劳动合同续签通知书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

首先感谢您在公司期间为公司发展所做的努力!

您与公司签订的劳动合同将于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_届满，经过相关审批，公司决定与您再续签新的合同，请于20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至人力资源部办理劳动合同续签手续或终止手续。

如截至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时仍未续签，则视为你主动放弃续签劳动合同，合同期限届满，你与公司的劳动关系终止。

特此通知。

XXXXXXXX有限公司

人力资源部

20 年 月 日

……………………………分……………………割………………………线………………

劳动合同续签通知书-签收回执

本人已收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》，并决定 续签/不续签 劳动合同。

员工本人签名

年 月 日