

동양언어학원 입국가이드

입학을 축하합니다. 유학 준비는 잘 하고 있는지요? 일본 생활은 한국에서의 생활과는 다른 점이 많으므로 여러분이 즐겁고 안전한 유학 생활을 보내기 위해 입국 전후에 필요한 정보를 정리하였습니다. 일본에 오기 전 잘 읽어 보고 만전의 준비를 부탁드립니다. 교직원 일동 여러분을 만날 날을 즐거운 마음으로 기대하고 있습니다.

【신형코로나바이러스감염증 방역대책】

입국제한이 완화되어 입국이 일부 가능하게 되었습니다. 이하, 입국까지의 순서를 숙지해 주세요. 입국까지는 약 2 주일 정도 예상됩니다.

① 입국 정보 제공 (학생→TLS)

유학사증 신청을 위해 접수완료증(受付済証)이라는 서류가 필요합니다. 접수완료증 취득은 학교를 통해 문부과학성에 신청하게 됩니다. 여러분은 신청을 위해 아래의 필요한 정보를 학교로 연락주세요.

입국 정보

- 여권 사본
- 입국전 14 일간의 체류국・지역 예 : 캐나다 알파크주
- 입국 예정일
- 대기 시설명
- 대기 시설 주소

※ 입국후의 대기 시설과 대기기간은 입국시 후생노동성이 규정한 3 일간의 지정국・지역과 3 회 백신 접종 유무에 따라 다르므로 학교 담당자가 개별적으로 확인합니다.

참고 : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00342.html

② 접수완료증 신청 (TLS→문부과학성)

③ 사증 신청에 필요한 서류 송신 (TLS→학생)

- 접수완료증(受付済証)
- 진정서(申立書) (당초의 입국 예정과 실제 입국 시기가 다른 경우)

④ 유학 사증 (학생→현지 대사관, 영사관)

교부까지 1 주일 정도 예정.

현지 대사관에 사증 신청하는 경우, 여권, 재류자격인정증명서, 접수완료증, 진정서 (재류자격인정증명서 유효기간이 지난 경우) 가 필요합니다.

재외공관에 따라 제출서류가 다른 경우도 있으므로 신청시에는 해당 재외공관에 확인해주세요.

⑤ 음성검사증명 (학생→현지 의료기관)

입국 전 72 시간 이내에 신형코로나바이러스감염증 검사를 받고 소정 양식을 이용해 의료기관으로부터 「음성」임을 증명하는 검사증명서를 준비해 주세요.

소정양식 다운로드 :

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00248.html

⑥ 신형코로나바이러스백신 3 회 접종증명서 (학생→현지 의료기관)

아래 URL 의 백신 접종 요건을 충족한 경우, 대기 시설과 대기 기간이 변경됩니다.
백신 접종은 입국을 위한 절대 조건은 아닙니다.

참고 : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00342.html

⑦ 입국

입국시에 필요한 준비는 아래 5 가지입니다.

- 출국전 72 시간 이내에 받은 검사 결과증명서 제출 (상기 ⑤번)

- 검역소가 확보한 숙박시설에서의 대기 · 서약서 제출

다운로드한 서약서에 동의하에 필요 사항을 기재해 휴대해주세요.

서약서 다운로드 (일본어 · 영어) :

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00249.html

- 스마트폰 휴대, 필요한 앱 등록

검역 수속시에 지정앱이 확인이 안되는 경우는 자기 부담으로 스마트폰을 렌탈해야 합니다. 입국전에 사전 준비를 하면 안심입니다.

앱 이용방법에 관해 :

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00250.html

- 질문표 제출

대기 기간중의 건강 추적 조사를 위한 연락처 확인을 위해 실시합니다. 질문에 마지막까지 회답하면 QR 코드가 작성됨으로 스크린캡처 또는 인쇄해 검역시 제시에 주세요. 항공기내 등 오프라인 환경에서도 회답이 가능하지만, 그 경우 온라인으로 접속가능한 사이에 인스트롤이 필요합니다.

질문표에 관해서 :

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00251.html

- 백신접종증명서 제출 (상기 ⑥번)

별도 기재 서약서 내용을 이해하고 승락한 후에 입국 준비를 진행해 주세요.

입국후는 검역 지시에 따라 건강 확인을 함과 동시에 학교에 건강 상태도 보고해 주세요.
사전에 전달한 Teams 계정으로 매일 12 시까지 당일의 체온과 발열 · 인후통 · 기침 증상 유무를 보고해 주세요.

자가대기 기간중은 원칙적으로 외출은 금지입니다. 불특정인과의 접촉도 삼가해 주세요.
그러기 위해 최소한의 일용품을 입국시에 휴대, 또는 대기시설 입실전까지 준비해 주세요.

【재류카드, 자격외활동에 대해서】

3개월 이상의 재류허가를 받았을 경우 일본 입국시 공항에서 「재류카드」를 받습니다. 그 때 「자격외활동허가」도 함께 신청하는 것이 가능합니다. 원칙상으로는 유학생의 아르바이트 활동은 불가하나 이 「자격외활동허가서」으로 1주일에 28시간까지 아르바이트가 가능하게 됩니다. 신청서를 작성 후 입국시 공항직원에게 제출해 주세요.

「재류카드」는 외출시에 상시 휴대해야만 합니다. 경찰에게 「재류카드」제시를 요구받을 때가 있습니다. 만약에 「재류카드」를 휴대하고 있으면 문제가 될 수 있으니 반드시 상시 지참해 주세요. 단기생은 「재류카드」를 대신하여 여권을 상시 휴대하세요.

【공항 픽업에 관해】

공항에서 기숙사까지의 이동은 지정일을 정해 학교에서 지원합니다. 금액은 10,000 엔입니다(상황에 따라 변경될 수 있습니다). 공항 픽업시에 학교 직원에게 지불할 수 있도록 미리 준비해 주세요. 픽업을 희망하는 경우는 먼저 학교로 신청해 주세요.



동양언어학원 기숙사를 희망하는 경우, 21 시까지 기숙사에 도착 가능한 학생에 한해 당일 입실이 가능합니다. 입국일에 입실을 희망하는 경우, 17 시 30 분까지 도착하는 항공편을 준비해 주세요. 21 시까지 도착할 수 없는 경우는 공항 근처 호텔 등에서 1 박해야 할 수 있습니다.

도착 로비에 도착하면 먼저 왼쪽 그림의 학교 안내판을 가진 TLS 직원을 찾아주세요.

만약, 발견하지 못할 경우는 아래 장소에서 기다려 주세요.

방역 대책에 의해 학교로서의 충분한 픽업서비스 제공이 어려운 경우도 있습니다. 그 외의 이동 수단도 포함해 상담합니다. 서약서에 기재된 것과 같이 공항 도착 후, 앱 인스트롤과 위치 정보 보존 확인도 합니다. 내용이 입국 시기에 따라 달라질 수 있습니다. 입국시는 재차 서약서를 확인하고 정확한 이해와 방역 대책에 협력을 부탁드립니다.

나리타공항 제 1 터미널 1 층 (국제선 도착로비) 북쪽원



제 1 터미널 북쪽원 도착로비에 도착하여 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 도착출구를 나와 왼쪽으로 향하면 미팅포인트가 있습니다. 자판기도 있어 만남, 휴식이 편리합니다. 이곳에서 기다려 주세요.

나리타공항 제 1 터미널 1 층 (국제선 도착로비) 남쪽원



제 1 터미널 남쪽원 도착로비에 도착하여 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 도착출구를 나와 왼쪽으로 향하면 미팅포인트가 있습니다. 자판기도 있어 만남, 휴식이 편리합니다.

나리타공항 제 2 터미널 1 층 (국제선 도착로비) 출구 A



제 2 터미널 출구 A 도착로비에 도착하여 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 출구 오른쪽의 의자에서 기다려 주세요.

나리타공항 제 2 터미널 1 층 (국제선 도착로비) 출구 B



제 2 터미널 출구 B 도착로비에 도착하여 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 출구 오른쪽의 의자에서 기다려 주세요.

나리타공항 제 3 터미널 2 층 (국제선 도착로비)

제 3 터미널 2 층 출구앞에는 푸드코트가 있습니다. 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 출구 바로 앞의 테이블 근처에서 기다려 주세요. 간판을 들고 픽업하러 갑니다.



하네다공항 국제선 도착로비

하네다공항의 도착출구에서 기다리고 있습니다. 만약 학교스태프가 보이지 않는 경우, 출구 왼쪽의 의자에서 기다려 주세요. 간판을 들고 픽업하러 갑니다.



각종 수속

Teams 계정을 이용해 오리엔테이션 자료를 비롯해 동양언어학원 학생에 관련한 자료를 다운로드 할 수 있습니다.

오리엔테이션북에는 일본과 학교의 규칙을 기재하고 있습니다. 그리고 경찰과 소방에서 제공받은 정보와 자료, 만일에 대비해 에도가와구(江戸川区)가 작성한 해저드 맵(긴급대피지도) 등의 자료를 확인할 수 있습니다.

학교 대행으로 가능한 수속 및 절차 (※기숙사 입실 학생에 한함)

【전입신고, 국민건강보험 가입】

장기 유학생은 입국 후 2 주일 이내에 거주하고 있는 지역의 관공서에 재류카드를 지참하고 거주 등록을 해야 할 의무가 있습니다. (카사이지역은 카사이구민관에서도 등록 가능합니다) 등록을 완료하면 재류카드 뒷면에 현주소가 기재됩니다.

또한 국민건강보험 가입도 의무화되어 있습니다. 에도가와구의 경우 보험증은 신청 후 당일 받을 수 있습니다. 비용은 1 년간 10,000 엔 정도 입니다.

기숙사 입실 학생에 한해서는 여러분의 위임을 받아 학교가 대행할 수 있습니다. 대행을 희망하는 경우는 위임장 기입이 필요합니다. 입실시에 기재해 주세요. 재류카드와 보험증은 등록 후 직원이 기숙사로 반환합니다. 반환 일정을 안내함으로 당일은 외출하지 말고 반드시 기숙사에서 기다려 주세요. 입국 시기에 따라서는 국민건강보험 청구서가 동봉되는 경우가 있습니다. 청구서는 월지불과 일괄 지불 2 종류로 희망하는 방법으로 지불해 주세요. 편의점에서 지불도 가능합니다. 사용하지 않은 청구서는 파기해도 괜찮습니다. 청구서가 동봉되지 않은 경우는 후일 우편으로 발송됩니다.

※ 기숙사 이외 학생은 자가격리 후에 스스로 수속해 주세요.

※ 단기비자로 입국하면 거주지 등록이 불가하므로 국민건강보험 가입 또한 할 수 없습니다. 그러므로 반드시 입국전 해외여행자보험에 가입하기를 바랍니다.

학교직원이 대행하여 가능한 수속 및 절차

【은행계좌개설】

입국후 6 개월 이내 유학생의 은행구좌 개설은 매년 어려워지고 있습니다. 유초은행(ゆうちょ銀行/우체국은행)은 비교적 개설하기 용이하지만, 해외 송금을 받을 수 없는 경우도 있습니다. TLS 는 지케이학원 그룹의 장점을 활용해 SMBC 의 은행구좌 개설이 가능합니다. 단지, 통장과 카드가 도착하기까지 1 개월에서 2 개월 정도 걸립니다. 희망하는 경우는 학교 사무국에 상담해 주세요.

계약시에는 재류카드, 여권, 도장(고무인, 스탬프 불가)이 필요합니다. 도장은 일본에서 만들 수 있지만, 휴대해 올 것을 권합니다. 일정 등에 대해서는 다시 고지합니다.

일본에서의 생활

【휴대품에 대해서】

상비약 : 일본에도 물론 약국, 병원이 있습니다만, 지병이 있는 경우, 복용하고 있는 약과 처방전을 지참 해주세요.

졸업논문・포트폴리오 : 대학원 또는 취업을 희망하는 학생은 졸업논문 또는 포트폴리오를 지참해 주세요. 진로지도를 받을 시 필수 사항입니다.

정장 : 진학, 취업시의 면접에서 필요로 합니다. 동양언어학원의 입학식에서도 정장차림 출석을 부탁드립니다.

신용카드 : 학비 지불을 위해 신용카드 지참을 추천합니다.

【전화거는 방법에 관하여】

휴대전화 계약이 가능해지기까지 빨라도 1 주일 이상이 소요됩니다. 그동안은 전화, 메일을 이용하여 보호자와 연락을 취하도록 해주세요. 일본 → 한국으로 전화하는 방법은 아래와 같습니다.

전화 회사의 식별번호-010+82(한국 국가번호)+상대의 전화번호(첫자리의 0 은 입력하지 않습니다)

【인터넷정보】

TLS 교내에는 학생 전용 무료 wifi (ID : tls-wifi2 패스워드 : !wifi2@tls) 가 설치되어 있으며 기숙사에서 전설 인터넷 접속이 가능합니다.

기숙사가 아닌 민간 아파트를 임대할 경우 별도의 인터넷 계약을 필요합니다. 한국에서 쓰던 컴퓨터를 가지고 올 경우, 일본에서 사용 가능하도록 설정할 필요가 있습니다. 또한 포켓 와이파이(에그)는 인터넷으로도 구매할 수 있습니다

【유학생이 주의해야 하는 범죄에 대해】

유학생을 노린 대사관이나 경찰을 사칭하는 사기가 많이 발생하고 있습니다. 전화나 SNS 를 통해 다양한 이유를 들어 개인 정보를 수집하거나, 금전이나 선불카드를 요구하는 일도 있습니다. 대사관과 경찰은 그와 같은 일을 하지 않습니다. 이와 같은 연락을 받고 불안할 때는 학교로 연락해 주세요.

기숙사

유학비자로 기숙사에 입실하는 학생은 **6 개월** 계약입니다. 기숙사를 희망하는 경우 홈페이지에서 신청해 주세요 (<http://tls.stheim.jp/>)

학생 기숙사는 전부 9 동의 있습니다. 1 인실, 2 인실, 남자 기숙사, 여자 기숙사 등 여러 타입의 기숙사가 있습니다. 기숙사 담당 직원이 학교에 상주하고 있으니 곤란한 점이 있으면 언제든지 상담해 주세요. 입국 직전의 기숙사 신청은 매우 붐비므로 희망하는 경우 미리 신청바랍니다.

기숙사 첫회 청구금액 및 차기 청구금액(장기생의 경우)

기숙사 타입	첫회 청구 금액	차기 청구금액
제 2 기숙사	¥250,800	¥175,500
제 3 기숙사	¥278,800	¥199,500
제 5 기숙사	¥268,300	¥190,500
오렌지하임 (1 인 1 실)	¥289,300	¥208,500
오렌지하임 (2 인 1 실)	¥236,300	¥162,000
세이와	¥296,300	¥214,500
썬카인드	¥239,800	¥165,000
베이카인드	¥282,300	¥202,500
보날레지던스	¥289,300	¥208,500
루미사콘가와(S)	¥232,800	¥159,000
루미사콘가와(L)	¥243,300	¥168,000

- ※ 단기생(3 개월)의 경우 다음 사이트를 참고해주세요. <http://tls.stheim.jp/price/>
- ※ 입학시 가족의 동행 입실은 불가능합니다. 사전에 호텔을 예약해 주세요.