

Yerson Andres Vargas Ortega

Ingeniero de Sistemas/Desarrollador de Software

(+54) 3028632456

Cúcuta, Colombia

yavodev.github.io

yavodevsystem@gmail.com

PERFIL Ingeniero de sistemas, experiencia en soporte técnico y desarrollo de software. Habilidades en manejo bases de datos, análisis de datos, control de información y apoyo a proyectos tecnológicos. Busca una posición en una empresa innovadora para aplicar sus habilidades y contribuir al crecimiento.

EXPERIENCIA PROFESIONAL **Teleperformance, TP Colombia**

Analista de datos | 2023 – 2024

El analista de datos en Teleperformance recopila, analiza y presenta información para mejorar la eficiencia operativa y la experiencia del cliente.

Gobernación de Norte de Santander Sec. TIC

Tecnólogo de sistemas | 2022 – 2022

Proporcionar soporte técnico y mantenimiento a la red LAN de la Gobernación, respaldar la información y apoyar proyectos en curso. Cumplir con los planes de Arquitectura Empresarial, Política de Seguridad y Tecnologías de la Información. También seguir las solicitudes del contratante y/o supervisor del contrato.

Gobernación de Norte de Santander Sec. Mujer

tecnólogo de sistemas | 2021 – 2021

Actualizar y supervisar la base de datos de asociaciones de mujeres en el Departamento Norte de Santander a través del software de la Secretaría de la Mujer.

Gobernación de Norte de Santander Sec. General

tecnólogo de sistemas| 2019 – 2019

Actualizar la base de datos de contratos y convenios, emitimos informes mensuales al SIA OBSERVA y publicar contratos en SECOP para la Secretaría General del Departamento Norte de Santander.

EDUCACIÓN **Bachiller**

Instituto colombiano para la evaluación de la educación (ICFES) | 2015 - 2015, Cúcuta, Colombia

Ingeniería de sistemas

Universidad de Santander UDES campus Cúcuta | 2017 - 2023, Cúcuta, Colombia

Técnico en Desarrollo de software web

Universidad autónoma de Bucaramanga y MinTIC | 2022 - 2022, Colombia

HABILIDADES Desarrollo de software | Git y GitHub| Trabajo en equipo | Manejo de crisis | Java | Spring Boot | Creatividad | Puntualidad | Empatía | Gestión de proyectos | SQL | Análisis de datos

IDIOMA **Español:** Nativo

Inglés: Medio



República de Colombia

○ Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

La Universidad de Santander UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la Personería Jurídica No. 810 del 12 de marzo de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

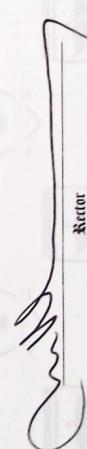
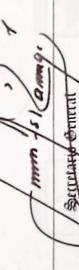
Yerson Andrés Vargas Ortega

C. r. No. 1093766734 Expedida en: Los Patios (Norte de Santander)

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el título de:

Ingeniero de Sistemas

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma,
en la ciudad de Bucaramanga, el día 3 del mes Mayo del año 2023


Rector _____

Secretario General _____

Director del Programa _____
Registrado en el tomo 98085 libro D-10 p.º de Acta 99579 Diploma No. 88309



Verificación: <https://authdocs.udes.edu.co>
Código: 20230426142403CD1093766734DIP2





LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por Resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación Nacional

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Certifica que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

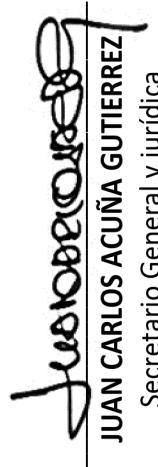
Con Documento de Identificación. No. 1093766734 de Los Patios (Nds)

Ha cumplido las normas legales y requisitos académicos exigidos por la Institución para obtener el certificado de

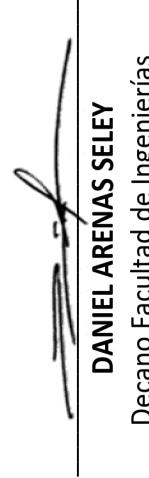
TÉCNICO LABORAL EN HABILIDADES EN PROGRAMACIÓN CON ÉNFASIS EN APLICACIONES WEB

Resolución No. 0143 de enero 21 de 2022 de la Secretaría de Educación de Bucaramanga. Con una intensidad de 800 horas.

Se expide el presente certificado en Bucaramanga el 08 de mayo de 2023



JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ
Secretario General y Jurídica



DANIEL ARENAS SELEY
Decano Facultad de Ingenierías



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Universidad Autónoma de Bucaramanga, UNAB

certifican que:

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

identificado(a) con **CC 1093766734**

cursó y aprobó con éxito el diplomado **Ruta de aprendizaje 2** de Misión TIC 2022, con una intensidad de **320 horas de trabajo sincrónico y 480 de trabajo autónomo.**

El certificado se expide a los **Diecinueve (19)** días del mes de **Diciembre** de 2022.

Raúl David Castellanos Toro
Director de Economía Digital
Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones

Daniel Arenas Seley
Decano Facultad de Ingeniería
de la UNAB.

Juan Carlos Martínez Quintero
Director Proyecto Misión TIC 2022 UNAB
Convenio 741



Escanea aquí



El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Universidad Autónoma de Bucaramanga, UNAB

certifican que:

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

identificado(a) con **CC 1093766734**

cursó y aprobó con éxito el diplomado **Desarrollo de Software** de Misión TIC 2022, con una intensidad de **80 horas de trabajo sincrónico y 120 de trabajo autónomo.**

El certificado se expide a los **Nueve (9)** días del mes de **Noviembre** de 2022.

Dennis Amparo Palacios
Directora de Economía Digital
Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones

Daniel Arenas Seley
Decano Facultad de Ingeniería
de la UNAB.

Juan Carlos Martínez Quintero
Director Proyecto Misión TIC 2022 UNAB.



Escanea aquí



Certifica a

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Por participar y aprobar el

**CURSO PROFESIONAL DE
GIT Y GITHUB**


Christian Van Der Henst S
COO DE PLATZI



Certificación de aprobación online:

Aprobado el 24 de SEPTIEMBRE de 2022

22 horas de teoría y práctica

<https://platzi.com/@andres-vargas797/>

Código: 82408864-0c76-4ddf-9b21-43e5a186077c


John Freddy Vega
CEO DE PLATZI



República de Colombia



**Universidad
de Santander**
UDES

Potestación Jue. 210 de 1993 M. Min. Educación
Resolución No. 2319 - 2012 M. Min. Educación

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

HTML5

Con una intensidad de 24 Horas. **Semestre: 2016B**
En constancia se firma en la ciudad de CUCUTA Fecha: 2016-11-26

Universidad de Santander

Director(a) Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**
UDES

Permitida Juz. 815 de 12/03/2000 Min. Educación

Resolución No. 0216-23-1230 MIn. Educación

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

DISEÑO WEB CSS

Con una intensidad de 24 Horas. **Semestre: 2017B**
En constancia se firma en la ciudad de CUCUTA Fecha: 2017-11-17

Universidad de Santander

Directorial Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**
UDES

Permitencia Aju. 211 de 12/03/04 Min. Cultura 000

Resolución No. ETTIE - 2011/000 Min. Cultura 000

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

JAVASCRIPT

Con una intensidad de 24 Horas. **Semestre: 2017A**
En constancia se firma en la ciudad de CUCUTA Fecha: 2017-06-30

Universidad de Santander

Directorial Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**

Ministerio de Educación Nacional
Sociedad Minera de Cúcuta S.A.S.
Universidad de Santander
Carrera 27 No. 25-00
Bogotá D.C. Colombia 111311

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093756734

Asistió y Aprobó el curso de:

PYTHON

Con una intensidad de 24 Horas. Semestre: 2018B
En constancia se firma en la ciudad de CÚCUTA Fecha: 2018-11-23

Universidad de Santander

Directorial Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**

UNIVERSIDAD DE SANTANDER
SCHOOL OF HUMANITIES
Facultad de Humanidades
Departamento de Letras y Ciencias Sociales

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

PYTHON AVANZADO

Con una intensidad de 24 Horas. Semestre: 2019A
En constancia se firma en la ciudad de CÚCUTA Fecha: 2019-05-31

Universidad de Santander

Directorial Egresado



República de Colombia



Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

ADMINISTRACION Y GESTION DE PROYECTOS

Con una intensidad de 24 Horas. **Semestre: 2019B**
En comitancia se firma en la ciudad de CÚCUTA Fecha: 2019-11-30

Universidad de Santander

Directorial Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**
UNIVERSIDAD NACIONAL
DE SANTANDER
VERACRUZ MEDIODIA COLOMBIA
SANTO DOMINGO DE SANTANDER - COLOMBIA
MAGISTER EN DERECHO

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Con una intensidad de 24 Horas. Semestre: 2020A
En constancia se firma en la ciudad de CÚCUTA Fecha: 2020-05-29

Universidad de Santander

Directorial Evento



República de Colombia



**Universidad
de Santander**

MINISTERIO DEL TURISMO DEL ECUADOR
VERIFICADA MINEDUCACIONES
Aviso de Recaudación hasta el año 2010
Universidad Oficializada por la
Ministerio de Educación Pública
Ecuador - Quito - Ecuador

Certifica Que

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Documento: 1093766734

Asistió y Aprobó el curso de:

PHP

Con una intensidad de 24 Horas. **Semestre: 2018A**
En constancia se firma en la ciudad de CÚCUTA Fecha: 2018-05-31

Universidad de Santander

Directorial Evento



Certifica a

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

Por participar y aprobar el

**CURSO DE
PROJECT MANAGEMENT
CON PMBOK**



Christian Van Der Henst S
COO DE PLATZI



John Freddy Vega
CEO DE PLATZI

Certificación de aprobación online:

Aprobado el 20 de MARZO de 2022

8 horas de teoría y práctica

<https://platzi.com/@andres-vargas797/>

Código: 14ffe24c-b94d-4d43-8e47-5b24b97d139a

COURSE CERTIFICATE

This is to certify that

Yerson Andres Vargas Ortega

has successfully completed the course by demonstrating
theoretical and practical understanding of

SQL



Yeva Hyusyan
Chief Executive Officer



Certificate CT-ZFGU3K24
Issued 23 February, 2023



CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN



Y

YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

ha completado 3 cursos de capacitación con una carga de trabajo estimada de 24 horas.

Concluido en 04 de marzo de 2024

Formación_

LÓGICA DE PROGRAMACIÓN CON JAVASCRIPT

alura
LATAM



Guilherme Silveira
Coordinador



German Borromei
Presidente Oracle Colombia







CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

Rua Vergueiro, 3185, 8º andar, São Paulo, SP (11) 4118-2432
AOVS Sistemas de Informática S.A, CNPJ: 05.555.382/0001.33

www.aluracursos.com

Certificamos que **YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA** ha realizado los siguientes cursos e formaciones, en el período del **16/01/2024 al 21/06/2024**.

Formaciones:

Formación: Principiante en Programación G6 - ONE - 62hs

Cursos:

Lógica de programación: sumérgete en la programación con JavaScript (del 23/01/2024 al 23/01/2024) 8hrs

Lógica de programación: explorar funciones y listas (del 23/01/2024 al 30/01/2024) 8hrs

HTML5 y CSS3 parte 1: Mi primera página web (del 30/01/2024 al 08/02/2024) 8hrs

HTML5 y CSS3 parte 2: Posicionamiento, listas y navegación (del 08/02/2024 al 17/02/2024) 8hrs

HTML5 y CSS3 parte 3: Trabajando con formularios y tablas (del 17/02/2024 al 25/02/2024) 8hrs

HTML5 y CSS3 parte 4: Avanzando en CSS (del 25/02/2024 al 27/02/2024) 10hrs

Git y GitHub: repositorio, commit y versiones (del 28/02/2024 al 04/03/2024) 6hrs

Contenido complementario:

Video: Uso Del Foro - YouTube - 60min

Site: Trello - 0min

Video: ¿Qué es la lógica de programación y cómo aplicarla? #AluraMás - YouTube - 60min

Artigo: 5 dudas de quien quiere iniciarse en la carrera de programación | Alura Cursos Online - 30min

Video: Cuándo usar let, var y const? #AluraMás - YouTube - 60min

Artigo: HTML, CSS y Javascript, ¿cuáles son las diferencias? - 30min

Artigo: Centrar un elemento con CSS - 30min

Artigo: Guía sobre cómo instalar Git en diferentes sistemas operativos | Alura Cursos Online - 30min

Artigo: Iniciando un repositorio con Git - 30min

Artigo: Buenas practicas en git: evitando errores | Alura Cursos Online - 30min

Site: Challenge ONE | Alura Cursos Online - 0min

Formación: Lógica de programación con JavaScript - 24hs

Cursos:

Lógica de programación: sumérgete en la programación con JavaScript (del 23/01/2024 al 23/01/2024) 8hrs

Lógica de programación: explorar funciones y listas (del 23/01/2024 al 30/01/2024) 8hrs

Git y GitHub: repositorio, commit y versiones (del 28/02/2024 al 04/03/2024) 6hrs

Contenido complementario:

Artigo: 5 dudas de quien quiere iniciarse en la carrera de programación - 30min

Artigo: Extensiones de VSCode: descubre cuáles son las más utilizadas | Alura Cursos Online - 30min

Artigo: Buenas practicas en git: evitando errores | Alura Cursos Online - 30min

Artigo: ¿Qué es front-end y back-end? - 30min

Formación: Java Orientado a Objetos G6 - ONE - 46hs

Cursos:

Java: creando tu primera aplicación (del 03/04/2024 al 09/04/2024) 8hrs

Java: aplicando la Orientación a Objetos (del 09/04/2024 al 13/04/2024) 10hrs

Practicando con Java: Challenge Conversor de Monedas (del 25/04/2024 al 25/04/2024) 10hrs

Java: trabajar con listas y colecciones de datos (del 13/04/2024 al 22/04/2024) 8hrs

Java: consumir API, escribir archivos y manejar errores (del 22/04/2024 al 25/04/2024) 8hrs

Contenido complementario:

Site: F. Java Orientado a Objetos - LAD T6 diagnóstico - 0min

Site: Trello - 0min

Artigo: Java: una guía para iniciar en esta tecnología. - 30min

Video: ¿Qué es la Programación Orientada a Objetos? - YouTube - 60min

Artigo: Estructura de datos con Java | Alura Cursos Online - 30min

Formación: Aprende a programar en Java con Orientación a Objetos - 36hs

Cursos:

Java: creando tu primera aplicación (del 03/04/2024 al 09/04/2024) 8hrs

Java: aplicando la Orientación a Objetos (del 09/04/2024 al 13/04/2024) 10hrs

Java: trabajar con listas y colecciones de datos (del 13/04/2024 al 22/04/2024) 8hrs

Java: consumir API, escribir archivos y manejar errores (del 22/04/2024 al 25/04/2024) 8hrs

Contenido complementario:

Artigo: Java: una guía para iniciar en esta tecnología. - 30min

Video: ¿Qué es la Programación Orientada a Objetos? - YouTube - 60min

Artigo: Estructura de datos con Java | Alura Cursos Online - 30min

Formación: Emprendimiento, Agilidad y Protagonismo Profesional G6 - ONE - 39hs

Cursos:

- Desarrollo de carrera: demanda del mercado (del 21/03/2024 al 22/03/2024) 6hrs
- Desarrollo de carrera: cómo llegar a la posición deseada (del 22/03/2024 al 23/03/2024) 6hrs
- Propósito profesional: ser el protagonista de tu carrera (del 23/03/2024 al 25/03/2024) 6hrs
- Transición de carrera: una guía al campo de tecnología (del 25/03/2024 al 27/03/2024) 6hrs
- Fundamentos de Agilidad: Primeros pasos para la transformación ágil (del 27/03/2024 al 30/03/2024) 6hrs
- Emprendimiento: De la idea al plan de negocios (del 30/03/2024 al 01/04/2024) 6hrs

Contenido complementario:

- Artigo: Generalistas vs Especialistas - 30min
- Artigo: 5 dudas de quien quiere iniciarse en la carrera de programación - 30min
- Artigo: Quiero trabajar en una startup. ¿Qué necesito hacer? - 30min
- Artigo: La importancia de LinkedIn para tu carrera profesional | Alura Cursos Online - 30min
- Artigo: Los principales modelos de metodologías ágiles | Alura Cursos Online - 30min
- Artigo: Elevator pitch: aprende a usar este eficiente método de presentación | Alura Cursos Online - 30min

Formación: Desarrollo Personal G6 - ONE - 34hs

Cursos:

- Aprender a aprender: técnicas para tu autodesarrollo (del 16/01/2024 al 17/01/2024) 8hrs
- LinkedIn: Como hacer que tu perfil trabaje por ti (del 17/01/2024 al 18/01/2024) 6hrs
- Foco: Enfocarse trae más resultados para el día a día (del 18/01/2024 al 23/01/2024) 8hrs
- Hábitos: Ser productivo para cumplir sus metas personales (del 23/01/2024 al 25/01/2024) 8hrs

Contenido complementario:

- Video: <https://www.youtube.com/watch?v=ZhXdFO6SxQ4> - 60min
- Artigo: 4 puntos esenciales que Gui Silveira nos enseña para aprender a aprender - 30min
- Artigo: La importancia de LinkedIn para tu carrera profesional - 30min
- Artigo: Planificando mis estudios | Alura Cursos Online - 30min
- Artigo: 5 formas de ayudarte a crear mejores hábitos | Alura Cursos Online - 30min
- Artigo: Técnica Pomodoro: gestiona tu tiempo con sencillez | Alura Cursos Online - 30min

Formación: Mi carrera - 26hs

Cursos:

- Desarrollo de carrera: demanda del mercado (del 21/03/2024 al 22/03/2024) 6hrs
- Desarrollo de carrera: cómo llegar a la posición deseada (del 22/03/2024 al 23/03/2024) 6hrs
- Propósito profesional: ser el protagonista de tu carrera (del 23/03/2024 al 25/03/2024) 6hrs
- Transición de carrera: una guía al campo de tecnología (del 25/03/2024 al 27/03/2024) 6hrs

Contenido complementario:

Artigo: Generalistas vs Especialistas - 30min

Artigo: 5 dudas de quien quiere iniciarse en la carrera de programación - 30min

Artigo: Quiero trabajar en una startup. ¿Qué necesito hacer? - 30min

Artigo: La importancia de LinkedIn para tu carrera profesional | Alura Cursos Online - 30min

Cursos:**Programación - 12hs**

Java: trabajando con lambdas, streams y Spring Framework (del 27/04/2024 al 21/06/2024) 12hrs



coordinador
Guilherme Silveira



director
Carlos Felicio

<https://app.aluracursos.com/user/yavodevsystem/fullCertificate/a719f0335ba451bd34e50b2b96dd6909>



Liberad y Orden
Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia



**Instituto Colombiano para la
Evaluación de la Educación**

Teniendo en cuenta que:

Yerson Andres Vargas Ortega

Identificado con CC 1093766734 número de Registro SNP
VG201510367684 presentó y aprobó el Examen de Validación del
Bachillerato Académico, realizado el 22 de marzo de 2015 de acuerdo
con lo establecido en el Decreto 299 de febrero de 2009

Le confiere el Título de

Bachiller Académico

Dado el 30 de mayo de 2015

Bogotá D.C.

Nota: El presente diploma tiene plena validez para todos los efectos de ley y su contenido
puede ser verificado a través de la página www.icfes.gov.co (Atención al Ciudadano)

Bogotá, 13 de julio de 2024

TELEPERFORMANCE
NIT 900323853-7

C E R T I F I C A:

Que **YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía No. 1.093.766.734** labora en esta empresa desde **14 de marzo de 2023** con un contrato de trabajo a **Termino Indefinido** en el cargo de **CCMS Analyst II**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a).

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,



DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Teléfono: 4049080

Dirección Av. Calle 26 # 92 -32

Bogotá, Colombia

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4074897
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido (29/09/2022 3:44:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CD-STIC-PSAG-03556-2022
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Tecnologías de la información y las comunicaciones del Departamento Norte de Santander para realizar acciones y actividades que permitan dar cumplimiento a la ejecución 947 Plan de Arquitectura Empresarial implementado, 949 Modelo de Política de Seguridad implementado y el soporte tecnológico de la administración departamental en desarrollo del proyecto denominado APOYO Y FORTALECIMIENTO PARA EL ACCESO, USO Y APROPIACIÓN DE LAS TEC
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	75 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	19/12/2022 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adicionales en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



Gobernación Norte de Santander

COLOMBIA, Cúcuta



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA

COLOMBIA, Cúcuta

Número de documento 1093766734

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado Yerson Andres por: Vargas Ortega Fecha de aprobación: 6/10/2022 3:16:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado MARLO ANDRES por: MENEZES PEREZ Fecha de aprobación: 10/10/2022 4:26:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaría de las TICS
Proceso de Contratación	CD-STIC-PSAG-03556-2022
Título de la oferta	...
Cuantía del contrato	5.250.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

CERTIFICA

Que, **YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA**, quien se identifica con CC 1093766734 de Cúcuta, mantuvo vínculo contractual con el Departamento Norte de Santander Nit 8000-103-927-7 a través de la Secretaría General según los siguientes Contratos:

Número: Contrato de prestación de servicios N° 01035 de 26 de Enero de 2018

Objeto: Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión administrativa de la secretaría general del departamento norte de Santander en la elaboración de informe sea y los organismos de control

Duración del Contrato: Cinco (5) meses

Valor: Ocho millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte. (\$8.750.000)

Liquidado

26 de enero de 2018

Fecha de Terminación: 25 de junio de 2018

Actividades:

- Apoyo en la gestión documental (se recepción, se escanea, se archiva en una carpeta compartida cada uno de los documentos correspondientes a cada contrato o convenio y se procede a archivar y publicar) de la oficina de la secretaría General del Departamento del año 2019 y 2018.
- Alimentación de la base de datos sistematizada de todos los contratos y convenios de la secretaría general.
- Apoyo en Rendir informes al SIA OBSERVA de todos los meses de la Secretaría General del Departamento.
- Apoyo en Publicar la contratación directa a Colombia Compra Eficiente (SECOPE)
- de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.
- Apoyo en Publicar la contratación por el régimen especial a Colombia Compra Eficiente (SECOPE) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.

Página 1 de 4





Número: Contrato de prestación de servicios N° 01963 de 30 de Agosto de 2018

Objeto: Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión administrativa de la secretaría general del departamento norte de Santander en la elaboración de informe sea y los organismos de control

Duración del Contrato:

Dos (2) meses

Valor: Tres millones quinientos mil pesos m/cte. (\$3.500.000)

Estado: Liquido

Fecha de Inicio: 30 de agosto de 2018

Fecha de Terminación: 29 de octubre de 2018

Actividades:

- Apoyo en la gestión documental (se recepción, se escanea, se archiva en una carpeta compartida cada uno de los documentos correspondientes a cada contrato o convenio y se procede a archivar y publicar) de la oficina de la secretaría General del Departamento del año 2019 y 2018.
- Alimentación de la base de datos sistematizada de todos los contratos y convenios de la secretaría general.
- Apoyo en Rendir informes al SIA OBSERVA de todos los meses de la Secretaría General del Departamento.
- Apoyo en Contratación directa a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.
- Apoyo en Publicar la contratación por el régimen especial a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.

Número:

Contrato de prestación de servicios N° 02867 de 15 de Noviembre de 2018

Objeto: Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión administrativa de la secretaría general del departamento norte de Santander en la elaboración de informe sea y los organismos de control

Duración del Contrato:

Un (1) mes y quince días

Página 2 de 4



Valor: Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/cte

Estado: Liquidado

Fecha de Inicio: 15 de noviembre de 2018

Fecha de Terminación: 28 de diciembre de 2018

Actividades:

- Apoyo en la gestión documental (se recepción, se escanea, se archiva en una carpeta compartida cada uno de los documentos correspondientes a cada contrato o convenio y se procede a archivar y publicar) de la oficina de la secretaría General del Departamento del año 2019 y 2018.
- Alimentación de la base de datos sistematizada de todos los contratos y convenios de la secretaría general.
- Apoyo en Rendir informes al SIA OBSERVA de todos los meses de la Secretaría General del Departamento.
- Apoyo en Publicar la contratación directa a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.
- Apoyo en Publicar la contratación por el régimen especial a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.

Número:

Contrato de prestación de servicios N° 00141 de 01 de Febrero de 2019

Objeto:

Prestación de servicios personales de apoyo a la gestión administrativa de la secretaría general del departamento norte de Santander en la elaboración de informe sea y los organismos de control

Duración del Contrato:

Seis (6) meses

Valor:

Once millones cien mil pesos (\$11.100.000)

Estado:

En Ejecución

Fecha de Inicio:

01 de febrero de 2019

Fecha de Terminación:

30 de julio de 2019

Actividades:



- Apoyo en la gestión documental (se recepción, se escanea, se archiva en una carpeta compartida cada uno de los documentos correspondientes a cada contrato o convenio y se procede a archivar y publicar) de la oficina de la secretaría General del Departamento del año 2019 y 2018.
- Alimentación de la base de datos sistematizada de todos los contratos y convenios de la secretaría general.
- Apoyo en Rendir informes al SIA OBSERVA de todos los meses de la Secretaría General del Departamento.
- Apoyo en Publicar la contratación directa a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.
- Apoyo en Publicar la contratación por el régimen especial a Colombia Compra Eficiente (SECOP) de la secretaría General del Departamento Norte DE Santander.

La presente se expide a solicitud del interesado, con oficio radicado en la oficina de archivo No 2019-840-017280-2 y la estampilla de ley 148259, a los 22 días del mes de Mayo de 2019


SONIA ARANGO MEDINA
Secretaria General


PROYECTO
MARIBEL ORTEGA



**LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO
DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

CERTIFICA

Que, **YERSON ANDRES VARGAS ORTEGA**, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.093.766.734 de Cúcuta, mantuvo vinculo contractual con el Departamento Norte de Santander Nit. 800-103-927-7 a través de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, según los siguientes contratos:

CONTRATO No. 1

Numero: contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 00719 del veintiséis (26) de mayo de 2020.

Objeto

Prestar los servicios como apoyo a la gestión como apoyo a la gestión como técnico a los diferentes programa que se desarrollan en la secretaria de la mujer temas que forman parte del eje denominado mujer equidad de género y diversidad sexual de nuestro plan de desarrollo.

Actividades:

1. Planear, organizar y ejecutar las actividades que permitan la realización del desarrollo de la meta propuesta. 2. Apoyar las actividades que la secretaria estime necesaria del programa y diseñe para el cumplimiento de las metas. 3. Ser el funcionario enlace por parte de la secretaria de la mujer en el municipio que determine la secretaria 4. Ejecutar la meta 2.10.8.2; y 2.10.8.3, igualmente 2.10.5.2. 5. Asistir a ocho (8) reuniones mensuales donde determine la secretaria de los programas por las asociaciones de mujeres inscrita en la secretaria de la mujer. 6. Visitar por lo menos tres (3) municipios mensuales, donde se haga la difusión del programa al cual está adscrito. 7. Apoyar la meta 2,10,1,6, crear actualizar y/o capacitar asociaciones de mujeres en los municipios como una estrategia de asociatividad, emprendimiento y oportunidades. 8. Apoyar la meta 2,10,7.1 mujer del norte, mujer participativa y política para el desarrollo presentar los informes mensuales y/o trimestrales que se requieran y solicite la jefa de despacho. 9. Estrategia CIVOD-19. 10. Las demás sea competencia de la oficina y que le asigne la secretaria de la mujer





para el cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a su perfil.

Tiempo: siete (06) meses.

Fecha de inicio: veintiséis (26) de mayo de 2020.

Fecha de terminación: veinticinco (25) de noviembre de 2020

Valor: \$12.000.000

CONTRATO No. 2

Numero: contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 001091 del tres (3) de mayo de 2021

Objeto: prestación de servicios de apoyo para realizar y ejecutar la meta 388 que se encuentra establecida en los subprogramas que hacen parte del programa 1.10 denominado, más oportunidades para la mujer y diversidad de género, del plan de desarrollo 2020-2023 y ser el enlace por parte de la secretaría de la Mujer en los municipios que le sean asignados para el cumplimiento de las demás metas en el Departamento Norte de Santander.

Actividades:

1. Realizar seguimiento, alimentación y actualización de la base de datos de las asociaciones del Departamento Norte de Santander e incorporarlo en el software con el que cuenta la Secretaría de la Mujer.
2. Llevar el control de las modificaciones y actualizaciones que hayan ingresado y las que se ingresen en la presente vigencia en el software que cuenta la Secretaría de la Mujer para el reporte y monitoreo de las asociaciones de mujeres del Departamento Norte de Santander.
3. Las demás funciones que sean competencia de la oficina y que le asigne la secretaría de la mujer, para el cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a su perfil.

Tiempo: siete (07) meses y quince (15) días.

Fecha de inicio: tres (3) de mayo de 2021.

Fecha de terminación: diecisiete (17) de diciembre de 2021

Valor: \$15.750.000

AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 FAX 5710510 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



CONTRATO No. 3

Numero: contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 00176 del veinte (20) de enero de 2022

Objeto: prestar los servicios como apoyo a la gestión encargada de realizar y ejecutar la actualización de la información en las bases de datos de las asociaciones de mujeres y sus integrantes, inscritas en la secretaría de la mujer y equidad de género.

Actividades: 1. Realizar las actualizaciones de la información en las bases de datos de asociaciones de mujeres y sus integrantes, inscritas en la secretaría de la mujer y equidad de género dentro del desarrollo de la meta propuestas denominado 1.10.4.4 asociaciones de mujeres. 2. Apoyar las actividades que la secretaría estime necesarias del programa y diseñe para el cumplimiento de las metas dentro del programa denominado 1.10.4.4 asociaciones de mujeres. 3. Hacer la difusión del programa 1.10.4.4 asociaciones de mujeres al cual está adscrito, en los municipios que sea designado por el supervisor del contrato. 4. Mantener actualizada la base de datos de las asociaciones de mujeres y sus integrantes durante la ejecución del contrato. 5. Manejar con reserva los datos personales que sea entregados por las asociaciones, así como los de la secretaría de la mujer de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 protección de datos personales. 6. Presentar los informes mensuales y/o trimestrales que se requieran y solicite la jefa de despacho. 7. Las demás que sean competencia de la oficina y que le asigne la secretaría de la mujer para el cabal cumplimiento del objeto contractual de acuerdo al perfil.

Tiempo: cinco (05) meses

Fecha de inicio: veinte (20) de enero de 2022.

Fecha de terminación: En Ejecución

Valor: \$10.500.000

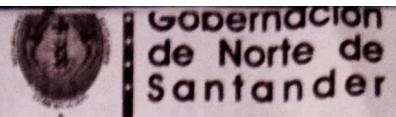


AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 FAX 5710510 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co



Norte de Santander, el lugar donde todo comenzó



Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

La presente se expide a solicitud del interesado, con oficio radicado en la oficina de Archivo 2022-08400-008792-2 y la estampilla de ley IM00008159 a los siete (7) días del mes de abril de 2022.

MARIA FERNANDA OVALLES CARRILLO
SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

Aprobó: María Fernanda Ovalles	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	
Revisó: María Fernanda Ovalles	Secretaría de la Mujer y Equidad de Genero	
Proyecto: Yorley Milena Montaño Montaño	Abogada	



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 FAX 5710510 email - gobernacion@nortedesantander.gov.co
www.nortedesantander.gov.co

