

CENTRO DE ACTUALIZACIÓN Y DOCENCIA

Manual Google Classroom

GUÍA RÁPIDA PARA EL USO DE
PLATAFORMAS DIGITALES DEL IUAF



**Instituto Universitario
de Alta Formación**



**Centro de Actualización
y Docencia**

Introducción

El presente manual ha sido diseñado con la finalidad de facilitar el acceso a la plataforma de apoyo al alumno y con eso agilizar la comunicación en el Instituto Universitario de Alta Formación IUAF.

Al utilizar nuestro correo institucional y este manual se aceptan las responsabilidades de preservar la información en calidad de confidencial y solo para fines didácticos dentro del Instituto y sus filiales.

Esperamos que sea de mucho éxito su aplicación.

Contenido

1. Acceso a Classroom.

1.1 Selecciona tu función.

2. Página Principal (clases).

3. Accesos Rápidos.

3.1 Pendientes.

3.2 Vista Previa Calendario

4. Página Principal (materia).

5. Tareas.

5.1 Entregar una tarea.

5.2 Agregar Archivo

5.3 Entregar

5.4 Anular Entrega

6. Examen.

6.1 Contesta Examen.

6.2 finaliza Examen

6.3 Puntuación Examen.

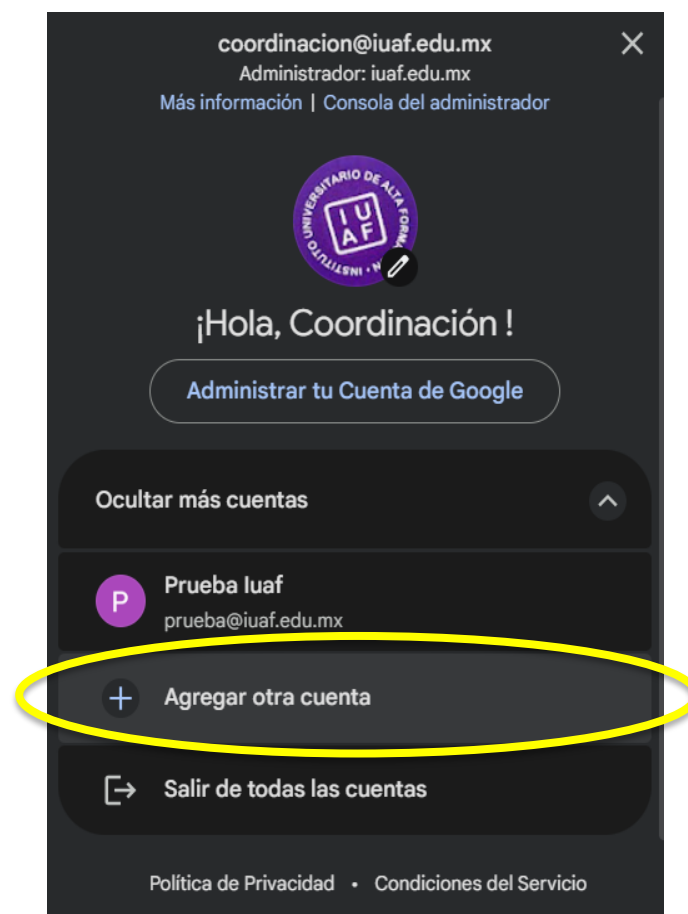
7. Calificaciones obtenidas durante la materia.

8. Google Calendar.

En el Instituto Universitario de Alta Formación IUAF contamos con Google Classroom. Este sistema permite la interacción de Alumnos y Docentes con la finalidad de mejorar la recepción de tareas y el apoyo de materiales didácticos, así como la aplicación de exámenes, además de calendarizar todas las actividades marcadas durante cada clase.

Es tan fácil como usar el correo de Gmail pero ahora con la terminación @iuaf.edu.mx que se le ha asignado.

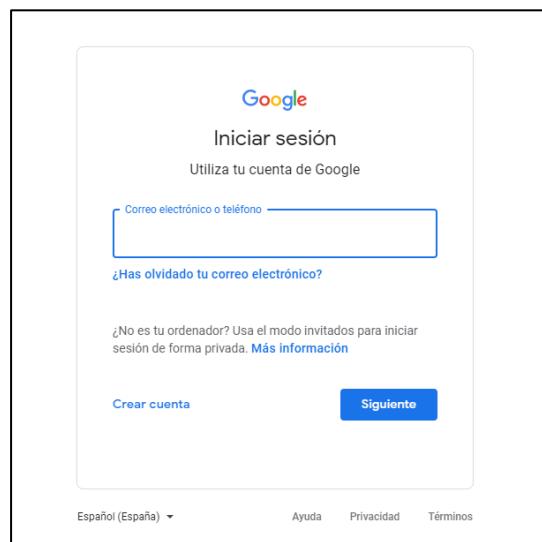
Por favor ingrese su cuenta con terminación @iuaf.edu. mx



1.- Acceso:

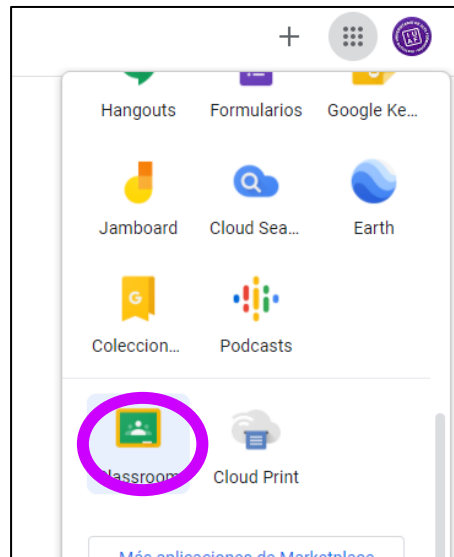
Usted podrá acceder a Google Classroom haciendo uso de su correo institucional y contraseña que les fue otorgada por Servicios Escolares de las siguientes formas:

A) Enlace Web: <https://classroom.google.com/>
[Agregar cuenta](#)



Capturar el correo asignado alumno@iuaf.edu.mx
Y la contraseña, sugerimos no modificarla para poder asistirle en la recuperación.

B) A través de su correo electrónico que le hemos asignado
Deberá darle clic al panel de aplicaciones y seleccionar Google Classroom, previamente habiendo iniciado sesión desde su correo institucional alumno@iuaf.edu.mx



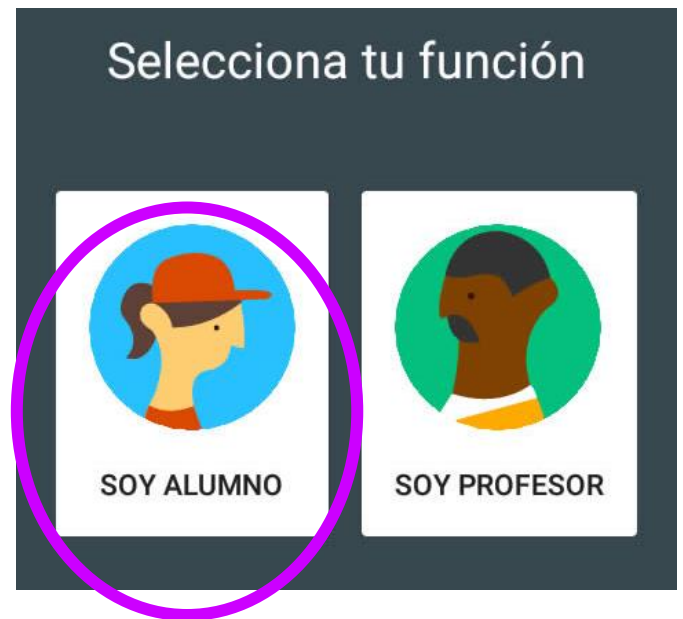
C) A través de la aplicación descargada Google Classroom;
Podrá descargar la aplicación en sus dispositivos:
Android, IOS, o Tablet.

En esas aplicaciones aparecen varias que seguramente poco a poca se integrarán con sus grupos.

1.1 - Selecciona tu función:

Al iniciar Classroom por primera vez, este te pedirá seleccionar la función que utilizaras en clase.

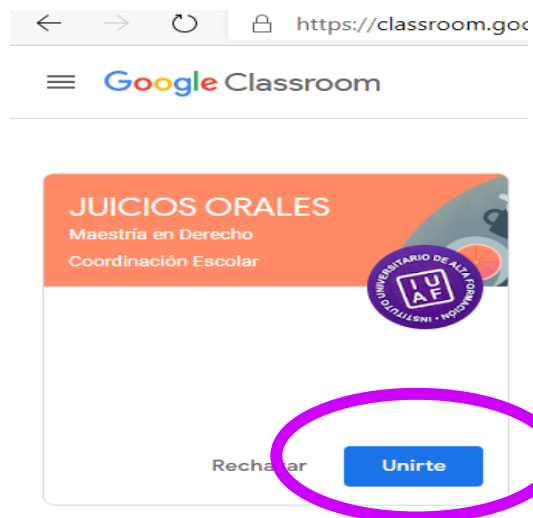
Deberás seleccionar **ALUMNO***



2.- Página principal.

En esta sección encontrará todas las materias que vas cursando durante tu programa:

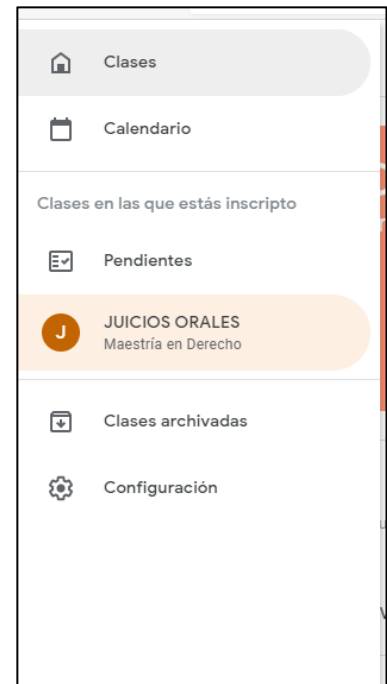
Deberás darle Clic en **UNIRTE***



3.- ACCESOS RAPIDOS.

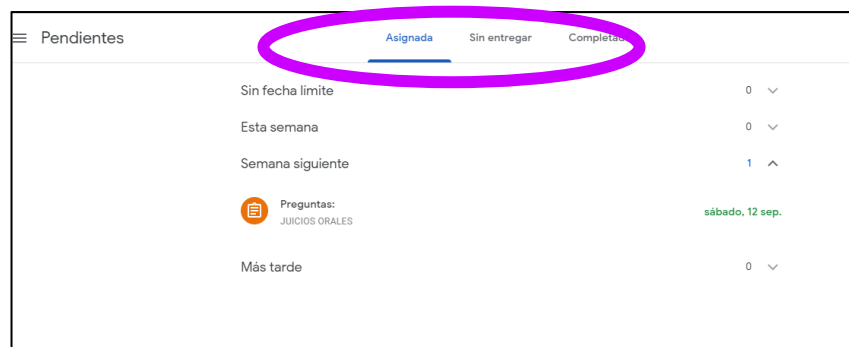
Aquí encontrará formas rápidas de interactuar entre las clases activas, pendientes, calendario y las clases archivadas.

Posteriormente mencionaremos cada uno de las siguientes funciones.



3.1 Pendientes:

Aquí se mostrarán las tareas asignadas con una fecha próxima a vencer, donde podrás intercambiar entre las que te fueron **asignadas**, las que no haz **entregado** y las ya **completadas**.



3.2 Vista Previa calendario.

Aquí podrás obtener una vista previa de todos los eventos relacionados a todas las materias que llevas durante el cuatrimestre a fin de tener una agenda ordenada.

Calendario

Todas las clases

Del sep. 7 al sep. 13, 2020

| lun. | mar. | mié. | jue. | vie. | sáb. | dom. |
|------|------|------|------|------|-----------------|-----------------------------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | Tarea Preguntas | Tarea Ensayo Juicio Oral Familiar |

4. PÁGINA PRINCIPAL .

Una vez ingresado a su programa, podrás interactuar con todas las funciones disponibles para la entrega de tareas, exámenes y foros en clase.

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

LICENCIATURA EN DERECHO
2025 LICENCIATURA EN DERECHO
LD-JTLD

Personalizar

Meet

Generar vínculo

Anuncia algo a la clase

ALIUSKA JIMENEZ publicó nuevo material: Criminología
1:38 p.m. (Editado: 6:44 p.m.)

1 comentario de la clase

Próximas

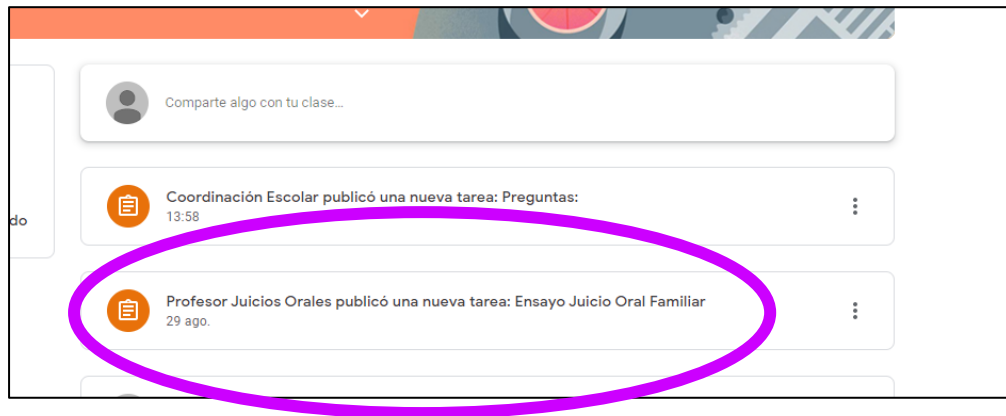
ALIUSKA JIMENEZ

NOTA: Es muy probable que al iniciar un año se realice un cambio de carpeta, a la que debe unirse.

Se puede visualizar la actualización o publicación de materiales y actividades.

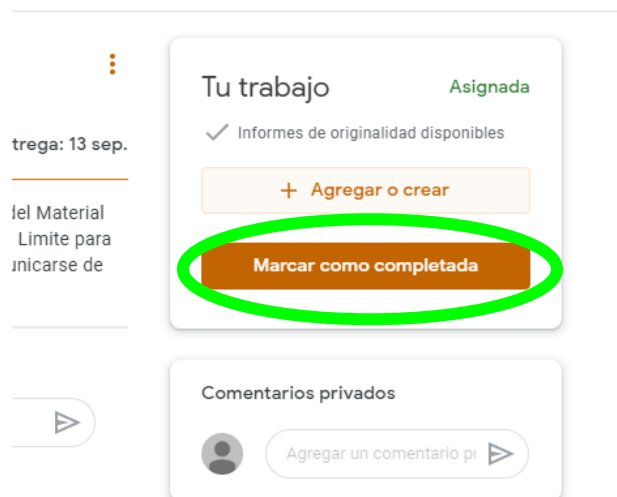
5.0 Tareas

Aquí aparecerán las tareas, preguntas, exámenes, y demás actividades asignadas por los docentes durante cada módulo.



5.1 Entregar una tarea.

Después de seleccionar la tarea a entregar, deberá adjuntar tu archivo en formato **WORD** o él que le hayan solicitado para la revisión del docente con los siguientes pasos:

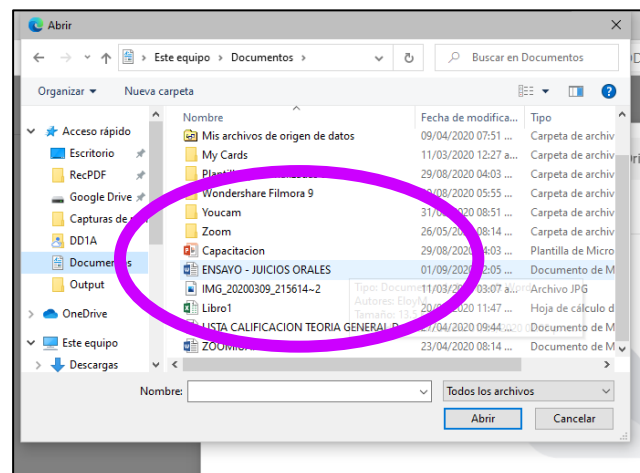


5.2 Agregar archivo.

Deberás darle clic al botón de **agregar** para seleccionar tu tarea a entregar.

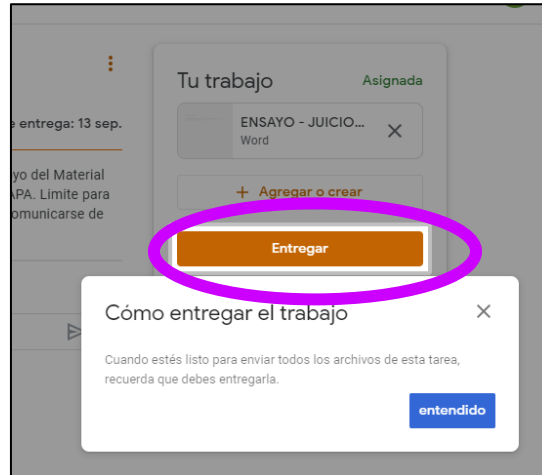


Seleccionar archivo desde donde lo tenga almacenado si es USB o computadora y seleccionar dando click, al aparecer el nombre dar click en abrir



5.3 Entregar.

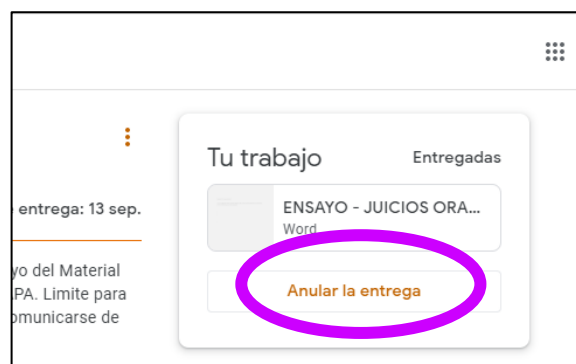
Cuando estes listo para enviar todos los archivos de esta tarea, selecciona **entregar**



5.4 Corregir Entrega.

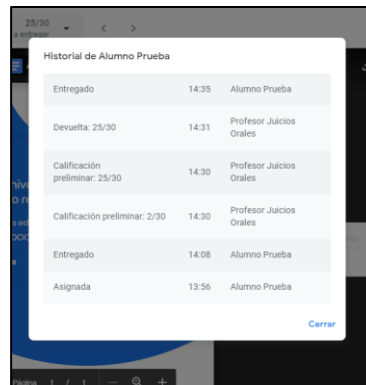
Únicamente se podrá anular la entrega y reenviar otro archivo cuando:

- 1.- Haya subido por error cualquier otro archivo diferente a su tarea, en un plazo no mayor de 10 min y notificado del error al área.
- 2.- Cuando sean actividades que requieran revisión y múltiples entregas como: Seminario de tesis, Protocolos, entre otros.



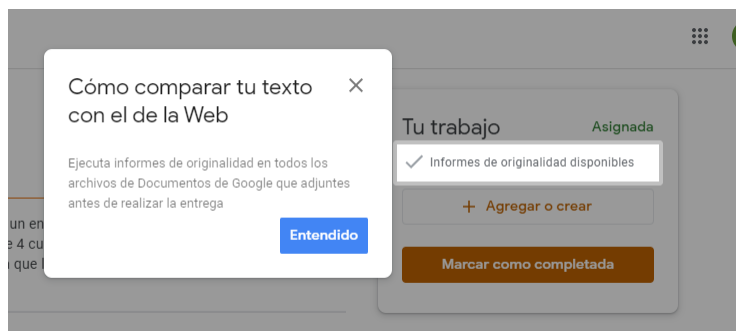
NOTA 1: todos los cambios realizados en las entregas de tareas generan un historial en plataforma, por lo que enviar tareas sustituyendo otras, en tiempos fuera de lo permitido y sin previo aviso al área no serán tomadas en cuenta.

Revise bien sus archivos antes de enviarlos.



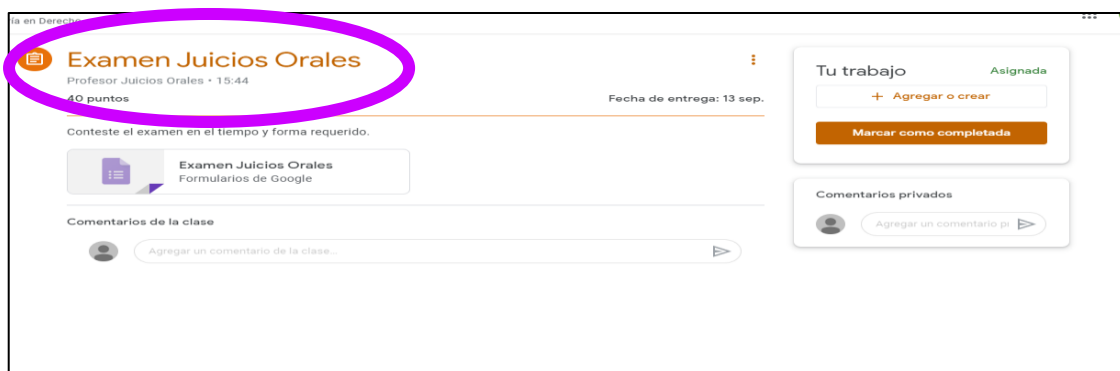
| Historial de Alumno Prueba | | |
|--------------------------------|-------|-------------------------|
| Entregado | 14:35 | Alumno Prueba |
| Devuelta: 25/30 | 14:31 | Profesor Juicios Orales |
| Calificación preliminar: 25/30 | 14:30 | Profesor Juicios Orales |
| Calificación preliminar: 2/30 | 14:30 | Profesor Juicios Orales |
| Entregado | 14:08 | Alumno Prueba |
| Asignada | 13:56 | Alumno Prueba |

NOTA 2: Todos los archivos son verificados por sistema para evitar trabajos con plagio, fragmentos copiados de la web y sin citas correspondientes.



6.- EXÁMENES EN LINEA.

Los exámenes en línea se aplicarán con los complementos de la plataforma correspondientes al finalizar cada materia y se les notificará del tiempo límite y fechas de entrega y la calificación será calculada por sistema. Seleccione el examen cuando esté listo para contestar.



6.1 Contesta el examen.

Una vez abierto el examen, contará con un tiempo límite para contestarlo, seleccione las respuestas que correctas a cada pregunta.

Examen Juicios Orales

Tu dirección de correo electrónico (alumprueb@iuaf.edu.mx) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No eres tú? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Pregunta Prueba 1 *

2 puntos

☐ Falsa

☐ Falsa otra vez

☒ Correcta

Pregunta Prueba 4 *

2 puntos

☒ Correcta

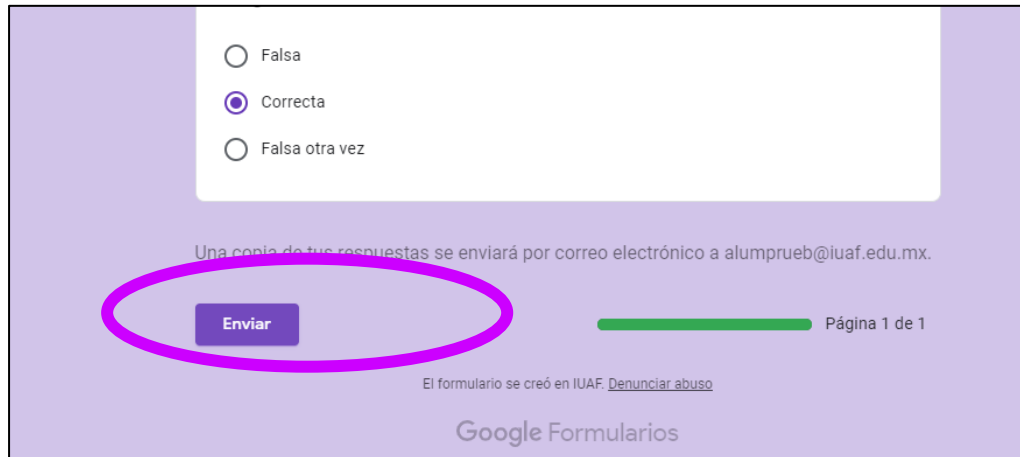
☐ Falsa

☐ Falsa otra vez

Debe contestar todas las preguntas para poder cerrar el examen.

6.2 Finaliza el examen.

Al finalizar no olvide darle clic en enviar para completar el proceso de examen.



6.3 Puntuación del examen.

Una vez finalizado, usted podrá ver su puntuación obtenida del examen, así como las respuestas correctas e incorrectas obtenidas. Dar click en ver la puntuación



Examen Juicios Orales

Total de puntos **8/10**

La dirección de correo electrónico del destinatario (alumprieb@iuaf.edu.mx) se registró y se envió este formulario.

✓ **Pregunta Prueba 1 *** 2/2

☐ Falsa


☐ Falsa otra vez

☒ **Correcta** ✓

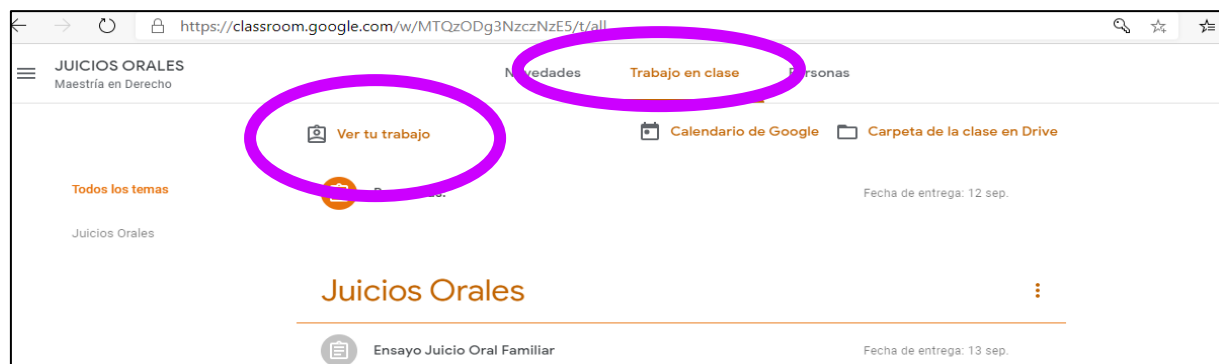
✓ **Pregunta Prueba 4 *** 2/2

7. Calificaciones obtenidas durante la materia:

En esta sección aparecerán todas las calificaciones obtenidas de los trabajos, exámenes y actividades desarrolladas durante el módulo.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | Alumno Prueba | 83.33% |
| Examen Juicios Orales | 13 sep. | Entregadas |
| Preguntas: | 12 sep. | Asignada |
| Ensayo Juicio Oral Familiar @ 1 | 13 sep. | 25/30 |

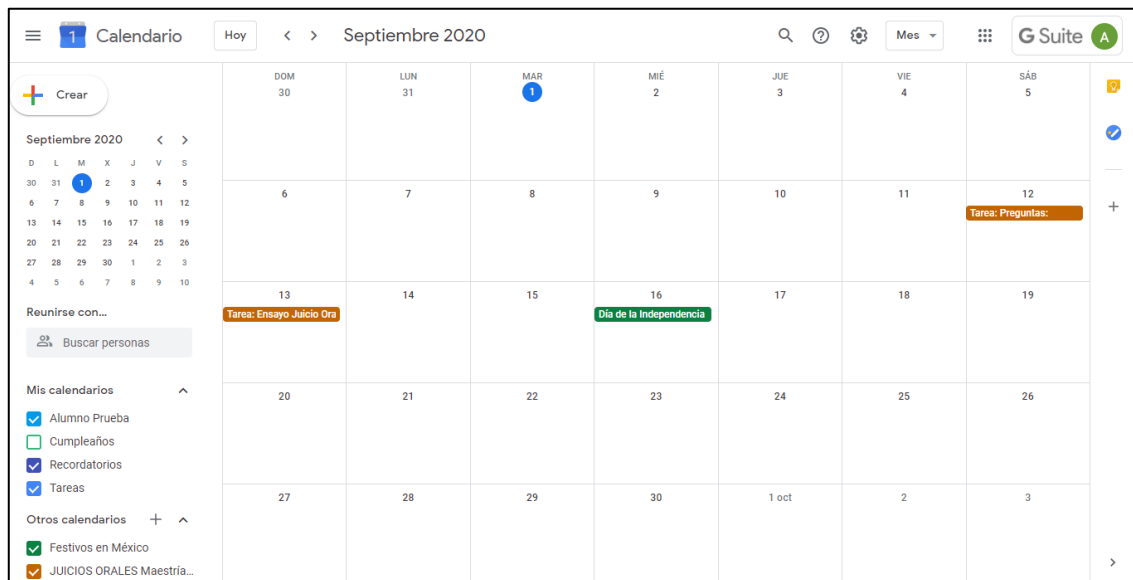
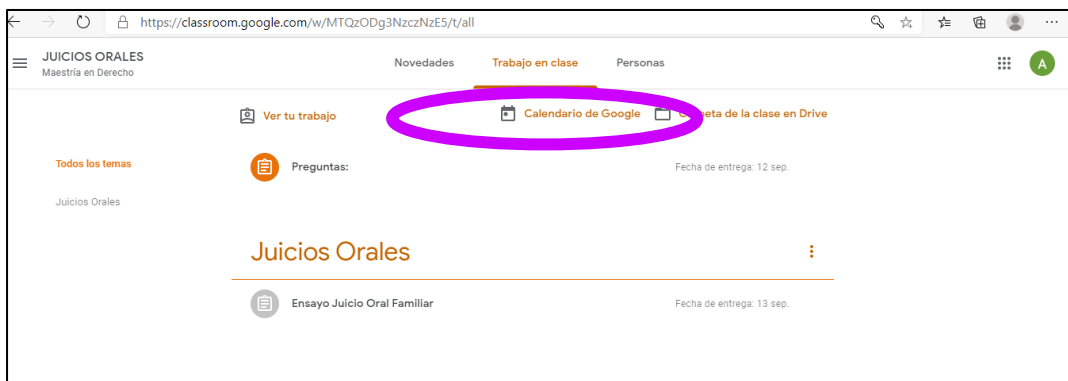
Deberá darle clic en la sección de **Trabajo en clase; Ver tu trabajo.**



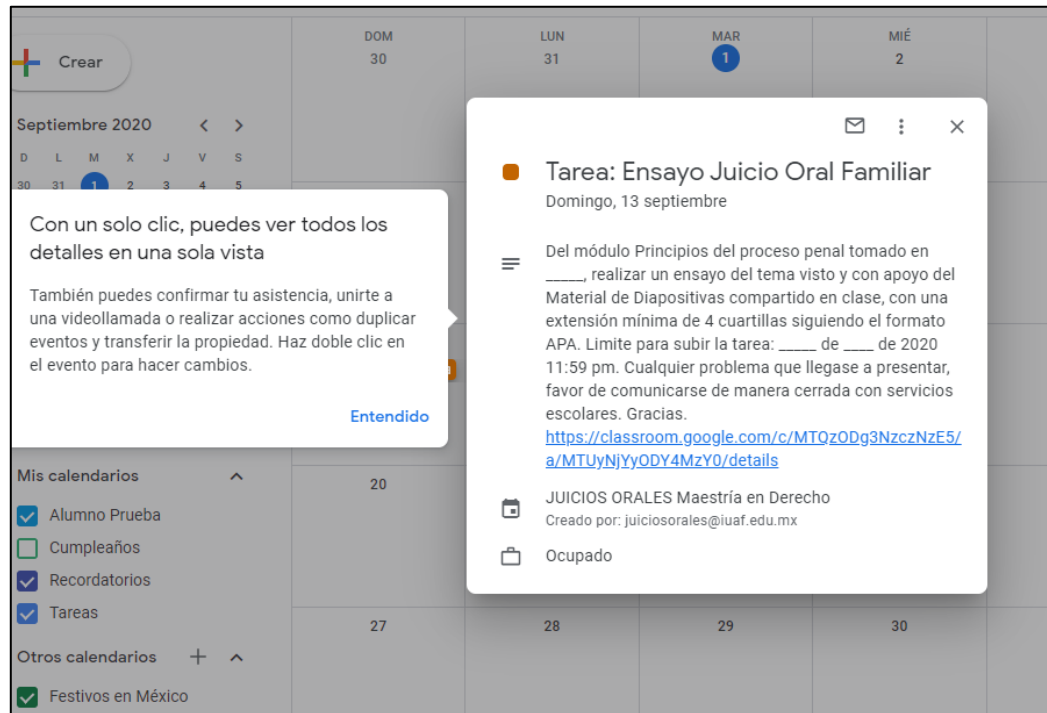
8.- Calendario de Actividades (Google Calendar).

En esta sección podrá visualizar todas las actividades de cada materia, así como las fechas límites a entregar de cada tarea. De igual forma a su correo institucional llegarán las notificaciones de cada evento que se aproxime.

Se accede dando clic en calendario de Google



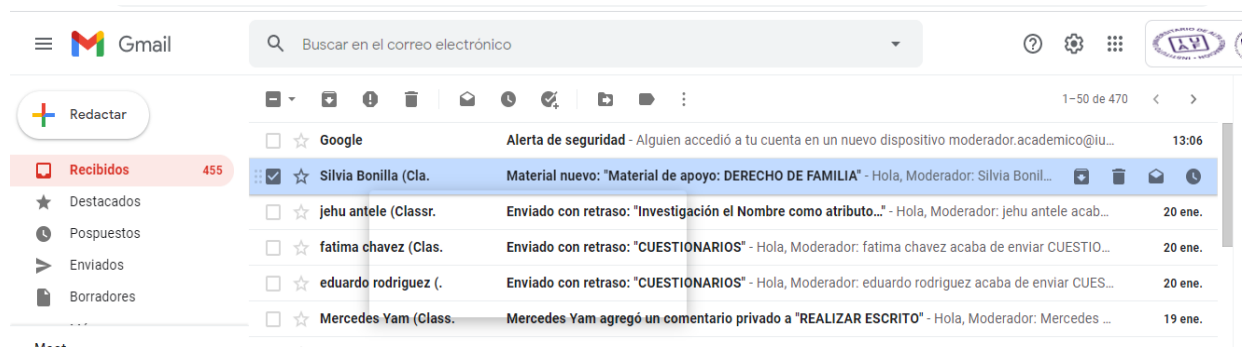
Podrás ver una pequeña descripción de cada evento y actividad marcado en cada módulo.



Recomendaciones:

- Conservar a la mano la contraseña
- Evitar cambios de contraseña para poder contar con el apoyo del IUAF para recuperaciones
- Verificar que las tareas subieron antes de salir de la sesión
- Dar click a enviar al examen y verificar

UTILIZA EL CORREO OFICIAL DEL IUAF asignado para la comunicación con los docentes y enlaces que atendemos.



Contacto para ayuda a los teléfonos de servicios académicos en caso de dudas sobre materiales o evaluaciones

9983 40 5981

Y para recordar el manual o asesoría de conexión
Servicios administrativos:

9989294481