

MAESTRÍA EN DERECHO

Ponentes certificados y especializados en cada materia enfocada a la oralidad, gestión de conflictos, amparo e informática jurídica.

MODELO EDUCATIVO DISEÑADO
PARA **PROFESIONISTAS** QUE EXIGEN UNA
MAESTRÍA DE CALIDAD.

www.iuaf.edu.mx

Bienvenido al INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ALTA FORMACION IUAF

Es un honor recibirte para cursar el programa de Maestría en Derecho con RVOE 201946MD debidamente registrado ante la Secretaría de Educación. Este programa dura 20 meses y es impartido por cuatrimestres.

Es un programa actualizado y que promueve la mejora de la habilidad profesional; como marca nuestro calendario y tema iremos avanzando en conjunto para alcanzar el grado con éxito.

Agradecemos tu preferencia y te recordamos que es importante cumplir con las asistencias, participación y tareas que señale el Docente de cada módulo.

Usted cuenta con dos plataformas de apoyo, una para tomar la clase en vivo y otra para descargar materiales de consulta o libros.

Nuestro sistema es intensivo y ha sido diseñado para que pueda incorporarse exitosamente en la vida laboral con el respaldo de excelentes doctores, maestros y expertos en su área.

Por favor acuda con nuestro equipo del área académica para los temas de pagos, expedientes académicos y consultas sobre calificaciones, constancias, Kardexy también le asesoran para uso de sus plataformas en el correo coordinacion@iuaf.edu.mx con horario de lunes a viernes de 3 a 8 pm y sábado de 9 a 14 horas y de administración el correo es administrativa@iuaf.edu.mx en horario de lunes a viernes de 1 a 5 pm y sábado de 9 a 14 horas.

Usted contará con clave de acceso durante el tiempo que esté vigente en su matrícula; le invito a que pueda consultar los manuales y participar en las sesiones de asesoría tecnológica de su programa.

Atentamente

“Formación Integral para el Éxito y la Paz”



Dra. Erika del Rocío Muñoz Salazar
Rectora



SERVICIOS ESCOLARES

Los pagos se realizan del 1 al 6 de cada mes, para considerarse como puntuales y a partir del día 7 de cada mes se aplica una penalización del 10% por pago extemporáneo. Para evitar esto y perjudicar tu beca te pedimos acudas a cualquier cajero Banamex o hagas transferencia ya que SOLO SE ACEPTAN PAGOS BANCARIOS.

En caso de contar con beca a partir del día 7 se pierde el porcentaje de beca. Si no cuenta con beca hay una penalización del 10% en el monto de la mensualidad.

Puede realizar sus pagos en:

BANCO: Banamex

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ALTA FORMACIÓN IUAF S.C.

Sucursal	7011
Cuenta	5089593
CLABE	002691701150895936
RFC	IUA170913LI2
CORREO	pagos@iuaf.edu.mx
Celular envío	9989 39 44 81

PUEDE HACER TRANSFERENCIA,

Pago en ventanilla o cajero Banamex,

POR FAVOR anote su CURP como concepto de pago.

REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DE INGRESO A MAESTRIA EN DERECHO

DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	ENTREGÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.- Solicitud o ficha de registro	Original			
2.- Acta de nacimiento	Original y 2 copias			
3.- CURP	2 copias			
4.- Certificado de Estudios de Licenciatura	Original y 2 copias			DEBE DECIR CERTIFICADO GLOBAL
5.- Título Profesional de Licenciatura	Original y 2 copias			Si es digital 3 impresiones
6.- Cédula Profesional de licenciatura	Original y 2 copias			(si es plástica puede ser certificada ANTE NOTARIO)
7.- Reporte DGP* de la consulta de la cédula profesional	Original			*Dirección General de Profesiones



8.- Constancia de trámite de título y cédula, en su caso.	Original y 2 copias			En caso de NO presentar título y cédula profesional
9.- Carta <i>OTEM</i> , cuando su titulación es por maestría	Original y 2 copias			En caso de NO presentar título y cédula profesional
10.- Carta compromiso, en su caso	Original y 2 copias			Cuando carece de documentos antecedentes
11.- Comprobante del pago individual de Inscripción	Original			
12.- Fotografías digital	1 indistinto a color			
13. Constancia del Idioma inglés	Original y copia			Si no tiene podrá tomar el curso en IUAF

El expediente se envía primero de forma digital en UN ARCHIVO PDF por favor, se sugiere usar la aplicación gratuita CAM SCANNER disponible en su tienda según su dispositivo. Por favor siga el siguiente orden:

1.- Solicitud o ficha de registro
2.- Acta de nacimiento
3.- CURP
4.- Certificado de Estudios de Licenciatura
5.- Título Profesional de Licenciatura
6.- Cédula Profesional de licenciatura

El expediente se envía primero de forma digital en UN ARCHIVO PDF por favor, se sugiere usar la aplicación gratuita CAM SCANNER disponible en su tienda según su dispositivo.

ESTE PDF por favor envíelo por correo a administrativa@iuaf.edu.mx una vez que complete su proceso de pago para validación y **POSTERIOR ENTREGA DE ORIGINALES Y COPIAS EN LA SEDE. Cualquier duda favor de escribir por whatsapp al 9989394481**

Quedamos a tus atenciones para cualquier duda o servicio.

Dra. Yasmín Campos Cohuo
Dirección General y de Servicios Escolares