

# Визуална комуникация в документационния процес

# Съдържание

Преговор – какво се случи в миналата лекция

Визуална комуникация – защо

Мотивация

Цели

Видове диаграми

Основни елементи

Принципи на визуалната комуникация

Етапи при създаване на диаграмите

Полезни знания и софтуер

Упражнение

# Преговор

От предишната лекция вие научихте:

- Какво представляват чатботовете
- Как да си направите собствен чатбот

# Визуална комуникация – МОТИВАЦИЯ

- Мозъкът обработва изображенията светкавично
- Разполагаме с малко време
- Запомняме изображения по-бързо
- Изображенията създават емоция
- Хората предпочитат визуално съдържание



# Диаграмми



# Анализ

- Кой е потребителят и от каква информация има нужда?
- Каква е целта на диаграмата?



# Потребител и цел



# Потребител – въпроси

- Кой е потребителят?
- Какъв е неговият опит?
- Колко подробна трябва да е диаграмата?
- Защо му е нужна тази диаграма?
- С какво време разполага?
- Какво ще прави с информацията от диаграмата?



# Цел – въпроси

- Коя е основната цел, която искаме да представим?
- Каква информация е необходима, за да подкрепим основната цел?
- Кое е задължително и кое може да спестим?

# Принципи

- Йерархичност
- Големина
- Подравняване
- Близост
- Контраст
- Позициониране
- Простота

# Йерархичност

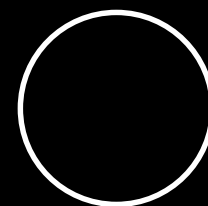
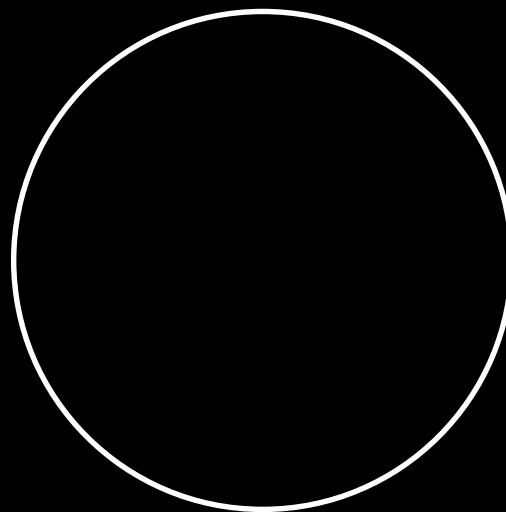
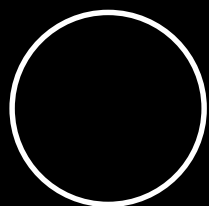
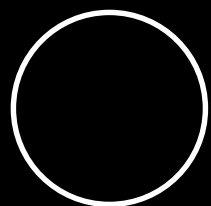
## ПЪРВО ЩЕ ВИДИШ ЗАГЛАВИЕТО

После това изречение

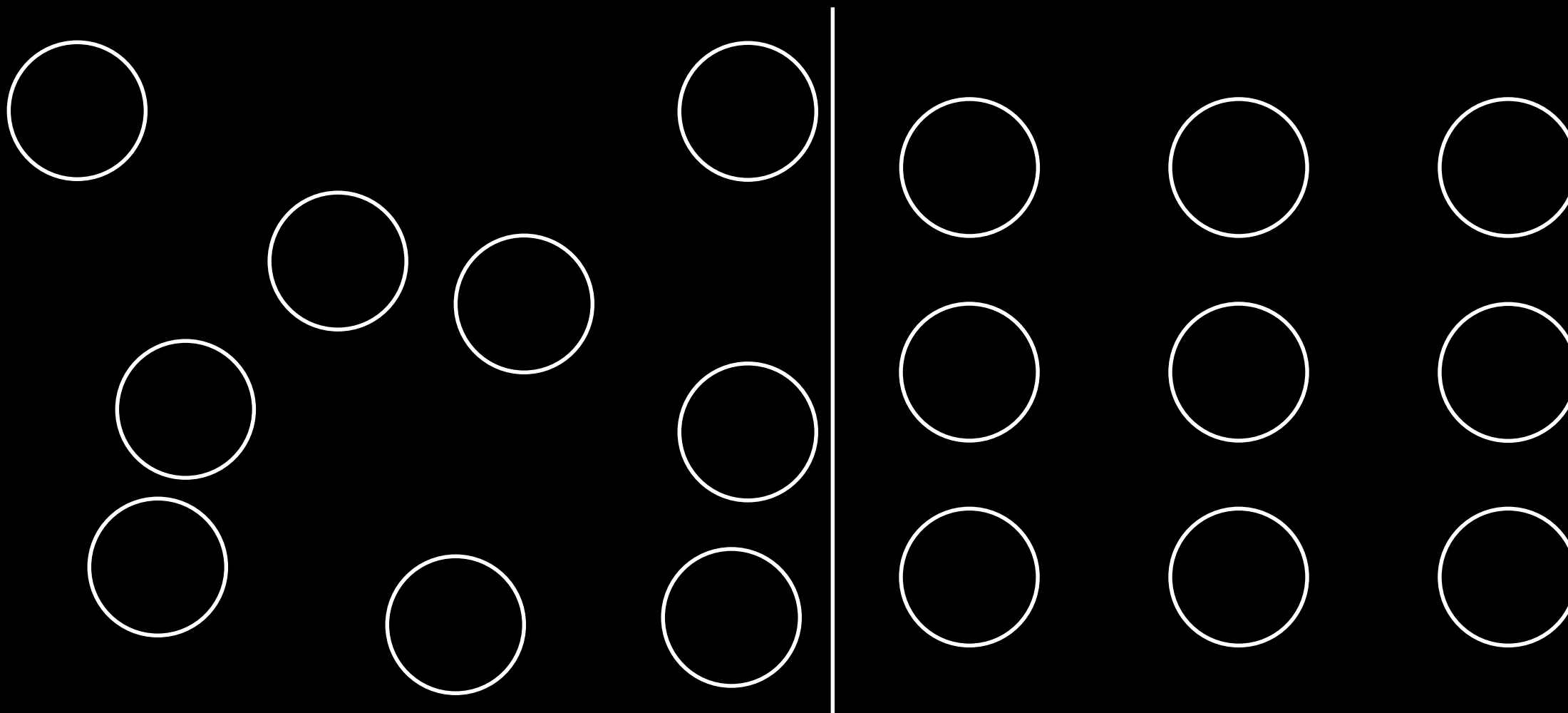
- вероятно ще хвърлиш поглед на този списък
- търсейки **удебелени** или *наклонени* елементи

Това може и да го пропуснеш.

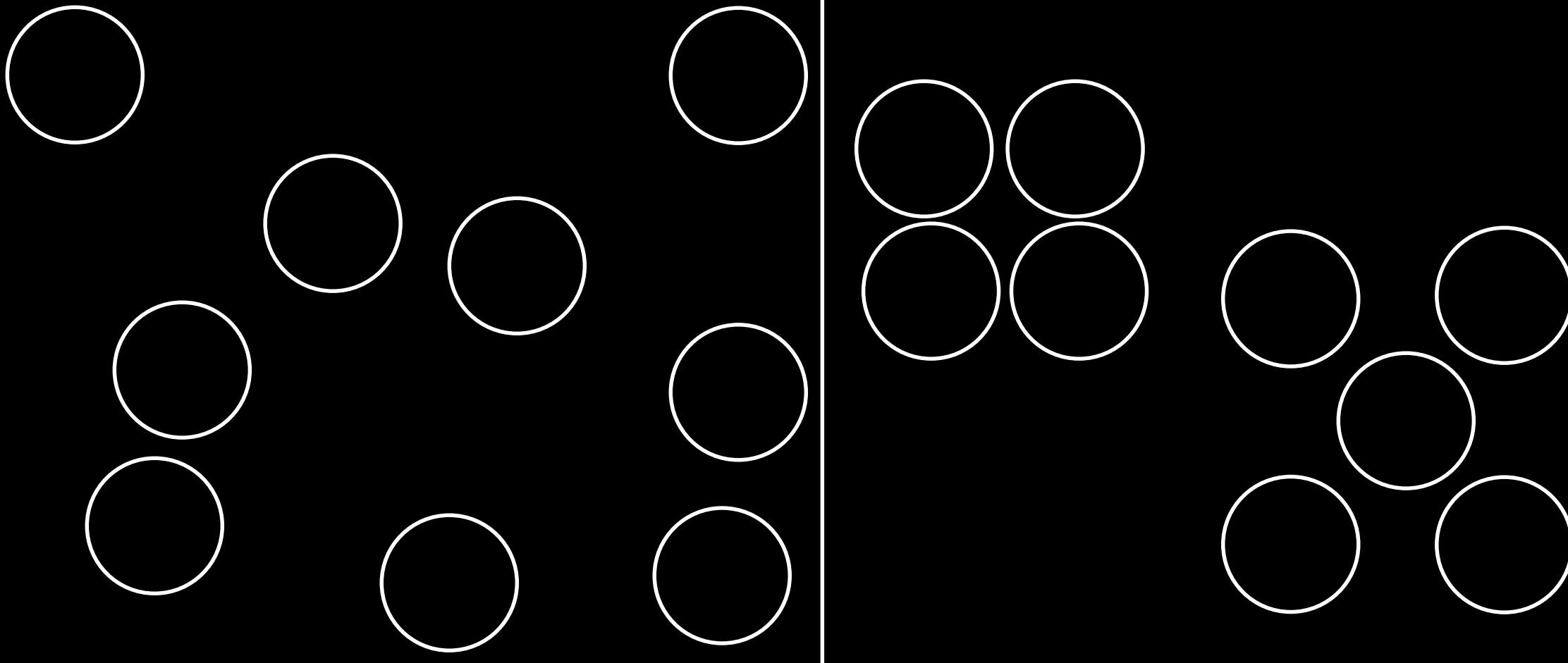
# Големина



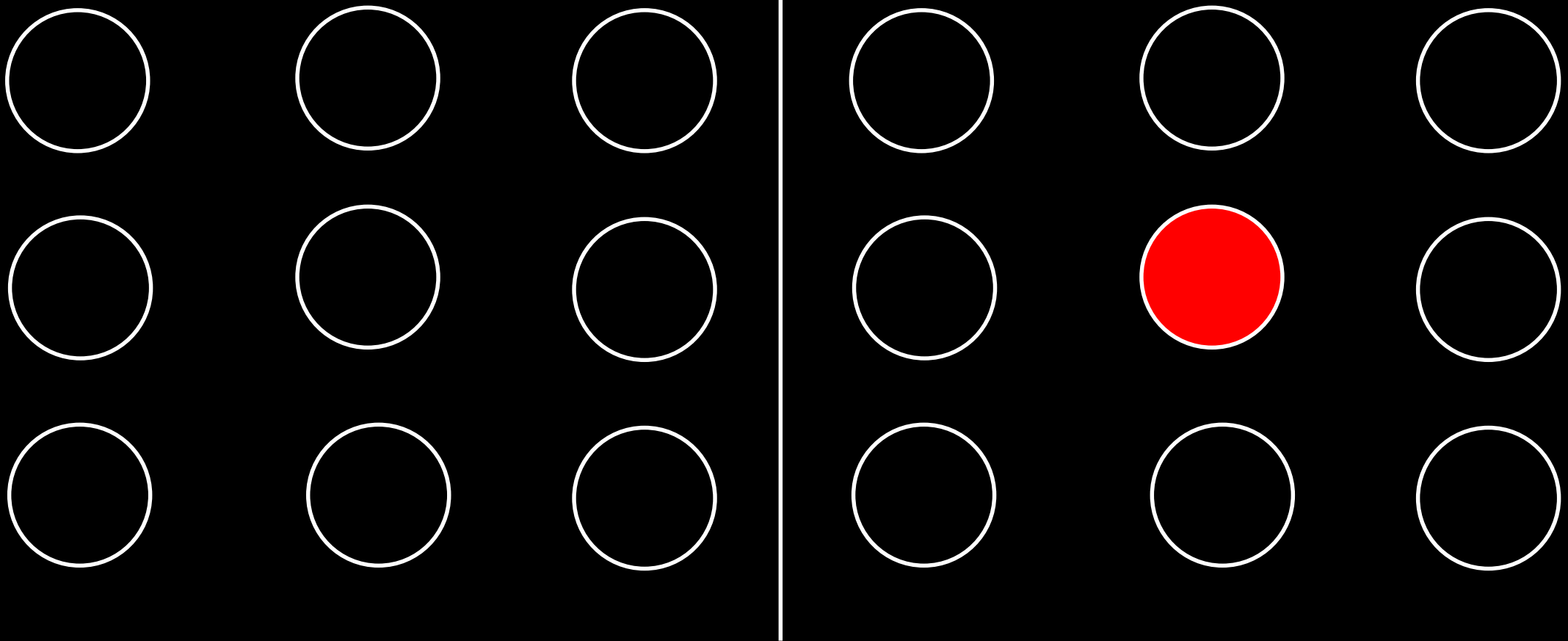
# Подравняване



# Близост

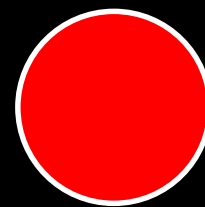
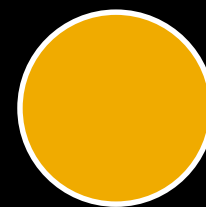
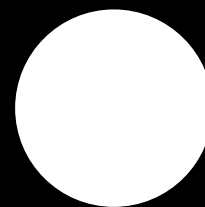
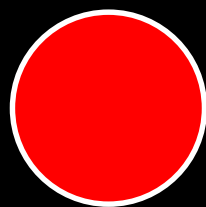
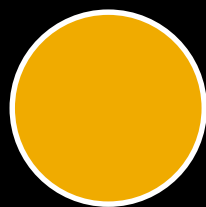
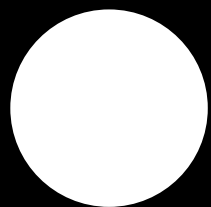


# Контраст



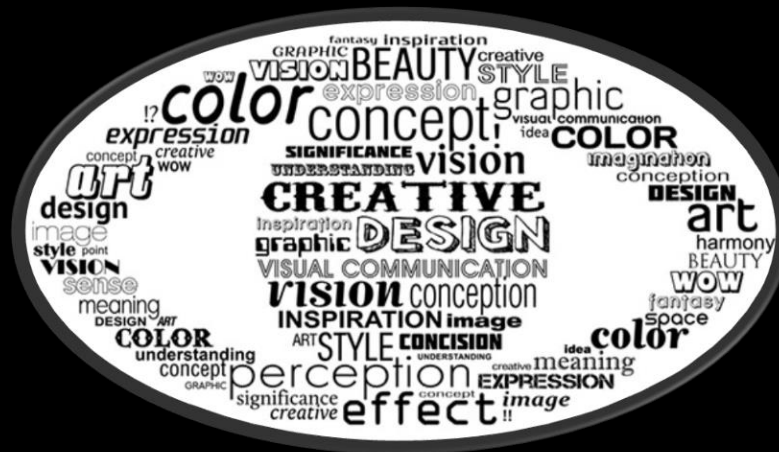


# Позициониране

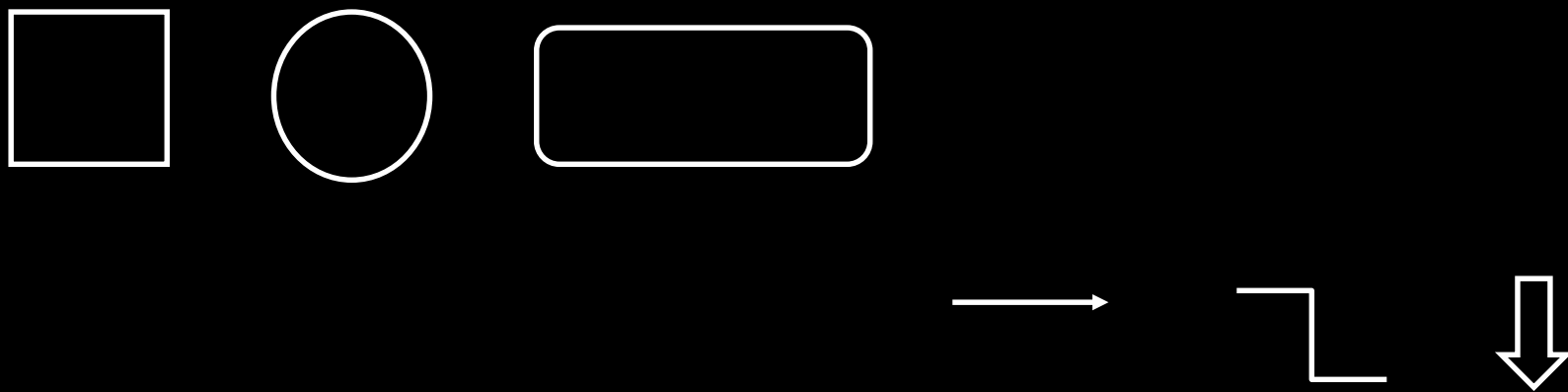


Age Group	Percentage
18-24	15%
25-34	20%
35-44	25%
45-54	20%
55-64	15%
65-74	10%
75-84	5%
85+	5%

- Фигури
- Линии и стрелки
- Цветове
- Текст
- Шрифт
- Пиктограми
- Икони
- Снимки



# Основни елементи



2015

Легенда

- Продажби
- Печалба

# Етапи на създаване

1. Анализ
2. Събиране на данни
3. Скициране
4. Намиране на вдъхновение
5. Създаване
6. Тестване и валидация
7. Редакция и публикуване



# Полезни знания

- Графичен дизайн
- Типография
- Визуализация на данни
- Оформление и композиция



# Полезен софтуер

- Microsoft Visio 

- Microsoft PowerPoint 

- Snagit 

- Paint 

- GIMP 

- Adobe Illustrator 

- други



# Полезни съвети

- Бъдете консистентни
- Ограничете се в рамките на една страница
- Изчистете диаграмата от излишни детайли; направете я максимално проста



# Полезни връзки

[Your Brain Doesn't Like Complicated! Keep Your Graphics Simple.](#)

**Благодарим Ви за вниманието!**

# Упражнение

1. Анализирайте диаграмата.
2. Маркирайте проблемните елементи.
3. Преправете диаграмата и я сложете в личните си папки със заглавие: `visual_YourStudentsNumber_dec22`", до 07.01.2021 г.

