

## Compte rendu de la réunion [date] [sujet]

Sont présents : M<sup>mes</sup> [ nom]  
[ nom]  
[ nom]  
M. [ nom]

La réunion est animée par : [ nom] et [ nom]

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suite à donner
Accueil/présence	[ nom] et [ nom] se sont présentés, ce dernier a accueilli les participants et leurs a proposer de faire un tour de table pour se présenter	
Adoption de l'ordre du jour	[ nom] a expliqué le but de la réunion et a présenté le sommaire des points à discuter pendant la réunion	
Présentation de la vue de l'ensemble du plan AQL et les risque du produit logiciel	[ nom] a décrit la criticité du contexte et a expliqué les risques du produit logiciel, puis il a présenté l'objectif et les résultats attendus de cette section	
Discussion des activités, résultats et tâches	[ nom] a introduit le sujet sur « Les activités, résultats et tâches » puis a cédé la parole à son collègue [ nom]	
Présentation de l'assurance produit et de l'assurance du processus	[ nom] a suggéré les solutions possibles pour chaque activité (assurance produit et assurance processus), il a choisis d'expliquer l'objectif et les résultats attendus de 6 solutions parmi 10 afin de respecter le temps alloué	
Présentation des solutions proposées		
Divers	[ nom] à remercier les participants et leurs a invité à poser des questions	Le plan AQL a été approuvé par le comité de direction de l'entreprise PRAXIS
Levée de la réunion	[ nom] a levée de la réunion à [heure]	

Compte rendu rédigé par [ nom] et [ nom]