

# IDOHR 人力资源管理系统

Version 1.1

## 用户使用手册

杨 琛

## 1. 作品概述

随着当前时代信息化程度的提升与计算机的普及,企业办公信息化已经成为发展的必然趋势。人力资源的管理又是信息化管理中的一项重要组成部分,加强信息化建设就是管理资源、降低成本的一种重要途径。通过人力资源管理系统运用则可以极大地提升工作效率,实现无纸化办公、异地办公,体验“管理在前,执行在后”的先进理念。

本系统也正基于此背景与事实应运而生。系统主要包含人事管理(员工信息的管理)、薪酬福利(工资计算、福利记录、加班请假等记录)、考勤打卡(每日考勤、考核记录的查询)、绩效考核(绩效考核的创建与评分)、招聘培训和审批中心(审核信息的管理)六大模块,实现人力资源的合理管理、部门职位的灵活变动、工资福利的准确发放、考勤绩效的精准记录等功能。系统在 JavaEE 的基础上采用 Spring + SpringMVC + Mybatis 框架完成系统架构,融合 Tomcat、Maven、Ajax+JSON 等前沿技术,采用 SHA1 加密数据,保证系统的安全性,从数据库设计到界面的呈现,实现完整的企业级系统开发。

## 2. 系统环境配置

本项目基于 JavaEE 进行开发,项目运行必须依赖于 JDK 环境(Windows/Linux 系统均可),Tomcat 服务器以及所依赖的三方插件和 Jar 包均使用 Maven 技术,项目在首次运行时会自动从 Maven 服务器下载相关文件;客户端仅需要浏览器支持。项目所需配置环境如下:

- 1) 安装 JDK1.8+;
- 2) 安装 Maven 3.5.2+;
- 3) 安装 MySQL5.5.20 数据库;
- 4) 安装卓正 PageOffice 客户端(文档在线编辑);
- 5) 安装任意浏览器。

## 3. 程序运行

1) 启动服务器。有三种方式启动服务器:①将项目导入 Eclipse,在 pom.xml 文件上右击运行-Maven build;②使用 maven 控制台命令运行项目;③项目打包后放入服务器环境下(Windows/Linux),并运行服务器。

2) 访问系统(以本地访问 localhost 为例)。客户打开浏览器,在地址栏输入: <http://localhost:9000/login>,进入 IDOHR 系统的登录界面,如图 3-1-1。用户在登录后(初始账号: admin, 密码: admin)进入系统,通过首页左侧的菜单列表选择所需功能。



图 3-1-1 系统登录界面

## 4. 系统使用说明

系统提供人事管理、部门职位、薪酬福利、考勤打卡、绩效考核、文件管理等功能模块，实现了人力资源的合理管理、部门职位的灵活变动、工资福利的准确发放、考勤绩效的精准记录等功能。具体的功能点如图 4-1-1：

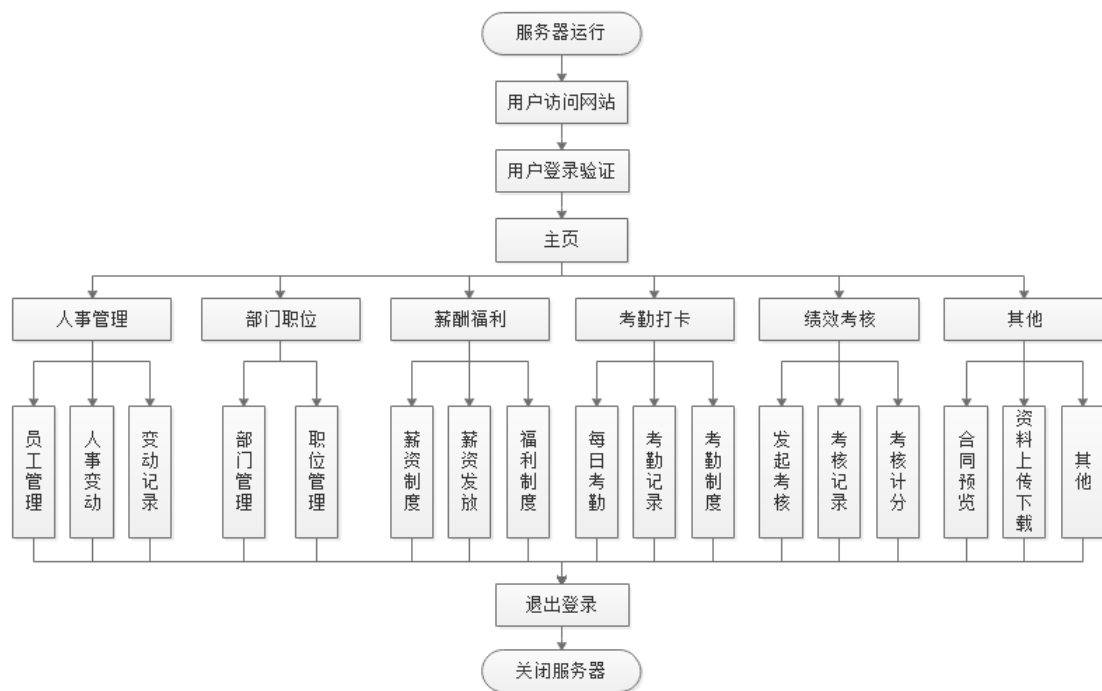


图 4-1-1 系统功能流程图

### 4.1 系统主页

用户进入系统默认显示页为主页，主页最上方的导航栏左侧为系统 logo；右侧是导航功能区域，提供退出登录等功能。左侧导航主要提供菜单列表，以二级菜单形式展现，用户可以通过菜单项的选择更换右侧内容区域的显示内容，当用户选择某二级菜单时，其余展开的

二级菜单均会被自动收缩。

右下方为功能区,用户选择功能后会在此界面中显示内容。默认显示页中包含五个模块,最左侧的是日历模块,此日历可以为用户展示:动态展示当前时间、公历日期、农历日期、星期、干支纪年法表示、当月日期预览,还预备了日期选择查看、公休日、节假日查看等的功能。右上方的是天气模块,该天气插件可以显示用户当前位置的天气信息,可以为用户展示:当前地理位置、当天空气质量、近四天的天气情况。中间两部分为功能提示区。最右侧的是公告区,管理员可以发布公告到这里。

系统主界面如图 4-1-2:



图 4-1-2 系统主界面

## 4.2 人事管理

在人事管理模块中,包含员工操作、请假办理、加班记录等功能。

在员工信息管理界面中提供员工信息的预览,信息以父子表方式呈现,可以直接在子表中预览用户的更多信息,如教育经历、工作经历、合同信息(已过期合同特殊显示)等,用户也可以双击用户信息打开员工的详细信息界面。在员工表上方左侧是工具菜单,包含员工的新增、删除、修改功能,在右侧有数据刷新,显示列选择、员工信息查询、数据导出等功能。员工信息界面如图 4-2-1:

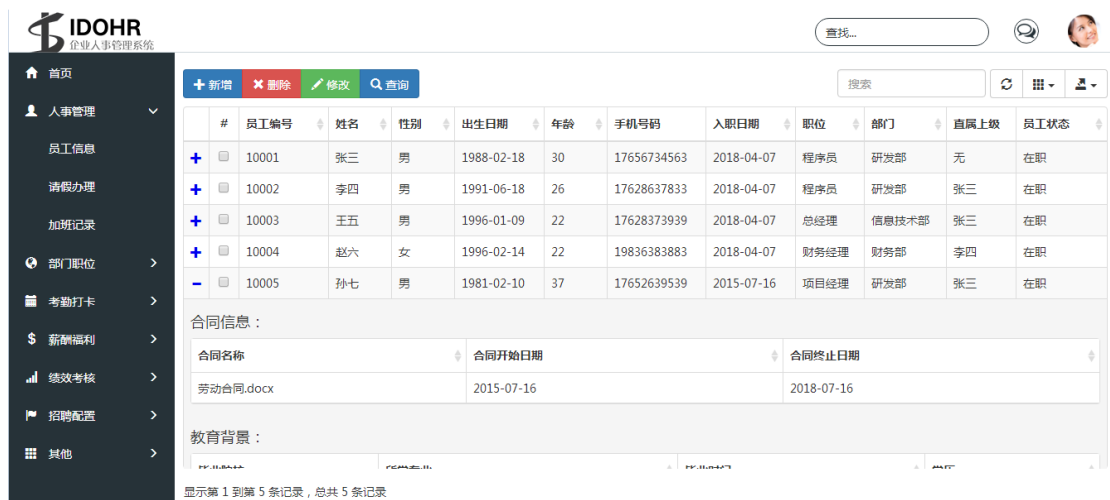


图 4-2-1 员工信息界面

员工的新增界面如图 4-2-2，用户填写这些信息项就可以新增员工，其中合同信息、教育背景、工作经历都可以添加多项，若数据填写不完整则系统会对未填项进行特殊显示，如图 4-2-3。

IDOHR

企业人事管理系统

首页

人事管理

员工信息

部门职位

考勤打卡

薪酬福利

绩效考核

薪资

员工状态

在职

入职日期

年 / 月 / 日

登录密码

\*\*\*\*\*

合同信息

劳动合同

劳务合同

合同起始日

年 / 月 / 日

合同终止日

年 / 月 / 日

+ 添加合同信息

教育信息

毕业院校

所在专业

毕业时间

年 / 月 / 日

学历

+ 添加教育信息

工作经历

地址

员工状态

市

在职

市

在职

市

在职

11111111

在职

萨达阿达大所多

在职

市

在职

图 4-2-2 员工新增界面

DOHR

企业人事管理系统

新增员工

请填写信息填写完整！

新增员工

基本信息

姓名

网版

性别

男

出生日期

1993/06/17

年龄

24

手机号码

17629363840

身份证号码

140433199306172313

婚姻状态

已婚

民族

汉族

血型

A

政治面貌

群众

紧急联系人

紧急联系方式

籍贯

现住址

职位信息

直属上级

员工状态

无

在职

张三

在职

张三

在职

李四

在职

张三

在职

图 4-2-3 员工新增错误示例

在右侧区域可以对员工信息进行搜索，此搜索会匹配数项信息，如查找所有性别为男的员工。员工信息表默认显示一部分的列，更多的列可以点击右侧第二个按钮进行显示。最右侧按钮为数据导出，可将用户选择的列导出为 Excel、TXT、JSON 等常用格式，将数据导出为 Excel 格式如图 4-2-4。

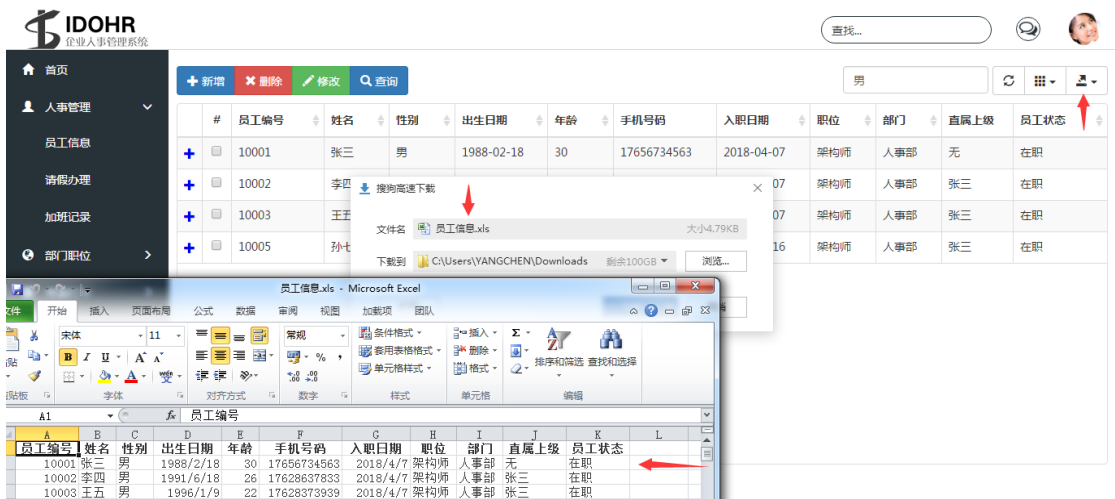


图 4-2-4 员工信息导出演示

请假办理界面如图 4-2-5，在此功能中可以查看请假记录以及办理请假。

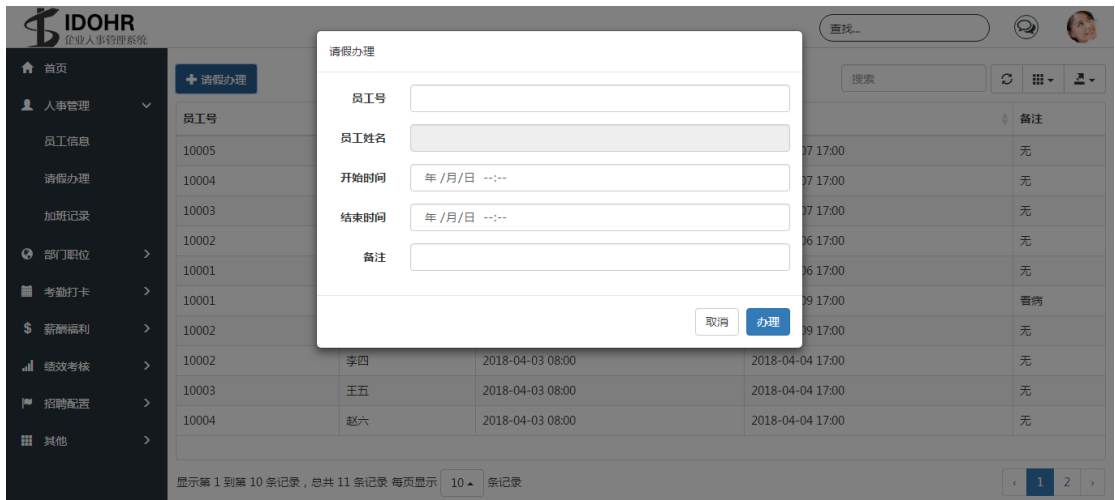


图 4-2-5 请假办理界面

员工加班功能中，可以查看员工的加班记录以及记录新的加班。当加班时间属于工作日时，系统会给出提示，如图 4-2-6：

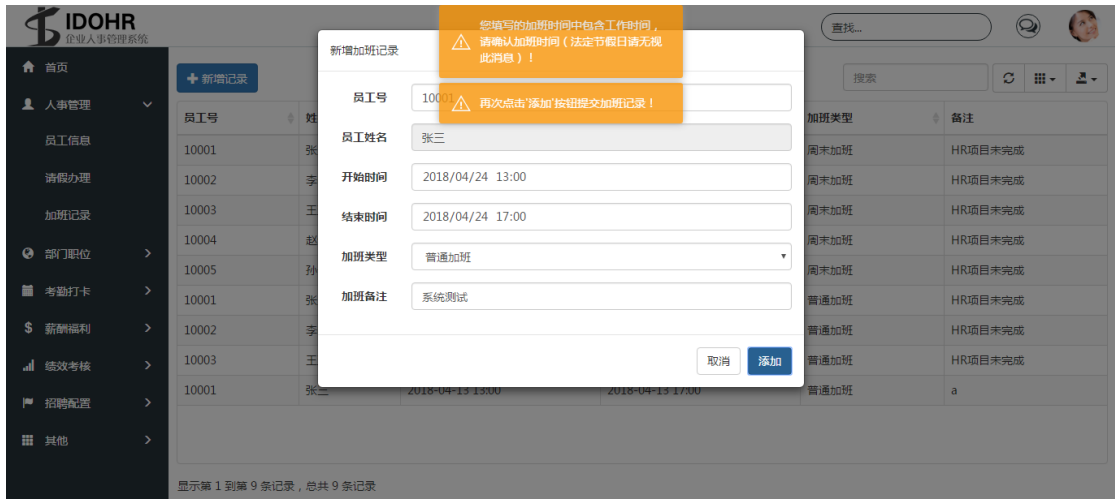


图 4-2-6 加班提交演示

4.3 考勤打卡

模块提供考勤打卡相关的功能。在页面中可以进行考勤相关的配置与浏览。系统在网页中不提供打卡功能,但是为打卡功能做了设计与实现,用户可以自行购买指纹打卡机等设备,通过系统开放的接口去连接这些物理设备进行打卡。系统新增考勤配置如图 4-3-1; 考勤记录查询如图 4-3-2。



图 4-3-1 新增考勤配置

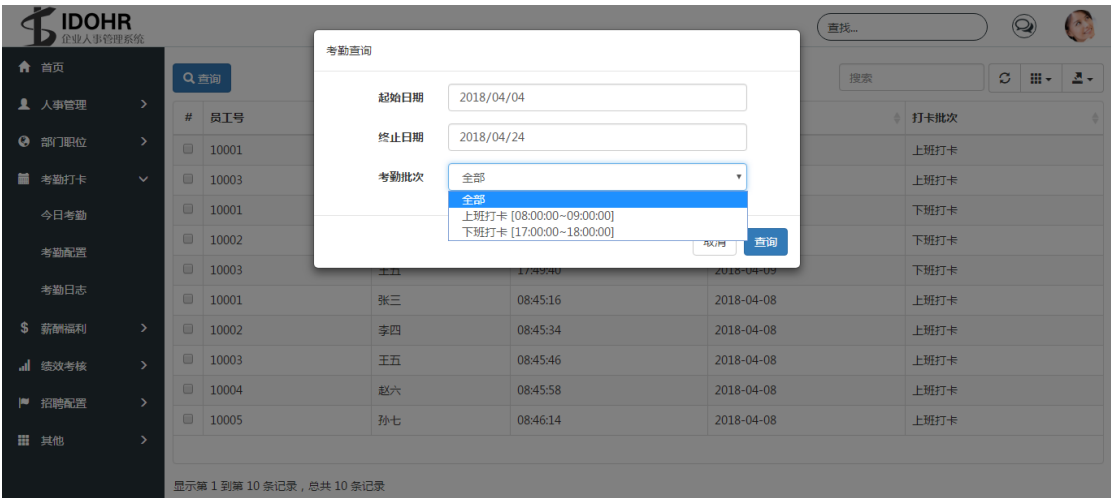


图 4-3-2 考勤记录查询

4.4 薪酬福利

项目中集成了薪酬体系,薪酬福利模块为用户提供了薪资制度自定义、个人所得税配置等用户可自定义的设置功能,系统会根据用户自定义配置自动计算员工的薪资,薪资采用月结(按照用户设置,在结算日自动结算)的方式,并可与考勤、绩效考核等信息关联。图 4-4-1 展示了薪资制度自定义配置的界面;图 4-4-2 展示了薪酬记录月度查询界面。

IDOHR

企业人事管理系统

查找...

首页

人事管理

部门职位

考勤打卡

薪酬福利

薪酬制度

薪资记录

绩效考核

招聘配置

其他

薪资结算配置

配置名

默认配置

结算日期

8

日

缺勤扣款

100

元

普通加班

1

倍

病假扣款

0

元

周末加班

2

倍

事假扣款

0

元

法定加班

3

倍

绩效基数

1000

\*(分数/100) /次

五险一金配置

公司养老保险

8

%

个人养老保险

8

%

公司医疗保险

8

%

个人医疗保险

2

%

公司失业保险

8

%

个人失业保险

1

%

公司工伤保险

8

%

个人工伤保险

0

%

图 4-4-1 薪酬制度配置

IDOHR

企业人事管理系统

查找...

首页

人事管理

部门职位

考勤打卡

薪酬福利

薪酬制度

薪资记录

绩效考核

招聘配置

其他

薪资月度查询

2018

年

01

月

取消

查询

员工号	姓名	基本工资	绩效工资	奖金	扣款	病假天数	病假扣款	个人所得税	五险
10001	张三	8000	0	0	0	0	0	233	112
10002	李四	13000	0	0	0	0	0	981	182
10003	王五	24000	0	0	0	1	800	3280	336
10004	赵六	12000	0	0	0	1	400	809	168
10005	孙七	18000	0	0	0	1	600	1990	252

显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录

图 4-4-2 薪酬记录月度查询

4.5 绩效考核

用户可以进行绩效考核相关的配置与浏览。可以在这个功能模块下发起考核、查看考核信息，并且可以在考核结束后对考核的结果进行计分。发起考核如图 4-5-1；考核评分如图 4-5-2。





图 4-5-1 发起考核



图 4-5-2 考核评分

4.6 合同管理

在合同管理模块中包含合同的上传、下载、预览、在线编辑等功能。双击文件进入编辑模式，在线编辑提供与 Word2010 相同的界面与操作方式，用户在编辑合同之后按 Ctrl+S 键进行保存。合同管理界面如图 4-6-1；合同在线编辑如图 4-6-2。

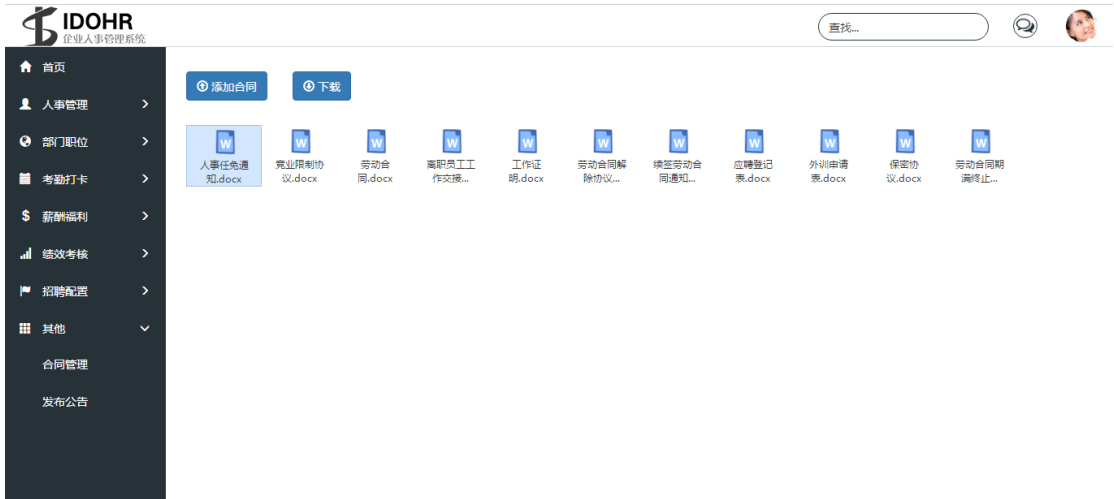


图 4-6-1 合同管理界面



图 4-6-2 合同在线编辑界面

4.7 更多功能

系统还提供部门、职位等更多的功能点与模块，可以借鉴 4.2-4.7 所描述模块的操作方式。