**2019年优秀员工推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 叶炳拥 | | 部门 | 平台研发部 | | |
| 入职时间 | 2018-3-21 | | 岗位 | 软件开发工程师 | | |
| 推荐原因 （个人业绩） | 在岗期间，工作认真，负责，服从项目经理研发安排，配合组员保质保量完成相应研发目标。前后参与快修保整个2019年的整体功能研发，例如：会员卡消费提醒、经营分析报表优化、秒杀活动、透明车间、基础资料模块改版等。并在移动端项目中负责安卓端插件的功能研发，包括萤石直播插件、百度语音识别插件、友盟统计插件等。  做好本职工作的同时，积极参与公司团建活动，更好地融入研发部这个大家庭。  入职将近两年里，见证了公司的迅速发展，各种制度的不断完善，很庆幸是公司中的一员，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起创造美好的未来。  签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 评分部门 | 考核指标 | 指标评分内容 | | | 考核分值 | 考核得分 |
| 直接领导 | 工作能力 | 岗位技能强，工作效率高，差错少，沟通能力强 | | | 30分 |  |
| 工作态度 | 工作认真任劳任怨，不偷懒，不搞个人主义，服从工作安排，以团队目标为重 | | | 30分 |  |
| 人力资源部 | 企业文化 | 理解并认同公司企业文化并以此作为工作开展的准则 | | | 20分 |  |
| 工作贡献时长 | 本年度考勤请假时间不超1个月（不超30天） | | | 20分 |  |
| 部门负责人评语 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 人力资源部评语 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 首席官评语 | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |