

User stories

User Story : Connexion 1 :

Description 1-1:

En tant que utilisateur.

Je veux pouvoir me connecter à l'application Learn Home.

Afin de pouvoir utiliser les services du site.

Critère d'acceptation 1-2:

Étant donné un utilisateur arrive sur le site,

Lorsque qu'il souhaite se connecter à son tableau de bord,

Alors si mes identifiants sont corrects, l'application doit me diriger vers le tableau de bord,

Alors, si mes identifiants sont incorrects, l'application doit afficher un message d'erreur.

Lorsque que je suis un visiteur, Quand je clique sur "mot de passe oublié"

Alors l'application doit me rediriger vers la page de récupération du compte.

Lorsque que je suis un visiteur, Quand je souhaite créer un compte pour devenir un nouvel utilisateur, Alors je suis redirigé vers la page de création de compte.

Lorsque que je suis un utilisateur, Quand je souhaite m'inscrire sur la plateforme, Alors je suis redirigé vers le formulaire d'inscription où je saisis mes informations personnelles.

Lorsque que je suis un utilisateur, Quand mon compte est créé avec succès, Alors je suis automatiquement connecté à la plateforme et dirigé vers mon tableau de bord.

User Story : Dashboard 2 :

Description 2-1 :

En tant qu'utilisateur.

Je veux voir et pouvoir accéder aux rubriques souhaité tel que gestionnaire de taches, messagerie et calendrier.

Afin de naviguer facilement sur Learn home.

Critère d'acceptation 2-2:

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur la section « Ma gestion de tâches »,

Alors je suis dirigé vers la page des tâches où je peux voir une liste de mes tâches assignées, les détails associés à chaque tâche, la date d'échéance, et la possibilité de les marquer comme complétées ou en cours.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur la section « Mes messages »,

Alors je suis dirigé vers la page des messages où je peux voir une liste de mes messages reçus, envoyer de nouveaux messages, répondre aux messages, et interagir avec mes correspondants.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur la section « Mes événements »,

Alors je suis dirigé vers la page des événements où je peux voir un calendrier avec mes rendez-vous planifiés, ajouter de nouveaux événements, modifier les événements existants, et recevoir des rappels pour mes rendez-vous à venir.

Étant donné un utilisateur connecté à la plateforme,

Lorsque qu'il clique sur le bouton/icône « Se déconnecter »,

Alors s'il est redirigé vers la page de connexion et qu'il n'est plus connecté à la plateforme. Toutes les fonctionnalités nécessitant une connexion sont désactivées.

User Story : Utilisation Messagerie 3 :

Description 3-1 :

En tant qu'utilisateur,

Je veux pouvoir utiliser la fonctionnalité de messagerie pour communiquer avec d'autres utilisateurs de la plateforme.

Afin de faciliter les échanges et la collaboration avec mes collègues ou mentor.

Critère d'acceptation 3-2 :

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur l'icône du chat ou sur une section dédiée à la messagerie,

Alors une fenêtre de chat s'ouvre, me permettant d'afficher mes conversations précédentes, de rechercher des utilisateurs avec qui discuter, et de commencer de nouvelles conversations.

Étant donné que je suis dans une conversation avec un autre utilisateur,

Lorsque je saisis un message dans la zone de saisie et que j'appuie sur "Envoyer",

Alors mon message est envoyé à l'utilisateur avec qui je suis en conversation, et il apparaît dans la fenêtre de chat.

Étant donné que je reçois un message d'un autre utilisateur dans le chat,

Lorsque je suis en ligne et actif sur la plateforme,

Alors je reçois une notification indiquant qu'un nouveau message a été reçu, et le message s'affiche dans la fenêtre de chat.

Étant donné que je suis hors ligne ou inactif sur la plateforme,

Lorsque je me connecte à nouveau ou je deviens actif,

Alors je reçois une notification indiquant tous les messages non lus que j'ai reçus pendant mon absence.

Lorsque, je clique sur un bouton de retour dans la fenêtre de chat,

Alors je suis redirigé vers le tableau de bord de la plateforme, où je peux continuer à utiliser d'autres fonctionnalités.

User Story : Utilisation du calendrier 4:

Description 4-1 :

En tant qu'utilisateur.

Je veux pouvoir utiliser la fonctionnalité de calendrier pour visualiser et gérer mes événements et rendez-vous.

Afin de planifier efficacement mes activités et mes engagements.

Critère d'acceptation 4-2 :

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur l'icône du calendrier ou sur une section dédiée au calendrier,

Alors une vue de calendrier s'ouvre, me permettant de visualiser les événements à venir sous forme de jours, semaines ou mois.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Lorsque je souhaite ajouter un nouvel événement,

Alors je clique sur le bouton "Ajouter un événement", je saisis les détails de l'événement (titre, date, heure, lieu, description, participants, etc.) et je confirme pour l'ajouter à mon calendrier.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Lorsque je souhaite quitter le calendrier et revenir au tableau de bord,

Alors je clique sur un bouton ou une icône de retour dédié, et je suis redirigé vers le tableau de bord de la plateforme.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Lorsque je clique sur un événement existant,

Alors une fenêtre modale s'ouvre, affichant les détails de l'événement et me permettant de le modifier, de le supprimer ou d'inviter d'autres participants.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Lorsque je souhaite rechercher un événement spécifique,

Alors je saisis des mots-clés dans la barre de recherche et le calendrier filtre les événements correspondants en temps réel.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Lorsque je clique sur un événement,

Alors je suis redirigé vers une vue détaillée de cet événement où je peux voir tous les détails et interagir avec lui (modifier, supprimer, partager, etc.).

User Story : Gestionnaire de tâches 5:

Description 5-1:

En tant qu'utilisateur,

Je veux pouvoir utiliser un gestionnaire de tâches pour organiser mes activités et suivre mes projets.

Afin de maintenir une vue d'ensemble sur mes responsabilités et mes objectifs.

Critère d'acceptation 5-2:

Étant donné un utilisateur connecté à la plateforme,

Lorsque je clique sur l'icône du gestionnaire de tâches ou sur une section dédiée,

Alors une vue du gestionnaire de tâches s'ouvre, affichant une liste de mes tâches à faire, leur statut (en cours, terminé, en attente), et les détails associés à chaque tâche.

Étant donné un utilisateur (élève ou bénévole) est dans la vue du gestionnaire de tâches,

Lorsque je souhaite ajouter une nouvelle tâche,

Alors je clique sur le bouton "Créer une tâche", je saisis les détails de la tâche (titre, description, date limite, priorité, etc.) et je confirme pour l'ajouter à ma liste de tâches.

Étant donné un utilisateur (bénévole) est dans la vue du gestionnaire de tâches,

Lorsque je souhaite ajouter une nouvelle tâche pour mon élève,

Alors je clique sur le bouton "Créer une tâche pour son élève", je saisis les détails de la tâche (nom de l'étudiant, titre, description, date limite, priorité, etc.) et je confirme pour l'ajouter à ma liste de tâches.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Lorsque je souhaite modifier une tâche existante,

Alors je clique sur la tâche que je veux modifier et je clique sur le bouton "Modifier une tâche", je modifie les détails nécessaires, et je sauvegarde les changements.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Lorsque je souhaite marquer une tâche comme terminée,

Alors je coche une case ou je sélectionne une option dédiée à cet effet pour indiquer que la tâche est terminée.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Lorsque je souhaite supprimer une tâche,

Alors je clique sur la tâche puis l'option de suppression pour retirer la tâche de ma liste.