



## SURAT PERNYATAAN DEBITUR MITRA KERJA PT POS INDONESIA (PERSERO)

Yang bertandatangan di bawah ini :

- a. Nama PNS / Pensiunan : .....
- b. Nomor Induk Kependudukan : .....
- c. TUK/NRP/NIP/NPP/NOTAS : .....
- d. Tempat & Tanggal Lahir : .....
- e. Alamat Lengkap : .....
- f. Kelurahan : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/Kodya : ..... Kode Pos : .....
- Propinsi : ..... No Handphone : .....

Sehubungan dengan saya mengambil fasilitas kredit *pensiun* pada Mitra kerja PT POS INDONESIA (PERSERO) Kantor cabang ..... dengan perjanjian kredit nomor : ..... maka dengan ini saya menyatakan :

1. Pada saat menerima pembayaran manfaat Tabungan Hari Tua (THT) dan /atau pensiun saya setiap bulan dari PT TASPEN (PERSERO) agar dibayarkan melalui rekening saya Nomor : ..... atas nama ..... pada PT POS INDONESIA (PERSERO) kantor cabang ..... sampai dengan kredit saya lunas.
2. Memberi kuasa kepada PT POS INDONESIA (PERSERO) Kantor Cabang ..... Untuk melakukan pengecekan Data kepesertaan saya sekaligus untuk mendaftarkan *Flagging* Data saya pada PT TASPEN (PERSERO) selama jangka waktu kredit yang telah disetujui yaitu tanggal ..... Sampai dengan tanggal .....

Demikian surat pernyataan dan kuasa ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan

**Catatan :**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Lembar 1 untuk PT TASPEN (PERSERO)        | Materai 10.000 |
| 2. Lembar 2 untuk PT POS INDONESIA (PERSERO) |                |
| 3. Lembar 3 untuk debitur                    |                |
| 4. Lembar 4 untuk arsip                      | ( ..... )      |

Tanda tangan dan nama terang