录用通知书

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生／女士：

经公司领导、相关部门负责人的认真考虑和慎重研究，非常荣幸地通知您，您己被录用！热忱欢迎您加入公司大家庭，我们更期盼您在公司平台上淋漓尽致地发挥自己的智慧和才能，与我们的伙伴一起创造更美好的未来！

您的录用条件如下：

**一、工作内容**

l、工作部门： ；岗位： ；

2、拟合同签期限： 年；试用期共 个月

4、拟工作地点（以劳动合同为准）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、您的工资拟定为税前人民币 /月，其他收入以入职时签订的《薪资协议》为准；

**二、报到时间及注意事项**

1、报道时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午9点；

2、报道地址：

3、报道联系人：人事部xxx，电话：021-88888888-8888；

报道时请携带如下资料：

l、本人真实有效的居民身份证原件及复印件一份；

2、本人最高学历的毕业证、学位证，以及相关培训/资格证书的原件及复印件一份；

3、近期三个月内正面半身一寸免冠彩色照片四张

4、最后任职公司出具的离职证明，上海籍员工或持有引进人才居住证的员工需提供劳动手册及退工单的原件；

5、本人三个月内的健康体检报告原件，须到指定医院体检，地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_转正后凭发票报销健康体检费用

6、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行储蓄卡原件

**三、特别说明**

l、本通知仅表示公司@有与您确定劳动关系的意向，不能代替劳动合同。若本通知内容与劳动合同或规章制度冲突，以劳动合同和规章制度为准。

2、您在报到前，应确保不与任何第三方单位存在劳动关系或劳务关系，否则视为您不符合录用条件，公司有权不与您确立劳动关系。如果已经签订劳动合同，公司可以立即无偿解除劳动合同，并追究由此给公司商造成的损失。

3、您有义务对您的薪资进行保密，不得泄露或告知给公司~其他同事。也不得私下打探其他同事的薪资。也不得将本录用通知书的全部或部分内容透露给任何第三方，违反此规定视为严重违反公司规章制度，公司可立即无偿解除劳动合同。

4、公司将在征得您同意后对您进行背景调查，如果发现虚假或与您描述不一致，

视为您不符合录用条件，本录用通知书失效。

5、本录用通知的有效期为前述报道时间之前，之后自动失效。

6、如果您接受以上内容，并同意公司对您进行背景调查，请填写回执单，于

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_点前以电子邮件的形式回复确认。否则，公司将视为您主动放弃本工作机会，本录用通知书自动失效。

Xxxx有限公司 人力资源部

2015年8月12日