



## Plan de test End-to-End du parcours employé

### Scénario 1

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je ne remplis pas les champs email ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton se connecter

**Then** Je reste sur la page login et je suis invité à remplir le champ manquant

### Scénario 2

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je remplis le champs email du login employé au mauvais format (sans la forme chaine@chaine) et je clique sur le bouton se connecter

**Then** Je reste sur la page login et je suis invité à remplir le champ email au bon format

### Scénario 3

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je remplis les champs email du login employé au bon format (sous la forme chaine@chaine), le champ password du login employé et je clique sur le bouton se connecter

**Then** Je suis envoyé sur la page Bills

### Scénario 4

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé

**When** Je suis sur la page Bills

**Then** Je peux consulter la liste des note de frais que j'ai déjà envoyées aux administrateurs RH, ordonnées par date décroissante

### Scénario 5

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton arrière de la navigation

**Then** Je reste connecté sur la page Bills

## Scénario 6

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton action voir d'une note de frais

**Then** Une modale s'ouvre et affiche le pdf

## Scénario 7

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills et j'ai cliqué sur le bouton action voir d'une note de frais

**When** Je clique sur le bouton quitter de la modale

**Then** La modale disparaît

## Scénario 8

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton télécharger d'une note de frais

**Then** Le justificatif en pdf de la note de frais sélectionnée est téléchargé

## Scénario 9

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"

**Then** Je suis envoyé sur la page NewBill

## Scénario 10

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill

**When** Je clique sur le bouton arrière de la navigation

**Then** Je suis envoyé sur la page Bills

## Scénario 11

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill

**When** Je ne remplis pas les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) et je clique sur envoyer

**Then** Je suis invité à remplir les champs obligatoires

## Scénario 12

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill

**When** Je remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) au mauvais format (exemple date

01/mm/yyyy ou je sélectionne un format de fichier qui n'est pas au format pdf) et je clique sur envoyer

**Then** Je suis invité à remplir les champs au bon format

### Scénario 13

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill

**When** Je remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais au bon format, montant TTC, taux de TVA, justificatif au format pdf) et je clique sur envoyer

**Then** Je suis envoyé sur Bills et la note de frais nouvellement envoyée apparaît en haut du tableau ds nts de frais au format "en attente"

### Scénario 14

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills

**When** Je clique sur le bouton se déconnecter de la barre verticale

**Then** Je suis envoyé à la page login

### Scénario 15

**Given** Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill

**When** Je clique sur le bouton se déconnecter de la barre verticale

**Then** Je suis envoyé à la page login