

benjamin.curriel75009@gmail.com

Directeur de mission audit

Paris

06.84.16.17.41

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">- Rejoindre un nouveau groupe de travail en qualité de manager audit ;- Partager et compléter l'expérience déjà acquise en découvrant de nouvelles missions ;- Obtenir le diplôme d'Expert-Comptable ou le CAFCAC.
COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none">- Préparation, suivi, restitution des conclusions en audit et missions particulières (PE/PME) ;- Interface entre clients / conseils et l'associé signataire ;- Management d'équipes et harmonisation des approches groupes plus efficaces ;- Mise à jour constante des connaissances (Documentation FL, Groupe RF, site CNCC...).
FORMATION	<ul style="list-style-type: none">- Reçu aux épreuves écrite et déontologie du DECD.E.S.C.F. / D.E.C.F. / B.T.S. Comptabilité et Gestion d'Entreprises / Baccalauréat (avec mention)

Maîtrise des logiciels, environnement Windows XP :

Excel, Word, PowerPoint, Outlook, AuditSoft, Caseware

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- septembre 2022 à ce jour – **Cabinet d'audit parisien**
 - Directeur de mission Audit
- octobre 2007 à décembre 2021 – (Rupture conv.) – **Groupe Exponens (et entités liées)**
 - Audit de PE/PME dans les secteurs de l'industrie, du négoce et des services ;
 - Conduite de missions particulières (apports, acquisitions) ;
 - Organisation, coordination et supervision des travaux ;
 - Prise en charge de la relation client ;
 - Participation régulière à des séminaires de formation (audit, juridique et comptable).
- mai 2007 à juillet 2007 (CDD) - **Cabinet RZ AUDIT ET EXPERTISE**
 - Travaux de C.A.C. en qualité de chef de mission.
- février 2003 à avril 2007 - **Cabinet CISANE (Groupe CONSTANTIN)**
 - Travaux de C.A.C. (Manager, principalement sur des dossiers PE/PME filiales de sociétés cotées du secteur de la santé, d'internet, négoce...) ;
 - Missions exceptionnelles d'audits d'acquisitions ;
 - Organisation et conduite de missions de revue du contrôle interne.
- avril 2002 à janvier 2003 (départ négocié) - **Cabinet GIFEC**
(Stage d'expertise comptable terminé, sujet du mémoire)
 - Travaux de C.A.C. (Chef de mission, principalement sur des dossiers PE/PME) ;
 - Etude particulière de la mission du CAC dans les SAS ;
 - Participation à des séminaires professionnels internes et externes au cabinet.
- octobre 1999 à décembre 2001 - **Cabinet H.M.T. AUDIT**
(En qualité d'expert-comptable stagiaire inscrit)
 - Travaux de C.A.C. (Chef de mission ou assistant selon les dossiers) ;
 - Travaux de commissariat à la fusion et aux apports ;
 - Revue de comptes consolidés ;
 - Préparation de projets de réponses pour la commission juridique de la C.R.C.C. Paris ;
 - Participation aux séminaires professionnels, universités d'été et d'hiver.
- octobre 1998 à juin 1999 (départ suite à engagements non tenus d'effectuer des missions d'audit légal)
Société de C.A.C. SYNERGEC-SMP - (en qualité d'expert-comptable stagiaire inscrit)
 - Tenue, surveillance, missions spéciales ;
 - Déclarations fiscales diverses / Etablissement des comptes annuels.
- décembre 1996 à septembre 1998 - **Cabinet d'expertise comptable ACTE**
 - Tenue, révision, bilan, liasse (is, bic, bnc, stés civiles) ;
 - Déclarations fiscales diverses (tva, tp, das-2, précompte...) ;
 - Travaux commissariat aux comptes / Juridique.

LANGUES ETRANGERES

- Anglais / Espagnol : niveau scolaire.

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

- SPORTS / DETENTE : marche, fitness, relaxation, cinéma...
- LECTURE : revues économiques, sciences humaines.