辞职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 | | | | | | |
| 姓名 |  | | 部门 |  | 岗位 |  |
| 申请最后工作日 | | 年 月 日 | | | | |
| 辞职理由 | | 签名： 日期： | | | | |
| 所在部门主管 | | 意见：    签名： 日期： | | | | |
| 人力资源部 | | 意见：    签名： 日期： | | | | |
| 总经理（选填） | | 意见：    签名： 日期： | | | | |