

INFORMATIONS PERSONNELLES

Je suis un jeune fraîchement diplômé d'une licence en économie et gestion à la faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de Casablanca. Je suis motivé dynamique, et j'ai le sens de l'écoute et d'analyse

COMPETENCES

- WORD
- EXCEL
- POWER POINT
- SPHINX
- CANVA

LANGUE

ARABE ; MaternelleFRANCAIS ; courantANGLAIS ; Notion de base

LOISIR

- SPORTS
- MUSIQUE
- LECTURE

POUR ME CONTACTER



Mehdi.Bahsine2018@gmail.com







SIDI MAAROUF - CASABLANCA

MEHDI BAHSINE

ASSISTANT RH

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

→ ASSISTANT RH

SPÉCIALE BÂTIMENT ET TRAVAUX HAJJI | DE 26 NOVEMBRE- EN COURS

- Gestion de la paie
- Gestion administrative des dossiers du personnel
- Gérer et contrôler l'effectif
- Préparer et analyser des états de pointage
- Suivi des congés annuels
- Suivi les contrats de travail

> Stagiaire en Administration RH

KENZI TOWER HOTELS \ DE 2 SEPTEMBRE - 24 OCTOBRE

- Planifier les entretiens physique
- Préparer et analyser des états de pointage
- Suivre les absences et retards du personnel
- Gérer les dossiers administratifs des personnels
- Gérer les dossiers de maladie et d'assurance du personnel
- Suivi des conges et les récupes

Stagiaire en Ressources humaines

CO BUSINESS COB | DE 1 JUIN AU 2 Aout

ADMINISTRATION DU PERSONNEL:

- Gestion des tâches administratives (Pointage, gestion des congés, classement de documents administratifs. Suivi de nouveaux collaborateurs, gestion des contrats.)

RECRUTEMENT:

- Analyse des besoins en recrutement
- Diffusion des annonces quotidiennement sur les différents Jobboards - Planification des entretiens
- Effectuer des entretiens d'embauche

FORMATION ACADEMIQUE

UNIVERSITÉ HASSAN 2

2020/2021: LICENCE EN GESTION

2018/2020: DEUG en sciences économiques et gestion

LYCEE OTHMANE BEN AAFFAN

2017 : Baccalauréat en sciences de la vie et la terre

FORMATION PROFESSIONNELLE

4 Gestion Academy

JANVIER / FEVRIER 2022

Attestation de réussite dans la Formation pratique RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES