iPad商業應用教學課程

王昱景 Brian Wang 2016/10/03 @ 奇郁國際

iPad 基礎介紹

在iPad上檢視使用手冊

- 可以在 iPad 上的 Safari 中,以及在免費的 iBooks App 中檢視「iPad 使用手冊」。
- 在 Safari 中檢視使用手冊。 點一下 , 然後點一下 「iPad 使用手冊」書籤。 (若沒有看見書籤,請前往 help.apple.com/ipad。)
 - **將使用手冊的圖像加到主畫面:**點一下 ,然後點一下「加入主畫面」。
- 在 iBooks 中檢視使用手冊。 打開 iBooks, 然後在 iBooks Store 中搜尋「iPad 使用者」

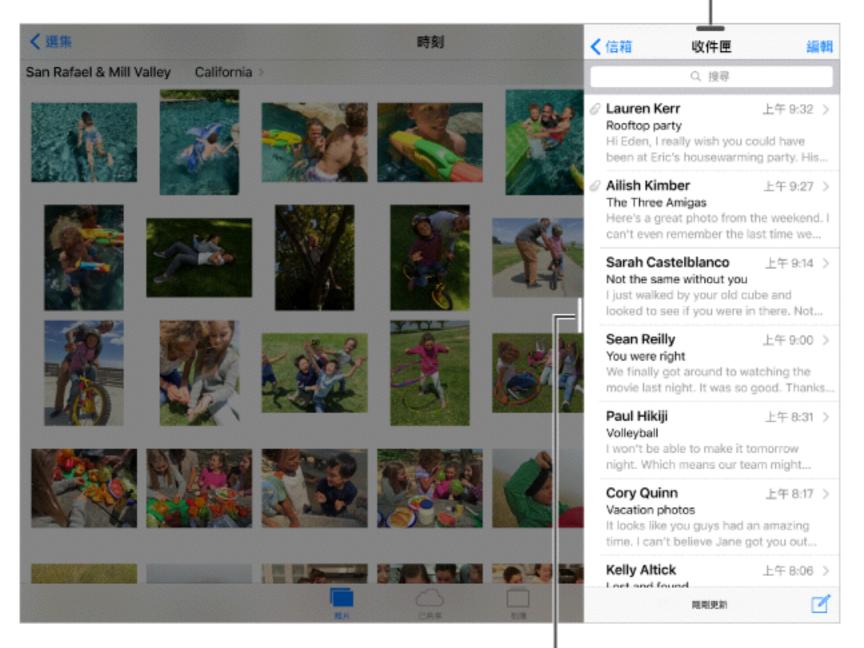
多工處理

- 利用 Slide Over、Split View 和「子母畫面」來同時 使用多個 App。
- 可以搭配許多 App 使用 Slide Over 和 Split View,包含 Safari、「備忘錄」、「照片」、「行事曆」和其他 App。
- 可以搭配 FaceTime、「影片」和其他 App 使用「子母畫面」。

Slide Over

- 有了 Slide Over,無需關閉正在使用的 App 便可以 打開第二個 App。
- 第二個 App(側邊 App)會從右側滑進畫面 (iPad Air 和更新機型、iPad Pro、iPad mini 2 和更 新機型)。

向下滑動來切換 App。



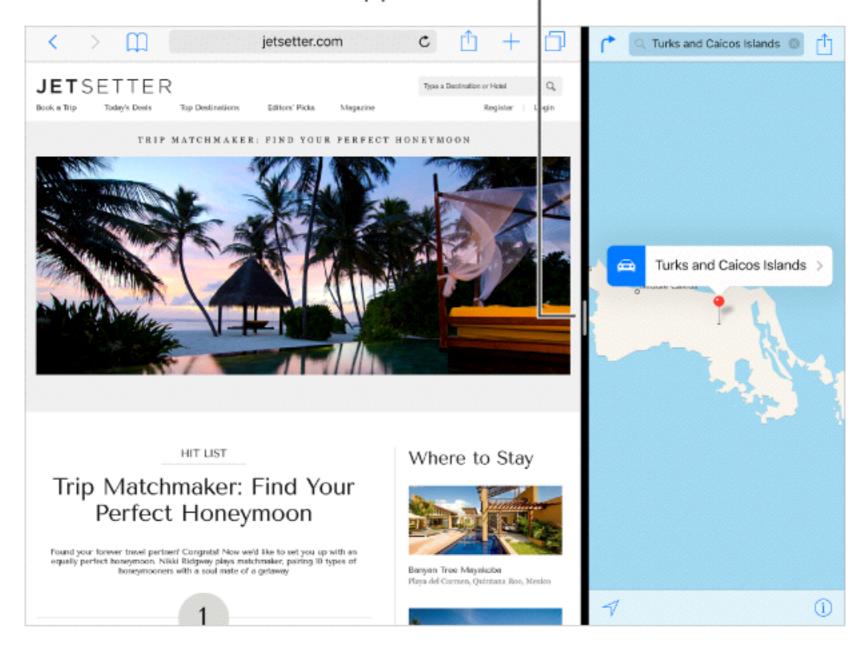
App 分隔線

- 打開側邊 App。 在使用 App 時,從螢幕右側邊緣向左滑動。
- 滑動至不同的側邊 App。 從螢幕最上方的邊緣向下 滑動。
- **關閉側邊 App** · 點一下左側的 App ,或從 App 分隔線向右滑動。
- **關閉 Slide Over**。 前往「設定」 > 「一般」 > 「多工 處理」,然後關閉「允許多個 App」。

Split View

- 同時開啟兩個 App 並保持作用中狀態 (iPad Air 2、iPad Pro、iPad mini 4)。
- 讓兩個 App 保持作用中狀態。 在使用 App 時,從 螢幕右側邊緣向左滑動,然後點一下 App 分隔線的 中央。

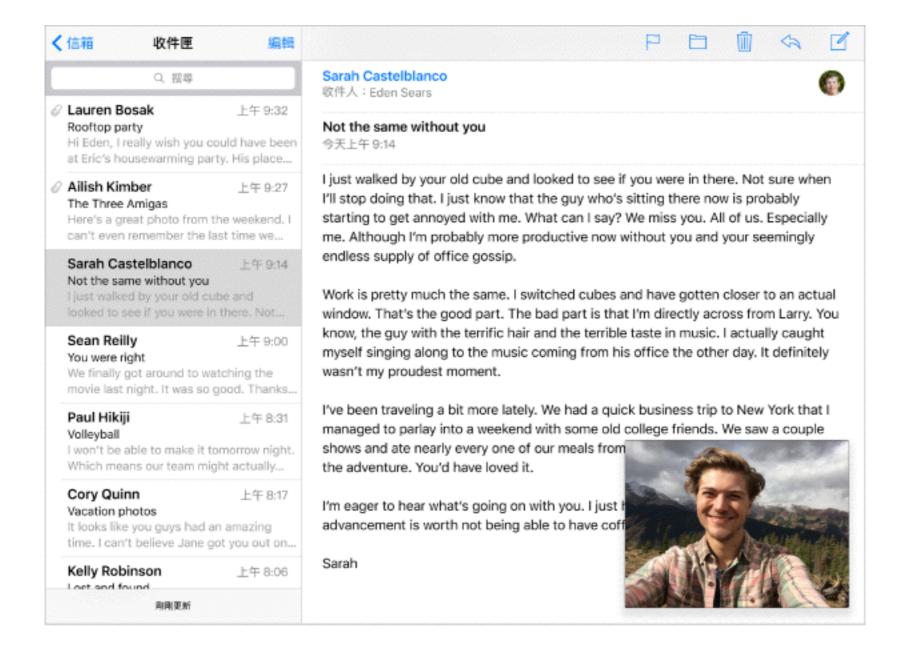
點一下來讓兩個 App 同時作用。



- 讓兩個 App 各佔一半畫面。將 App 分隔線拖至螢幕中央。
- **關閉 Split View**。將 App 分隔線拖至左側或右側,也就是拖至您想要關閉的 App 那一側。
- **關閉 Split View**。 前往「設定」 > 「一般」 > 「多工 處理」,然後關閉「允許多個 App」。

子母畫面

 在觀看影片或使用 FaceTime 的同時打開並使用其他 App(iPad Air 和更新機型、iPad Pro、iPad mini 2 和更新機型)。



- 使用子母畫面。在觀看影片或使用 FaceTime 時,按下主畫面按 鈕或點一下 🖫。影片畫面會縮小至螢幕的角落,可以查看主畫面 和打開其他 App。
- 調整影片視窗大小。在縮小的影片視窗上打開手指來放大視窗。
 然後靠攏手指來再次縮小視窗。
- 移動影片視窗。 將縮小的影片視窗拖至畫面中的其他角落。若需要暫時騰出空間,可以將影片視窗拖至螢幕左側或右側邊緣。
- 返回全螢幕的 FaceTime 或影片。 點一下縮小影片視窗中的 🖫。
- **關閉「子母畫面」。** 前往「設定」>「一般」>「多工處理」,然 後關閉「持續影片覆疊」。

iMessage

- 只要使用「訊息」App 和內建的 iMessage 功能,便可透過 Wi-Fi 傳送簡訊給其他 iOS 5 或以上版本和 OS X Mountain Lion 或以上版本的使用者。
- 訊息可包含照片、影片和其他資訊。可看到其他人正在輸入, 並讓他們知道已讀取其訊息。
- 為了安全考量,使用 iMessage 傳送的訊息在傳送前會進行加密。
- 登入 iMessage。前往「設定」>「訊息」,然後啟用 iMessage。

- **開始對話**。 點一下 **②**,然後輸入電話號碼或電子郵 件位址,或是點一下 ①,然後選擇聯絡資訊。
- 如果訊息沒有傳送出去,會出現提示①。點一下對話中的提示,以嘗試再次傳送訊息。
- **查看訊息傳送或接收的時間**。 向左拖移任何對話泡 泡。
- 將訊息傳送給群組。 點一下 , 然後輸入多位收件人。

- 為群組命名。在檢視對話時,點一下「詳細資訊」,往
 下拖移,然後在「標題」列中輸入名稱。
- **將其他人員加入群組。** 在檢視對話時,點一下「詳細資訊」,然後點一下「新增聯絡資訊」。加入的人員不會看見將其加入群組前的訊息。
- **離開群組。** 點一下「詳細資訊」,然後點一下「離開此對話」。
- 保持靜音。點一下「詳細資訊」,然後開啟「勿擾模式」來讓對話的通知靜音。

- 阻擋不想收到的訊息。在聯絡資訊名片上,請點一下「封鎖此來電者」。可以點一下「詳細資訊」,然後點一下「來在檢視訊息時查看人員的聯絡資訊名片。也可以在「設定」>「訊息」>「封鎖名單」中封鎖來電者。不會收到封鎖來電者發出的 FaceTime 通話或訊息。
- 過濾未知的寄件人。前往「設定」>「訊息」,然後開啟「過濾未知的寄件人」。關閉來自非聯絡資訊的iMessage 通知,並將這些人的訊息整理到分開的「訊息」列表中。在檢視未知的寄件人傳送的訊息時,點一下「回報垃圾訊息」(位於訊息下方)來刪除訊息並傳送給 Apple。

FaceTime

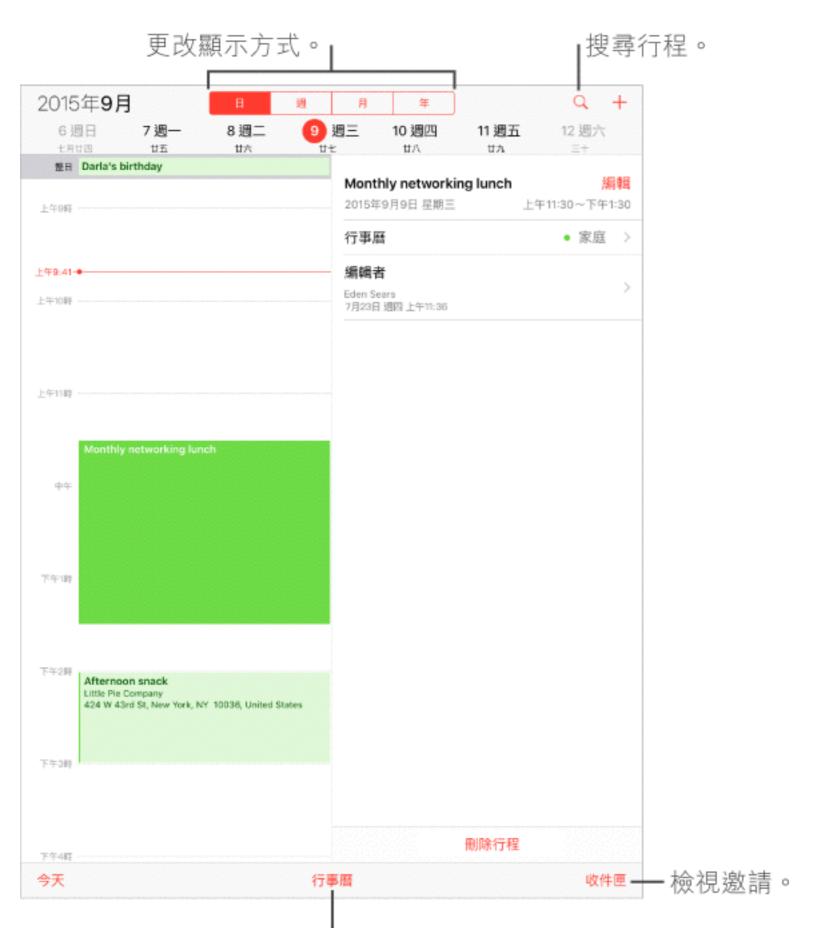
- 使用 FaceTime 來與其他 iOS 裝置或支援 FaceTime 的電話進行視訊或語音通話。
- FaceTime 相機可面對面談話;切換至背面的 iSight 相機(僅適用於部分機型)來分享所看到的四周環境。

 使用 Wi-Fi 連線和 Apple ID,便可以進行或接收 FaceTime 通話(請先使用 Apple ID 進行登入,或 是建立新帳號)。

- 進行 FaceTime 通話。請確定已在「設定」>
 FaceTime 中啟用 FaceTime。點一下 FaceTime,然後在左上方的欄位中輸入要通話的姓名或號碼。點一下□來進行視訊通話,或是點一下 ⑤ 來進行FaceTime 語音通話。
- 留訊息。如果沒有人接聽通話,請點一下「留訊息」。也可以選擇取消通話或嘗試重撥。

• 使用「子母畫面」進行多工處理。 (iPad Air 和更新機型、iPad Pro、iPad mini 2 和更新機型) 在使用 FaceTime 時,按下主畫面按鈕或點一下 □ 。影片畫面會縮小至螢幕的角落,可以查看主畫面和打開其他 App。若要返回影片,請點一下縮小影片視窗中的 □ 。

- 切換通話。 FaceTime 通話沒有轉接功能。當進行 FaceTime 通話時,若有另一個來電傳入,可以停止 FaceTime 通話並回應來電、拒絕來電,或是以訊息回 覆。只能對 FaceTime 語音通話使用來電等候。
- 對語音通話使用來電等候。如果正在使用 FaceTime 語音 通話而另一通電話撥入,可以拒絕來電、結束第一通電話 並接聽新的通話,或者暫停第一通電話並接聽新的通話。
- 阻擋不想接聽的來電者。前往「設定」 > FaceTime > 「封鎖名單」 > 「新增」。不會收到封鎖來電者發出的FaceTime 通話或訊息。



更改行事曆或帳號。

行事曆

- 新增行程。在日顯示方式中,觸碰並按住某個時間 直到新行程出現,然後填寫行程詳細資訊。若為行程 的位置加入地址,將會依據交通狀況來及時提醒該從 目前位置出發。
- 搜尋行程。點一下 Q,然後在搜尋欄位中輸入文字。會搜尋正在檢視的行事曆標題、邀請對象、位置和備忘錄。

- 更改顯示方式。點一下「日」、「週」、「月」或「年」。點一下Q來以列表檢視未來的行程。在週或日顯示方式中,用兩指開合來放大或縮小。
- **更改行事曆的顏色** 點一下「行事曆」,點一下行事曆旁邊的①,然後從列表中選擇顏色。
- **調整行程** 觸碰並按住行程 · 然後將其拖移至新時間點 · 或是調整抓取點 ·

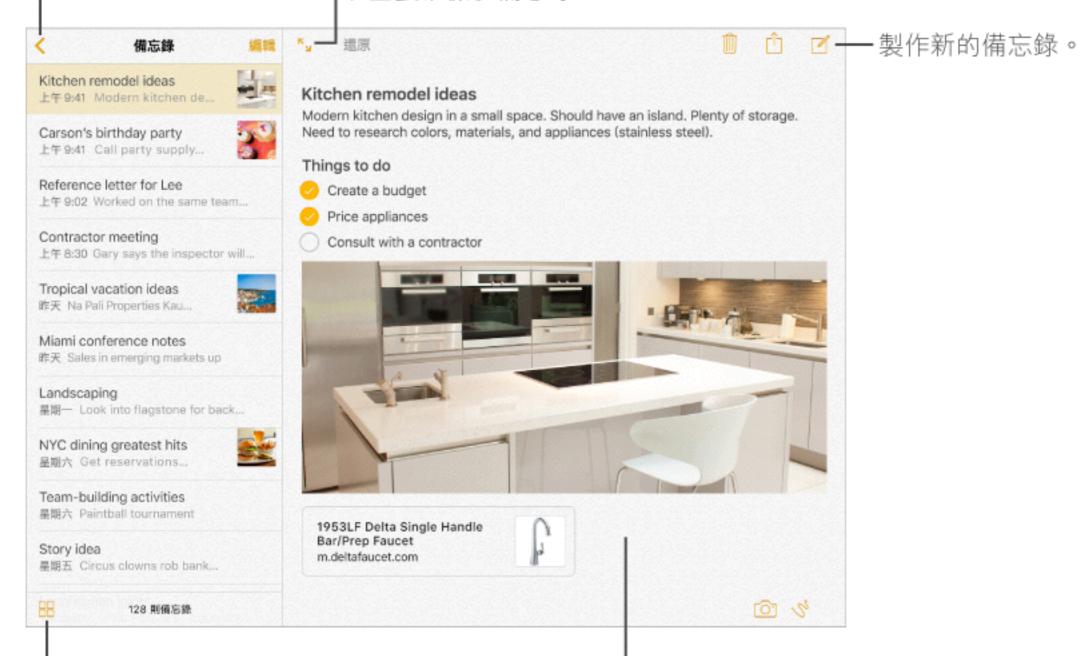
- iCloud、Microsoft Exchange 和部分 CalDAV 伺服器能傳送和接收會議邀請。
- **邀請其他人參加行程。** 點一下行程,點一下「編輯」,然後點一下「邀請對象」。輸入姓名,或是點一下 (中) 來從「聯絡資訊」中挑選人員。
- 請回覆(RSVP)。點一下已受邀的行程,或是點一下「收件匣」,然後點一下邀請。如果新增註解(可能無法在部分行事曆上使用),註解將可供會議管理者查看,但其他邀請對象則不會看到。若要查看拒絕的行程,請點一下「行事曆」並啟用「顯示已拒絕的行程」。
- 排定會議且不要阻礙您的行程。點一下行程,點一下「回覆狀態」,然後點一下「空間」。若這是您製作的行程,請點一下「顯示為」,然後選擇「空間」。行程會停留在行事曆中,但對傳送邀請的其他人不會顯示為忙碌。

- 可以與其他 iCloud 使用者共享 iCloud 行事曆。當共享行事曆時,其他人可以看到它,而且可以讓他們加入或更改行程。也可以共享任何人皆可檢視的唯讀版本。
- 製作 iCloud 行事曆。 在 iCloud 部分中點一下「行事曆」,點 一下「編輯」,然後點一下「加入行事曆」。
- 共享 iCloud 行事曆。依序點一下「行事曆」、「編輯」,然後點一下要分享的 iCloud 行事曆。點一下「加入聯絡人」,然後輸入名稱,或是點一下①中來瀏覽「聯絡資訊」。邀請的人員會收到加入行事曆的電子郵件邀請,但他們需要 iCloud 帳號才能接受邀請。

- 更改聯絡人的共享行事曆取用權。點一下「行事曆」>「編輯」, 點一下共享的行事曆,然後點一下聯絡人。可以關閉他們對行事曆 的編輯功能、重新傳送加入行事曆的邀請,或停止與該人員共享行 事曆。
- **關閉共享行事曆的通知。** 當某人修改共享行事曆時,系統會通知 更動。若要關閉共享行事曆的通知,請前往「設定」>「通知」> 「行事曆」>「共享的行事曆更動」。
- 與任何人共享唯讀行事曆。 依序點一下「行事曆」、「編輯」,然後點一下要分享的 iCloud 行事曆。開啟「公開行事曆」,然後點一下「分享連結」來拷貝或傳送行事曆的 URL。任何人皆可透過 URL 並使用相容的 App(例如 OS X 版「行事曆」)來訂閱行事曆。

點一下來檢視檔 案夾和帳號。

以全螢幕檢視備忘錄。



檢視所有附件。

點一下備忘錄來顯示 鍵盤並開始輸入。

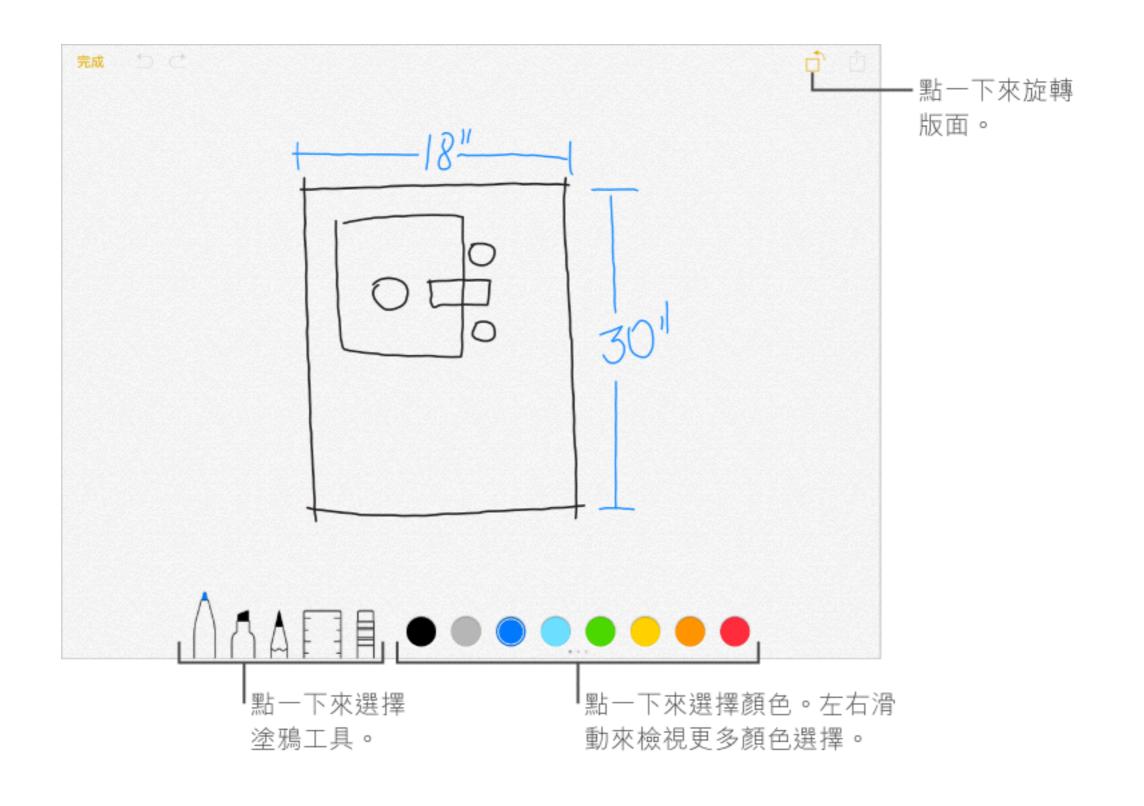


備忘錄

 有了「備忘錄」,便可隨手記下重要資訊、加入附件 (如照片、網頁連結或地圖)、將想法描繪出來,並 讓所有資訊井然有序。

- 使用升級的備忘錄,可以製作檢查表、更改段落樣式, 以及加入附件。
- 開始一份檢查表。點一下備忘錄中的某一行,然後點一下②。再點一下②來移除檢查表格式。輸入待辦事項。點一下空白的檢查表圓圈來將待辦事項標示為完成。
- 更改某一行的段落樣式。點一下備忘錄中的某一 行,點一下 Aa,然後選擇樣式。

- 有時候可能想要藉由塗鴉來協助記下想法或計畫。
- 使用鉛筆、麥克筆或原子筆工具來開始塗鴉。若繪製 錯誤,請切換到橡皮擦。
- 塗鴉功能適用於 iPad(第四代)、iPad Air 和更新機型、iPad Pro 及 iPad mini 2 和更新機型上升級過的備忘錄。



- 在備忘錄中進行塗鴉。點一下 **ў**,使用手指繪製塗鴉,然後點一下「完成」。塗鴉會顯示在備忘錄上。點一下塗鴉來進行編輯。
- 檢視更多顏色選項。 向左或向右滑動色盤來查看更多顏色。
- 繪製直線。點一下尺標工具來讓其顯示在版面上。沿著尺標 邊緣繪製線條。再點一下尺標工具來讓其消失。
- **移動尺標而不更改其角度。** 使用單指拖移尺標。
- 調整尺標的角度。 以兩指觸碰並按住尺標,然後旋轉手指。

- 遮蔽塗鴉的某部分。沿著想要覆蓋的區域邊緣放置尺標, 然後開始塗鴉。繪製從尺標邊緣開始向外的線條,然後再往 尺標方向移動。
- **隱藏工具列** 向下滑動工具列來將其隱藏 · 並只看到正在使用的工具 點一下正在使用的工具來再次查看完整工具列 •

- 放大。兩指分開以便繪製細節,然後兩指靠攏來縮小。以兩指拖移來在放大後進行導覽。
- **從頭開始。** 觸碰並按住橡皮擦工具,然後點一下「全部清除」。



新增列表。

提醒事項

- 「提醒事項」可追蹤需要處理的所有事務。
- 新增提醒事項。點一下列表,然後點一下空行。
- 共享列表。點一下列表,然後點一下「編輯」。點一下「共享」,然後點一下「加入聯絡人」。要共享的聯絡人必須也是 iCloud 使用者。當他們接受共享列表的邀請後,您和他們都可以加入、刪除和將項目標示為完成。

- 删除列表。檢視列表時,請點一下「編輯」,然後 點一下「刪除列表」。列表中的所有提醒事項也會被 刪除。
- **删除提醒事項。** 向左滑動提醒事項,然後點一下 「刪除」。

• 已排程的提醒事項會在到期時通知。



2015年9月16日 星期三 下午1:10

排程提醒事項。向左滑動提醒事項,點一下「更多」,然後開啟「在指定的日期提醒我」。點一下「鬧鐘」來設定日期和時間。點一下「重複」來排程定期發生的提醒事項。

iCloud

- 安全地將照片和影片、文件、音樂、行事曆、聯絡資訊等等儲存 到 iCloud,隨時(即使遺失 iPad)可以取用
- 設定 iCloud。前往「設定」> iCloud。如有需要,製作 Apple ID,或使用現有的 Apple ID。儲存在 iCloud 上的內容會以無線方式推播到其他也使用相同 Apple ID 登入 iCloud 的裝置上。
- iCloud 也可以從任何 Mac 或 PC 登入 iCloud.com 來取用
 iCloud 資訊和功能,如「照片」、「尋找我的 iPhone」、「郵件」、「行事曆」、「聯絡資訊」、「iCloud 版 iWork」等等。

- iCloud 功能包括:
 - 音樂、影片、電視節目、App 和書籍:自動在所有 iCloud 設定的裝置上取得 iTunes 購買項目,或隨時下載先前購買的 iTunes 音樂和電視節目,不需支付費用。可以隨時將先前購買的 App Store 和 iBooks Store 項目下載到 iPad 上,不需支付費用。
 - 照片:使用「iCloud 照片圖庫」來在 iCloud 上儲存所有的照片和影片,以及 iCloud.com 上取用這些照片和影片。
 - **家人共享**:最多六位家庭成員可分享他們從 iTunes Store、App Store 和 iBooks Store 購買的項目。使用相同的信用卡來支付家人的購買項目,並直接從父母的裝置同意小孩的花費。還可分享照片、家庭行事曆和更多項目。

- iCloud Drive:在 iCloud 上安全地儲存簡報、試算表、PDF、影像和其他文件,並從 iPad、iPhone、iPod touch、Mac 或 PC 來取用它們。
- **郵件、聯絡資訊、行事曆:**讓郵件、聯絡資訊、行事曆、 備忘錄和提醒事項在所有裝置上保持最新狀態。
- Safari 標籤頁:查看其他 iOS 裝置和 Mac 電腦上已打開的標籤頁。
- **備份:**當連接電源與 Wi-Fi 網路時,自動備份 iPad 的內容到 iCloud 上。在 Internet 上傳送的 iCloud 資料和備份都是經過加密的。

- **尋找我的 iPad:**在地圖上找出所遺失 iPad 的位置、將其遠端鎖定、播放聲音、顯示訊息或清除所有資料。「尋找我的 iPad」包含「啟用鎖定」,需有 Apple ID 和密碼才能停用「尋找我的 iPad」、清除 iPad 或重新啟用裝置。
- 尋找我的朋友:與朋友和家人分享您的位置。
- iCloud 鑰匙圈:讓密碼和信用卡資訊在所有指定的裝置上保持最新狀態。
- 使用 iCloud,可享有免費的電子郵件帳號和 5 GB 的儲存空間,供郵件、文件、照片、影片和備份使用。購買的音樂、App、電視節目和書籍不會佔用可用的儲存空間。

分享 - AirDrop

- AirDrop 可以無線方式與附近的 裝置(系統為 iOS 7 或更新版本)分享照片、影片、網站、 位置和其他項目。
- 使用 Wi-Fi 和藍牙以 AirDrop 傳送資訊,兩者皆必須啟用。
- 若要使用 AirDrop,需要使用 Apple ID 來登入 iCloud。
- 傳送的資料會基於安全考量進行加密。



辦公室軟體介紹

Microsoft Office

- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- Lens (only iPhone)



能以熟悉的 Word 體驗建立、 檢視及少量編輯您的文件。 取得 app →



Excel

透過公式、圖表、表格等其他 支援,將數字轉換成深入資 訊。

取得 app →



PowerPoint

利用字型、圖片、表格等豐富 的格式設定,以自己的方式呈 現資訊。

取得 app →



OneNote

記錄想法並做筆記。隨時隨地 分享及共同作業。您的數位筆 記本會隨身與您同行。 取得 app ④



Sway

建立互動式 Web 畫布來與朋友 及家人分享您的想法。 取得 app ④

Apple iWork

- Pages
- Numbers
- Keynote



Pages

文件,字字句句都精彩。

Pages 讓你毫不費力地製作出令人驚豔的 文件。你可以選擇精美樣板,然後使用強 大工具加入照片、影片、形狀或圖表。讓 文件閱讀起來變得賞心又悅目,從未如此 輕鬆容易。

進一步了解 Pages >



Numbers

表格,總是格外出色。

試算表不必是枯燥的流水帳。這正是為何 Numbers 一開始給你個空白畫布,而不是 無窮盡的無趣格線。你可以輕易加入充滿 戲劇張力的圖表、表格和影像,讓你的數 據資料生動活現。

進一步了解 Numbers >



Keynote

簡報,台上台下都叫好。

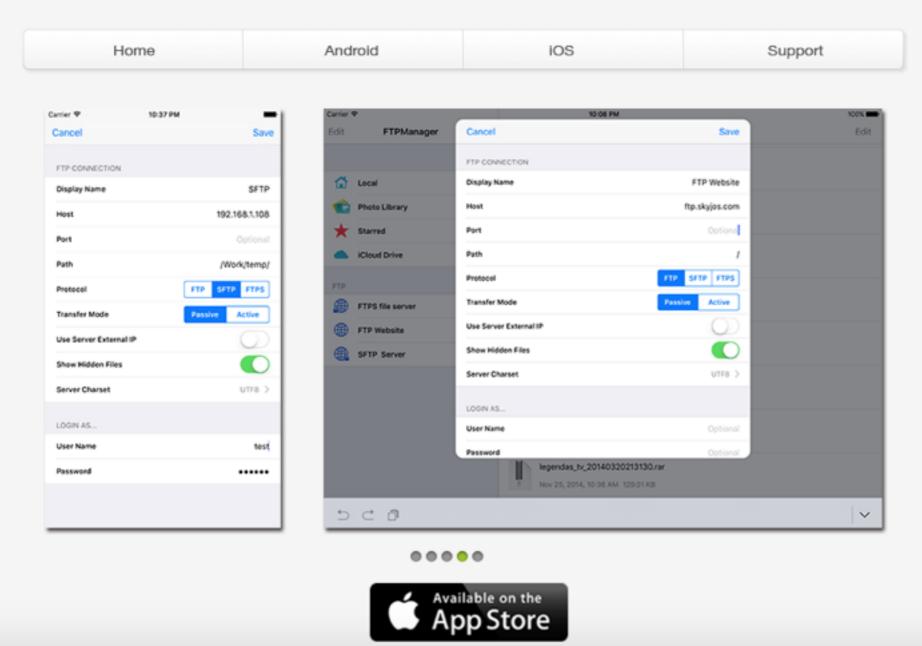
有了 Keynote,輕鬆就可以製作並展現絢麗奪目的幻燈片。只需構思你所要呈現的簡報樣貌,便可利用強大的圖形工具,打造華麗的電影般過場效果,設計出精美的幻燈片,讓你的想法變得更生動。

進一步了解 Keynote >

雲端儲存應用

FTP Manager





iCloud Drive

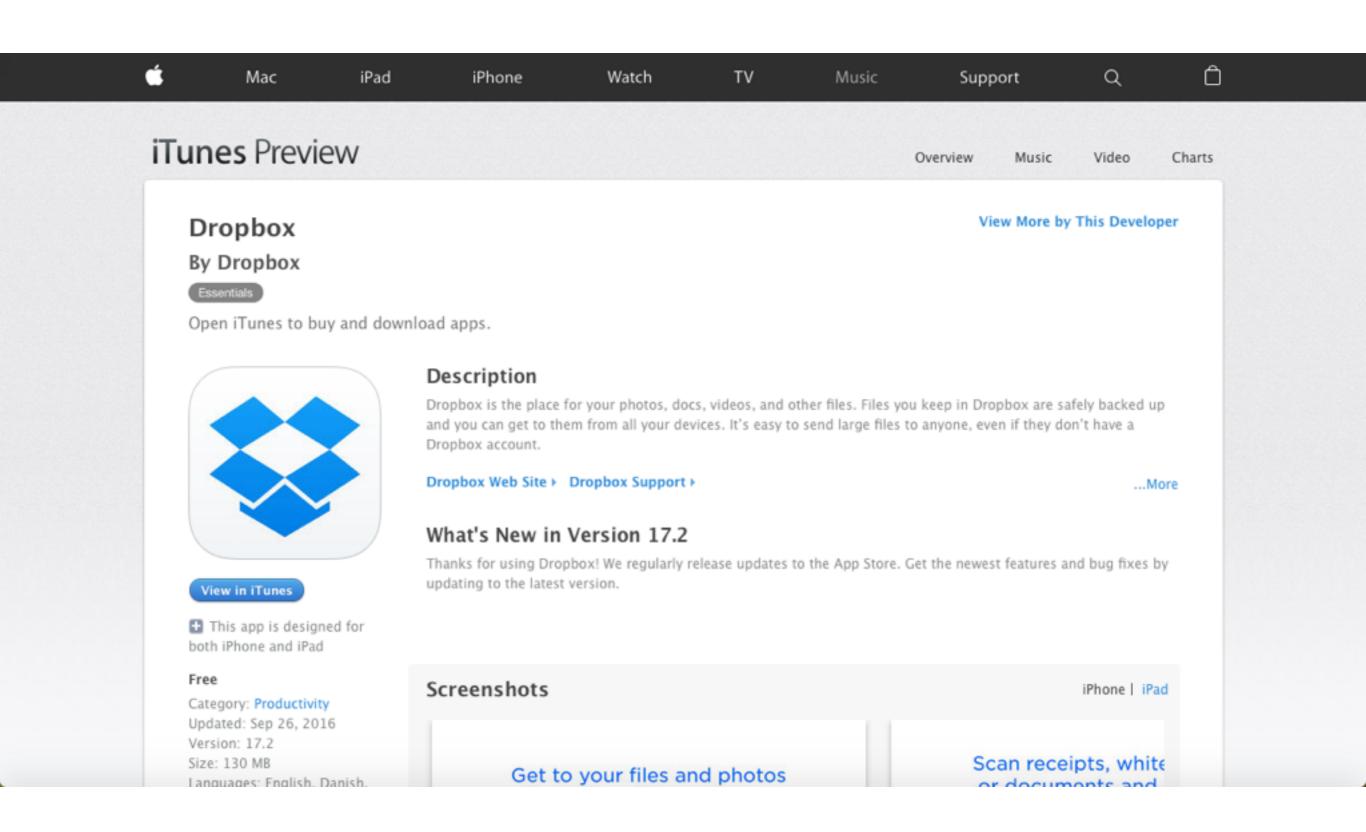
- iCloud Drive 會在 iCloud 中儲存文件,包含簡報、試算表、
 PDF 和影像,可從已設定 iCloud 的任何裝置取用這些文件。
- 它可讓 App 分享文件,以便使用多個 App 處理相同的檔案。
- 若要取用 iCloud Drive,必須以 Apple ID 登入 iCloud。
 iCloud Drive 適用於 Pages、Numbers、Keynote、
 GarageBand 和一些支援 iCloud 的第三方 App。
- iCloud Drive 會為新帳號和使用者自動開啟(iOS 8 或以上版本)。

- 如果在安裝 iOS 9 時並未設定 iCloud Drive,可於「設定」 中進行設定。
- iCloud Drive 是「文件與資料」的功能升級。
- 當升級至 iCloud Drive 後,文件會被拷貝到 iCloud Drive 並可在其他使用 iCloud Drive 的裝置上取用。
- 設定 iCloud Drive。前往「設定」 > iCloud > iCloud
 Drive,然後啟用 iCloud Drive 並依照螢幕上的指示操作。
- **在主畫面上顯示 iCloud Drive App**。 前往「設定」 > iCloud > iCloud Drive,然後啟用「顯示於主畫面」。

iCloud Drive Q. 投尋 Pages 2 個項目 Keynote 1個項目 Numbers 1/8/9(8) 2 個項目 The Art of Tea Pigments Woodcraft Surf 2.6 MB 31.8 MB 20.8 MB 3.8 MB Renovation 2.2 MB

選取

Work



https://itunes.apple.com/us/app/dropbox/id327630330?mt=8

視訊會議軟體介紹



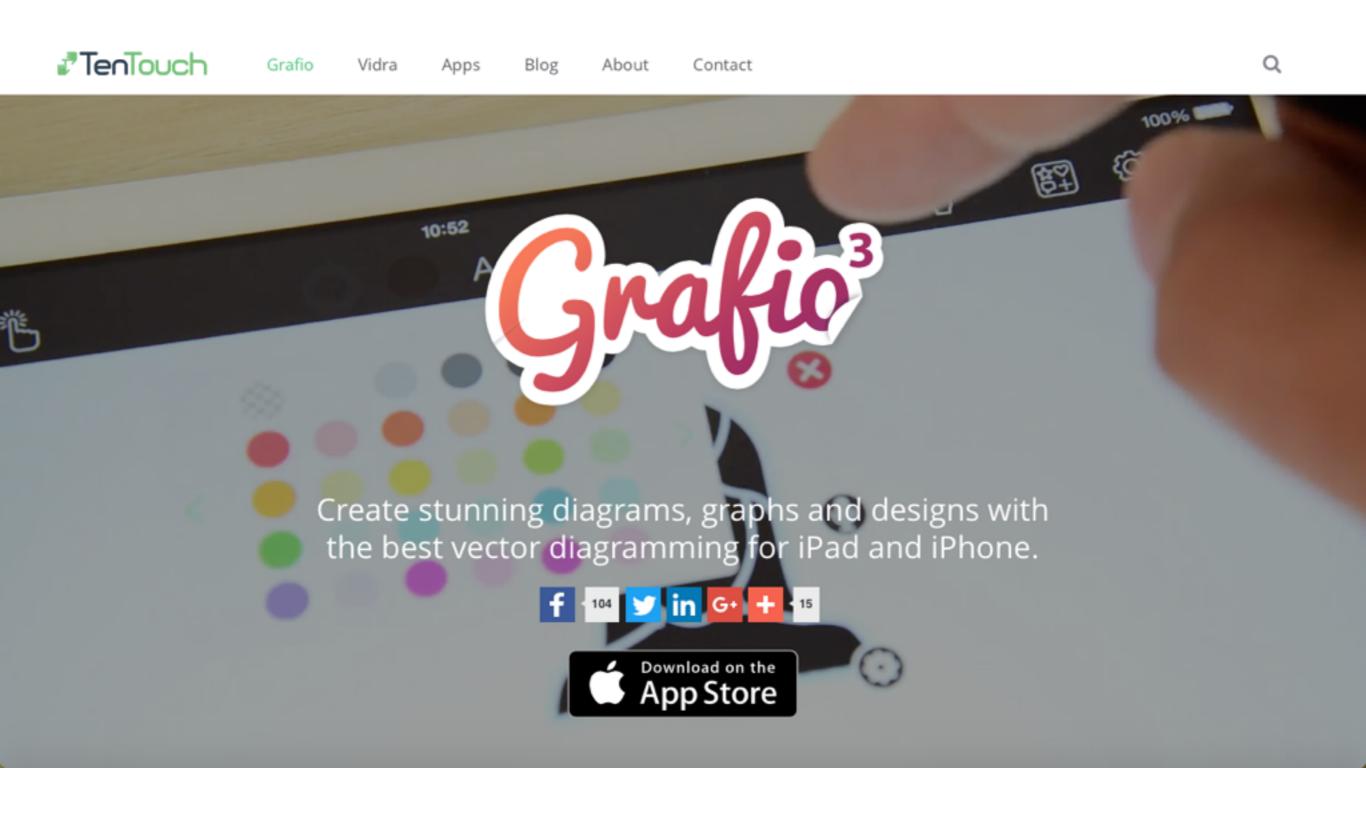
https://zoomnow.net



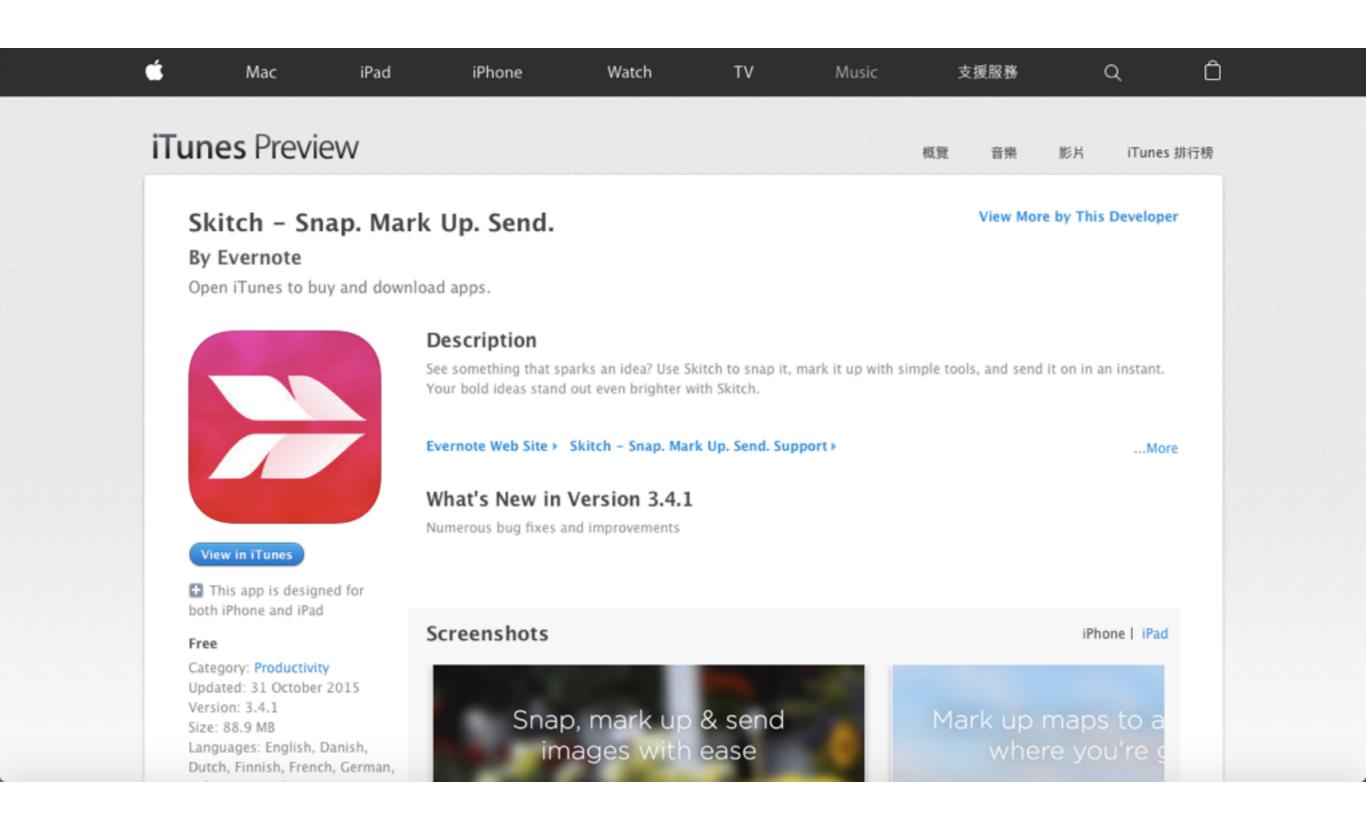
與會者免費 (可免登入)	PRO 方案 NT\$489/月 起	商務方案	FREE
	立即購買	洽詢專員	立即下載
1對1會議	無時間限制	無時間限制	無時間限制
會議次數	無限制	無限制	無限制
會議人數	最高可支援 200 人	最高可支援 3,000 人	最高可支援 10 人
多方會議	無限制	無限制	40分 鐘
伺服器配置	台灣專屬伺服器	專屬私有雲佈建	共用免費伺服器

商務會議免費諮詢	×	✓
商務會議專屬規劃	×	✓
商務維護、技術支援	×	✓
企業私有雲佈署	×	✓
硬體型會議橋接系統	×	✓

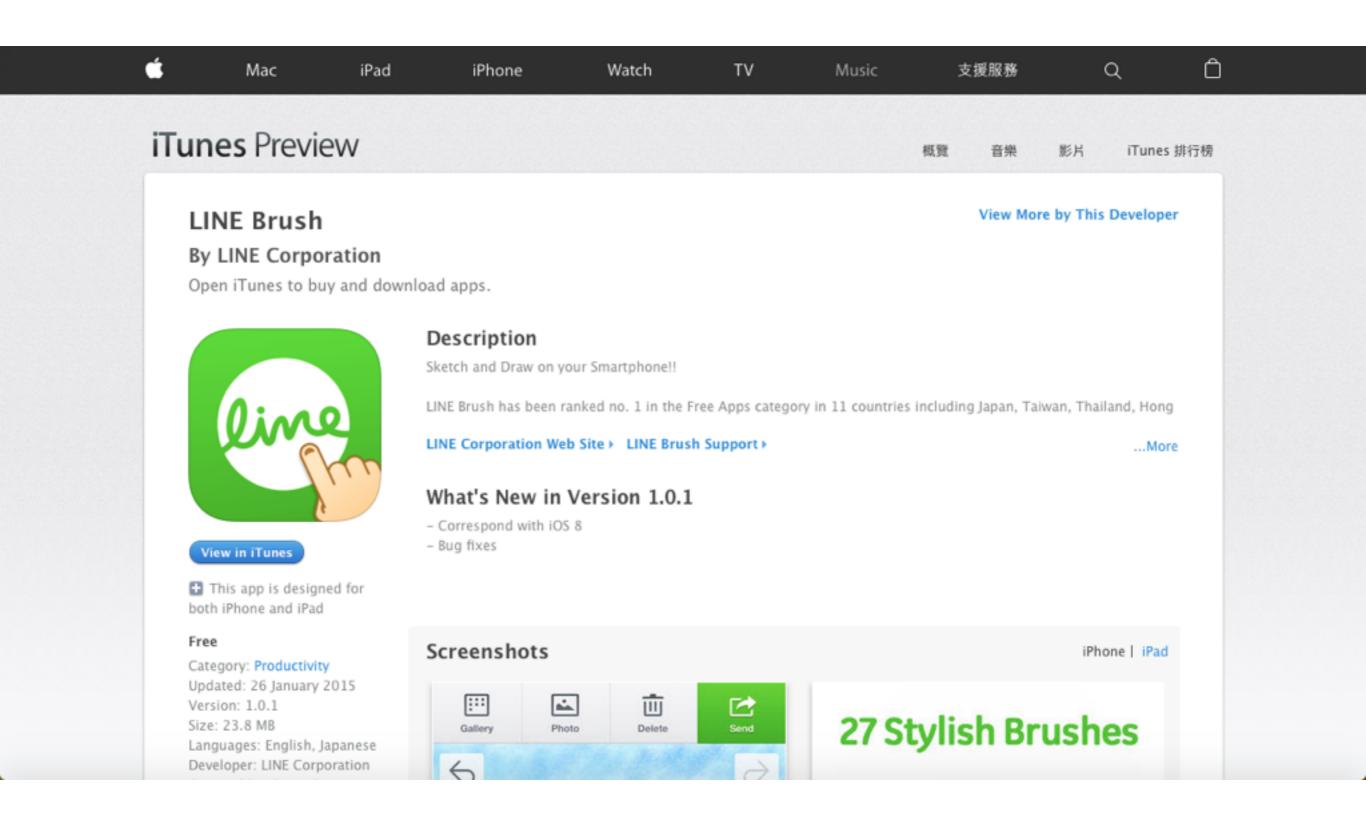
繪圖軟體介紹



http://tentouchapps.com/grafio3/



https://itunes.apple.com/tw/app/skitch-snap.-mark-up.-send./id490505997?mt=8



https://itunes.apple.com/tw/app/line-brush/id722198741?mt=8

Q & A