**北京沃丰时代数据科技有限公司**

**软件配置管理流程**

**文档信息：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文档名称** | 软件配置管理流程 | | |
| **文档编号** | WF-DM004 | | |
| **文档密级** | 内部 | **发布范围** | 公司内部 |
| **编制人** | 韦昭 | **编制日期** | 2019-12-19 |
| **评审人** | 周毅 | **评审日期** | 2023-03-23 |
| **批准人** | 张磊 | **批准日期** | 2023-04-23 |

**修订历史记录：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **状态** | **修订内容说明** | **修订日期** | **编制人** |
| V1.0 | 新建 | 新增 | 2019-12-19 | 韦昭 |
| V1.1 | 修订 | 修订SOP中涉及软件 | 2022-05-27 | 张帆 |
| V1.2 | 修订 | 修订文档信息 | 2023-04-23 | 张帆 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录 2

1. 概述 3

1.1. 目的 3

1.2. 范围 3

1.3. 术语 3

2. 配置管理细则 3

2.1. 用户管理 3

2.2. 权限分配 4

2.3. 分支管理规范 4

2.4. 发布管理 5

2.5. 安全要求 5

# 概述

本公司使用 Git来对所有研发项目源代码进行配置管理,服务器使用自建 gitlab,用于用户管理和权限控制.

## 目的

本文档目的是为了保证本司研发部代码资产安全不被泄露,统一版本控制(git)使用规范以保证开发活动能更有效的进行.

## 范围

本文档适用范围是本公司研发部门所有团队

## 术语

**交付经理** 交付经理负责代码分支管理并布置到生产服务器

**发版经理** 发版经理负责解决发版时间/内容/回滚及完成确认

**零级问题** 影响主功能使用的问题,内容为测试的零级测试用例

**功能问题** 影响新上或是老功能使用,但不影响主功能

# 配置管理细则

## 用户管理

用户管理周期从新员工入职创建 gitlab 用户,到离职禁用 gitlab 用户.

* 用户创建必须由运维部门进行
  + gitlab 用户邮箱必须与入职时行政部门分配的企业邮箱一致
  + gitlab 名(name)为用户邮箱@前部分,正常为员工姓名全拼
  + gitlab 用户名(username)为员工中文名
  + gitlab groups 按实际组织划分
* 员工离职流程由运维部分执行
  + 将 gitlab 用户状态设置为 blocked,运维同事必须确保完成才能签字

## 权限分配

权限分配必须由运维同事进行,包括项目创建,用户分组及项目权限分配

* 项目创建
  + 在新项目开始时,由开发人员向运维部门提出申请创建项目
  + 项目必须放在 udesk 空间下
  + 个人不允许在创建项目
* 用户分组
  + 用户分组由运维在为员工开创账号时默认按组织架构及前后端分组
* 权限分配
  + 权限分配由运维进行分配
  + 默认按组分配权限
  + 默认情况下,前端人员对后端只有只读权限,后端对前端只有只读权限

## 分支管理规范

* 分支管理
* 三个主分支:
  + master 线上主分支
    - master 为 s1分区线上分支
    - 根据不同分区,另有sh\_master(s2区), s3\_master(s3区)主分支
    - 其它私有项目或分区必须基于 master 开出,命名可以项目创建确定
  + develop 为开发分支,用于月功能回归测试,月上线功能从此分支开出
  + week 为周上线分支,多为 hotfix/bugs修复,周上线功能从此分支开出
* 开发分支命名及使用规范
  + 默认必须以 TB号为分支名,如 ccl\_2542,使用"\_"代替 TB 号中的"-"
  + 提交信息格式为: {TB号} {TB标题}
  + 紧急情况可以例外
  + 不影响功能(如只修改单元测试)可以例外
  + 所有开发分支合并主分支前,需要做:
    - rebase 主分支,如果有冲突,必须找相关人一起解决
    - 将所有 commitment 合并为一个,按以上格式提交
  + 命名及提交由交付经理检查审计
* 代码审计
  + 鼓励团队内部进行代码同行评审
  + 代码审计对开发分支进行,审计出的问题在合进主分支前解决.
  + 代码进入主分支后分支不允许变动,如有问题,另开分支处理

## 发布管理

* 发布由交付经理进行
* 发布时间规定:
  + 周发布为周5晚上10或11点,由发版经理来决定
  + 月发布为本月未或下月初周5 晚上10点,由发版经理决定
  + 根据节假日可以调整并公告
* 发布必须是线上分支 master sh\_master s3\_master 等
* 发布完成需要打上 release tag
* 0级问题回滚由测试经理决定
* 功能问题回滚由发版经理决定
* 发布完成确认由发版经理决定和公告

## 安全要求

* 安全经理每日审计gitlab 访问记录(log)
* gitlab 异地登录记录,异地登录在阿里安全中心
* hz-ops-gitrepo异地登录警告处理流程
  + 对比 md5指纹(udesk\_greatwall->指纹)
  + 和对应同事确认是本人操作
  + 阿里云安全中心中确认处理,注意,1.必须确认本人操作后才能处理,2.不能使用白名单
* 安全经理每日审计gitlab用户是否离职人员账号正确清除
* udesk\_greatwall->指纹->未在gitlab备案/已离职或更换指纹