

User stories

User Story : Connexion :

Étant donné que je suis un visiteur, **Quand** je souhaite me connecter pour accéder à mon tableau de bord, **Alors** si mes identifiants sont corrects, l'application doit me diriger vers le tableau de bord, **Sinon**, si mes identifiants sont incorrects, l'application doit afficher un message d'erreur.

Étant donné que je suis un visiteur, **Quand** je clique sur "mot de passe oublié", **Alors** l'application doit me rediriger vers la page de récupération du compte.

Étant donné que je suis un visiteur, **Quand** je souhaite créer un compte pour devenir un nouvel utilisateur, **Alors** je suis redirigé vers la page de création de compte.

Étant donné que je suis un utilisateur, **Quand** je souhaite m'inscrire sur la plateforme, **Alors** je suis redirigé vers le formulaire d'inscription où je saisis mes informations personnelles.

Étant donné que je suis un utilisateur, **Quand** mon compte est créé avec succès, **Alors** je suis automatiquement connecté à la plateforme et dirigé vers mon tableau de bord.

User Story : Dashboard :

En tant qu'utilisateur, je clique sur le bouton/icône « Se déconnecter » afin de me déconnecter.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur le bouton/icône « Se déconnecter »,

Alors je suis redirigé vers la page de connexion et je ne suis plus connecté à la plateforme. Toutes les fonctionnalités nécessitant une connexion sont désactivées.

En tant qu'utilisateur, je clique sur la section « Ma gestion de tâches » pour accéder à mes tâches.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur la section « Ma gestion de tâches »,

Alors je suis dirigé vers la page des tâches où je peux voir une liste de mes tâches assignées, les détails associés à chaque tâche, la date d'échéance, et la possibilité de les marquer comme complétées ou en cours.

En tant qu'utilisateur, je clique sur la section « Mes messages » pour accéder à mes messages.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur la section « Mes messages »,

Alors je suis dirigé vers la page des messages où je peux voir une liste de mes messages reçus, envoyer de nouveaux messages, répondre aux messages, et interagir avec mes correspondants.

En tant qu'utilisateur, je clique sur la section « Mes événements » pour accéder à mes rendez-vous.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur la section « Mes événements »,

Alors je suis dirigé vers la page des événements où je peux voir un calendrier avec mes rendez-vous planifiés, ajouter de nouveaux événements, modifier les événements existants, et recevoir des rappels pour mes rendez-vous à venir.

User Story : Utilisation du chat :

En tant qu'utilisateur, je souhaite pouvoir utiliser la fonctionnalité de chat pour communiquer avec d'autres utilisateurs de la plateforme.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur l'icône du chat ou sur une section dédiée au chat,

Alors une fenêtre de chat s'ouvre, me permettant d'afficher mes conversations précédentes, de rechercher des utilisateurs avec qui discuter, et de commencer de nouvelles conversations.

Étant donné que je suis dans une conversation avec un autre utilisateur,

Quand je saisis un message dans la zone de saisie et que j'appuie sur "Envoyer",

Alors mon message est envoyé à l'utilisateur avec qui je suis en conversation, et il apparaît dans la fenêtre de chat.

Étant donné que je reçois un message d'un autre utilisateur dans le chat,

Quand je suis en ligne et actif sur la plateforme,

Alors je reçois une notification indiquant qu'un nouveau message a été reçu, et le message s'affiche dans la fenêtre de chat.

Étant donné que je suis hors ligne ou inactif sur la plateforme,

Quand je me connecte à nouveau ou je deviens actif,

Alors je reçois une notification indiquant tous les messages non lus que j'ai reçus pendant mon absence.

En outre, lorsque je clique sur un bouton de retour dans la fenêtre de chat,

Alors je suis redirigé vers le tableau de bord de la plateforme, où je peux continuer à utiliser d'autres fonctionnalités.

User Story : Utilisation du calendrier :

En tant qu'utilisateur, je souhaite pouvoir utiliser la fonctionnalité de calendrier pour visualiser et gérer mes événements et rendez-vous.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur l'icône du calendrier ou sur une section dédiée au calendrier,

Alors une vue de calendrier s'ouvre, me permettant de visualiser les événements à venir sous forme de jours, semaines ou mois.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Quand je souhaite ajouter un nouvel événement,

Alors je clique sur le bouton "Ajouter un événement", je saisis les détails de l'événement (titre, date, heure, lieu, description, participants, etc.) et je confirme pour l'ajouter à mon calendrier.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Quand je souhaite quitter le calendrier et revenir au tableau de bord,

Alors je clique sur un bouton ou une icône de retour dédié, et je suis redirigé vers le tableau de bord de la plateforme.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Quand je clique sur un événement existant,

Alors une fenêtre modale s'ouvre, affichant les détails de l'événement et me permettant de le modifier, de le supprimer ou d'inviter d'autres participants.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Quand je souhaite rechercher un événement spécifique,

Alors je saisis des mots-clés dans la barre de recherche et le calendrier filtre les événements correspondants en temps réel.

Étant donné que je suis dans la vue de calendrier,

Quand je clique sur un événement,

Alors je suis redirigé vers une vue détaillée de cet événement où je peux voir tous les détails et interagir avec lui (modifier, supprimer, partager, etc.).

User Story : Gestionnaire de tâches :

En tant qu'utilisateur, je souhaite pouvoir utiliser un gestionnaire de tâches pour organiser mes activités et suivre mes projets.

Étant donné que je suis connecté à la plateforme,

Quand je clique sur l'icône du gestionnaire de tâches ou sur une section dédiée,

Alors une vue du gestionnaire de tâches s'ouvre, affichant une liste de mes tâches à faire, leur statut (en cours, terminé, en attente), et les détails associés à chaque tâche.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Quand je souhaite ajouter une nouvelle tâche,

Alors je clique sur le bouton "Ajouter une tâche", je saisis les détails de la tâche (titre, description, date limite, priorité, etc.) et je confirme pour l'ajouter à ma liste de tâches.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Quand je souhaite modifier une tâche existante,

Alors je clique sur la tâche que je veux modifier, je modifie les détails nécessaires, et je sauvegarde les changements.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Quand je souhaite marquer une tâche comme terminée,

Alors je coche une case ou je sélectionne une option dédiée à cet effet pour indiquer que la tâche est terminée.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Quand je souhaite supprimer une tâche,

Alors je clique sur l'option de suppression pour retirer la tâche de ma liste.

Étant donné que je suis dans la vue du gestionnaire de tâches,

Quand je souhaite filtrer mes tâches par statut, priorité, date limite, etc.,

Alors je sélectionne les critères de filtrage désirés pour afficher uniquement les tâches qui correspondent à mes besoins.