
- Microsoft Sales
- M. SharePoint Online/On-Premises
- Microsoft Power BI
- SSIS

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CHEF DE PROJET AMOA ECM

PARTITIO (Konica-Minolta) - SEPTEMBRE 2022 – Aujourd'hui

- Gestion portefeuille clients (secteur banque finance)
- Formation aux outils ECM OnBase (Hyland)
- Digitalisation des processus métiers
- Mise en place et développement de relation clients saines, pérennes et dynamiques
- Rédaction des supports de présentations aux cahiers de recette
- Analyse et gestion de problématiques hors périmètre
- Gestion de projets / paramétrage / recette / livraison
- Accompagnement client et force de proposition aux besoins détectés

CONSULTANT TECHNICO-FONCTIONNEL MICROSOFT DYNAMICS 365

IXEMELIS - MARS 2022 – JUILLET 2022

- Formations Dynamics Sales, Marketing, PowerAutomate, PowerApps
- Analyse et traitement de tickets Azure DevOps
- Chiffrage
- Réalisation de paramétrages sur Microsoft Dynamics 365
- Développement de web ressources de type javascript
- Création et déploiement de plugins en C#
- Recette des tickets dans les différents environnements

CHEF DE PROJET – AXELOR

JUIN 2021 – NOVEMBRE 2021

- Participation à la recherche et développement des nouvelles solutions
- Vérification et évolution des modules linguistiques
- Gestion de projets/relation client
- Analyse des problématiques métiers et risques
- Chiffrage des expressions de besoins clients
- Gestion et coordination des équipes de développeurs (FR & ENG)
- Rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées
- Brainstorming et assistance cross services
- Paramétrage de l'ERP & CRM
- Développement ERP sur le(s) module(s) concerné(s) (ex : DocuSign)
- Tests et validation de la solution à chaque livraison
- Organisation des recettes avec les utilisateurs

CHEF DE PROJET GRANDS COMPTES - PRIMEUM

FEVRIER 2020 – AVRIL 2021

- Gestions de Projets (secteur pharmaceutique)
- Analyse et vérification des données client (Excel GERS/XPONENT)
- Automatisation des flux de calcul (QUANTI & QUALI)
- Configuration des solutions de calcul
- Paramétrage des campagnes de communication
- Proposition et rédaction des différents documents clients :
 - Format des fichiers d'input ; Export des résultats ; Export RH
 - Fiches de paie ; Rapports d'anomalies

DIPLÔMES

▪ **TITRE D'EXPERT EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**
EPITECH PARIS | 2018

▪ **BACHELOR EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**
EPITECH PARIS | 2016

FORMATION

▪ **COOPERER AU SEIN D'UN GROUPE**
Actinium | 2023

▪ **GERER UN PROJET INFORMATIQUE**
PLB CONSULTANT | 2018

LANGUES

▪ **BILINGUE FRANÇAIS PORTUGAIS**
▪ **ANGLAIS PROFESSIONNEL**

CENTRES D'INTERÊTS

• Sports
Judo / JJB / Natation

PROFIL LINKEDIN



- Recette des solutions
- Production récurrente des calculs pour les comptes externalisés, avec l'objectif de garantir une conformité, qualité et traçabilité
- Accompagnement régulier des différents clients
- Gestions des situations hors processus standards
- Propositions de plans d'actions & Priorisation des tâches
- Gestion des risques
- Identification et analyse de nouveaux besoins fonctionnels

CHEF DE PROJET SI JUNIOR (secteur franchise/immobilier)
STÉPHANE PLAZA FRANCE | MARS 2018 - JAN 2020

Missions :

- 🚦 Pilotage des projets multiples (Dynamics 365 / SharePoint / Docu Share / Contra thèque) de la phase de récolte des besoins utilisateurs ; développement des solutions ; recette et mise en production ; formation et accompagnement des utilisateurs
- 🚦 Analyse des outils/data du SI, évolution des outils
- 🚦 Interconnexion des outils du SI via API GRAPH
- 🚦 Gestion des risques et urgences (développement d'application Power Apps ; Diffusion en temps réel de communiqués des présidents à tout le réseau SPF ; Développement de patch « urgents » pour les campagnes Marketing/Commercial)

- Rédaction des documents :
 - Comptes-rendus des réunions ;
 - Expressions de besoins interne & externe
 - Cahiers des charges et de recettes
 - Plans de MEP / Rollback de MEP
 - Guides Utilisateur / Administrateur
 - Supports Comités de Pilotage (PowerPoint)
- Animation des réunions des différents services
 - Directeurs / responsables des services
 - Propositions de solutions aux problématiques imprévisibles
 - Annonces et respect des livrables
 - Comités de pilotage
- Paramétrage des solutions et développement de solutions spécifiques :
 - Dynamics 365 / SharePoint / Docu Share / Contra thèque
 - Réalisation de recettes et correctifs : Dev / UAT / Prod
- Gestion des prestataires ; Analyse des données
- Automatisation de processus SI et du processus de scan et archivage des documents
- Migration de données entre environnements et
- Accompagnement post-livraisons & Gestion des retours utilisateurs
- **Formations utilisateur et administrateur pour les outils du SI :**
 - Microsoft Dynamics 365 (avril 2019)
 - Contra-thèque juridique - Legisway
 - Xerox Docu Share
 - SharePoint