

安徽信息工程学院院(部)中心文件 处(室)

教字〔2024〕42号

关于举办2024年专业基本技能过关周 活动的通知

各学院：

为强化学生专业基本能力培养，加强专业基本技能训练，经研究，决定举办安徽信息工程学院 2024 年专业基本技能过关周活动，现就专业基本技能过关周活动举办的有关事项通知如下：

一、活动时间

2024 年 5 月 13 日—17 日

二、活动主题

各学院可根据各自活动内容，自行确定活动主题。

三、活动内容和形式

为确保活动多样性，结合我校实际，开展活动至少应包括如下几类：

（一）讲座、培训活动：在活动周内邀请校内外专家在专业基本技能方面开展相关的讲座及培训活动。

（二）专业基本技能相关竞赛（校赛）：组织举办难度适宜的、学科专业相关的专业基本技能竞赛，如计算机专业综合知识竞赛、电工电子实验技能比赛、手绘快题技能比赛等。

（三）专业基本技能相关实践活动：结合专业特点，开展相关的社会实践活动。

（四）专业基本技能过关周闭幕式：活动总结、活动获奖颁奖等，由教务处统一组织。

请各学院根据各自学科专业特点，合理安排各类活动，制定详细活动实施方案，实施方案内容需包含但不限于：活动名称、活动时间、活动地点、面向对象、活动负责人、活动具体内容等，方案经院领导审核后电子版发送至联系人邮箱（yaoyao10@iflytek.com）。

四、活动要求

（一）参与率：为确保活动效果，各学院活动参与学生数需达到各学院在校生总数的 60%。

（二）活动负责人：各学院推荐一名教师作为活动负责人（负责人建议为学院实验教学中心负责人，教学、学工管理人员参与），负责活动的宣传、组织、实施、总结等工作，按学科竞赛类活动核算负责人非课时教学工作量。

（三）活动报名：以学院为单位，按模板统计各自活动的学生报名情况，模板见附件，报名信息涉及学生综合素质学分和活

动负责人（或负责教师团队）的非教学课时工作量核算，请认真统计，确保信息准备。

（四）活动组织宣传：注重活动的宣传推广，提升活动氛围，活动前广泛宣传、活动中注意图文资料的留存。

（五）活动总结：活动结束后及时总结，总结报告数据清晰准确，图文并茂（活动相关的照片、视频等媒体材料请提供原始文件）。

请各学院积极、规范组织各项活动，活动报名表及活动总结请于活动结束后2周内报送至联系人邮箱。

五、活动奖励

（一）专业基本技能竞赛按学校校级（D类）竞赛的有关规定执行，各学院竞赛类获奖按实际参与人数的40%分配，具体奖项分配名额，各学院可自行确定。获奖证书、获奖奖励等可由教务处统一发放，若有特殊要求，请提前沟通。

（二）讲座、培训类活动和社会实践类活动按学校有关规定执行。

六、报送时间

活动负责人名单报送时间：4月30日前。

活动实施方案报送时间：5月8日前。

联系人：姚瑶

邮箱：yaoyao10@iflytek.com

附件：各类活动报名模板

安徽信息工程学院教务处

2024年4月22日

