

| Nº | Indentificador | Descripcion  | Pre - Condiciones  | Entradas  | Pasos  | Resultado esperados  | Resultado | Resultado Obtenidos  |
|----|----------------|--|--|---|--|--|-----------|--|
| 1  | <u>CP0</u>     | Acceder a la página de inicio de sesión  | Accedemos al link proporcionado  | <a href="https://gimnasio-front.vercel.app/auth/index">https://gimnasio-front.vercel.app/auth/index</a> | 1. Cargar la página principal  | El usuario puede acceder a la sistema  | Pass      | El usuario puede acceder a la sistema  |
| 2  | <u>CP1</u>     | El sistema debe permitir al usuario administrador iniciar sesión.  | El usuario administrador debe tener el acceso con sus credenciales para el ingreso | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.  | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en el rol administrador<br>4. Ingresar los datos correspondientes<br>5. Hacer click en el boton iniciar sesion  | El software debe dirigirnos al dashboard del rol administrador   | Pass      | El software redirige el dashboard  |
| 3  | <u>CP2</u>     | El sistema debe permitir al usuario cliente iniciar sesión.  | El usuario cliente debe tener el acceso con sus credenciales para el ingreso       | Email: cliente<br>Contraseña:100  | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en el rol cliente<br>4. Ingresar los datos correspondientes<br>5. Hacer click en el boton iniciar sesion  | El software debe dirigirnos al dashboard del rol cliente   | Pass      | El software redirige el dashboard  |
| 4  | <u>CP3</u>     | El sistema debe permitir al usuario entrenador iniciar sesión.   | El usuario entrenador debe tener el acceso con sus credenciales para el ingreso    | Email: Entrenador<br>Contraseña: entrenador   | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en el rol entrenador<br>4. Ingresar los datos correspondientes<br>5. Hacer click en el boton iniciar sesion   | El software debe dirigirnos al dashboard del rol entrenador  | Pass      | El software redirige el dashboard  |
| 5  | <u>CP4</u>     | El sistema debe permitir al usuario recepcionista iniciar sesión.  | El usuario recepcionista debe tener el acceso con sus credenciales para el ingreso | Email: Recepcionista<br>Contraseña: recepcionista   | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en el rol recepcionista<br>4. Ingresar los datos correspondientes<br>5. Hacer click en el boton iniciar sesion  | El software debe dirigirnos al dashboard del rol recepcionista   | Pass      | El software redirige el dashboard  |
| 6  | <u>CP5</u>     | El sistema debe asignar un entrenador a cada cliente   | El entrenador debe estat registrado<br>El cliente debe estar registrado            | Email: cliente<br>Contraseña:100  | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en el rol cliente<br>4. Ingresar los datos correspondientes<br>5. Hacer click en el boton iniciar sesion<br>6. Ir al Modulo entrenador  | El sistema automaticamente al ser creado el usuario se le asiga un entrenador  | Pass      | El sistema automaticamente al ser creado el usuario se le asiga un entrenador                              |
| 7  | <u>CP6</u>     | El sistema debe permitir que el usuario (cliente, administrador, entrenador, recepcionista) pueda recuperar su contraseña. | El usuario debe estar registrado con una cuenta de email                           | Email:<br>angielisbethop@ufps.edu.co  | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Hacer click en ¿olvidaste tu contraseña?<br>4. Ingresar el correo electronico de la cuenta a recuperar<br>5. dar click en siguiente<br>6. ingresar el codigo enviado al correo<br>7. Ingresar una nueva contraseña<br>8. dar click en cambiar contraseña<br>9. ingresar con la nueva contraseña | El sistema debe enviar un codigo al correo proporcionado<br>El sistema debe hacer cambios a la nueva contraseña<br>El sistema debe permitir ingresar con la nueva contraseña | Pass      | El sistema envio el codigo al correo proporcionado<br>El sistema permitio ingresar con la nueva contraseña |
| 8  | <u>CP7</u>     | El sistema debe permitir a los usuarios editar su perfil.  | El usuario debe estar registrado en el sistema y tener acceso con sus credenciales | Email<br>contraseña   | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. ingresar con las credenciales al perfil   |  | Fail      | En ninguno de los usuarios tiene la opcion de editar perfil  |

|    |             |   |  |  |  |   |      |   |
|----|-------------|---|--|--|--|---|------|---|
| 9  | <u>CP8</u>  | El sistema debe permitir que el administrador pueda registrar a los nuevos usuarios cliente por medio del aplicativo.       | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para crear nuevos usuarios de clientes                          | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Clientepueba<br>Correo electronico: angielisbtehop@ufps.edu.co<br>cedula: 1004825471<br>Telefono: 3115262745<br>Fecha de nacimiento:1999-09-30     | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. El administrador debe llenar los campos correspondientes con la informacion del nuevo usuario cliente<br>4. Se debe seleccionar el tipo de membresia<br>5. Dar click en registrar  | El cliente nuevo debe ser registrado con exito            | Pass | El nuevo usuario cliente fue registrado con exito       |
| 10 | <u>CP9</u>  | El sistema debe permitir que el administrador pueda registrar a los nuevos usuarios entrenadores por medio del aplicativo.  | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para crear nuevos usuarios entrenador                           | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Entrenadorprueba<br>Correo electronico: angielisbethop@ufps.edu.co<br>cedula: 1004563598<br>Telefono: 3225544111<br>Fecha de nacimiento:1995-10-07 | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en entrenador<br>3. El administrador debe dar click al icono + para registrar un nuevo entrenador<br>4. El administrador debe llenar los campos correspondientes con la informacion del nuevo usuario entrenador<br>5. Dar click en guardar          | El nuevo entrenador debe ser registrado con exito         | Pass | El nuevo entrenador fue registrado con exito            |
| 11 | <u>CP10</u> | El sistema debe permitir que el administrador pueda registrar a los nuevos usuarios recepcionista por medio del aplicativo. | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para crear nuevos usuarios (cliente, entrenador, recepcionista) | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: recepcionistaprueba<br>Correo electronico: angielop.1711@gmail.com<br>cedula: 60335556<br>Telefono: 321569587<br>Fecha de nacimiento:2001-11-04    | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en recepcionista<br>3. El administrador debe dar click al icono + para registrar un nuevo recepcionista<br>4. El administrador debe llenar los campos correspondientes con la informacion del nuevo usuario recepcionista<br>5. Dar click en guardar | El recepcionista nuevo debe ser registrado con exito      | Pass | El nuevo usuario recepcionista fue registrado con exito |
| 12 | <u>CP11</u> | El sistema debe permitir que el administrador pueda editar el perfil de los usuarios clientes                               | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar el perfil del usuario cliente                       | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Clientepueba<br>Correo electronico: alop1635@gmail.com<br>cedula: 1004999978<br>Telefono: 3115264879<br>Fecha de nacimiento:1999-09-30             | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Hacer click en Actualizar Informacion<br>4. Ir al apartado Acciones y dar click en el icono de actualizar<br>5. Modificar datos del cliente<br>6. Dar Click en guardar cambios   | Los datos modificados deben ser actualizados exitosamente | Pass | Fueron actualizados con exito                           |
| 13 | <u>CP12</u> | El sistema debe permitir que el administrador pueda editar el perfil de los usuarios entrenador                             | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar el perfil del usuario entrenador                    | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Entrenadorprueba<br>Correo electronico: angielisbethop@ufps.edu.co<br>cedula: 1004925966<br>Telefono: 3225553355<br>Fecha de nacimiento:1995-10-07 | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en entrenador<br>3. Ir al apartado Acciones y dar click en el icono de actualizar<br>4. Modificar datos del entrenador<br>5. Dar Click en guardar cambios  | Los datos modificados deben ser actualizados exitosamente | Pass | Fueron actualizados con exito                           |

|    |             |  |   |   |   |   |      |                               |
|----|-------------|--|---|---|---|---|------|-------------------------------|
| 14 | <u>CP13</u> | El sistema debe permitir que el administrador pueda editar el perfil de los usuarios recepcionista | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar el perfil del usuario recepcionista  | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: recepcionistaprueba<br>Correo electronico: angielop.1711@gmail.com<br>cedula: 60335556<br>Telefono: 321569587<br>Fecha de nacimiento:2001-11-04 | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en recepcionista<br>3. Ir al apartado Acciones y dar click en el icono de actualizar<br>4. Modificar datos del recepcionista<br>5. Dar Click en guardar cambios | Los datos modificados deben ser actualizados exitosamente | Pass | Fueron actualizados con exito |
| 15 | <u>CP14</u> | El sistema debe permitir al administrador consultar a los usuarios clientes                        | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta en clientes<br>El cliente debe estar registrado   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: Cedula registrada   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar cliente por cedula"<br>4. Dar Click en el icono buscar                           | EL cliente consultado por cedula es exitoso               | Pass | Fue consultado con exito      |
| 16 | <u>CP15</u> | El sistema debe permitir al administrador consultar a los usuarios clientes                        | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta en clientes<br>El cliente debe estar registrado   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: Cedula registrada   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Hacer click en Actualizar Informacion<br>4. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar"                                     | EL cliente consultado por cedula es exitoso               | Pass | Fue consultado con exito      |
| 17 | <u>CP16</u> | El sistema no debe permitir al administrador consultar a los usuarios clientes no registrados      | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta en clientes<br>El cliente no debe estar registrado<br>Ingresar datos invalidos como nombre (letras) o cedulas no registradas      | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: datos invalidos   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Hacer click en Actualizar Informacion<br>4. Ingresar datos invalidos la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar"                     | No debe mostrar ningun resultado en la busqueda           | Pass | No mostro ningun resultado    |
| 18 | <u>CP17</u> | El sistema debe permitir al administrador consultar a los usuarios entrenadores                    | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta en entrenador<br>El entrenador debe estar registrado  | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: Cedula registrada   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en entrenador<br>3. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar"   | El entrenador consultado por cedula es exitoso            | Pass | Fue consultado con exito      |
| 19 | <u>CP18</u> | El sistema no debe permitir al administrador consultar a los usuarios entrenadores no registrados  | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta en entrenador<br>El entrenador no debe estar registrado<br>Ingresar datos invalidos como nombre (letras) o cedulas no registradas | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: datos invalidos   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en entrenador<br>3. Ingresar datos invalidos a consultar en el cuadro de texto "Buscar"   | No debe mostrar ningun resultado en la busqueda           | Pass | No mostro ningun resultado    |

|    |             |   |   |   |   |  |      |  |
|----|-------------|---|---|---|---|--|------|--|
| 20 | <u>CP19</u> | El sistema debe permitir al administrador consultar a los usuarios recepcionistas                                 | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta recepcionista<br>El recepcionista debe estar registrado   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: Cedula registrada | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en recepcionista<br>3. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar"  | El recepcionista consultado por cedula es exitoso                                | Pass | Fue consultado con exito   |
| 21 | <u>CP20</u> | El sistema no debe permitir al administrador consultar a los usuarios recepcionistas no registrados               | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para hacer la consulta recepcionista<br>El recepcionista no debe estar registrado<br>Ingresar datos invalidos como nombre (letras) o cedulas no registradas                              | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: datos invalidos   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en recepcionista<br>3. Ingresar datos invalidos a consultar en el cuadro de texto "Buscar"  | No debe mostrar ningun resultado en la busqueda                                  | Pass | No mostro ningun resultado   |
| 22 | <u>CP21</u> | El sistema debe permitir que el administrador elimine la información de los usuarios.                             | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para la informacion de los usuarios<br>Los usuarios (cliente, entrenador, recepcionista) deben estar registrados   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.                                |   | El usuario es eliminado exitosamente   | Fail | No tiene la opcion de eliminar al usuario  |
| 23 | <u>CP22</u> | El sistema debe permitir que el administrador consulte un historial de todas las membresías                       | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para consultar en el modulo de membresia<br>Las membresias deben existir en el sistema   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: nombre membresia  | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Ingresar el nombre de la membresia a consultar en el cuadro de texto "Buscar por nombre"  | La membresia consultada debe ser mostrada exitosamente                           | Pass | Fue consultada la membresia con exito  |
| 24 | <u>CP23</u> | El sistema debe permitir que el administrador consulte las membresías vendidas a cada cliente                     | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para consultar en el modulo de membresia<br>Las membresias deben existir en el sistema<br>El cliente debe estar registrado en el sistema<br>El cliente debe haber comprado una membresia | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Consulta: Cedula registrada | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Hacer click en membresias vendidas<br>4. Ingresar la cedula del cliente a consultar en el cuadro de texto "Buscar por cedula"                     | El sistema debe mostrar las membresias que fueron vendidas al cliente consultado | Pass | El sistema debe muestra las membresias que fueron vendidas al cliente consultado |
| 25 | <u>CP24</u> | El sistema permite editar la información que se muestra sobre la empresa en el aplicativo informacion corporativa | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar informacion del gymnasio en el modulo corporativo  | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.                                | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en corporativo<br>3. Hacer click en el icono a editar en informacion corporativa<br>4. Ingresar los datos a editar<br>5. Dar click en el boton Actualizar informacion | El sistema debe actualizar la informacon correctamente                           | Nok  | El sistema no muestra donde o si se acualiza la informacion                      |

|    |             |  |  |  |   |   |      |   |
|----|-------------|--|--|--|---|---|------|---|
| 26 | <u>CP25</u> | El sistema permite editar la información del logo que se muestra sobre la empresa en el aplicativo             | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar informacion del gymnasio en el modulo corporativo | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>archivo jpg, png.  | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en corporativo<br>3. Ir en el apartado del logo<br>4.Hacer click en el icono a editar<br>5. Dar click en seleccionar archivo<br>6. Elegir la Imagen<br>7. Dar click en siguiente<br>8. Damos click en confirmar | El sistema debe actualizar la imagen del logo                               | Pass | El sistema actualiza el logo correctamnte   |
| 28 | <u>CP26</u> | El sistema permite editar la información de publicidad inicio que se muestra sobre la empresa en el aplicativo | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar informacion del gymnasio en el modulo corporativo | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>archivo jpg, png.  | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en corporativo<br>3. Ir en el apartado de publicidad inicio<br>4.Hacer click en el icono a editar<br>5. Dar click en seleccionar archivo<br>6. Elegir la Imagen<br>7. Dar click en guardar                      | El sistema debe guardar la imagen de la nueva publicidad inicio             | Pass | El sistema guarda la imagen de la nueva publicidad inicio   |
| 29 | <u>CP27</u> | El sistema permite al administrador registrar los diferentes tipos de planes.                                  | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso registrar o crear en el modulo de membresia                   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.   | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Dar click en el icono + para registrar<br>4. Rellenar le Formulario de registrar membresia<br>5. Dar click en guardar   | El sistema debe crear exitosamente el nuevo registro de la membresia        | Pass | El sistema guarda exitosamente el nuevo registro de la membresia  |
| 30 | <u>CP28</u> | El sistema permite al administrador editar los diferentes tipos de planes.                                     | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso editar o actualizar en el modulo de membresia                 | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.   | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Dar click en el icono de editar<br>4. Editar los datos del formulario<br>5. Dar click en guardar  | El sistema de actualizar los datos editados correctamente la membresia      | Pass | El sistema actualiza los datos editados correctamente la membresia                                      |
| 31 | <u>CP29</u> | El sistema mostrará el aforo diario registrado.  | El administrador, entrenador,recepcionista debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>EL usuario cliente fuera registrado la asistencia                          | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Email: Recepcionista<br>Contraseña: recepcionista<br>Email: Entrenador<br>Contraseña: entrenador | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. Visualizar el aforo  | El administrador, entrenador,recepcionista puede visualizar el aforo diario | Pass | El administrador, entrenador,recepcionista pueden visualizar el aforo diario                            |
| 32 | <u>CP30</u> | El sistema permite al administrador consultar los diferentes tipos de planes.                                  |  |  |   |   |      |   |
| 33 | <u>CP31</u> | El sistema debe permitir al recepcionista tener un listado de los diferentes tipos de planes.                  | El recepcionista debe estar registrado<br>El recepcionista debe ingresar con sus credenciales<br>Las membresia deben estar creadas en el sistema                           | Email:<br>Contraseña:  | 1. Ingresar al sistema<br>2. Hacer click en iniciar sesion  | El sistema debe mostrar el listado de las membresias creadas                | Fail | El usuario recepcionista no tiene el modulo membresia, por lo que no tiene el listado de las membresias |
| 34 | <u>CP32</u> | El sistema debe enviar notificaciones para recordar a los usuarios su fecha de vencimiento de su membresía.    |  |  |   |   |      |   |

|    |             |   |  |   |   |  |      |   |
|----|-------------|---|--|---|---|--|------|---|
| 35 | <u>CP33</u> | El sistema debe permitir que el administrador renueve las membresías de los clientes.           | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener permiso para renovar membresia<br>El cliente debe estar creado y tener una membresia   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.  | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar cliente por cedula"<br>4. Dar Click en el icono buscar<br>5. Elegir la membresia a renovar<br>6. Dar Click en registrar  | El sistema debe mostrar la nueva membresia que fue renovada  | Pass | El sistema refleja exitosamente la nueva membresia      |
| 36 | <u>CP34</u> | El sistema debe permitir que el recepcionista renueve las membresías de los clientes.           | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener permiso para renovar membresia<br>El cliente debe estar creado y tener una membresia   | Email: Recepcionista<br>Contraseña: recepcionista   | 1. El administrador ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar cliente por cedula"<br>4. Dar Click en el icono buscar<br>5. Elegir la membresia a renovar<br>6. Dar Click en registrar  | El sistema debe mostrar la nueva membresia que fue renovada  | Pass | El sistema refleja exitosamente la nueva membresia      |
| 37 | <u>CP35</u> | El sistema debe generar informes que detallen las ventas de membresías.                         | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para generar el informe de ventas en el modulo de membresia<br>Las membresias deben existir en el sistema<br>El cliente debe estar registrado en el sistema<br>El cliente debe haber comprado una membresia | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.  | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Hacer click en membresias vendidas<br>4. Hacer click en el boton Informe<br>5. Seleccionar el rango de las fechas a consultar las membresias vendidas<br>6. Dar Click en el boton generar informe<br>7. Guardar el informe generado en el dispositivo | El sistema de descargar un archivo pdf con las membresias vendidad en el rango de fecha seleccionado | Pass | El sistema genera el archivo pdf con exito              |
| 38 | <u>CP36</u> | El sistema debe permitir que el administrador registre las máquinas disponibles en el gimnasio. | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso registrar las maquinas disponibles en el modulo de rutinas  | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Bicicleta estatica<br>Cantidad: 10<br>Equipos disponibles: 10 | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en rutinas<br>3. Hacer click en equipamiento<br>4. Hacer click en el icono + para registrar<br>5. Rellenar el formulario para registrar equipamiento<br>6. Dar click en el boton guardar  | El nuevo registro de maquinas debe ser creado con exito  | Pass | El nuevo registro de maquinas debe fue creado con exito |
| 39 | <u>CP37</u> | El sistema debe permitir que el administrador actualice el estado de las máquinas.              | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso actualizar las maquinas disponibles en el modulo de rutinas   | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>Nombre: Bicicleta<br>Cantidad: 10<br>Equipos disponibles: 8           | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en rutinas<br>3. Hacer click en equipamiento<br>4. Hacer click en el icono para actualizar<br>5. Rellenar el formulario para actualizar equipamiento<br>6. Dar click en el boton ok   | La maquina debe ser actualizada correctamente  | Pass | La maquina fue actualizada correctamente                |



|    |             |   |  |  |  |   |      |  |
|----|-------------|---|--|--|--|---|------|--|
| 40 | <u>CP38</u> | El sistema debe permitir que el administrador edite los horarios de atención del gimnasio.  | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso para editar informacion del gymnasio en el modulo corporativo | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.<br>archivo jpg, png.  | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en corporativo<br>3. Ir en el apartado del horario<br>4.Hacer click en el icono a editar<br>5. Dar click en seleccionar archivo<br>6. Elegir la Imagen<br>7. Dar click en siguiente<br>8. Damos click en confirmar | El sistema debe actualizar la imagen del nuevo horario  | Pass | El sistema actualiza el horario correctamnte                                 |
| 41 | <u>CP39</u> | El sistema debe generar un comprobante de pago de la membresía.   | El administrador debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El administrador debe tener el permiso en el modulo de membresia                                     | Email: Admin<br>Contraseña: admin1234.   | 1. El administrador ingresa al sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en membresias<br>3. Hacer click en membresias vendidas<br>4. Hacer click en el boton de descarga<br>5. Guardar el pdf en el dispositivo  | EL sistema debe generar un pdf del comprobante de pago  | Pass | EL sistema genera el pdf del comprobante de pago                             |
| 42 | <u>CP40</u> | El sistema debe permitir que el cliente vea el estado de la membresía.  | El cliente debe estar registrado en el sistema<br>El cliente debe ingresar al sistema con sus credenciales   | Email:cliente<br>Contraseña:100  | 1. El cliente ingresa al sistema con sus credenciales<br>2. Hacer click en iniciar sesion<br>3. en el dashboard del cliente se muestra el estado de la membresia   | El sistema debe reflejarle en el perfil del cliente la mmbresia y su estado   | Pass | El sistema refleja en el perfil del cliente la mmbresia y su estado          |
| 43 | <u>CP41</u> | El sistema permite que el cliente pueda registrar la asistencia diaria.   | El cliente debe estar registrado en el sistema<br>El cliente debe ingresar al sistema con sus credenciales   | Email: cliente<br>Contraseña:100   | 1. El cliente ingresa al sistema con sus credenciales<br>2. Al ingresar al perfil, el sistema le arroja el horario de asistencia<br>3. Elegir la horas las cuales asistio<br>4. El sistema guarda la asistencia<br>5. Muestra el grafico de asistencia   | El sistema debe guardar correctamente el horario el cual dice asistir y lo refleja en la grafica de asistencia                      | Pass | El sistema guarda la asistencia y lo muestra en el grafico de asistencia     |
| 44 | <u>CP42</u> | El sistema debe enviar un correo electrónico al cliente para notificar el registro y proporcionar las credenciales de acceso a la aplicación.       | El administrador debe registrar al nuevo cliente con los datos correctos   | Nombre: Clientepueba1<br>Correo electronico: alop1635@gmail.com<br>cedula: 100455988<br>Telefono: 3216549585<br>Fecha de nacimiento:1995-12-05             | 1. Registrar al cliente<br>2. notificacion al correo proporcionado<br>3. ingresar con las credenciales enviadas al correo  | Al registrar al nuevo cliente debe llegar el correo electronico las credenciales con la contraseña para el ingreso al sistema       | Pass | Llego al correo las credenciales correspondientes para el ingreso al sistema |
| 45 | <u>CP43</u> | El sistema debe enviar un correo electrónico al entrenador para notificar el registro y proporcionar las credenciales de acceso a la aplicación.    | El administrador debe registrar al nuevo entrenador con los datos correctos  | Nombre: Entrenadorprueba<br>Correo electronico: angielisbethop@ufps.edu.co<br>cedula: 1004925966<br>Telefono: 3225553355<br>Fecha de nacimiento:1995-10-07 | 1. Registrar al entrenador<br>2. notificacion al correo proporcionado<br>3. ingresar con las credenciales enviadas al correo   | Al registrar al nuevo entrenador debe llegar el correo electronico las credenciales con la contraseña para el ingreso al sistema    | Pass | Llego al correo las credenciales correspondientes para el ingreso al sistema |
|    | <u>CP44</u> | El sistema debe enviar un correo electrónico al recepcionista para notificar el registro y proporcionar las credenciales de acceso a la aplicación. | El administrador debe registrar al nuevo recepcionista con los datos correctos   | Nombre: recepcionistaprueba<br>Correo electronico: angielop.1711@gmail.com<br>cedula: 60335556<br>Telefono: 321569587<br>Fecha de nacimiento:2001-11-04    | 1. Registrar al recepcionista<br>2. notificacion al correo proporcionado<br>3. ingresar con las credenciales enviadas al correo  | Al registrar al nuevo recepcionista debe llegar el correo electronico las credenciales con la contraseña para el ingreso al sistema | Pass | Llego al correo las credenciales correspondientes para el ingreso al sistema |

|    |             |  |   |   |   |   |      |  |
|----|-------------|--|---|---|---|---|------|--|
| 46 | <u>CP45</u> | El sistema permite que el entrenador pueda asignarle una rutina al cliente.  | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo clientes  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador   | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en clientes<br>3. Muestra el listado de clientes<br>4. Dar click en medidas del cliente<br>5. Mostrara informacion del cliente medidas y rutinas<br>6. Ir al espaciado Rutinas<br>7. Dar click + registrar rutina<br>8. Seleccionar la rutina | EL sistema debe permitir al entrenador seleccionarle una rutina al cliente      | Pass | El sitema permite y muestra la rutina que fue seleccionada para el cliente |
| 47 | <u>CP46</u> | El sistema debe permitir que el recepcionista pueda registrar a los nuevos clientes por medio del aplicativo.                                      | El recepcionista debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El recepcionista debe tener el permiso para crear nuevos usuarios de clientes                                 | Email: recepcionista<br>Contraseña: recepcionista.<br>Nombre: MELISA<br>Correo electronico: melisa@gmail.com<br>cedula: 154665235<br>Telefono: 4656622333<br>Fecha de nacimiento:1995-01-01 | 1. El recepcionista ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. El recepcionista debe llenar los campos correspondientes con la informacion del nuevo usuario cliente<br>4. Se debe seleccionar el tipo de membresia<br>5. Dar click en registrar   | El cliente nuevo debe ser registrado con exito                                  | Pass | El nuevo usuario cliente fue registrado con exito                          |
| 48 | <u>CP47</u> | El sistema debe permitir a la recepcionista consultar los clientes.  | El recepcionista debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El recepcionista debe tener el permiso para hacer la consulta en clientes<br>El cliente debe estar registrado | Email: recepcionista<br>Contraseña: recepcionista<br>Consulta: Cedula registrada  | 1. El recepcionista ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Hacer click en Actualizar Informacion<br>4. Ingresar la cedula a consultar en el cuadro de texto "Buscar"   | EL cliente consultado por cedula es exitoso                                     | Pass | Fue consultado con exito   |
| 49 | <u>CP48</u> | El sistema debe permitir que la recepcionista actualice la información de los clientes.  | El recepcionista debe acceder a la plataforma con sus credenciales<br>El recepcionista debe tener el permiso para editar el perfil del usuario cliente                              | Email: recepcionista<br>Contraseña: recepcionista.<br>Nombre: MELISA<br>Correo electronico: melisa@gmail.com<br>cedula: 154665235<br>Telefono: 3115264879<br>Fecha de nacimiento:1995-01-01 | 1. El recepcionista ingresa a la sistema con sus credenciales correspondientes<br>2. Ir al menu y hacer click en clientes<br>3. Hacer click en Actualizar Informacion<br>4. Ir al apartado Acciones y dar click en el icono de actualizar<br>5. Modificar datos del cliente<br>6. Dar Click en guardar cambios      | Los datos modificados deben ser actualizados exitosamente                       | Pass | Fueron actualizados con exito  |
| 50 | <u>CP49</u> | El sistema debe permitir que el cliente tenga acceso a información sobre las rutinas de entrenamiento, ejercicios y consejos sobre los ejercicios. | El cliente debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>Al cliente se le asigno entrenamientos, rutinas y ejercicios  | email: cliente<br>contraseña: 100   | 1. El cliente ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en entrenaientos, rutinas<br>3. cada modulo le mostrara el contenido correspondido   | El cliente puede visualizar los entrenamientos asignados, como las rutinas      | Pass | El cliente visualizar los entrenamientos asignados, como las rutinas       |
| 51 | <u>CP50</u> | El sistema debe permitir que el cliente pueda visualizar vídeos o imágenes de ejercicios.  | El cliente debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El cliente debe tener permiso al modulo ejercicios  |   | 1. El cliente ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en ejercicios<br>3. el modulo le mostrara el contenido videos e imagenes de ejercicios   | El cliente puede visualizar el contenido de videos e imagenes de los ejercicios | Pass | El cliente visualizar el contenido de videos e imagenes de los ejercicios  |
| 52 | <u>CP51</u> | El sistema permite que el cliente observe su progreso en medidas y tallaje.  | El cliente debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El cliente debe tener permiso al modulo medidas   |   | 1. El cliente ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en medidas<br>3. el modulo le mostrara las medidas y tallajes del cliente  | El cliente puede visualizar las diferentes medidas y tallaje                    | Pass | El cliente visualiza las diferentes medidas y tallaje                      |



|    |             |   |   |   |   |   |      |  |
|----|-------------|---|---|---|---|---|------|--|
| 53 | <u>CP52</u> | El sistema debe permitir que el cliente solicite un cambio de entrenador.                             | El cliente debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El cliente debe tener permiso al modulo medidas   | email: cliente<br>contraseña: 100           | 1. El cliente ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en entrenador<br>3. Dar click en el boton actualizar<br>4. Muestra el listado de entrenadores<br>5. Seleccionar el entrenador<br>6. Dar click en confirmar                       | El sistema permite hacer el cambio y el cliente visualizar el cambio de entrenador    | Pass | El sistema permitio hacer el cambio y el cliente visualiza el cambio de entrenador correctamente |
| 54 | <u>CP53</u> | El sistema permite que el entrenador pueda crear ejercicios.  | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo rutina  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en rutinas<br>3. Dar click en ejercicios<br>4. Dar click en + para crear un ejercicio<br>5. Llena los campos<br>6. dar click en el boton de guardar                           | El sistema debe permitir al entrenador crear un nuevo ejercicio                       | Pass | El sistema permite crear nuevos ejercicios   |
| 55 | <u>CP54</u> | El sistema permite que el entrenador registre las rutinas.  | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo rutina  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en rutinas<br>3. Dar click en + para crear una rutina<br>5. Llena los campos<br>6. dar click en el boton de guardar   | El sistema debe permitir al entrenador crear una nueva rutina                         | Pass | El sistema permite al entrenador crear una nueva rutina  |
| 56 | <u>CP55</u> | El sistema permite que el entrenador pueda editar las rutinas.  | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo rutina  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en rutinas<br>3. Dar click en editar rutina<br>4. dar click en el boton de guardar  | El sistema debe guardar los cambios en la rutina                                      | Pass | El sistema guarda con exito los cambios en la rutina   |
| 57 | <u>CP56</u> | El sistema debe permitir que el entrenador adjunte videos de acompañamiento sobre los ejercicios.     | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo rutina  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en rutinas<br>3. Dar click en ejercicios<br>4. Dar click en + para crear un ejercicio<br>5. Llena el campo "Link video (Youtube)"<br>6. dar click en el boton de guardar      | El sistema debe permitir al entrenador agregar un video del ejercicio                 | Pass | El sistema debe permite al entrenador agregar un video del ejercicio                             |
| 58 | <u>CP57</u> | El sistema permite que el entrenador registre el progreso de los clientes mediante medidas y tallaje. | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo cliente<br>El entrenador debe estar asignado al cliente | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en clientes<br>3. Dar click en medidas del cliente<br>4. Dar click en el + para registrar<br>5. Rellenar el formulario del progreso de las medidas<br>6. Dar click en guardar | El sistema debe permitir al entrenador registrar nuevas medidas y tallaje del cliente | Pass | El sistema permite al entrenador registrar nuevas medidas y tallaje del cliente                  |
| 59 | <u>CP58</u> | El sistema debe permitir que el entrenador tenga una lista de los clientes asignados.                 | El entrenador debe ingresar con sus credenciales al sistema<br>El entrenador debe tener permiso al modulo clientes  | email: entrenador<br>contraseña: entrenador | 1. El entrenador ingresa al sistema<br>2. En el menu, puede dar click en clientes<br>3. Muestra el listado de clientes  | El entrenador pueda visualiar los clientes que le fueron asignados                    | Pass | El sistema le muestra al entrenador los clientes que le fueron asignados                         |