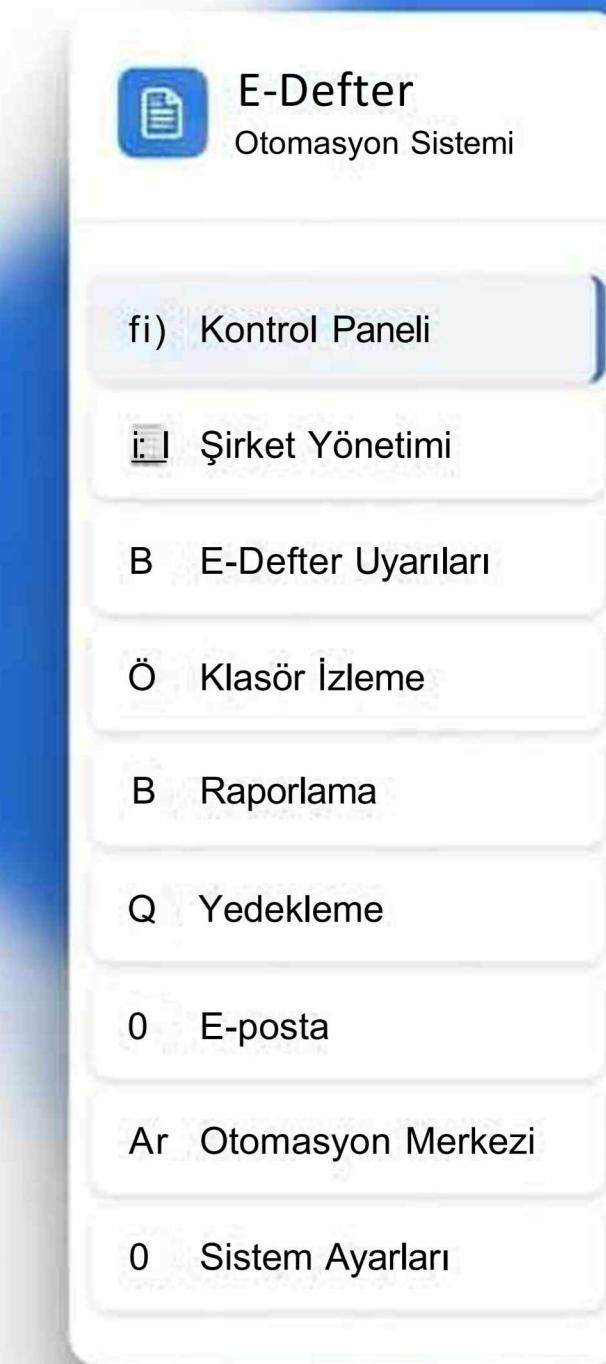


E-Defter Süreçlerinde Tam Otomasyon ve Güvenlik

Mali müşavir ofisleri için özel olarak geliştirilen **E-Defter Klasör Otomasyonu**, e-defterlerin GİB'e gönderilmesinden sonraki tüm süreci tam otomasyonla yöneterek mali müşavirin üzerindeki yasal sorumluluk ve operasyonel riskleri minimize etmektedir.

Sistemin sunduğu temel avantajlar ve işleyiş süreci şu şekildedir:

1. Gönderim Sonrası Otomatik Klasör Yönetimi
2. Otomatik E-posta ile Risk ve Sorumluluğun Azaltılması
3. İkincil Yedekleme ile Maksimum Veri Güvenliği
4. Mali Müşavirler İçin Tam Otomasyon Merkezi



Kontrol Paneli: Tüm Operasyon Tek Bir Bakışta

7/24 Sistem Durumu.

Anlık Durum Analizi

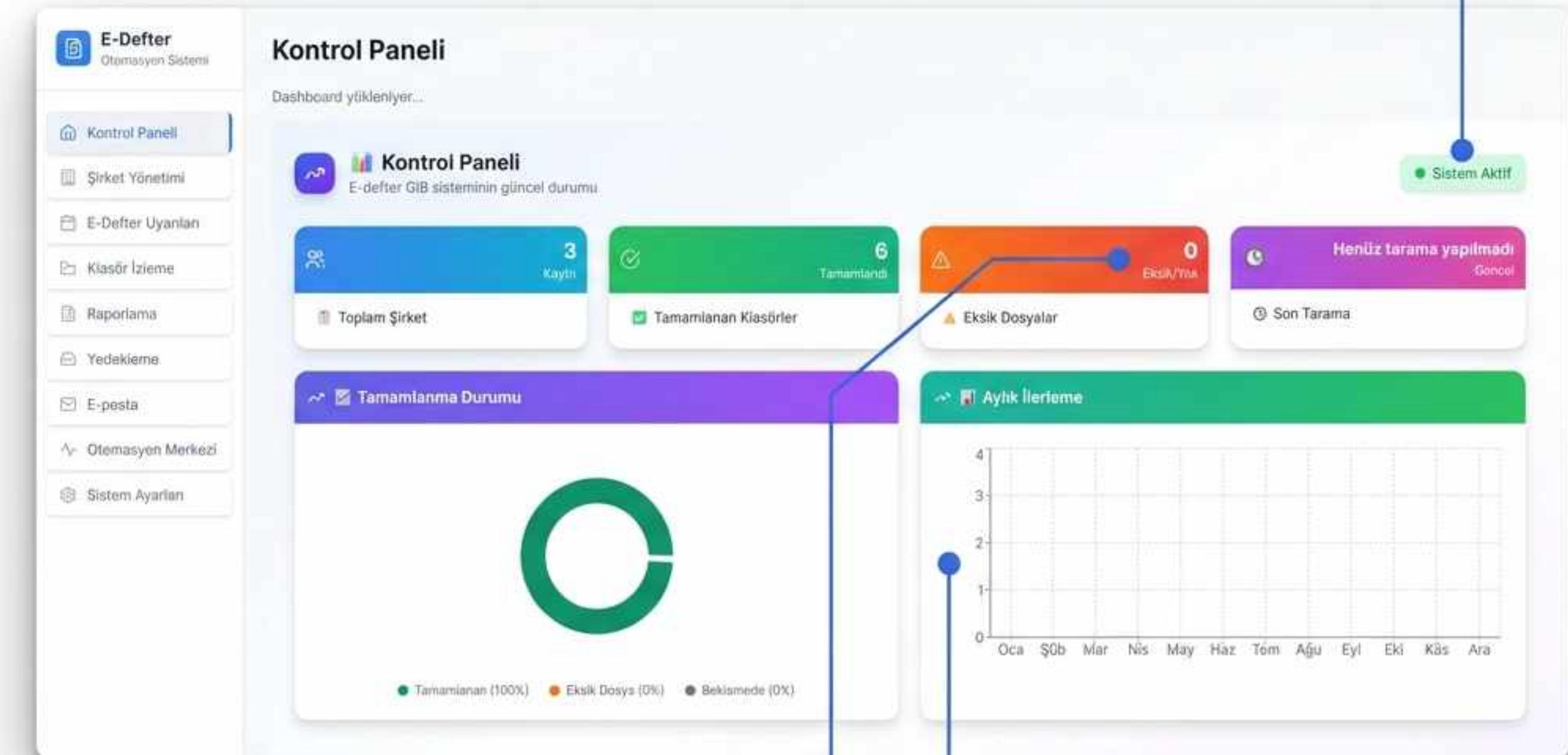
Toplam şirket ve eksik dosyalar tek ekranada.

Akıllı İlerleme Takibi

Aylık grafikler ile iş yükü yönetimi.

Sistem Durumu

Yazılımın aktif olduğu her an garanti.



Akıllı İlerleme Takibi:

Operasyonel yoğunluk görselleştirilir.

Şirket Yönetimi: Toplu İşlemler ve Hızlı Entegrasyon

Hızlı Kurulum

“Örnek Şablon” butonu ile Excel formatını indirin, verileri girin ve saniyeler içinde yükleyin.

Esnek Yapılandırma

Her şirket için kritik detaylar tanımlanabilir:

- Vergi/TC No
- Raporlama Dönemi (Aylık/3 Aylık)
- Şirket Türü

Kolay Erişim

Gelişmiş filtreleme ile yüzlerce şirket arasından anında arama yapın.

The screenshot shows a software interface for managing companies. At the top, there's a large circular tooltip for the "Excel Şablonu Kullan" (Use Excel Template) button. The tooltip contains instructions: "Şirket bilgilerini toplu olarak yüklemek için aşağıdaki adımları takip edin:" followed by a numbered list from 1 to 5. To the right of the tooltip is a legend for column headers: "Şablonda bulunan sütunlar:" with items like "Şirket Adı", "Vergi Numarası", etc. Below the tooltip is a search bar and two dropdown menus for "Şirket Türü" (Company Type) and "Raporlama Dönemi" (Reporting Period). The main area displays a table of company data with columns: "ŞİRKET BİLGİLERİ", "VERGİ/TC NO", and "TÜRKÜ / DÖNEM". The table lists three companies: ABC Ticaret Ltd. Şti., XYZ İngaat A.Ş., and Ahmet Yılmaz. Each row includes a checkbox, a small icon, and some contact information. The last two rows have small blue status indicators on the right.

| ŞİRKET BİLGİLERİ | VERGİ/TC NO | TÜRKÜ / DÖNEM |
|---|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> ABC Ticaret Ltd. Şti. info@abcticaret.com | 1234567890 VN | Kurumlar Vergisi Aylık |
| <input type="checkbox"/> XYZ İngaat A.Ş. iletisim@xyzingaat.com | 0887654321 VN | Kurumlar Vergisi 2 Aylık |
| <input type="checkbox"/> Ahmet Yılmaz ahmet.yilmes@email.com | 12345678901 TC | Geliş Vergisi Aylık |

E-Defter Berat Yükleme Takip: Cezalı Duruma Düşmeyin

E-Defter
Otomasyon Sistemi

- Kontrol Paneli
- Şirket Yönetimi
- E-Defter Uyanan**
- Klasör İzleme
- Raporlama
- Yedekleme
- E-posta
- Otomasyon Merkezi
- Sistem Ayarları

E-Defter Berat Yükleme Takip

Takip Edilen Şirket: 3 | Tamamlandı: 0 | Yaklaşan (3 Gün): 0 | Gecikmiş: 3

Filtrele: Durum: Tümü | Şirket Türü: Tümü

| Şirket Adı | Türü / Dönem | Sen Yüklenen | Yüklenen Dönem | Yükeme Son Tarihi | Kalan Gün | Durum | İpem |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|-----------|----------|--|
| Ahmet Yılmaz | Geliş Vergisi Aylık | Kışım 2024 | Aralık 2024 | 10.04.2025 | 295 | Gecikmiş | <input type="button"/> Tamamla <input type="button"/> Yoksay |
| ABC Ticaret Ltd. Şti. | Kurumlar Vergisi Aylık | Kışım 2024 | Aralıs 2024 | 14.05.2025 | 261 | Gecikmiş | <input type="button"/> Tamamla <input type="button"/> Yoksay |
| XYZ İnşaat A.Ş. | Kurumlar Vergisi 3 Aylık | Eylül 2024 Haziran 2024 | Ekim-Kasım-Aralık 2024 | 14.05.2025 | 261 | Gecikmiş | <input type="button"/> Tamamla <input type="button"/> Yoksay |

Proaktif Uyarı Sistemi

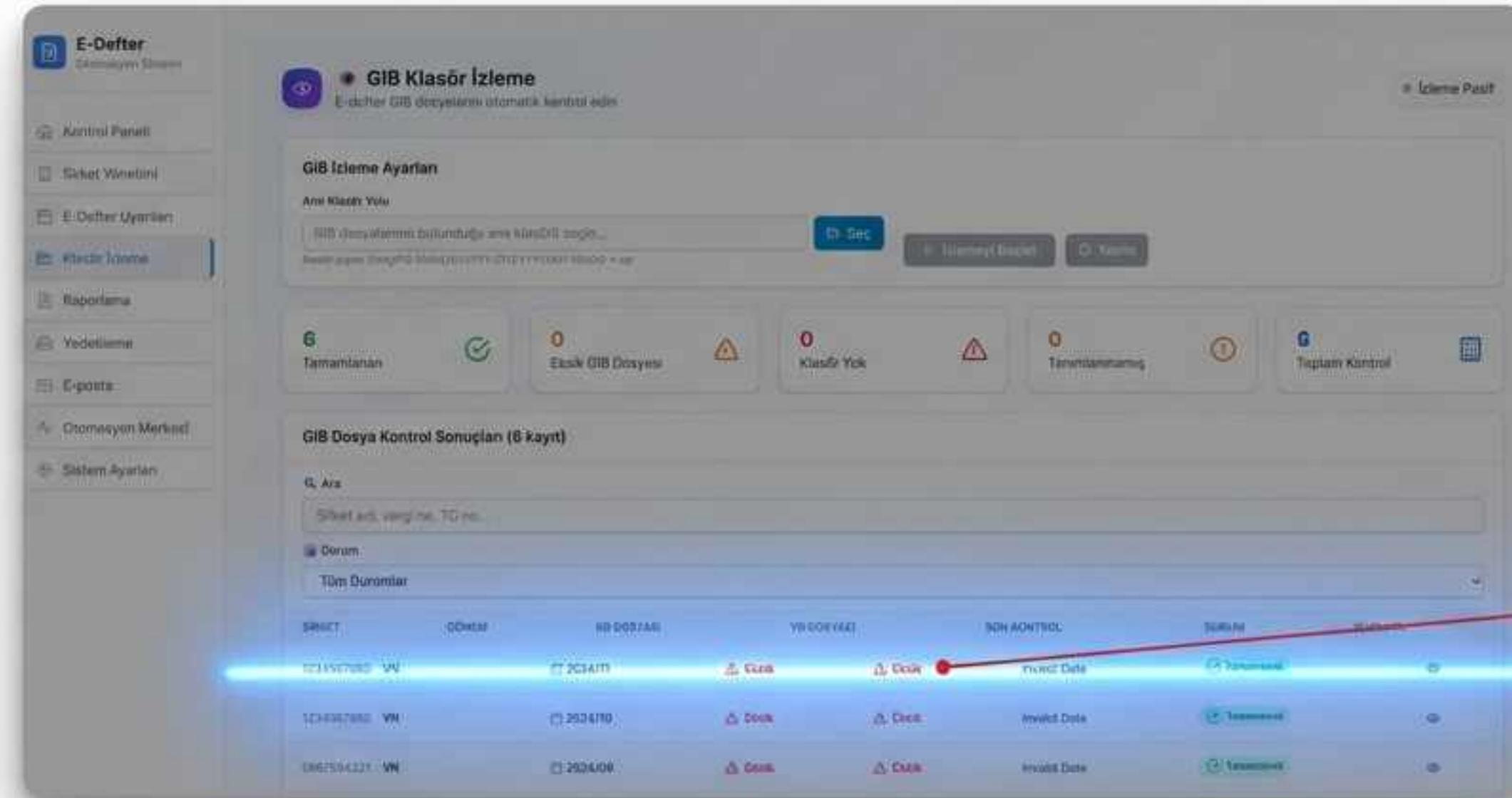
Kritik tarihleri kaçırmayın.
Sistem beratları otomatik
sınıflandırır:

- Kırmızı:** Gecikmiş
- Sarı:** Yaklaşan (3 Gün)
- Yeşil:** Tamamlandı

Detaylı Takip

Son yüklenen dönem ve
kalan gün sayısı her
mükellef için ayrı ayrı
listelenir.

Klasör İzleme: Dosya Büyünlüğü ve Doğrulama



Hata Önleme: Kebir ve Yevmiye dosyaları fiziksel olarak kontrol edilir.

Otomatik Tarama

Ana klasör seçildiğinde GIB yapısına uygun tüm klasörler taranır.

Derinlemesine Kontrol

Sadece klasör değil, dosya içeriği (KB/YB) doğrulanır.

Anında Bildirim

Eksik dosyalar için anında görsel uyarı üretilir.

Raporlama Sistemi: Şeffaf ve Denetlenebilir Kayıtlar

Esnek Raporlama

Tüm yıllar, aylar veya kayıt türlerine göre anlık filtreleme.

Görsel Durum Analizi

Dosya durumları, hatalar ve tamamlanma yüzdeleri tek bakışta.

Dışa Aktarım

Hazırlanan raporları tek tıkla Excel formatında indirin.

The screenshot displays the 'Raporlama Sistemi' (Reporting System) interface. On the left, a sidebar menu includes 'E-Defter' (Electronic Ledger), 'Kontrol Paneli' (Control Panel), 'Şirket Yönetimi' (Company Management), 'E-Defter Uyarıları' (Electronic Ledger Notifications), 'Raporlama' (Reporting), 'Yedekleme' (Backup), 'E-posta' (Email), 'Otomasyon Merkezi' (Automation Center), and 'Sistem Ayarları' (System Settings). The main area features a purple header bar with the system name and a sub-header: 'GIB Dosya Kontrolleri' (GIB File Controls), 'E-posta Raporları' (Email Reports), and 'Tüm Aktiviteler' (All Activities). A blue-bordered section titled 'GIB Rapor Filtreleri' (GIB Report Filters) contains dropdown menus for 'Yıl' (Year) set to 'Tüm Yıllar' (All Years), 'Ay' (Month) set to 'Tüm Aylar' (All Months), 'Rapor Türü' (Report Type) set to 'Tüm Kayıtlar' (All Records), and an 'Arama' (Search) field. To the right, there's a green button labeled 'Excel raporu filtrelemek için tıklayın' (Click to filter the Excel report). Below the filters, five summary boxes show counts: 'Şirket' (3), 'Tamsamlanan' (6), 'Eksik Dosya' (0), 'Kloşür Yok' (0), and 'Toplam Kayıt' (6). A 'Detaylı GIB Raporu (6 kayıt)' (Detailed GIB Report (6 records)) table follows, with columns: 'Sıra No.' (Row No.), 'DÖNDÖR' (DÖNDÖR), 'GİB DOSYA DURUMU' (GIB FILE STATUS), 'TAMMİLANMA' (COMPLETION), 'SOR GÜCÜLLÜĞÜ' (POWER OF ATTORNEY), and 'DURUM' (STATUS). The first row shows a status of 'KB Dosyası Eski' (Old KB file) with a red error icon, 'X Dosya bulunamadı' (File not found), and '0%' completion. The second row shows 'YB Dosyası Eski' (Old YB file) with a red error icon, 'X Dosya bulunamadı' (File not found), and '0%' completion. The third row shows 'KS Dosyası Eski' (Old KS file) with a red error icon, 'X Dosya bulunamadı' (File not found), and '0%' completion. A large purple button at the top right is labeled 'Excel İndir' (Download Excel).

Yedekleme Sistemi: Verileriniz Güvence Altında

Otomatik Döngü

Zamanlamayı ayarlayın, gerisini sisteme bırakın.

Akıllı Kopyalama

Sistem sadece yeni dosyaları kopyalar (Incremental Backup), depolama alanını korur.

Tam Güvenlik

Başarılı ve başarısız işlemler tarih/saat damgasıyla kayıt altına alınır.

The screenshot shows the 'Yedekleme Ayarları' (Backup Settings) page of the E-Defter application. On the left, a sidebar menu includes 'Kontrol Panelli', 'Şirket Yönetimi', 'E-Defter Uyarıları', 'Klasör İşlemleri', 'Raporlama', 'Yedekleme' (which is selected and highlighted in blue), 'E-posta', 'Otomasyon Merkezi', and 'Sistem Ayarları'. The main content area has a header 'Yedekleme Sistemi' with the sub-instruction 'E-defter dosyalarınızı güvenli bir şekilde yedekleyin'. It contains fields for 'Kaynak Klasör' (Backup Source) and 'Hedef Klasör' (Backup Destination), both with placeholder text 'Yedeklenecek kaynak klasörünü seçin...' and 'Yedeklenecek hedef klasörünü seçin...'. Below these are dropdown menus for 'Yedekleme Zamanlaması' (Backup Schedule) set to 'Günümüz' (Today) and 'Yedekleme Aktivite Raporları' (Backup Activity Reports) set to 'Son 7 gün - Başarılı, Başarısız ve Oynan İptim İpleri' (Last 7 days - Successful, Failed, and Skipped). A green circle highlights the 'Otomatik Ağrı' (Automatic Alert) button under the schedule dropdown. At the bottom, a table lists two backup activities: one successful at 27.01.2024 16:42:38 and another successful at 27.01.2024 16:42:30. A green bracket on the right side of the table is labeled 'Aktivite Logları' (Activity Logs). The status for the first activity is 'BAŞARILI' (Successful) with a note about an automatic backup being completed. The second activity is also 'BAŞARILI' (Successful) with a note about an automatic backup being performed.

| TARİH / SAAT | TİP | DURUM | İÇERİ |
|---------------------|---------------|----------|--|
| 27.01.2024 16:42:38 | E: C:\veriler | BAŞARILI | Otomatik yedekleme tamamlandı; 6 yeni dosya kayplandı; 1190 dosya stand; 0 hsts. Toplam boyut: 0.90 MB |
| 27.01.2024 16:42:30 | E: C:\veriler | BAŞARILI | Otomatik yedekleme başarıyla |

E-Posta Sistemi: Müşteri İletişiminde Otomasyon

• Toplu Gönderim

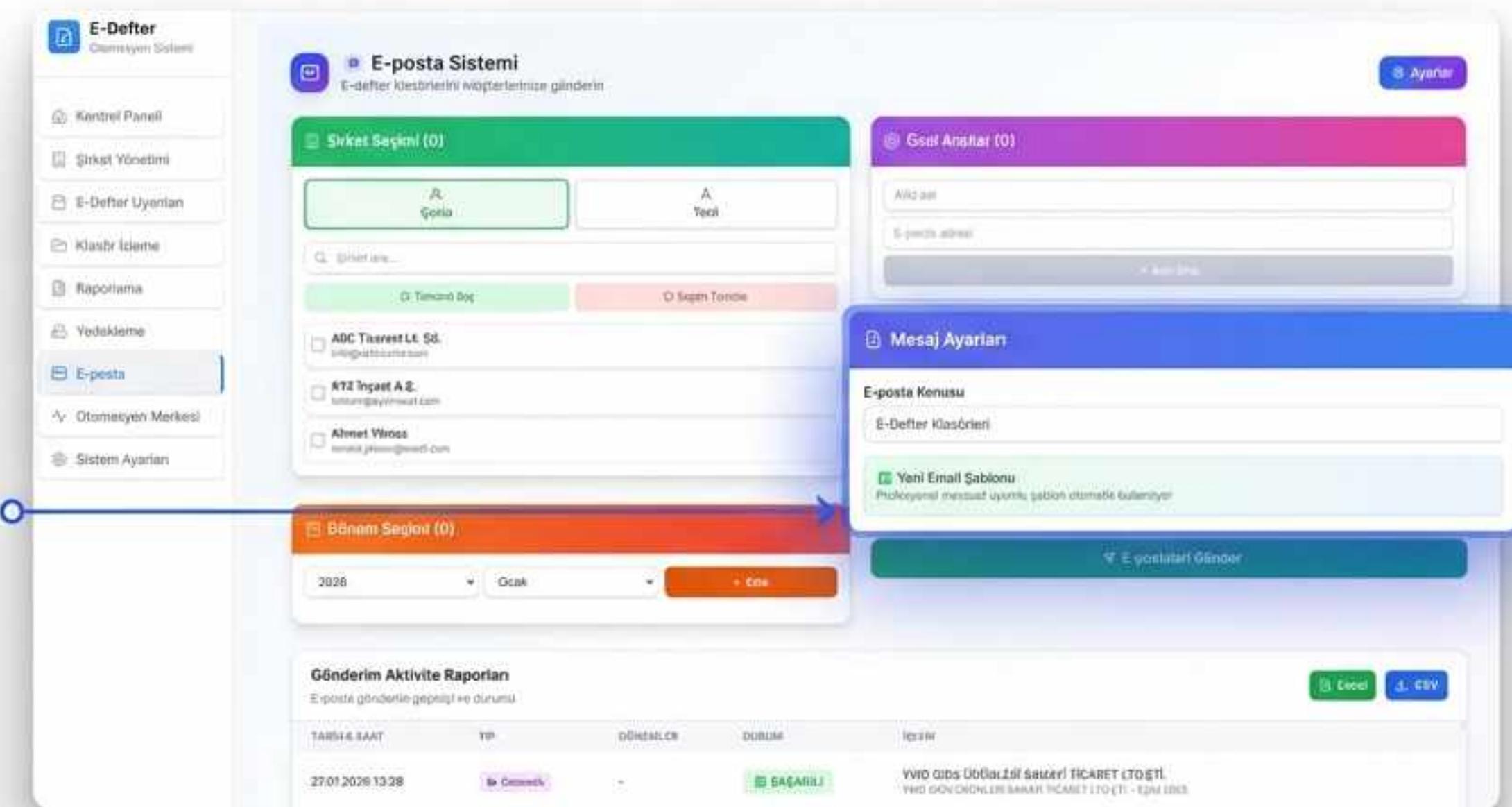
Şirket ve dönem seçimi ile yüzlerce müşteriye aynı anda e-defter kayıtlarını iletin.

• Şablon Desteği

"Profesyonel mevzuat uyumlu şablon" ile hatalı iletişim riskini önleyin.

• İletim Takibi

Gönderim aktivite raporları ile sürecin tamamlandığını doğrulayın.



Otomasyon Merkezi: Tek Tuşla Tam Yönetim

E-Defter
Otomasyon Sistemi

Kontrol Paneli
Şikayet Yönetimi
E-Defter Uyanan
Kıskır İcme
Raporlama
Yedekleme
E-posta
Otomasyon Merkezi
Sistem Ayarları

E-Defter Tam Otomasyon
Tek tuş ile tüm sistemi otomatik hale getirin

KAPALI **SİSTEMİ BAŞLAT**

Otomatik Sistem Nasıl Çalışır?

Arka Planда Çalışır
Uygunluk ölçütlerde otomatik birleştir, her 30 saniyede kontrol eder.

Akıllı Dönem Tespiti
Büyüğeşik tarihlerden önceki complete dönenleri otomatik bulur.

Mükemmeler Engelleme
Gönderilen emeller bloklenir, aynı dönem toleransı giderilmez.

Ayarlar
Otomasyonu başlatmak için gereken minimum ayarlar
Belpengi; Tarihi (İsteme Beğeni)
Ocak 2025'ten itibaren
Tüm bilgi 30 saniyede güncellendi ve tam olarak güncellendi (Güvenlik kontrolü yapılmış).

Kalıcı İzleme Ayarları (HER ZAMAN AÇIK)
Bu ayarlar, upgradenin yapılması veya bilgisayar yeniden başlatılıp bile devam ettiğinde GERÇELİDİR ve KAHKIŞMAZ.

Stok İstatistik
Düzenli olarak stok bilgilerini göstermektedir. **İB ACK**

Arsa Planı Hizmeti
Düzenli olarak stok bilgilerini göstermektedir, her 30 saniyede güncellendi. **İB 46%**

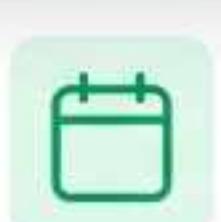
Windows Başlangıç
Bilgisayarın yeniden başlatıldığında otomatik olarak başlar. **İB ACK**

Otomatik İpemler



Arka Plan Hizmeti

Her 30 saniyede bir otomatik kontrol ve tarama.



Akıllı Dönem Tespiti

Tamamlanmış dönemleri otomatik bulur ve işleme alır.



Kalıcı İzleme

Bilgisayar yeniden başlatılırsa bile servisler çalışmaya devam eder.

Neden E-Defter Otomasyon Sistemi?



Tam Görünürlük

Tüm şirketlerin durumunu tek ekrandan izleyin.



Sıfır Hata

Eksik dosya ve gecikmiş beratlar için proaktif uyarılar.



Zaman Tasarrufu

Otomatik yedekleme ve raporlama ile manuel işleri bitirin.



Sürekli Güvenlik

7/24 çalışan arka plan servisleri ile verileriniz denetlensin.

İş akışınızı modernize edin, geleceğe güvenle bakın.