



# MUCHAMAD YAZID ARDANI

**Address :**   mojo,rt 05/05,mojo,pasar kliwon,surakarta  
**Phone    :**   +62 819 1568 0315  
**Email     :**   muhzee16@gmail.com

## SUMMARY

Saya adalah mahasiswa aktif prodi informatika yang disiplin, cepat belajar, pekerja keras dan memiliki minat besar di bidang teknologi.Memiliki semangat tinggi,terbiasa dalam berbagai situasi dan beradaptasi dengan berbagai jenis pekerjaan yang diberikan, baik secara mandiri maupun dalam tim. Meskipun saya memiliki minat di bidang teknologi, saya siap bekerja dilapangan dan terlibat langsung dalam proses packing maupun distribusi barang atau tugas serabutan lainnya. Fokus saya adalah memberikan kontribusi terbaik untuk perusahaan dan berkembang melalui pengalaman kerja nyata.

## WORK EXPERIENCE/INTERNSHIP

**Affiliate Market Binco Ran Nusantara** July - Agustus 2024  
*Usaha Mikro Kerajinan Lokal — Freelance / Paruh Waktu*

- Mempromosikan produk kerajinan berbahan dasar serabut kelapa(sapu,keset,pot tanaman,pupuk) secara offline melalui bazar, pasar tradisional,toko, warga dan pameran UMKM.
- Membangun komunikasi langsung dengan pelanggan untuk menjelaskan keunggulan produk dan meningkatkan penjualan secara langsung.
- Menjalankan promosi online melalui media sosial seperti Instagram, TikTok, dan WhatsApp untuk menjangkau pasar yang lebih luas.

**PKL/Magang,Band Motor Yogyakarta** 2023 -2024

- Belajar dasar-dasar perawatan mobil seperti tune up,ganti oli,ganti kampas rem dan pemeriksaan AKI.
- Membantu pekerjaan bengkel seperti mencuci bagian mesin mobil, mengangkat alat, menyiapkan suku cadang, dan membersihkan area kerja.
- Melatih kedisiplinan, kerja sama tim, serta tanggung jawab dalam lingkungan kerja lapangan.

**PKL/Magang,JASATEC Yogyakarta** April - Juli 2024

- Membantu overhaul blok mesin (engine block), termasuk membongkar, membersihkan, mengukur ulang silinder, dan mempersiapkan komponen untuk perakitan.
- Melakukan pembubutan komponen mesin dan Melakukan pengelasan (welding).

## ORGANIZATION EXPERIENCE

**Ketua UKM Badminton UNU Yogyakarta** 2025- Sekarang

- Mengatur jadwal, sarana, serta perlengkapan olahraga
- mengkoordinasi semua anggota UKM

**Dep.Dakwah IPNU Mantrijeron** 2023 - 2024

- Bertugas mengkoordinas kegiatan dakwan,internal maupun eksternal

**Ketua Irmas Darussalam** 2024 -2025

- Memimpin dan mengkoordinasikan organisasi
- Membuat Perencanaan Program keberlanjutan

## EDUCATION

**MTS Riyadlus Sholihin,Probolinggo** 2016 - 2019

**SMK Al-Munawwir,Yogyakarta** 2021 - 2024  
Jurusan TKRO

**Universitas Nahdlatul Ulama Yogyakarta** 2024 -Sekarang  
Prodi Teknik Informatika

## SKILLS

---

- Microsoft Word & Excel dasar
- Dasar editing (foto/video) dan desainer dasar menggunakan capcut, canva, photoshop
- Pengoperasian mesin dasar
- Pemograman Python dasar
- Penggunaan alat bantu digital

## ADDITIONAL INFORMATION

---

- **Bahasa:** Indonesia, Arab, Inggris(dasar).
- **Sertifikat:** Web 3 On Campus, International Conference"Current Development and Prospects of Cooperation Between Indonesia and Rusia", Praktek Kerja Lapangan(PKL)Band Motor, Lomba Kaligrafi SMA/K Sederajat Se-DIY dan Jateng Al-Mizan Fest 1444 H
- **Additional Activities:** Kepengurusan PAC IPNU Mantrijeron