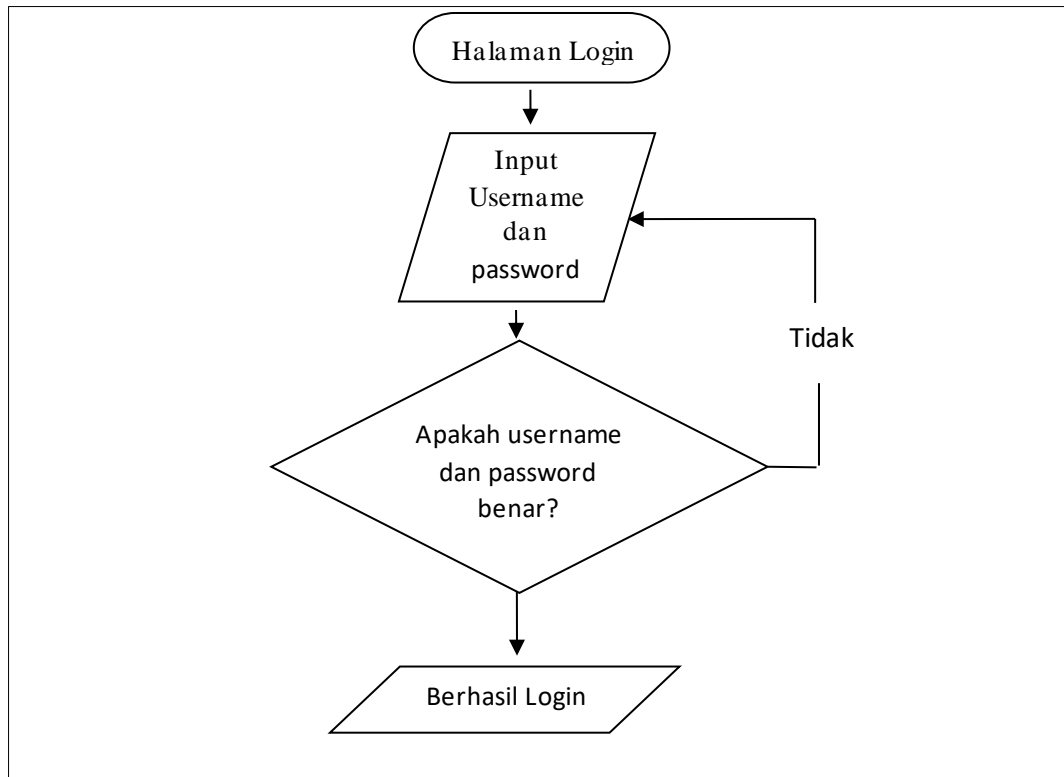


#### 4.2.4 Flowchart Sistem

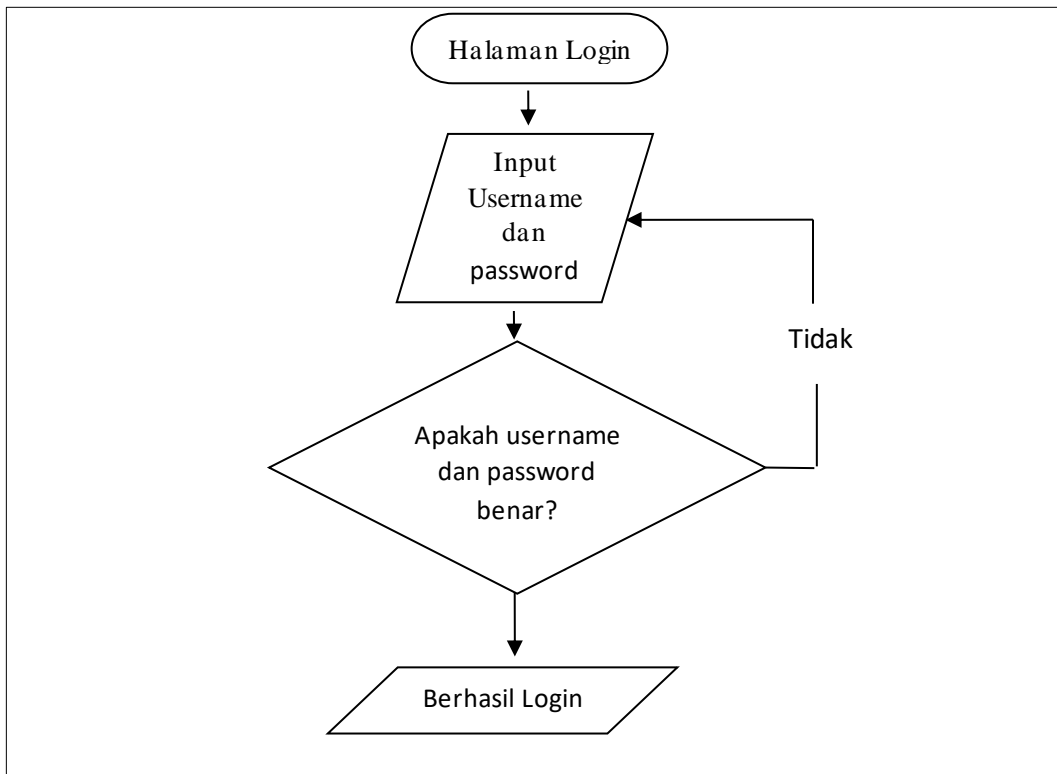
##### 4.2.4.1 Flowchart Login Super Admin



**Gambar 4. 1** *Flowchart Login Super Admin*

Pada halaman *login* kita wajib memasukkan *username* dan *password*, jika *username* dan *password* yang kita masukkan salah, maka kita harus memasukkan kembali *username* dan *password* kita. Selain itu super admin dapat mengolah pengguna yang ingin menggunakan aplikasi tersebut kemudian selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh admin dan user. Sehingga super admin dapat mengetahui proses keluar dan masuknya surat pada halaman pemrosesan surat masuk dan keluar serta laporannya.

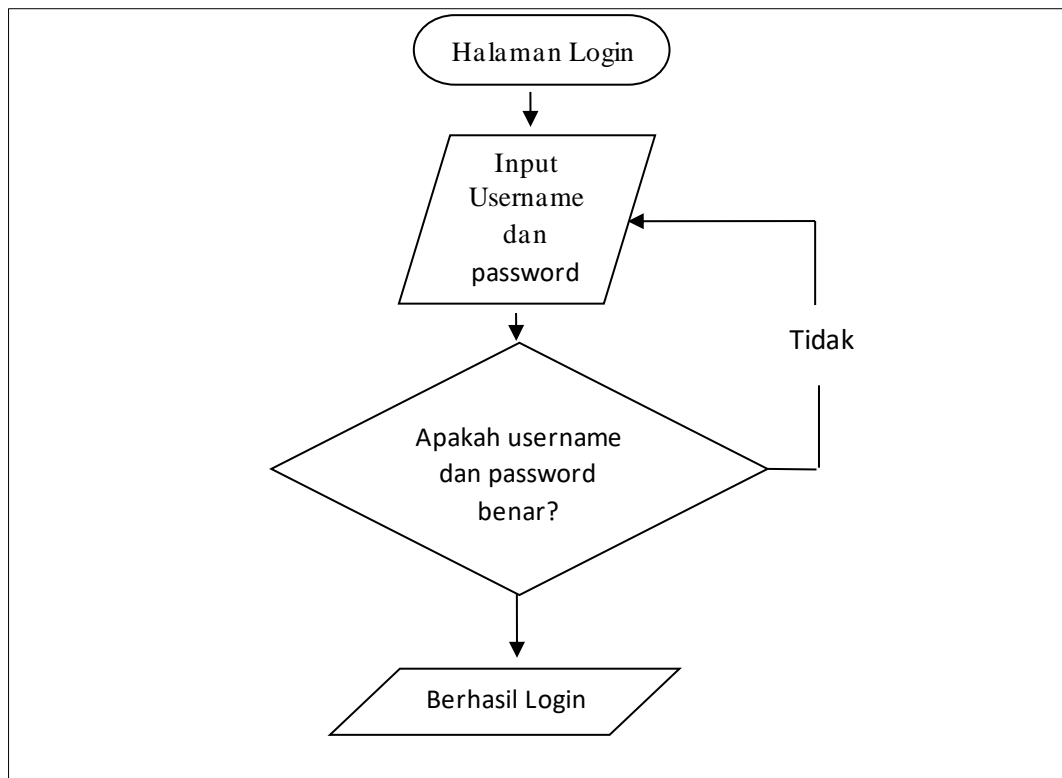
#### 4.2.4.2 Flowchart Halaman Login Admin



**Gambar 4. 2 Flowchart Halaman Admin**

Saat masuk ke halaman masuk untuk admin, selanjutnya admin akan memasukkan *username* dan *password*. Selain itu admin dapat mengolah surat masuk yang kemudian selanjutnya akan ditindak lanjuti dan diperbahau statusnya. Sehingga penanganan surat masuk pada halaman admin itu dapat di lihat oleh user untuk di jadikan balasan sebagai surat keluar serta mencetak laporan surat masuk tersebut.

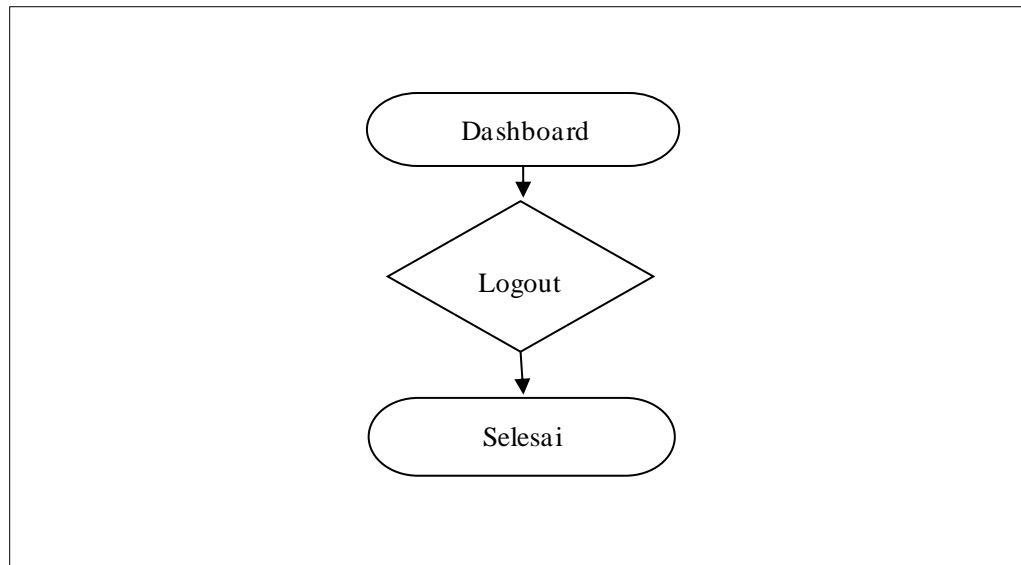
#### 4.2.4.3 Flowchart Halaman Login User



**Gambar 4. 3 Flowchart Halaman Login User**

Saat masuk ke halaman masuk untuk *User*, selanjutnya pengguna akan memasukkan *username* dan *password*. Selain itu *user* dapat mengolah surat keluar yang kemudian selanjutnya akan ditindak lanjuti dan diperbahau statusnya. Sehingga penanganan surat keluar pada halaman *user* itu dapat di lihat oleh admin dan super admin serta mencetak laporan surat keluar tersebut.

#### 4.2.4.4 Flowchart Halaman Logout



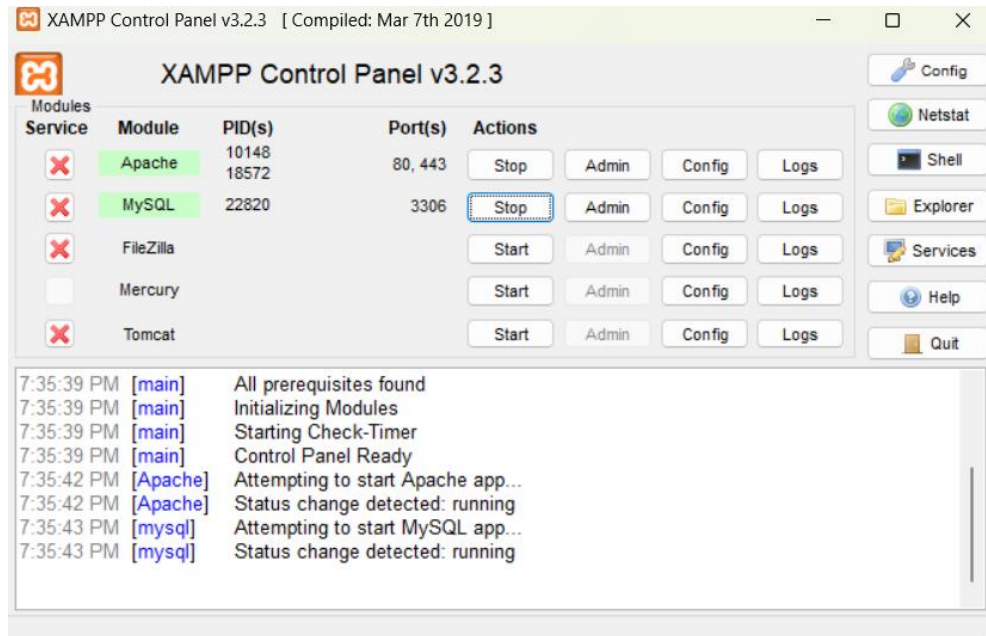
**Gambar 4. 4 Flowchart Halaman Logout**

Setelah selesai mengakses *web*, baik super admin, admin, ataupun *user* dapat melakukan proses logout untuk memutuskan akses akun. Proses *logout* ini dapat dilakukan dengan cara menekan opsi *logout* pada halaman *web*. Maka pengguna atau admin akan keluar dari halaman *web* dan akses akan terputus.

### 4.3. Pembuatan Database

Langkah pembuatan database menggunakan phpMyAdmin MySQL XAMPP

1. Silakan jalankan service **Apache** dan **MySQL** di XAMPP dengan menekan tombol **Start**.



**Gambar 4. 5 Tampilan Awal XAMPP**

2. Pada browser, silakan akses URL berikut: **localhost/phpmyadmin**
3. Untuk membuat database, silakan klik **New**, masukkan nama database yang Anda inginkan, kemudian klik tombol **Create**. Disini nama database yang saya buat dengan nama “db\_surat”
4. Setelah database selesai dibuat, buat tabel sesuai kebutuhan. Dalam kasus ini penulis menggunakan 7 table di dalam satu database yang sama diantaranya, table bagian, table lampiran, table memo, table ns, table sk, table sm, dan table *user*.

#### 4.4 Tabel Database

##### 4.4.1. Tabel data Bagian

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_bagian	Int	10	<i>Primary</i>
2	nama_bagian	Text	-	-
3	<i>id_user</i>	Int	10	-

***Tabel 4.1*** Tabel Data Bagian

##### 4.4.4.3 Tabel data Lampiran

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_lampiran	Int	10	<i>Primary</i>
2	token_lampiran	Varchar	100	-
3	nama_berkas	Text	-	-
4	ukuran	Varchar	100	-

***Tabel 4. 2*** Tabel Data Lampiran

##### 4.4.4.3 Tabel data Memo

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_memo	Int	10	<i>Primary</i>
2	judul_memo	Text	-	-
3	memo	Text	-	-
4	id_user	Int	10	-

##### 4.4.4.3 Tabel data Ns

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_ns	Int	10	<i>Primary</i>
2	separator	Text	-	-
3	no_posisi	Text	-	-
4	no	Text	-	-
5	org_posisi	Text	-	-

6	org	Text	-	-
7	bag_posisi	Text	-	-
8	bag	Text	-	-
9	subbag_posisi	Text	-	-
10	subbag	Text	-	-
11	bln_posisi	Text	-	-
12	bln	Text	-	-
13	thn_posisi	Text	-	-
14	thn	Text	-	-
15	reset_no	Text	-	-
16	prefix	Text	-	-
17	prefix_posisi	Enum	kiri,kanan	-
18	no_surat	Text	-	-
19	ket	Text	-	-
20	jenis_ns	enum	semua,sm, sk,disposisi	-
21	id_user	Int	10	-
22	tgl_ns	Varchar	12	-

#### 4.4.4.3 Tabel data Sk

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_sk	Int	10	<i>Primary</i>
2	no_surat	Text	-	-
3	tgl_ns	Varchar	12	-
4	pengirim	Text	-	-
5	penerima	Text	-	-
6	perihal	Text	-	-
7	id_bagian	Int	10	-
8	token_lampiran	Text	-	-
9	id_user	Int	10	-

10	dibaca	Int	1	-
11	disposisi	Text	-	-
12	peringatan	Int	1	-
13	tgl_sk	Varchar	12	-

#### 4.4.4.3 Tabel data Sm

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_sk	Int	10	<i>Primary</i>
2	no_surat	Text	-	-
3	tgl_ns	Varchar	12	-
4	no_asal	Text	-	-
5	tgl_no_asal	Varchar	12	-
6	pengirim	Text	-	-
7	penerima	Text	-	-
8	perihal	Text	-	-
9	token_lampiran	Varchar	100	-
10	dibaca	Int	1	-
11	disposisi	Text	-	-
12	peringatan	Int	1	-
13	tgl_sm	Varchar	12	-

#### 4.4.4.3 Tabel data User

No	Nama	Tipe	Ukuran	Ket
1	id_user	Int	10	<i>Primary</i>
2	username	Varchar	100	-
3	password	Text	-	-
4	nama_lengkap	Varchar	100	-
5	email	Text	-	-
6	alamat	Text	-	-
7	telp	Varchar	30	-



8	pengalaman	Text	-	-
9	level	Enum	s_admin admin user	-
10	status	Varchar	30	-
11	tgl_daftar	Varchar	20	-
12	terakhir_login	Varchar	20	-

#### **4.5. Pembahasan Aplikasi Pengelolaan Data Disposisi Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Balai Teknik Perkertaapian Kelas II Palembang Berbasis Website**

Aplikasi pengelolaan data disposisi surat masuk dan surat keluar pada balai Teknik perkertaapian kelas II Palembang berbasis *website* ini merupakan hasil dari kerja praktik yang dilaksanakan di Balai Teknik Perkertaapian Palembang, Provinsi Sumatera Selatan. Di Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang, system surat masuk dan keluarnya masih manual sehingga menyebabkan lambannya proses penanganan surat masuk dan surat keluar. Hal ini menjadi alasan penulis berinisiatif membuat Aplikasi pengelolaan data disposisi surat masuk dan surat keluar pada balai Teknik perkeretaapian kelas II Palembang berbasis *Website*.

Pada Aplikasi pengelolaan data disposisi surat masuk dan surat keluar pada balai Teknik perkeretaapian kelas II Palembang berbasis *Website* ini terdapat 3 halaman beranda utama, yaitu Halaman Beranda Super Admin, Halaman Beranda Admin dan Halaman Beranda User. Tiap halaman memiliki hak akses yang berbeda, pada halaman beranda Super Admin terdapat 3 menu yang bisa diakses yaitu, Menambahkan Pengguna, *Report* dan Pengaturan Akun, pada dashboard menambahkan pengguna, Super Admin dapat menentukan level yang akan di tambahkan, nama pengguna, dan kata sandi yang akan di gunakan oleh pengguna. Setelah pengguna di tambahkan Super Admin dapat Kembali mengedit pengguna dengan lebih rinci.

Pada Halaman beranda admin terdapat 4 menu yang dapat di akses yaitu, menambahkan bagian, mengelola surat masuk, report dan profile, pada dashboard mengelola surat Admin dapat menambahkan surat masuk dan mengedit surat yang masuk. dan di menu bagian kita dapat menambahkan bagian surat untuk di disposisikan nantinya

Sedangkan pada halaman beranda User Terdapat 3 Menu yang dapat di akses yaitu menu surat keluar, menambahkan memo, serta menu *report*, pada dashboard mengelola surat User dapat menambahkan surat keluar dan mengedit surat yang keluar. dan di menu memo kita dapat menambahkan memo surat sebagai pengingat surat keluar.

Pada menu *report* terdapat riwayat laporan surat masuk dan surat keluar yang telah di proses. Menu *report* ini terdapat 2 macam tampilan diantaranya *report* Surat Masuk dan Surat Keluar. Sedangkan pada menu Profile Akun, Super Admin, Admin maupun user dapat melakukan pembaharuan data pribadi seperti Nama Lengkap, Email, Alamat, Telepon, dan pengalaman.

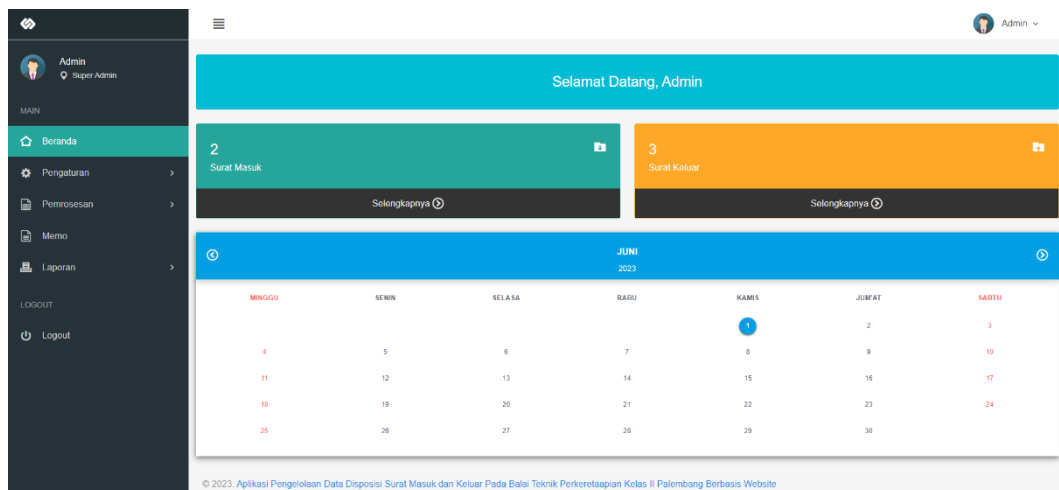
## 4.6 Tampilan Web

### 4.6.1. Tampilan Halaman Web

**Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Web**

Pada halaman ini merupakan halaman awal dari *Website* pengolahan data disposisi surat masuk dan surat keluar. Pada halaman awal ini terdapat menu *login*. Kemudian jika menu *login* di klik maka akan menampilkan halaman *login*, dan setelah login maka akan menampilkan dashboard akun yang telah kita loginkan

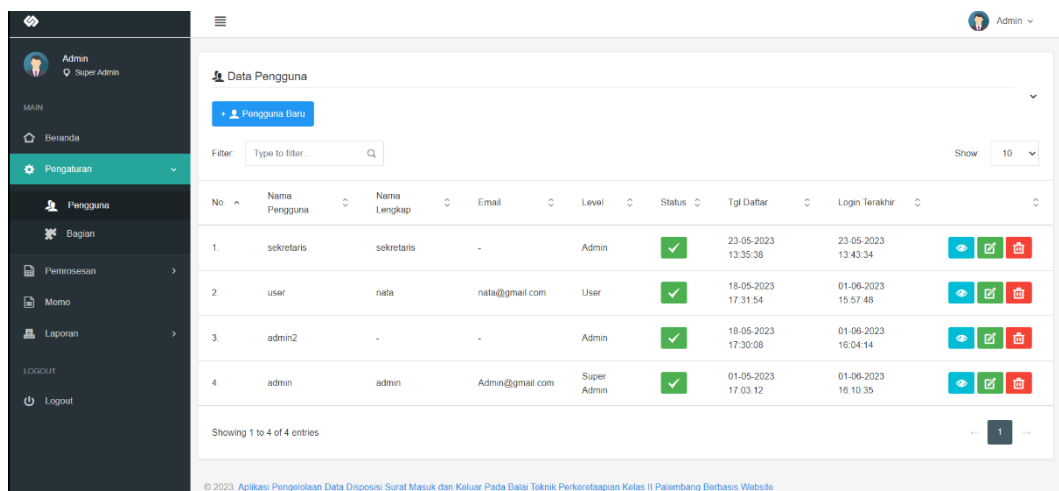
#### 4.6.2. Tampilan Halaman Beranda *Super Admin*



**Gambar 4 7 Tampilan Halaman Super Admin**

Halaman ini merupakan halaman Super admin. Halaman ini dilengkapi dengan tampilan jumlah surat masuk, jumlah surat keluar, dan tanggal. Serta menu pengaturan, pemrosesan, memo dan laporan, serta menu logout.

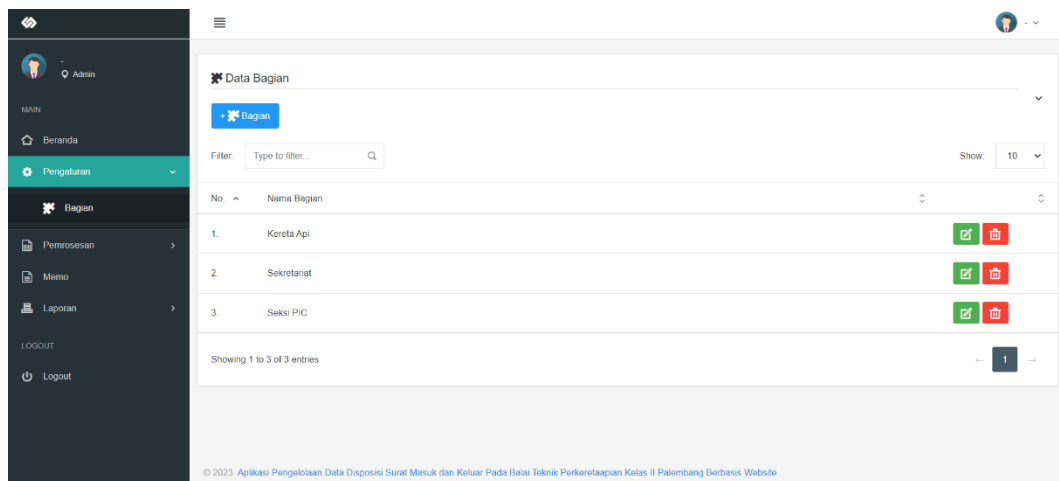
#### 4.6.3. Tampilan Halaman Pengaturan Super Admin



**Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Pengaturan Super Admin**

Halaman ini merupakan halaman menambahkan data pengguna yang dapat digunakan untuk mengakses website tersebut, dan juga bisa mengedit profile pengguna, serta bisa melihat tanggal daftar dan login terakhir pengguna website ini.

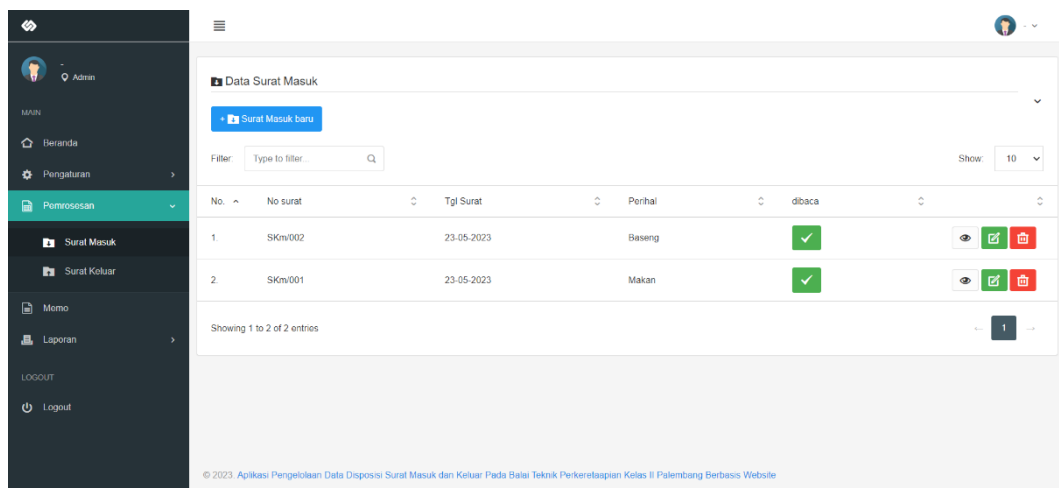
#### 4.6.4. Tampilan Halaman Pengaturan Bagian



**Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Pengaturan Bagian**

Halaman ini merupakan halaman tambah data bagian, yang di mana berguna untuk menambahkan surat keluar yang akan di disposisi kan ke bagian mana.

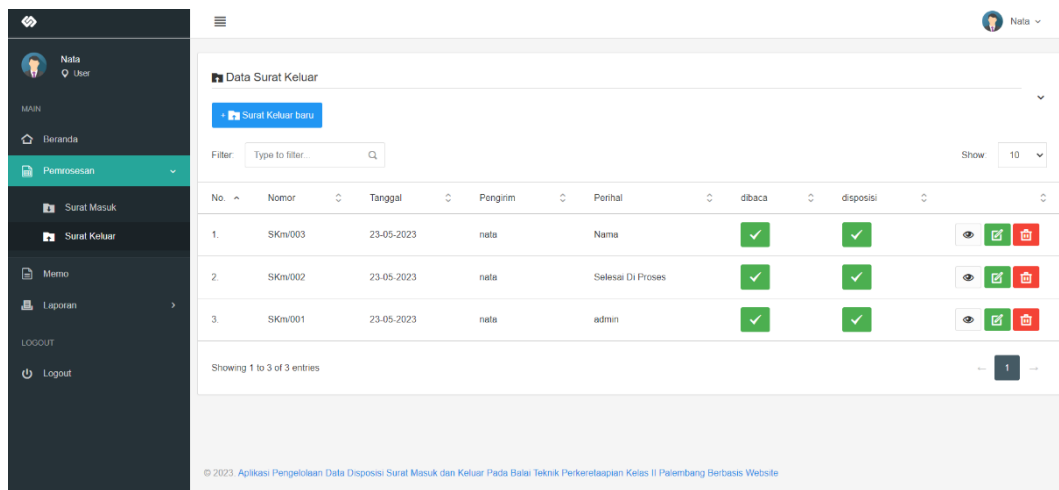
#### 4.6.5. Tampilan Halaman Data Surat Masuk



**Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Data Surat Masuk**

Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan data Surat masuk, disini kita bisa menambahkan surat masuk, dan mengedit surat masuk dan melihat surat masuk apakah sudah dibaca atau belum.

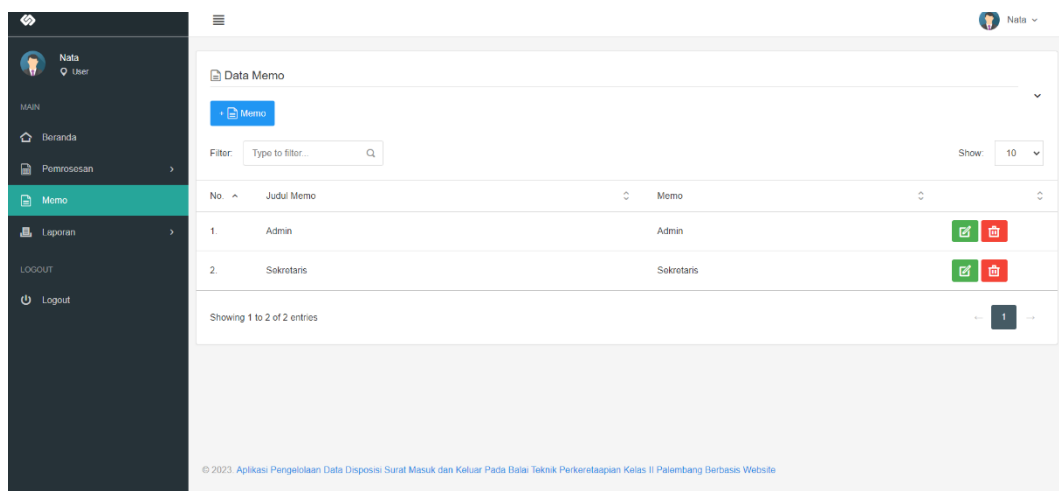
#### 4.6.6. Tampilan Halaman Data Surat Keluar



**Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Data Surat Keluar**

Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan data Surat keluar, disini kita bisa menambahkan surat keluar, dan mengedit surat masuk dan melihat surat masuk apakah sudah dibaca atau belum serta bisa mengatur surat untuk di disposisi kebagian mana.

#### 4.6.7. Tampilan Halaman Data Memo



**Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Data Memo**

Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan data Memo, yang berguna untuk sebagai pengingat kepada pengguna, serta bisa mengedit dan menghapus memo.

#### 4.6.8. Tampilan Halaman Tambah Pengguna

**Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Tambah Pengguna**

Halaman ini merupakan tampilan halaman tambah pengguna di mana kita bisa menentukan level pengguna yang akan di tambahkan, nama pengguna, serta kata sandi yang akan di gunakan.

#### 4.6.9. Tampilan Halaman Edit Pengguna

**Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Edit Pengguna**

Halaman ini merupakan halaman edit pengguna dimana kita bisa mengganti nama lengkap, email, alamat, telepon, dan pengalaman dari pengguna.

#### 4.6.10. Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk Baru

© 2023 Aplikasi Pengelolaan Data Disposisi Surat Masuk dan Keluar Pada Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang Berbasis Website

**Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk Baru**

Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan surat masuk baru, disini kita bisa menambahkan no surat, tanggal surat, penerima, dan perihal, serta lampiran surat yang telah di scan sebagai pdf/word, untuk nanti di proses.

#### 4.6.11. Tampilan Halaman Tambah Surat Keluar

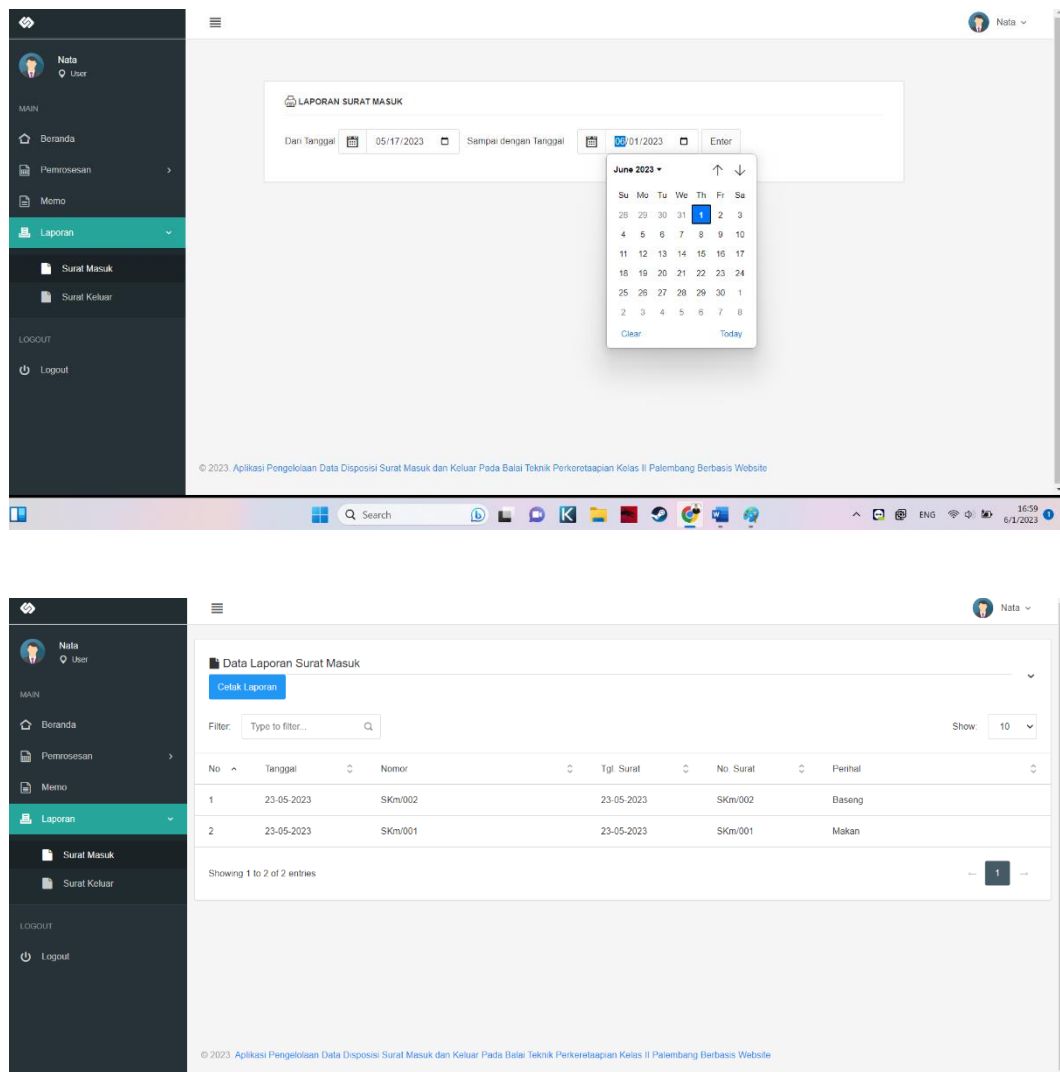
© 2023 Aplikasi Pengelolaan Data Disposisi Surat Masuk dan Keluar Pada Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang Berbasis Website

**Gambar 4. 16 Tampilan Halaman Report Admin**

Halaman ini merupakan halaman untuk menambahkan surat keluar baru, disini kita bisa menambahkan no surat, tanggal surat, penerima, dan perihal, serta lampiran surat yang telah di scan sebagai pdf/word, untuk nanti di proses.



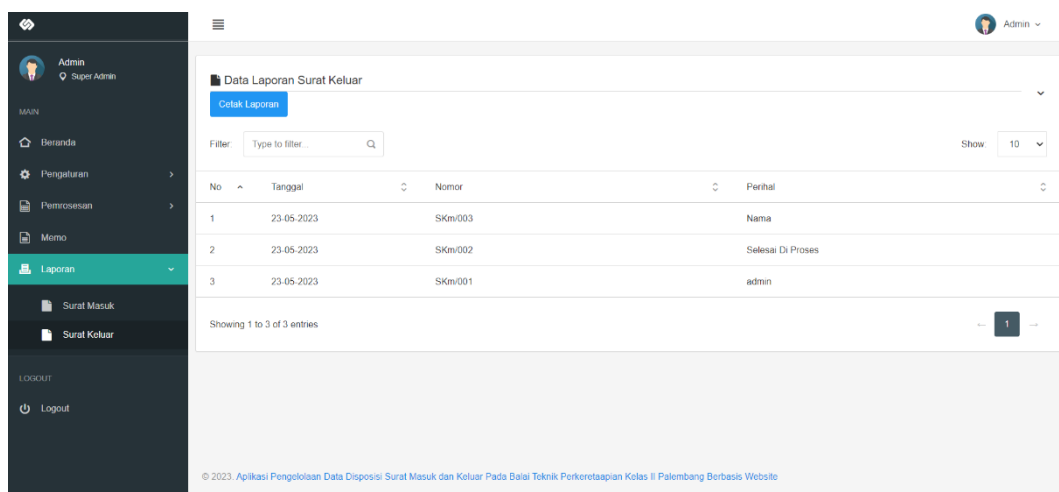
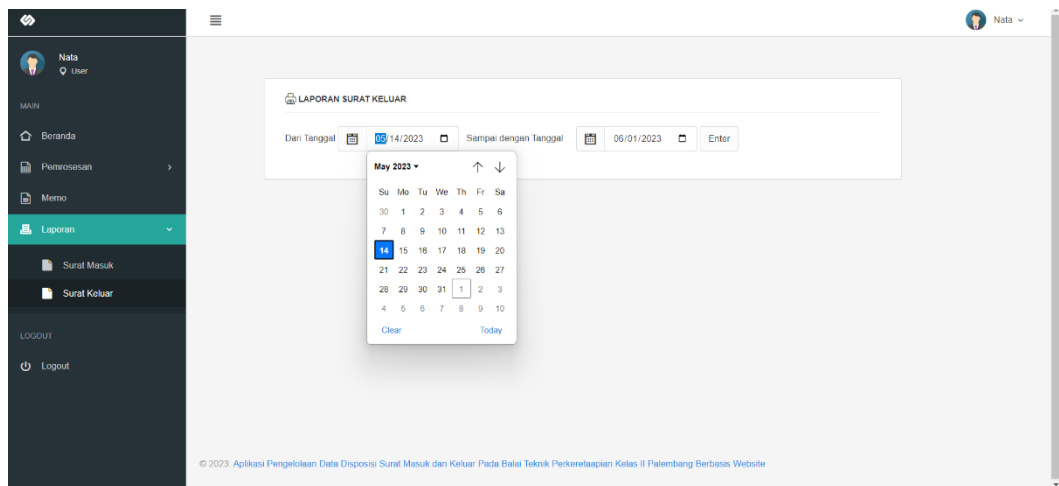
#### 4.6.12. Tampilan Halaman Data Laporan Surat Masuk



**Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Data Laporan Surat Masuk**

Halaman ini merupakan halaman data laporan surat masuk yang bisa di akses sesuai no urut tanggal, serta bisa mencetak laporan surat masuk.

#### 4.6.13. Tampilan Halaman Data Laporan Surat Keluar



**Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Data Laporan Surat Keluar**

Halaman ini merupakan halaman data laporan surat keluar yang bisa diakses sesuai no urut tanggal, serta bisa mencetak laporan surat keluar.