

电子信息分院晚自习评分标准

一、出勤分（5 分，扣完为止）

1.迟到、早退：0.2 分/人

(1)迟到 15 分钟内人均扣 0.2 分；迟到 15 分钟外记旷课一次，人均扣 1 分。若**班级旷课情况严重，上报辅导员。**

(2)早退人均扣 0.2 分，早退 15 分钟外记旷课一次，人均扣 1 分。**全班早退扣 2 分，并上报辅导员。**

2.晚自习请假（包括事无病无）：0.2 分/人

班级同学请假：

(1)假单要求：

a.请假单上需有**班主任签名、辅导员盖章**、请假原因等完整内容。

b.若遇紧急情况来不及向班主任请假，则需**班主任短信证明**。如若联系不到班主任方可向辅导员请假。出现以上情况允许事后补假（假条必须在事后 3 天内由本人亲自交予辅导员）。

c.若假单上无班主任或辅导员签名，也无短信证明则记为**旷课**。

d.若请病假，则需假单和病例证明。

e.若假单上无辅导员盖章一律不承认。

(2)请假人均扣 0.2 分（不包括学生会工作请假）。

学生会干事假：部长应在晚自习开始前将请假干事的班级、姓名发给学律部部长。

3.旷课：1 分/人

(1) 无故旷课

(2) 迟到早退 15 分钟以上

(3) 无故旷课原则上不接受补假

二、纪律分（4 分，基础分 2 分）

1.晚自习教室内出现玩手机、睡觉、吃东西、耳机、随意走动的等**人均扣 0.2 分**。

2.晚自习教室内出现**打扑克、下棋人均扣 0.5 分**。

3.晚自习期间随意到别班教室串门，停留走廊，**人均扣 1 分并备注姓名**。

4.晚自习期间班级吵闹影响其他班级自习，**在班级纪律分基础上扣 1 分并备注**。

5.晚自习期间严重喧哗、局面混乱（占实到 70%以上），未按学校要求自习上报辅导员，**且该日纪律分 0 分并备注情况**。

6.每个班内必须挂出手机袋，没有手机袋的班级扣 1 分。

7.**手机袋内缺少手机人均扣 0.2 分，并且备注姓名**。

8.发现手机袋内出现**上交手机壳、备用机**等严重的行为，人均扣 1 分，并且备注姓名

9.晚自习如**需要使用手机等特殊情况**需要提前让副班长向学律部部长解释，**晚自习过后再进行解释一律不予通过**

三、副班长考核：

1.副班长工作内容不清或没有交接好工作导致请假、旷课人数混乱，**在总分基础上扣 0.5 分并备注情况。**

2.副班长带头吵闹情节严重，则进行相应扣分。

四、其他：

1.晚自习进行班级团日活动、开班会、马克思活动，该日班级考核不计分（晚自习不允许进行团辅活动）。

2.晚自习全班请假上课，该日班级考核不计分。

3.对于晚自习个人扣分一律以座位所对应的学号为准，**如有换位子等行为后果自负**（若有特殊情况需要向检查人员解释，同意后方可换位置）