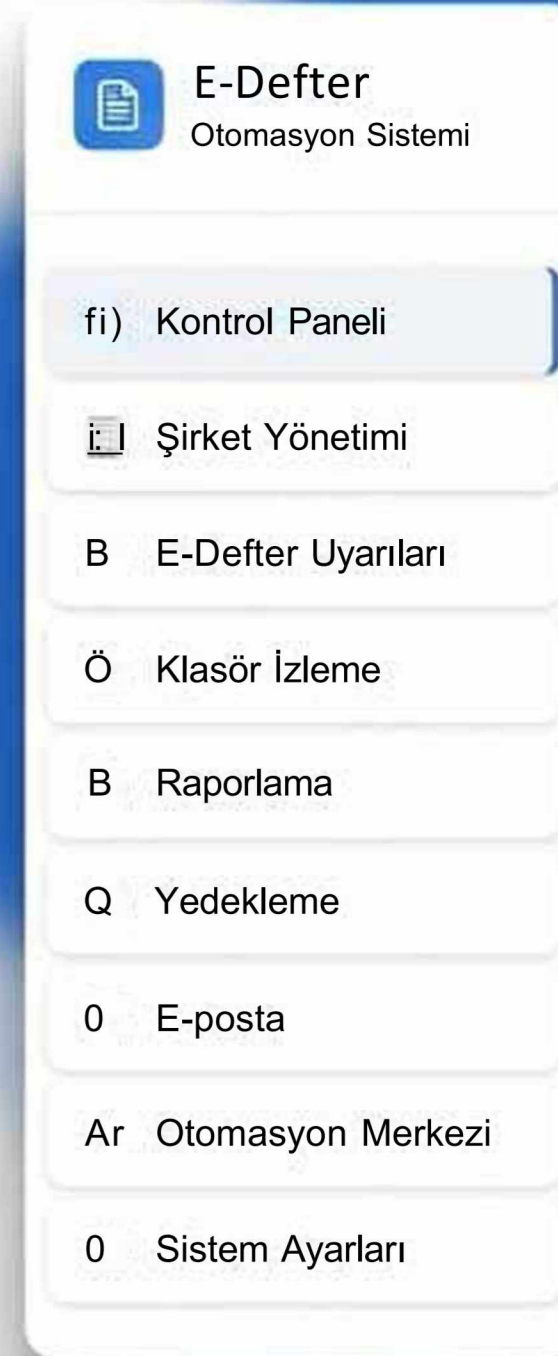


# E-Defter Süreçlerinde Tam Otomasyon ve Güvenlik

Mali müşavir ofisleri için özel olarak geliştirilen **E-Defter Klasör Otomasyonu**, e-defterlerin GİB'e gönderilmesinden sonraki tüm süreci tam otomasyonla yöneterek mali müşavirin üzerindeki yasal sorumluluk ve operasyonel riskleri minimize etmektedir.

Sistemin sunduğu temel avantajlar ve işleyiş süreci şu şekildedir:

1. Gönderim Sonrası Otomatik Klasör Yönetimi
2. Otomatik E-posta ile Risk ve Sorumluluğun Azaltılması
3. İkincil Yedekleme ile Maksimum Veri Güvenliği
4. Mali Müşavirler İçin Tam Otomasyon Merkezi



# Kontrol Paneli: Tüm Operasyon Tek Bir Bakışta

7/24 Sistem Durumu.

## Anlık Durum Analizi

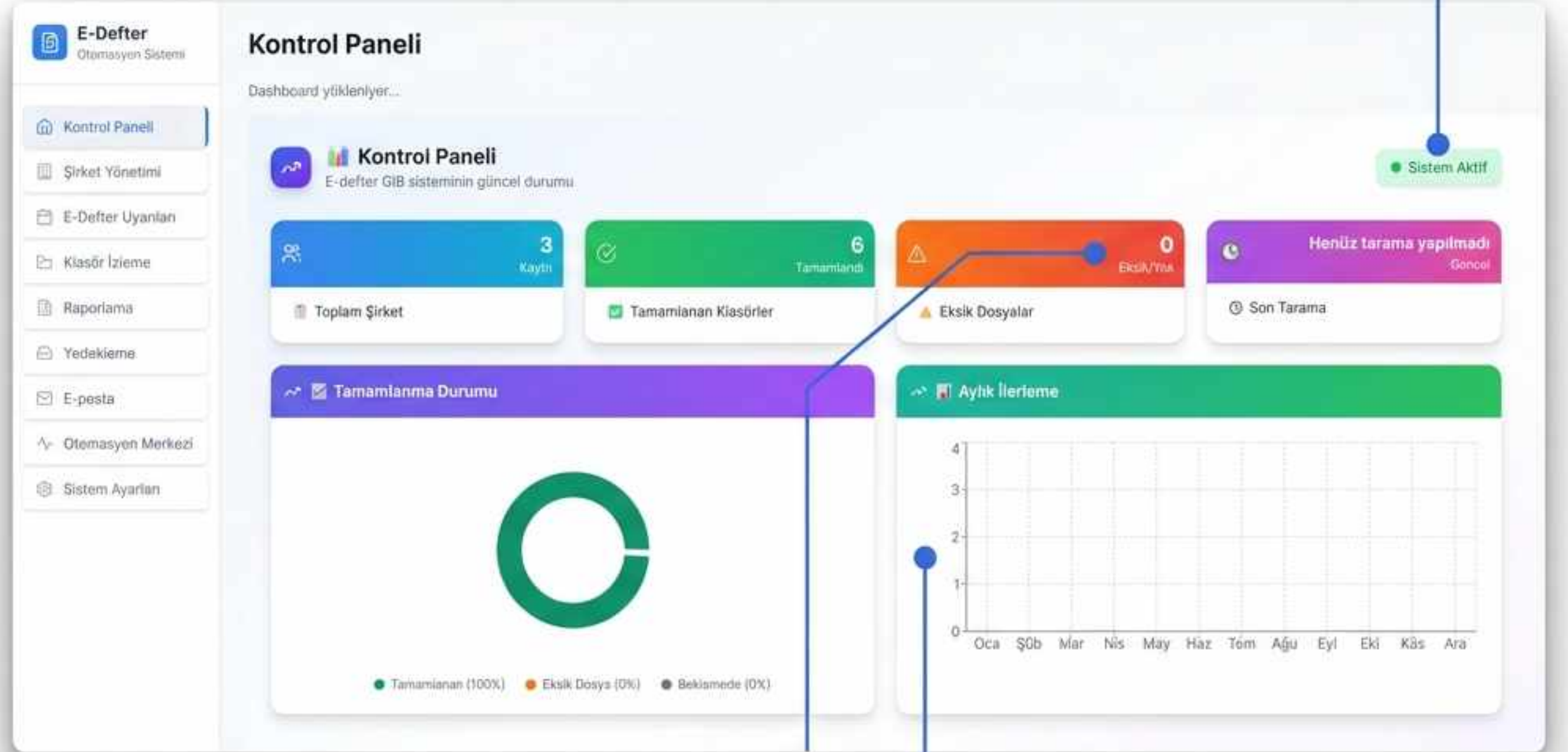
Toplam şirket ve eksik dosyalar tek ekranda.

## Akıllı İlerleme Takibi

Aylık grafikler ile iş yükü yönetimi.

## Sistem Durumu

Yazılımın aktif olduğu her an garantili.



## Akıllı İlerleme Takibi:

Operasyonel yoğunluk görselleştirilir.



# Şirket Yönetimi: Toplu İşlemler ve Hızlı Entegrasyon

## Hızlı Kurulum

“Örnek Şablon” butonu ile Excel formatını indirin, verileri girin ve saniyeler içinde yükleyin.

## Esnek Yapılandırma

Her şirket için kritik detaylar tanımlanabilir:

- Vergi/TC No
- Raporlama Dönemi (Aylık/3 Aylık)
- Şirket Türü

## Kolay Erişim

Gelişmiş filtreleme ile yüzlerce şirket arasından anında arama yapın.

**Excel Şablonu Kullanım Kılavuzu**

Şirket bilgilerini toplu olarak yüklemek için aşağıdaki adımları takip edin:

1. “Örnek Şablon” butonuna tıklayın
2. İndirilen Excel dosyasını açın
3. Örnek verileri silin ve kendi verilerinizi girin
4. Dosyayı kaydedin
5. “Excel Yükle” butonu ile sisteme yükleyin

**Şablonda bulunan sütunlar:**

- **Şirket Adı:** Şirketin tam ismi (zorunlu)
- **Vergi Numarası:** 10 haneli vergi numarası
- **T.C. Kimlik Numarası:** 11 haneli TC Kimlik numarası
- **E-posta:** İletişim e-posta adresi (zorunlu)
- **Şirket Türü:** gelir-vergisi veya kurumlar-vergisi (isteğe bağlı)
- **Raporlama Dönemi:** aylık veya 3-aylık (isteğe bağlı)

**İzlenimler:** Her şirket için Vergi Numarası veya T.C. Kimlik Numarası zorunludur. Şirket Türü beyan. TC verisi gelir-vergisi, yasa gereği zorunludur. Dönem: Raporlama Dönemi boyutu olarak "aylık" veya "3 aylık" olarak seçilebilir.

Şirket adı, vergi no veya TC no ile arayın...

Şirket Türü: Tümü Raporlama Dönemi: Tümü

ŞİRKET BİLGİLERİ	VERGİ/TC NO	TÜRÜ / DÖNEM
Şirket adı...	Vergi/TC No...	Tümünü Dönem: Tümü
<input type="checkbox"/> ABC Ticaret Ltd. Şti. info@abcticaret.com	1234567890 VN	Kurumlar Vergisi Aylık
<input type="checkbox"/> XYZ İnşaat A.Ş. iletisim@xyzinsaat.com	0987654321 VN	Kurumlar Vergisi 3 Aylık
<input type="checkbox"/> Ahmet Yılmaz ahmet.yilmaz@email.com	12345678901 TC	Gelir Vergisi Aylık

# E-Defter Berat Yükleme Takip: Cezalı Duruma Düşmeyin

E-Defter  
Otomasyon Sistemi

Kontrol Paneli

Şirket Yönetimi

E-Defter Uyarıları

Kasör İzleme

Raporlama

Yedekleme

E-posta

Otomasyon Merkezi

Sistem Ayarları

E-Defter Berat Yükleme Takip

Yenile

Takip Edilen Şirket  
3

Tamamlandı  
0

Yaklaşan (3 Gün)  
0

Gecikmiş  
3

Filtrele: Durum: Tümü Şirket Türü: Tümü

Şirket Adı	Türü / Dönem	Son Yüklenen	Yüklenicek Dönem	Yükleme Son Tarihi	Kalan Gün	Durum	İşlem
Ahmet Yılmaz	Gelir Vergisi Aylık	Kasım 2024	Aralık 2024	10.04.2025	295	Gecikmiş	Tamamla Yoksey
ABC Ticaret Ltd. Şti.	Kurumlar Vergisi Aylık	Kasım 2024	Aralık 2024	14.05.2025	261	Gecikmiş	Tamamla Yoksey
XYZ İnşaat A.Ş.	Kurumlar Vergisi 3 Aylık	Eylül 2024 Haziran 2024	Ekim-Kasım-Aralık 2024	14.05.2025	261	Gecikmiş	Tamamla Yoksey

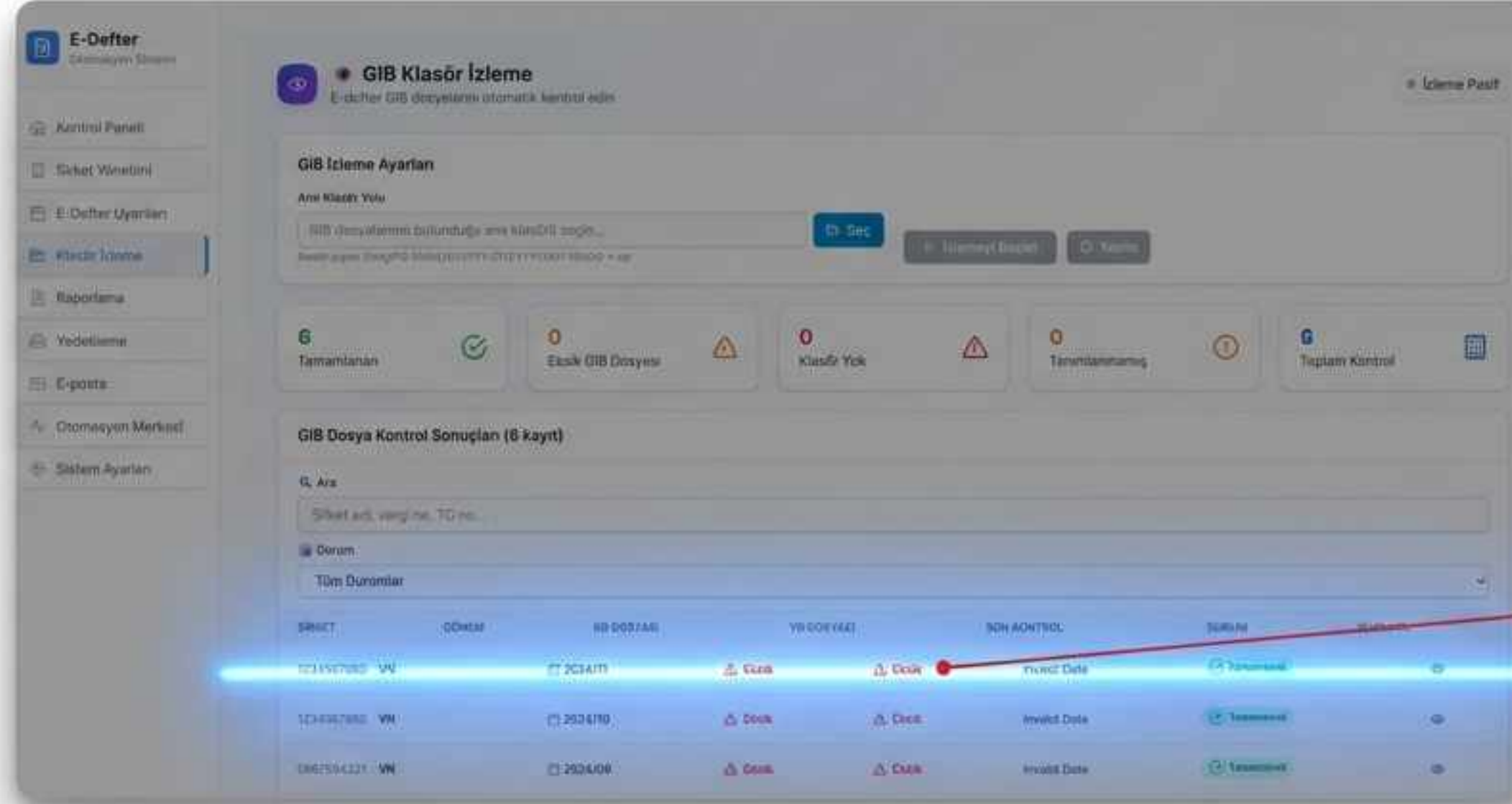
**Proaktif Uyarı Sistemi**  
Kritik tarihleri kaçırmayın.  
Sistem beratları otomatik  
sınıflandırır:

- **Kırmızı:** Gecikmiş
- **Sarı:** Yaklaşan (3 Gün)
- **Yeşil:** Tamamlandı

**Detaylı Takip**  
Son yüklenen dönem ve  
kalan gün sayısı her  
mükellef için ayrı ayrı  
listelenir.



# Klasör İzleme: Dosya Bütünlüğü ve Doğrulama



**Hata Önleme:** Kebir ve Yevmiye dosyaları fiziksel olarak kontrol edilir.

## Otomatik Tarama

Ana klasör seçildiğinde GIB yapısına uygun tüm klasörler taranır.

## Derinlemesine Kontrol

Sadece klasör değil, dosya içeriği (KB/YB) doğrulanır.

## Anında Bildirim

Eksik dosyalar için anında görsel uyarı üretilir.

# Raporlama Sistemi: Şeffaf ve Denetlenebilir Kayıtlar

## Esnek Raporlama

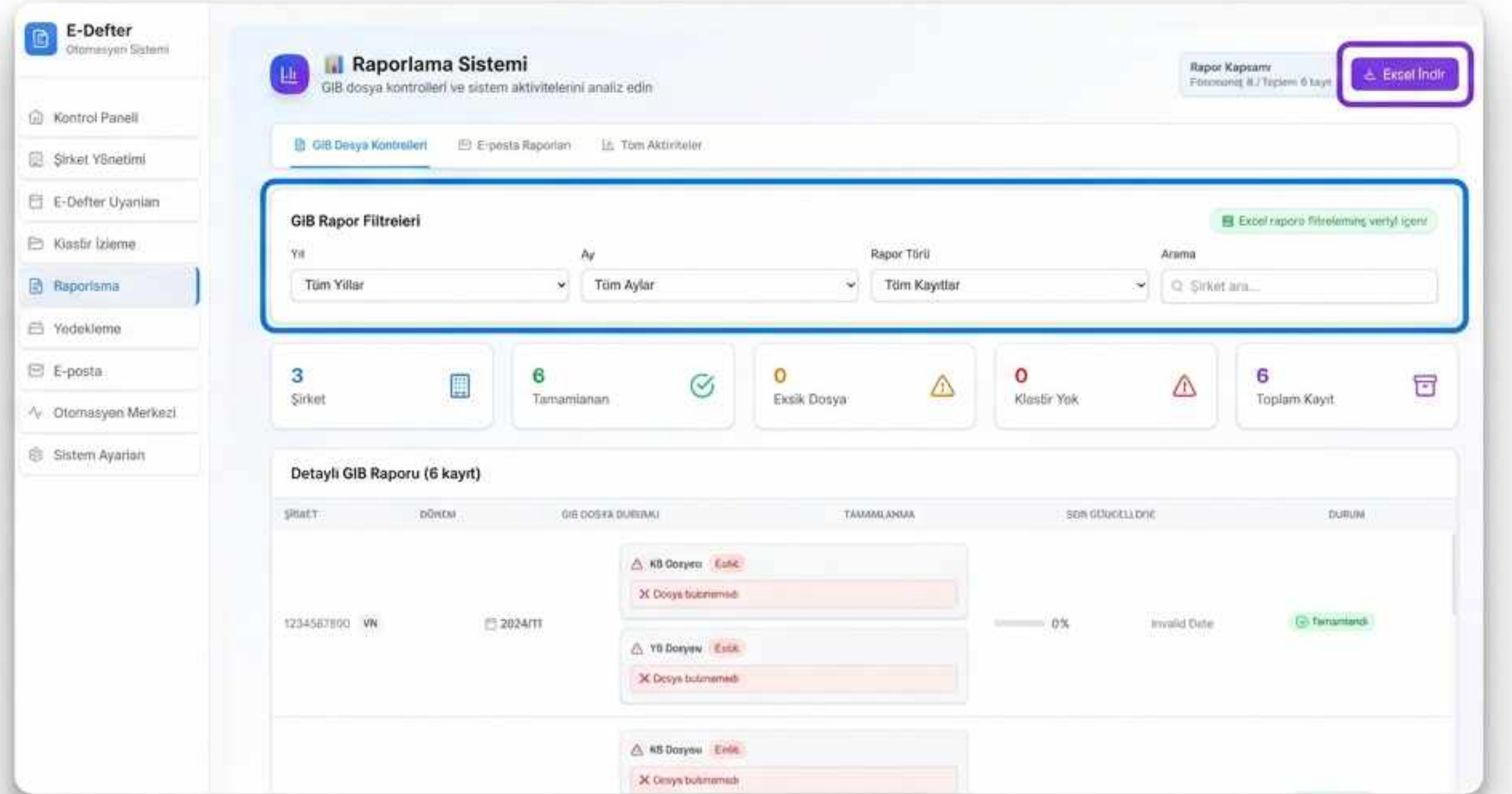
Tüm yıllar, aylar veya kayıt türlerine göre anlık filtreleme.

## Görsel Durum Analizi

Dosya durumları, hatalar ve tamamlanma yüzdeleri tek bakışta.

## Dışa Aktarım

Hazırlanan raporları tek tıkla Excel formatında indirin.





# Yedekleme Sistemi: Verileriniz Güvence Altında

## Otomatik Döngü

Zamanlamayı ayarlayın, gerisini sisteme bırakın.

## Akıllı Kopyalama

Sistem sadece yeni dosyaları kopyalar (Incremental Backup), depolama alanını korur.

## Tam Güvenlik

Başarılı ve başarısız işlemler tarih/saat damgasıyla kayıt altına alınır.

The screenshot displays the 'Yedekleme Sistemi' (Backup System) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'E-Defter', 'Kontrol Paneli', 'Şirket Yönetimi', 'E-Defter Uyarıları', 'Klasör İşleme', 'Raporlama', 'Yedekleme' (highlighted), 'E-posta', 'Otomasyon Merkezi', and 'Sistem Ayarları'. The main area is titled 'Yedekleme Sistemi' and includes a sub-header 'E-defter dosyalarınızı güvenli bir şekilde yedekleyin'. A toggle switch for 'Otomatik Yedekleme Kapsli' is in the top right. Below this, the 'Yedekleme Ayarları' (Backup Settings) section allows configuration of 'Kaynak Klasör' (Source Folder) and 'Hedef Klasör' (Target Folder), both with 'Seç' (Select) buttons. The 'Yedekleme Zamanlaması' (Backup Schedule) is set to 'Günlük' (Daily), with a green circle highlighting the 'Otomatik Açık' (Automatic Open) button and a 'Yedeklemeyi Başlat' (Start Backup) button. The 'Yedekleme Aktivite Raporları' (Backup Activity Reports) section shows a table of recent backups, with a 'Yenile' (Refresh) button in the top right. A green bracket on the right side of the table is labeled 'Aktivite Logları' (Activity Logs).

TARİH & SAAT	TİP	DURUM	İÇERİK
27.01.2026 16:42:38	Gözetim	BAŞARILI	Otomatik yedekleme tamamlandı, 6 yeni dosya kopyalandı, 1190 dosya silindi, 0 hata. Toplam boyut: 0.90-MB
27.01.2026 16:42:30	Gözetim	BAŞARILI	Otomatik yedekleme başarıyla

# E-Posta Sistemi: Müşteri İletişiminde Otomasyon

- **Toplu Gönderim**

Şirket ve dönem seçimi ile yüzlerce müşteriye aynı anda e-defter kayıtlarını iletin.

- **Şablon Desteği**

"Profesyonel mevzuat uyumlu şablon" ile hatalı iletişim riskini önleyin.

- **İletim Takibi**

Gönderim aktivite raporları ile sürecin tamamlandığını doğrulayın.

**E-Defter**  
Otomasyon Sistemi

- Kontrol Paneli
- Şirket Yönetimi
- E-Defter Uyarıları
- Klasör İcme
- Raporlama
- Yedekleme
- E-posta**
- Otomasyon Merkezi
- Sistem Ayarları

**E-posta Sistemi**  
E-defter klasörlerinizi müşterilerinize gönderin

**Şirket Seçimi (0)**

Şirket adı...

☐ ADC Tassest Lt. Şd.  
ad@adctassest.com

☐ K72 İnşaat A.Ş.  
info@k72inssaat.com

☐ Alonet Vitrass  
iletisim@alonetvitrass.com

**Dönem Seçimi (0)**

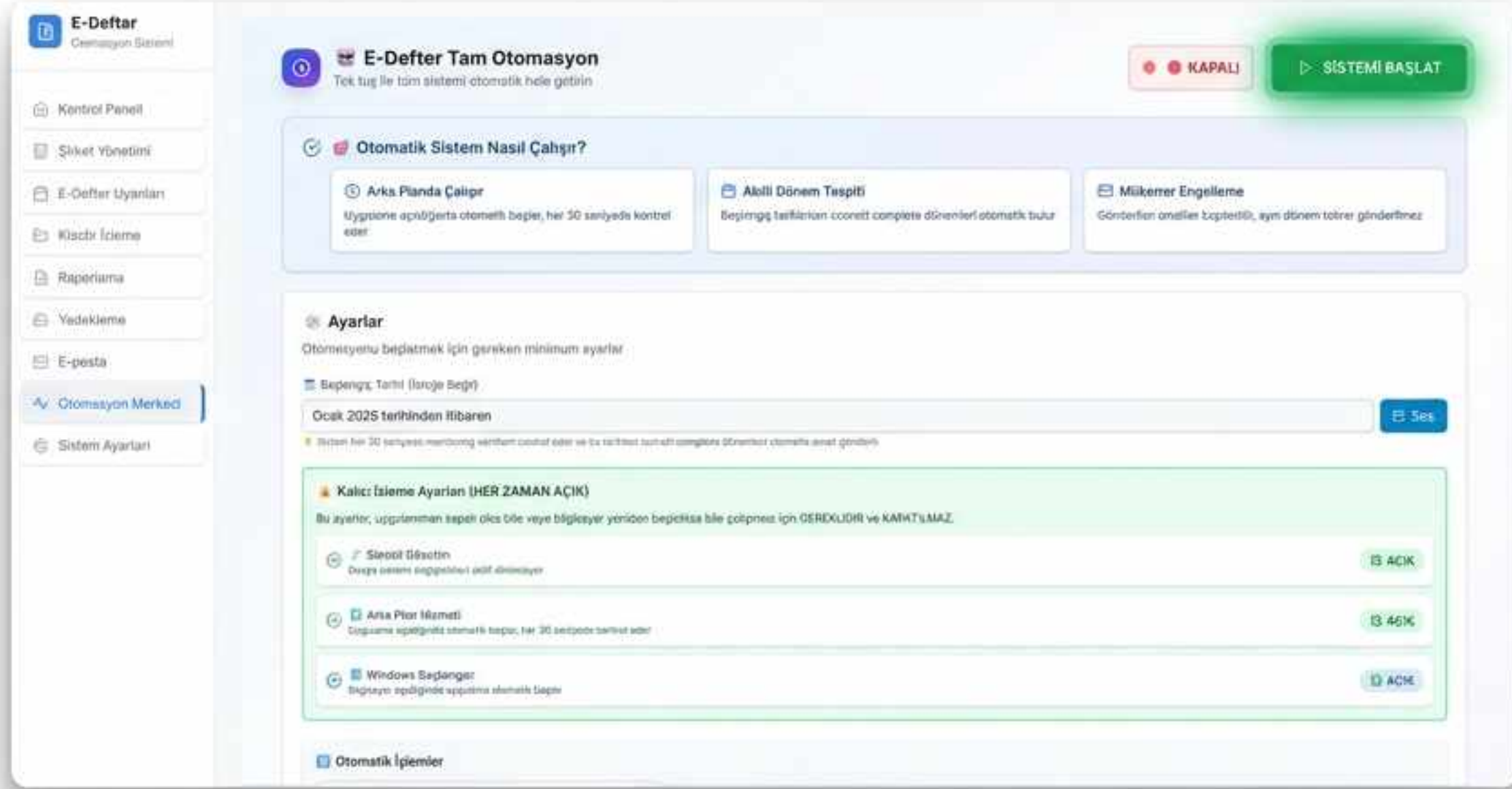
2026 Ocak

**Gönderim Aktivite Raporları**  
E-posta gönderme işlemi ve durumu

TARİH & SAAT	TO	GÖNDERİLCİ	DURUM	İÇERİK
27.01.2026 13:28	to@company.com	-	<span style="color: green;">BAŞARILI</span>	VİVO GİDS ÜBÜLİZİLİ SAĞIRI TİCARET LTD.ŞTİ. VİVO GİDS ÜBÜLİZİLİ SAĞIRI TİCARET LTD.ŞTİ. - E-DEFTER



# Otomasyon Merkezi: Tek Tuşla Tam Yönetim



## Arka Plan Hizmeti

Her 30 saniyede bir otomatik kontrol ve tarama.



## Akıllı Dönem Tespiti

Tamamlanmış dönemleri otomatik bulur ve işleme alır.



## Kalıcı İzleme

Bilgisayar yeniden başlatılsa bile servisler çalışmaya devam eder.

# Neden E-Defter Otomasyon Sistemi?



## Tam Görünürlük

Tüm şirketlerin durumunu tek ekrandan izleyin.



## Sıfır Hata

Eksik dosya ve gecikmiş beratlar için proaktif uyarılar.



## Zaman Tasarrufu

Otomatik yedekleme ve raporlama ile manuel işleri bitirin.



## Sürekli Güvenlik

7/24 çalışan arka plan servisleri ile verileriniz denetlensin.

**İş akışınızı modernize edin, geleceğe güvenle bakın.**