

내미



"전국수출입물류사업자단체"

한 국 관 세 물 류 협 회 부 산 협 회

(http://www.kcla.kr)

우48941 (부산 중구 중앙동4가23-1)/전화(051)977-0500~2/전송977-0503 담당:서동균

문서번호 부산 제753호

시행일자 2024. 8. 8

(경유)

수 신 보세구역 운영인

참 조

선			지	
결			시	
접	일 시		결	
수	번 호		재	
처	리 과		공	
담	당 자		람	

제 목 : 특허보세구역 심사기준 관련 의견 수렴 안내

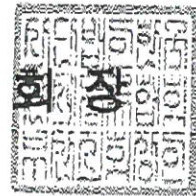
1. 귀사의 무궁한 발전을 기원하며, 협회에 대한 적극적인 협조에 감사드립니다.

2. 부산세관에서는 보세구역 관세행정 질서 확립과 보세구역 운영인의 법규준수 제고를 위해 특허보세구역 심사사항 일부를 조정·운영하고자 합니다. 첨부된 보세창고 특허심사 추가 사항을 검토하시고 이와 관련하여 의견이 있는 경우 붙임 '의견 제출 양식'을 작성하시어 2024년 8월 13일(화)까지 한국관세물류협회 부산협회로 팩스(F. 050-4926-0094) 또는 이메일(seodg@kcla.kr)로 보내주시기 바랍니다.

◎ 붙임 : 1. 보세창고 특허심사 추가 사항 1부.

2. 의견 제출 양식 1부. 끝.

한 국 관 세 물 류 협 회 부 산 협 회



## I 보세장고 특허심사 추가 사항

### 1. 무특허 운영 여부 심사

- 관행적 인력·장비 등의 도급 또는 창고 임대 행위에 따른 미검중 임차인 등의 보세구역 무특허 운영 방지
  - 특허보세구역 운영상 경비 위탁 이외 인력·장비·시설 등 다른 부문을 도급, 위탁 등의 형태로 운영하고자 하는 경우 해당 부문에 대한 내부통제시스템(운영인·보세사에 의한 관리·감독 방안)을 포함한 화물관리규정 제출
  - 특허심사위원회 심의
    - 무특허 운영 등 해당 여부
    - 도급·위탁 등 운영 부문 및 관리 방안의 적정성
  - 도급·위탁 등 운영 불구 특허 부여 결정시 관련 특허조건의 지정
- ※ 시설·장비·인력 등의 도급, 위탁, 임대 계약서 등 관련 서류 제출(해당하는 경우에 한함)

### 2. 다층 건물 중 일부 층 특허 신청

- 신축 대형 창고 임대사업 활성화 등으로 사업목적에 따라 일부 층만 보세구역으로 특허 신청하는 경우의 특허심사 기준

- 
- (1) 건축법상 창고용도여야 하고, 특허구역은 반드시 지상층\*을 포함
    - \* 고정식 접안 도크가 있는 경우 지상층으로 인정
  - (2) 화물전용통로 또는 전용승강기 등 화물 운반 적합 시설\* 구비 및 출입자 통제용 시건장치 등 설치
    - ※ 주차·회차 공간이 있어야 하며, 보세구역과 비보세구역의 철저한 구분은 필수로써 비보세구역으로 보세화물이 이동되지 않도록 차단시설 등 설치
  - (3) 화물운반통로 화물감시를 위한 CCTV 설치
-

### 3. 가감점 기준

#### □ 가점 기준

기준		가점
CCTV 영상 세관 제공·공유		+5점
냉동·냉장 창고 고내 CCTV 설치		+5점
차량통제시스템 설치		+5점
관세행정 유공 표창	관세청장 표창 이상	+2점
※ 신청(접수)일 기준 최근 2년 이내	세관장 표창	+1점
CCTV 저장 기간 120일 이상		+1점

#### □ 감점 기준

기준		가점
자본잠식 등 재무건전성 취약 ※ 자본총계기 직전년도 납입자본금 보다 적은 상태		-5점
특허 취소된 장소에 특허 취소 운영인의 특수관계자가 재특허 신청하는 경우		-5점

## II 특허 신청시 제출 서류 목록

NO	제출서류	확인사항
1	신청서	- 행정정보공동이용 동의 부분도 날인
2	(갱신시) 특허장 사본	
3	(갱신시) 자율관리보세구역지정서 사본 및 갱신 신청서	- 특허 갱신 신청서상 자율관리 갱신 체크한 경우 자율관리 지정 신청서는 제출 생략 가능
4	사업자등록등본 사본	- 특허(갱신) 신청서 하단 동의서 제출시 생략 가능하지만 가급적 제출 요망
5	보세구역(창고) 위치도(약도)	
6	보세구역 전체도면 및 창고 도면, 보세구역 구분 확인 자료	- 가로, 세로 길이, 면적 등 표기(보세구역과 비보세 구역 명확히 구분하여 면적 표기)
7	임대차계약서(임차시설인 경우), 신탁원부 등	- 지번이 여러개인 경우 지번리스트 제출
8	토지, 건물 등기부 등본, 건축물 대장	- 특허(갱신) 신청서 하단 동의서 제출시 생략 가능하지만 가급적 제출 요망
9	법인등기부 등본 (개인은 감정평가서, 토지공시가, 건물시가)	- 자본금 2억원 이상(자가용보세창고는 자본금 요건 없음) - 특허(갱신) 신청서 하단 동의서 제출시 생략 가능하지만 가급적 제출 요망
10	국세납세증명서	- 유효기간 이내(최종 서류 확인 후 제출) - 특허(갱신) 신청서 하단 동의서 제출시 생략 가능하지만 가급적 제출 요망
11	조직도 및 종업원 명단	- 관리책임자, 화물관리담당자, 연락처 등 - 4대보험 가입자 명부
12	당해 보세구역과 관계있는 임원 인적사항	- 성명, 주민등록번호, 현주소, 등록기준지
13	위험물 취급시 관련서류 제출	- 허가서, 위험물취급자 채용관계서류(4대보험 가입확인, 정규직원)
14	검역장소지정서, 수입식품보관업영업등록증, 보온냉장시설요건, 귀금보관시설요건	- 해당시 중빙서류 제출
14-1	보세창고, 내부통제시스템(화물관리규정)	※ 다음 각 호의 사항 포함 1. 내부 화물관리 종합책임자 및 책임체계 (보세사 등 화물관리책임자 및 업무대행자 명시) 2. 화물반출입 및 보관 절차

NO	제출서류	확인사항
		3. 대장기록 체계 4. 출입자 통제 및 시설안전관리 5. 세관 보고 사항 및 절차 6. 보세화물 취급 직원 교육 방법 7. 내부고발자에 대한 포상과 청렴위반자에 대한 징계 체계
15	사업계획서	- 회사현황, 장치물품, 반입예상물량, 화물계획 등
16	보세사 자격증(4대보험 가입증명서 포함)	- 화물관리책임자로 정규직원만 가능
17	전년도 재무재표	- 표준재무재표 증명원 제출
18	보안업체 계약서 사본(캡스 등)	
19	CCTV 수량 및 배치도 (적외선 또는 열감지선 설치 여부)	- 계약서에 화소, CCTV 영상 보관일수 기재 또는 확인가능 서류
20	출입자(차량)관리대장(사본1장 또는 양식)	- 출입자(차량), 관리대장 기록 유지
21	장비리스트(등록증, 임대계약서 등)	- 리치스테커, 이동식 도크, 지게차 등
22	수용능력 계산내역	- 계산 근거를 구체적, 체계적으로 작성 (지게차 이동공간 등 제외)
23	보세구역 내 세관검사구역 설정내역	- 검사구역 페인트표시 및 CCTV, 표지판
24	보세화물 관리시스템 사용 및 유지보수 계약서 사본	
25	소방시설 점검결과보고서(최근1년이내)	- 신설 건축물은 소방시설완공검사필증
26	(전기)정기검사필증(법령에 의한 정기검사 기간 이내)	
27	관세청장 또는 세관장 표창장 사본 (가점 사항)	- 최근 2년내 해당사항이 있는 경우 제출
28	CCTV 영상 세관 제공·공유 동의서	- 제공하고자 하는 경우
29	시설·장비·인력 등의 도급, 위탁, 임대 계약서 등 관련 서류	- 경비 위탁 이외 인력·장비·시설 등 다른 부문을 도급, 위탁 등의 형태로 운영하고자 하는 경우



## 의견 제출 양식

업체명		제출일자	
보세구역부호		소재지	
담당자		전화번호	

☐ 의견(자유롭게 서술)

○

○

○