

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR OBRA O LABOR.

Empleador: Ambiental Logística Integral S.A.S

Dirección del Empleador: Avenida 36 diagonal
42 cc – 06

Nombre del Colaborador(a): YEFERSON
ESTIVEN SANTAMARIA HOLGUIN

Dirección del Colaborador(a): CALLE 37 A # 43
-28 INT203

Fecha de Nacimiento: 19/07/1998

Salario Mensual: \$1.300.000

Periodo de pago: Quincenal

Celular: 3043047189

Cargo a desempeñar: Conductor

Fecha Inicio Labores: 01/08/2024

NIT Empleador: 901433819-1 **Ciudad:** Bello
Barrio: La Camila

Cédula: 1040803514
Expedida en: BELLO

Ciudad: BELLO :
Nacionalidad: colombiano

Cuantía en letras: Un Millón trecientos mil
pesos

Auxilio de Transporte: \$162.000

Ciudad Donde Desempeñará la Labor: BELLO

Jornada: Tiempo Completo

Objeto del Contrato de Trabajo: Responsable de atender los Incrementos de la empresa en las actividades de logística, preparación, distribución, descargue y despacho de acuerdo con el desarrollo del objeto principal de la compañía.

Entre los suscritos a saber **Manuel Cubillos**, identificado como aparece al pie de su firma, obrando en nombre y representación de la empresa **Ambiental Logística Integral S.A.S**, domiciliada en Bello Antioquia y quien para los efectos de este contrato en adelante se denominará "**EL EMPLEADOR**" y por la otra **YEFERSON ESTIVEN SANTAMARIA HOLGUIN** identificado(a) como aparece al pie de su firma, obrando en su propio nombre y quien para los efectos de este contrato en adelante se denominará "**EL TRABAJADOR**", celebramos el presente contrato Individual de trabajo, el cual se regirá por las normas legales sobre la materia y en especial por las cláusulas que a continuación se determinan y en lo no previsto por ellas por la Ley laboral vigente:

CLÁUSULAS:

PRIMERA: OBJETO: EL EMPLEADOR contrata los servicios personales de **EL TRABAJADOR** para desempeñar en forma EXCLUSIVA las funciones inherentes al cargo de **CONDUCTOR**, así como la ejecución de las tareas ordinarias y anexas al mencionado cargo, en especial toda su capacidad intelectual y la experiencia que posee, para el adecuado desarrollo y desempeño de las funciones propias y de conformidad con los reglamentos, manuales, ordenes e instrucciones que le imparta

EL EMPLEADOR o sus representantes, observando en su cumplimiento la diligencia y el cuidado necesario, sin que preste directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores de manera especial en la organización que se le delegue, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

PARAGRAFO 1: TRASLADOS Y CAMBIO DE CARGO: **EL TRABAJADOR** acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de cargo que se efectúen durante la relación laboral y como consecuencia del cumplimiento de sus funciones siempre y cuando estas no impliquen la desmejora de sus condiciones laborales. Las modificaciones que se acuerden deberán constar por escrito a continuación del texto del presente contrato, o en documento aparte, suscrito por las partes.

SEGUNDA: RESPONSABILIDADES DEL CARGO: Son responsabilidades del cargo que **EL TRABAJADOR** desempeñará, aquellas actividades descritas en el Manual de funciones, así como, las modificaciones o adiciones que se realicen a este durante la ejecución del presente contrato y demás funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas con el giro ordinario de las actividades de la empresa.

TERCERA: La gestión encomendada a **EL TRABAJADOR** la realizará en la zona o región que se le asigne por parte de **EL EMPLEADOR** para desempeñar sus funciones, la que inicialmente será la que se dejó plasmada en el encabezamiento de este contrato, así como también dentro de cualquiera de sus dependencias o en los sitios en donde ella desarrolle su objeto, cualquier otro puesto o cargo sin desmejorar las condiciones laborales y/o salariales de **EL TRABAJADOR**.

PARÁGRAFO 1: Se aclara que **EL EMPLEADOR** se reserva la facultad y **EL TRABAJADOR** la acepta, de trasladarlo a cualquiera de las ciudades, zonas o regiones que tengan establecidas dentro del territorio nacional. La aceptación de este traslado por parte de **EL TRABAJADOR** forma parte integral de este contrato de trabajo y por quedar fijados los parámetros exigidos por el art. 39 del C.S.T. cualquier traslado que **EL EMPLEADOR** ordene no podrá tomarse como modificación de las condiciones laborales pactadas. En todo caso de modificación, variación, cambio, adición o alteración del sitio o lugar donde **EL TRABAJADOR** va inicialmente a prestar sus servicios o los cambios o modificaciones que posteriormente se hagan durante la vigencia del contrato, la hará saber **EL EMPLEADOR** a **EL TRABAJADOR** por escrito.

CUARTA: INCORPORACIÓN DE OBLIGACIONES: Ambas partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre **EL EMPLEADOR** y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo, además las obligaciones consignadas en los Reglamentos de Trabajo, de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Higiene y Seguridad Industrial de **EL EMPLEADOR** y los que en el futuro llegaren a expedirse. De la misma manera **EL TRABAJADOR** acepta conocer y respetar las directrices emanadas por **EL EMPLEADOR** las cuales se compromete expresamente a cumplir y respetar por cuanto conoce y acepta su contenido.

QUINTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR: **EL TRABAJADOR** se obliga para con **EL EMPLEADOR** :

- a) A poner al servicio de **EL EMPLEADOR** toda su capacidad normal de trabajo, en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores similares, anexas o complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta **EL EMPLEADOR** o sus representantes;
- b) El servicio antedicho lo prestará personalmente **EL TRABAJADOR** en la ciudad de **Bello**, o donde le

indique **EL EMPLEADOR** c) A Guardar estricta reserva de cuanto llegare a su conocimiento por razón de su oficio sobre las operaciones, negocios, actividades médicas, procedimientos comerciales, administrativos o de operaciones; y/o cualquier clase de información referente al desarrollo del objeto social de **EL EMPLEADOR** d) A Responder con los deberes de un depositario por los elementos personales de trabajo de cualquier clase, que se le confíen para la realización de sus labores, así como por los daños que por su culpa, descuido o negligencia ocasione a **EL EMPLEADOR**. Igualmente, si recibiere bienes bajo inventario, deberá suscribir acta de recibo y entrega. e). A seguir estrictamente las órdenes que le impartan sus superiores. f). A cumplir la jornada de trabajo y atender las normas disciplinarias de horario y descansos. g). A no dedicar parte alguna de su tiempo laborable a trabajos distintos a los asignados por **EL EMPLEADOR** y a asistir puntualmente al trabajo, a menos que **EL TRABAJADOR** presente excusa suficiente a juicio de **EL EMPLEADOR**; para estos efectos la falta grave se configura cuando **EL TRABAJADOR**, injustificadamente no asista a unas sesiones completas de una o varias jornadas de trabajo. h). Resaltar con su comportamiento la imagen de **EL EMPLEADOR** de tal manera que se constituya en ejemplo del personal que dirige y proyecta los propósitos y objetivos de la organización. i) Asistir puntualmente a la totalidad de capacitaciones, evaluación de conocimientos, conferencias y demás actividades programadas por **EL EMPLEADOR**. j) Guardar conducta intachable en sus relaciones sociales y comerciales, actuando con ética profesional en sus decisiones. k) Sin perjuicio del cumplimiento estricto de todas aquellas obligaciones que le impongan las disposiciones legales y éticas, relacionadas con su profesión, como los deberes que impone la sana práctica profesional, el orden público, la moral y las buenas costumbres, **EL TRABAJADOR** garantiza la eficiente prestación de los servicios para los que fue contratado, desplegando una actividad por parte suya dentro de los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia diseñados por **EL EMPLEADOR**. l.) Realizar todas las funciones pertinentes a su cargo, encargándose de todas las tareas, actividades, requerimientos necesarios en la empresa. m.) Informar en forma oportuna al **EL EMPLEADOR** todos los casos en que se presenten suplantaciones, fraude o conductas que puedan llegar a afectar a **EL EMPLEADOR** o.) Cumplir y acatar las disposiciones contempladas en las Circulares Reglamentarias e instrucciones que expida la entidad. p) A no incorporar, grabar, bajar de Internet, y en general utilizar de cualquier forma, software pirata o no autorizado y legalizado por **EL EMPLEADOR**, en los equipos de cómputo que tenga a su cargo. q) Dar aviso oportuno a **EL EMPLEADOR** cuando por cualquier circunstancia no pudiere concurrir al trabajo. La enfermedad debe comprobarse mediante certificado médico y **EL TRABAJADOR** deberá allegar los certificados de incapacidad para trabajar que le sean expedidos por la ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD (EPS) en la que se encuentre afiliado o por médico tratante con tarjeta profesional activa. Frente a este último evento, **EL EMPLEADOR** asumirá la responsabilidad de transcribir ante la E.P.S. correspondiente las incapacidades médicas provenientes de médicos particulares. r) Demás aspectos que tengan que ver con la naturaleza del cargo de acuerdo a las instrucciones de **EL EMPLEADOR**. s) Las demás obligaciones, que de la naturaleza del presente contrato se deriven o impongan las normas legales, así como las contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo adoptado por **EL EMPLEADOR**.

PARÁGRAFO 1: La renuencia o negativa de **EL TRABAJADOR** a cumplir cualquiera de estas obligaciones contractuales, a juicio de **EL EMPLEADOR** se considerará como falta grave y por lo tanto se tendrá como justa causa para dar por terminado el presente contrato de trabajo.

PARAGRAFO 2: En concordancia con lo establecido en el numeral 2 del artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo, durante la vigencia del contrato en razón a las funciones desempeñadas por **EL TRABAJADOR**, este se obliga especialmente guardar absoluta reserva frente a todos los asuntos que él conozca por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicio a **EL**

EMPLEADOR, evento en el cual se iniciarán las acciones legales pertinentes. Adicionalmente, **EL TRABAJADOR** se obliga también a no revelar a ninguna persona y mucho menos a la competencia los secretos industriales, bases de datos, información de los clientes de **EL EMPLEADOR**, técnicas y demás asuntos que en razón a su competencia tenga conocimiento, así mismo se deja claramente establecido que esta confidencialidad se debe guardar durante y después de la vigencia del presente contrato de trabajo. Se aclara también que **EL TRABAJADOR** responderá por los perjuicios que cause a **EL EMPLEADOR**, por razón de la violación a la obligación expresa contenida en el presente parágrafo y en cuyo evento se iniciarán las acciones legales pertinentes.

SEXTA: OBLIGACIONES DE EL EMPLEADOR: EL EMPLEADOR se obliga para con **EL TRABAJADOR**: a) A poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulación en contrario, los instrumentos adecuados para la realización de las labores objeto del presente contrato. b) A pagar la remuneración pactada en las condiciones, periodos y lugares convenidos. c) A guardar absoluto respeto a la dignidad personal de **EL TRABAJADOR** y a sus creencias. d) A entregar a **EL TRABAJADOR** un acta de inventario de los bienes que se entregan para su uso, custodia y cuidado. e) A pagar a **EL TRABAJADOR** el valor correspondiente a trabajo suplementario y recargos de ley, siempre y cuando exista autorización escrita por parte de **EL EMPLEADOR** o sus representantes, conforme a lo establecido en la cláusula séptima del presente contrato.

SÉPTIMA: TERMINO DE DURACIÓN Y PERIODO DE PRUEBA: La obra o labor detallada en el encabezado, durará por el tiempo requerido para la realización de la obra o labor determinada particular o hasta cuando **EL EMPLEADOR** así lo determine por justa o sin justa causa; notificando la terminación de la obra o labor determinada particular. En consecuencia, este contrato de trabajo terminará en el momento en que **EL EMPLEADOR** que ha dejado de requerir los servicios de **EL TRABAJADOR**, sin que **EL EMPLEADOR** tenga que reconocer indemnización alguna. El período de prueba es de sesenta (60) días contados a partir de la fecha de este contrato, tiempo durante el cual cualquiera de las partes puede darlo por terminado en forma unilateral sin que ello conlleve a indemnización alguna por parte de **EL EMPLEADOR**.

OCTAVA: SALARIO: EL EMPLEADOR pagará a **EL TRABAJADOR** como remuneración por sus servicios prestados un salario básico mensual por la suma de **1.300.000**, el cual será pagado por quincenas vencidas y se hará mediante transferencia electrónica a la cuenta que por escrito informará **EL TRABAJADOR** a **EL EMPLEADOR**, el cual es acorde a la jornada desarrollada por el trabajador.

PARÁGRAFO 1: Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I, II y III del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que **EL TRABAJADOR** devengue comisiones, viáticos o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82,5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17,5% restante remunerará los dominicales y festivos de que tratan los capítulos 1 y 2 del título VII del Código Sustantivo del Trabajo.

PARÁGRAFO 2: PAGOS NO CONSTITUTIVOS DE SALARIO. Para los efectos previstos en los artículos 15 y 16 de la Ley 50 de 1990, en concordancia con el artículo 17 de la Ley 344 de 1996, y de conformidad con la Ley 789 del 2002, actualmente vigentes, las partes expresamente acuerdan que lo que reciba **EL TRABAJADOR** o llegue a recibir en el futuro de parte de **EL EMPLEADOR** por mera liberalidad de esta última, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, en dinero

o en especie tales como la alimentación, habitación o vestuario, las bonificaciones ocasionales, vivienda, auxilio de educación y otros auxilios análogos, el transporte o subsidios para el transporte, las primas extralegales de vacaciones, de servicios o Navidad, cánones de arrendamiento de vehículos automotores, bonificación por vacaciones, bonificaciones ocasionales, bonificación por retiro, bonos o cheques de plan de beneficios extrasalariales adicionales, bonificación especial, bonificación de asociados, bonificación quinquenal, ni los ajustes que sobre las mismas se efectúen o cualquier otra que reciba y en general cualquier auxilio o beneficio que se otorgue sin que lo antes expresado configure obligación para **EL EMPLEADOR** de conceder tales beneficios, durante la vigencia del contrato, a cualquier título o bajo cualquier otra denominación, **NO CONSTITUYE SALARIO**, ni se computará o tendrá en cuenta como factor de salario en ningún caso ni para ningún efecto, toda vez que las mismas no constituyen retribución directa ni indirecta al servicio prestado por **EL TRABAJADOR**.

PARÁGRAFO 3: EL EMPLEADOR ha distribuido la jornada laboral diaria en al menos dos sesiones, las partes acuerdan y aceptan que los períodos de interrupción, alimentación y/o descanso del trabajo no se computan dentro de la jornada laboral y, por tal motivo dicho descanso NO ES REMUNERADO.

NOVENA: JORNADA DE TRABAJO: EL TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada completa pactada de cuarenta y siete (47) horas semanales, en los turnos y horarios que **EL EMPLEADOR** determine unilateralmente y en forma anticipada de acuerdo con sus necesidades. Se dará cumplimiento las disposiciones de la Ley 2101 de 2021 reducción de la Jornada de manera gradual.

PARÁGRAFO 1: TRABAJO SUPLEMENTARIO, DOMINICAL Y FESTIVO: Todo trabajo suplementario o en horas extras, con recargo nocturno y todo trabajo en domingos o festivos en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a la ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo **EL EMPLEADOR** o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de el por escrito, a la mayor brevedad, a **EL EMPLEADOR** o a sus representantes. **EL EMPLEADOR** en consecuencia no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente como queda dicho.

DÉCIMA: RESPONSABILIDAD: EL TRABAJADOR será el único responsable por las consecuencias derivadas del ejercicio y desarrollo de su labor como profesional, cualquier perjuicio ocasionado a terceros en el ejercicio de su labor será de responsabilidad de **EL TRABAJADOR** por lo que desde ya exonera a **EL EMPLEADOR** de cualquier imputación que pueda endilgarse por las acciones u omisiones de éste en la ejecución de tal servicio.

DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN UNILATERAL: El presente contrato, podrá terminar de manera unilateral por cualquiera de las partes en cualquier momento de la relación laboral, en la forma y de conformidad con las causales contempladas en los artículos 62 y 63 del Código Sustantivo del Trabajo, y además por cualquier falta grave calificada como tal, en el presente contrato, en el Reglamento Interno de Trabajo, en el Reglamento de Seguridad Industrial y demás políticas, manuales, procedimientos definidos por **EL EMPLEADOR** o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en las cláusulas y párrafos del presente contrato de trabajo. En caso de que la terminación se efectúe por decisión de **EL TRABAJADOR**, deberá éste notificar por escrito a **EL EMPLEADOR** tal decisión.

DÉCIMA SEGUNDA: JUSTAS CAUSAS DE DESPIDO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO:

Son justas causas para dar por terminado el presente contrato de trabajo, las enumeradas como tales en el artículo séptimo (7) del Decreto 2351 de 1.965; las que se mencionen en cualquier tiempo en Reglamento Interno de Trabajo, manuales o políticas de **EL EMPLEADOR**, el incumplimiento de las obligaciones las pactadas en el presente contrato, las previstas como faltas graves en las circulares reglamentarias expedidas por **EL EMPLEADOR**, además todas aquellas que en el futuro convengan las partes, las cuales se considerarán incorporadas al presente contrato. Adicionalmente **EL EMPLEADOR** tendrá como graves las siguientes faltas y por tanto facultan a **EL EMPLEADOR** a dar por terminado en forma unilateral el presente contrato: a) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente, a juicio de **EL EMPLEADOR** por dos (2) veces; b) La ejecución por parte de **EL TRABAJADOR** de labores remuneradas al servicio de terceros dentro de la jornada laboral; c) La revelación de secretos y datos reservados de la empresa; d) Las desavenencias con sus compañeros de trabajo, que sean considerada como graves por **EL EMPLEADOR** o que sean Constitutivas de acoso laboral e) El hecho de que **EL TRABAJADOR** se presente a laborar en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes, ingiera bebidas embriagantes o narcóticos o drogas enervantes en el sitio de trabajo, aún por la primera vez; f) El hecho de que **EL TRABAJADOR** abandone el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores; g) La no asistencia a una sesión completa de la jornada de trabajo, o más, sin excusa suficiente a juicio de **EL EMPLEADOR**; h) el incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones y responsabilidades básicas establecidas en el presente contrato.

DÉCIMA TERCERA: EL TRABAJADOR autoriza expresamente a **EL EMPLEADOR** para que al término del contrato por cualquier causa, compense del valor de sus salarios, vacaciones, prestaciones sociales o indemnizaciones y en general cualquier acreencia laboral que le corresponda, las sumas correspondientes a los siguientes conceptos: a) Los saldos pendientes por pagar por concepto de préstamos que **EL EMPLEADOR** haya concedido a **EL TRABAJADOR**; b) El valor de los elementos, mercancías, utensilios, herramientas y demás bienes que haya recibido **EL TRABAJADOR** de **EL EMPLEADOR** o que tenga **EL TRABAJADOR** en su poder y que llegaren a faltar al hacer entrega de inventarios a su cargo, por su pérdida, extravío o apropiación indebida. c) El valor de los daños causados a los enseres que **EL EMPLEADOR** confía a **EL TRABAJADOR**, para el desempeño de sus labores, salvo el deterioro natural por el uso común u ordinario de los mismos. En caso de cualquier clase de incumplimiento, **EL TRABAJADOR** debe proceder a suscribir la autorización de descuento expresa para generar legalmente al descuento ya que de lo contrario la compañía no podrá generar el PAZ Y SALVO EMPRESARIAL, motivo por el cual se seguirán las consecuencias del caso.

DÉCIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN Y ENTREGA DE ACREENCIAS LABORALES. En consideración a que toda liquidación y pago de salarios y prestaciones sociales exige varios días para obtener los datos e informes necesarios y así mismo, implica revisar, realizar, aprobar lo realizado con fundamento en la tramitación del PAZ Y SALVO EMPRESARIAL, girar los cheques correspondientes a la liquidación definitiva, etc. y en algunos casos es necesario hacer la entrega del cargo mediante acta, las partes de común acuerdo aclaran que existe un tiempo prudencial y razonable para estos efectos. Dentro de este plazo prudencial **EL EMPLEADOR** podrá liquidar y pagar los salarios y/o prestaciones sociales sin que por ello incurra en mora de ninguna naturaleza ni quede obligado a pagar la indemnización moratoria contemplada en el artículo 65 del código sustantivo del trabajo o la Ley 789 de 2002.

DÉCIMA QUINTA: INVENCIONES O DESCUBRIMIENTOS: Los descubrimientos o invenciones, lo

mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados de **EL TRABAJADOR**, mientras preste sus servicios para **EL EMPLEADOR**, incluso aquellos de que trata el Artículo 539 del Código de Comercio, serán de propiedad exclusiva de éste. Además, tendrá **EL EMPLEADOR** el derecho de patentarlos a su nombre o a nombre de terceros, para lo cual **EL TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dar su firma o extender sus poderes y documentos necesarios para tal fin según y cuando se lo solicite **EL EMPLEADOR**, sin que este quede obligado al pago de compensación alguna.

DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL. **EL TRABAJADOR** expresamente reconoce por virtud de este contrato de conformidad con la Ley 23 de 1982 sobre los derechos de autor, la Decisión Andina 486 y demás normas concordantes y complementarias, que se encuentra incorporada la cesión de **EL TRABAJADOR** a **EL EMPLEADOR** de los derechos patrimoniales que le corresponderían por el desarrollo de la totalidad del objeto del presente contrato, quedando a salvo los derechos morales previstos en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982, los cuales conserva **EL TRABAJADOR** con carácter de perpetuos, inalienables e irrenunciables, la titularidad de los derechos patrimoniales cedidos a **EL EMPLEADOR** en virtud del presente acuerdo contractual se prolongará por el término máximo permitido en la ley.

PARAGRAFO 1.- Dentro del valor pactado en el presente contrato, se encuentra incluido el valor de tal cesión, de manera que no podrá ser modificado por dicho concepto.

PARAGRAFO 2.- Teniendo en cuenta que se trata de un desarrollo por encargo hecho a la medida, **EL EMPLEADOR** se hace propietaria del resultado del objeto del contrato, pudiendo realizar con éste cualquier acto de disposición que considere. En consecuencia, **EL EMPLEADOR** es titular exclusiva de todos los derechos patrimoniales que de dicho concepto se deriven.

EFFECTOS: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado con anterioridad entre las partes.

DÉCIMA SEPTIMA: AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS. Las partes contratantes entienden que la relación contractual que existe entre ellas determina la necesidad de que **EL EMPLEADOR**, realice diversos tipos de tratamiento respecto de los datos personales de sus empleados y del núcleo familiar de estos en relación con las obligaciones, cargas y deberes propios de la relación laboral, así como de las relaciones contractuales comerciales o civiles que **EL EMPLEADOR** tiene con terceros y en las cuales pueden intervenir sus empleados como ejecutores en nombre de **EL EMPLEADOR**.

En virtud de lo anterior y en su condición de titular de su información personal, **EL TRABAJADOR** autoriza de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria e informada a **EL EMPLEADOR** para almacenar, conservar, analizar, investigar, transmitir, cruzar, depurar, comunicar, compartir, informar, auditar, usar, monitorear y recolectar datos personales e información personal, así como evidencia y logs o rastros de navegación respecto de las actividades realizadas en los sistemas de información y redes, bien se trate de dispositivos propios o de terceros, ubicados dentro o fuera del territorio nacional, con el fin de informarse e informar sobre el cumplimiento de las obligaciones originadas en contratos laborales, comerciales, civiles, obligaciones de ley, órdenes de autoridad competente, desarrollo de estrategias con organismos públicos, privados, sean de orden nacional o internacional, durante la vigencia de la relación

laboral como con posterioridad a la misma, aclarando que abarca la posibilidad de recolectar y almacenar dichos datos en las bases de datos y sistemas o software de **EL EMPLEADOR**.

EL TRABAJADOR entiende que el tratamiento de sus datos personales por parte de **EL EMPLEADOR** tiene una finalidad legítima de acuerdo con la ley y la Constitución y obedece al manejo interno de sus datos en desarrollo de la relación laboral existente entre las partes y que su información personal será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y reserva de la información.

De conformidad con lo anterior, las partes contratantes expresan que el tratamiento de los datos personales recolectados tanto de **EL TRABAJADOR** como de su núcleo familiar serán tratados con sujeción a las siguientes finalidades:

- Realizar y desarrollar estrategias y actividades de bienestar personal, familiar y mejoramiento de las condiciones de vida de los colaboradores.
- Conservar la información exacta de residencia de los colaboradores cuando se requiera hacer visitas domiciliarias como procedimiento de ingreso o para el desarrollo de actividades de acompañamiento dentro de los programas de bienestar.
- Hacer actividades de vigilancia epidemiológica enmarcadas en el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Contactar a un familiar en caso de una emergencia presentada al interior de las instalaciones de la empresa.
- Tener un registro de fechas de ingreso y edad de los colaboradores cotizantes a las AFP (Administradora de Fondo de Pensiones), para prestar un apoyo en el proceso de solicitud de pensión.
- Ofrecer un apoyo a los colaboradores en trámites ante la EPS, por inconsistencias en atención o afiliación personal y de beneficiarios.
- Brindar un apoyo a los colaboradores en trámites ante la Caja de Compensación Familiar, por inconsistencias en atención o afiliación personal y de beneficiarios.
- Toma de decisiones en materia laboral con respecto a la ejecución y terminación del contrato de trabajo bien sea por el área jurídica de **EL EMPLEADOR** o su asesor externo.
- Conocer y analizar las competencias de los empleados para contribuir al desarrollo de un plan de crecimiento personal y profesional dentro de la organización.
- Evaluar el clima laboral con el fin de diagnosticar, planear, verificar y mejorar el clima organizacional, así como el desempeño individual y colectivo de las áreas que hacen parte de **EL EMPLEADOR**.
- Informarse e informar sobre el buen uso de los recursos informáticos, información y demás activos materiales e inmateriales entregados para el desempeño de sus funciones laborales.
- Suministrar a las autoridades información personal que estas legítimamente soliciten.
- Gestionar incidentes de seguridad de la información que comprometan datos personales y/o puedan violar derechos de **EL EMPLEADOR** y/o de terceros.
- Cumplir con las obligaciones establecidas por la ley, como pueden ser las encuestas de riesgo psicosocial, entre otras.
- Realizar campañas de Salud y Seguridad en el Trabajo o no respecto de sus trabajadores y grupos familiares, cuando fuera el caso.
- Colaborar con las autoridades en la lucha contra la criminalidad de conformidad con las obligaciones que las leyes impongan.

- Tratar información del empleado con ocasión del relacionamiento de este con el fondo de empleados, bancos u otros terceros respecto de los cuales el empleado haya autorizado.
- Tratar la información sensible en el marco de la relación laboral existente.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que aplican dentro de la relación laboral.
- Suministrar la información personal requerida por aquellos terceros que presten servicios a **EL EMPLEADOR** como puede ser las relacionadas con actividades académicas, servicios legales, deportivos, celebraciones, aseguradoras, cooperación internacional, entre otras acciones necesarias para la productividad, competitividad y cumplimiento de las obligaciones a cargo de esta sucursal de sociedad extranjera.
- Comunicar al público información personal a través de medios tradicionales y/o virtuales relacionados con la responsabilidad social empresarial que esta institución realiza con sus grupos de interés, uno de ellos sus empleados.
- Realizar estudios de seguridad con el fin de mitigar los riesgos sobre la operación de **EL EMPLEADOR**, su relacionamiento con los grupos de interés y para cumplir con las exigencias de orden legal y certificaciones de industria.
- Comunicar información empresarial a través de los mecanismos dispuestos por **EL EMPLEADOR**.
- Identificar a los empleados mediante el uso de Carné institucionales y/o a través de los recursos informáticos como pueden ser el correo electrónico, herramientas de colaboración, entre otros.
- Las demás necesarias y que se presente en el entorno de la ejecución laboral.

Los datos personales recolectados y tratados podrán constar en medio físico, video, audio, fotográfico, biométrico, informático, los cuales estarán protegidos de forma segura, acorde a las características de la información personal tratada. Así mismo, cumpliendo las normas vigentes, se informa que los datos personales podrán ser tratados directamente y/o a través de terceros, en condición de encargados del tratamiento de datos, en centro de datos ubicados dentro o fuera de Colombia, en territorios como Estados Unidos, Europa, Latinoamérica, entre otros.

PARAGRAFO 1: Se informa a **EL TRABAJADOR** que la persona o personas de **EL EMPLEADOR** que tendrán acceso a sus datos personales o los de su núcleo familiar serán las que ocupen los siguientes cargos en **EL EMPLEADOR: Ambiental Logística Integral S.A.S.** Su dirección electrónica es: andres.palacios@log-integral.com y auxrhumanosrecuperadora@gmail.com quienes seguirán las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

PARAGRAFO 2: Es obligación especial de **EL TRABAJADOR**, el mantener actualizados los datos necesarios ante la oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces de **LA EMPRESA** a fin de que esta última le pueda hacer llegar cualquier clase de correspondencia durante la vigencia o a la terminación de su contrato de trabajo; motivo por el cual la dirección de su residencia, teléfono, celular, etc., deberán permanecer debidamente actualizados. El incumplimiento a lo anterior exime a **EL EMPLEADOR** de toda responsabilidad derivada de la especial regulación contemplada en la Ley 789 de 2002, al igual que las normas concordantes de la Legislación Laboral vigente.

PARAGRAFO 3: Igualmente, **EL TRABAJADOR** autorizará a **EL EMPLEADOR** para que efectúe operaciones sobre sus datos personales tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, para los fines relacionados con el objeto del contrato de trabajo suscrito, incluidas auditorías, interventorías, procesos estadísticos o revisión por los asesores legales internos y/o externos, bajo los

criterios establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que regulen el tema y la política sobre uso de datos personales que se encuentra vigente en la organización.

PARAGRAFO 4: Los datos personales que **EL TRABAJADOR** autoriza para ser tratados por **EL EMPLEADOR** son todos aquellos que con motivo de su vinculación laboral han sido brindados por aquel.

PARAGRAFO 5: **EL TRABAJADOR** autoriza que los datos personales se remitan ÚNICAMENTE a las personas naturales o jurídicas diferentes a **EL EMPLEADOR**, quienes, para dar cumplimiento a las finalidades taxativamente expuestas anteriormente, los puedan requerir.

PARAGRAFO 6: En aras de dar cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, **EL EMPLEADOR** se permite darle a conocer a **EL TRABAJADOR**, como titular de los referidos datos, que cuenta con los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución, la cual se ceñirá a los términos establecidos en la cláusula sobre supresión de datos en el presente documento;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARAGRAFO 7: Temporalidad de la autorización. La presente autorización de tratamiento de datos personales perdurará en el término de vigencia de la relación laboral dado que la finalidad de los mismos se supedita al cabal desarrollo de éste contrato, y en todo caso, se mantendrá la información de **EL TRABAJADOR** en las bases de datos de **EL EMPLEADOR**, después de finalizado el vínculo laboral, por lo menos el término general de prescripción en materia laboral, que es de tres (3) años, en caso de cualquier reclamación o actuación judicial o administrativa.

PARAGRAFO 8: **EL EMPLEADOR** podrá requerir a **EL TRABAJADOR** autorización sobre la circulación de sus datos personales para terceros no contemplados en el presente artículo cuando las necesidades de la compañía así lo ameriten.

PARAGRAFO 9: Casos en que no se requiere la autorización. La autorización de **EL TRABAJADOR** no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- f) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- g) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- h) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

DECIMA OCTAVA: SUPRESIÓN DE DATOS. **EL TRABAJADOR** tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **EL EMPLEADOR**, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por **EL TRABAJADOR** en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **EL EMPLEADOR**.

PARAGRAFO 1: Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y **EL EMPLEADOR** puede negar el ejercicio de este cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

PARAGRAFO 2: LAS PARTES acuerdan que en virtud del contrato de trabajo que vincula a **EL TRABAJADOR** con **EL EMPLEADOR**, la permanencia de los datos de aquel se hace obligatoria para la ejecución de la relación jurídica laboral que tienen las partes, la cual se extenderá hasta el término señalado en el parágrafo 6 de la cláusula anterior.

DÉCIMA NOVENA: AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL USO, REPRODUCCIÓN, DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE IMAGEN PERSONAL CAPTADA EN FOTOGRAFÍAS O EN CUALQUIERA OTRO MEDIO. **EL TRABAJADOR** autoriza de manera expresa a **EL EMPLEADOR**, para que use su imagen

contenida en las fotografías y/o en cualquiera otro medio utilizado por **EL EMPLEADOR**, bien sea en medio físico, digital o virtual para la promoción de sus actividades comerciales.

1. Que asimismo **EL TRABAJADOR** autorizó de manera expresa a **EL EMPLEADOR** para que su imagen pueda ser reproducida, divulgada y distribuida en medios impresos (revistas, folletos, volantes, etc.), así como a través de Internet a través del portal web de **EL EMPLEADOR**, tanto en Colombia como en cualquier otro lugar del mundo, siempre que tales acciones estén directa o indirectamente relacionadas con alguna de las actividades en desarrollo del objeto social de **EL EMPLEADOR**.
2. Que, cumpliendo las normas vigentes, se le informó a **EL TRABAJADOR** que los datos personales podrán ser tratados directamente y/o a través de terceros, en condición de encargados del tratamiento de datos, en centro de datos ubicados dentro o fuera de Colombia, en territorios como Estados Unidos, Europa, Latinoamérica, entre otros.
3. Que se le ha puesto de presente a **EL TRABAJADOR** la previsión de legal de que, en caso de revocar esta autorización deberá asumir eventuales perjuicios que se generen en ese momento para **EL EMPLEADOR** dada la posibilidad de que ya se haya contratado material publicitario, o se haya desarrollado creaciones alrededor de los productos que se pretenden promocionar con el uso de mi imagen.

Por parte de **EL EMPLEADOR** se informa que la imagen en tanto constituya un dato personal, será tratado de conformidad con la autorización antes expresada y conforme a la Política de Privacidad adoptada por **EL EMPLEADOR**.

Para el ejercicio del Habeas Data, el titular del dato personal o quien demuestre un legítimo interés conforme lo señalado en la normatividad vigente, podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: **andres.palacios@log-integral.com** o dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección física: **Avenida 36 Diagonal 42 CC -04**, Barrio la Camila, en la ciudad de Medellín. Quien ejerza el habeas data deberá suministrar con precisión los datos de contacto solicitados para efecto de tramitar, atender y responder su solicitud y desplegar las cargas para el ejercicio de sus derechos.

VIGÉSIMA: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. **EL TRABAJADOR** en aras de cumplir sus obligaciones con respecto al Sistema de Riesgos Laborales se obliga a:

- Velar por el cuidado integral de su salud.
- Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por la dependencia de Salud Laboral del empleador o por las entidades del ramo de Seguridad Social Integral.
- Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades laborales.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la compañía.
- Participar en la prevención de los riesgos laborales a través de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional (COPASST) de **EL EMPLEADOR** o como vigía ocupacional.
- Asistir a los programas de capacitación, promoción y prevención adelantados por la Administradora de Riesgos Laborales o que efectué el mismo empleador.

- Leer y acatar el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial debidamente establecido por **EL EMPLEADOR**.
- Acatar las recomendaciones o restricciones emitidas que en cada caso particular emita el médico tratante.

PARAGRAFO 1: EL TRABAJADOR deberá firmar la constancia de participación a los programas de capacitación y prevención de riesgos laborales llevados a cabo por la ARL o **EL EMPLEADOR**.

PARAGRAFO 2: EL TRABAJADOR se obliga a leer y dejar constancia por escrito de esto, de los documentos contentivos sobre las medidas de seguridad en el trabajo impuestas por **EL EMPLEADOR**, según su Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.

PARAGRAFO 3: El conocimiento y acatamiento por parte de **EL TRABAJADOR** sobre las normas y procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo es condición indispensable de permanencia en **EL EMPLEADOR**.

PARAGRAFO 4: El grave incumplimiento por parte de **EL TRABAJADOR** de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL EMPLEADOR**, que le hayan comunicado por escrito, facultan a **EL EMPLEADOR** para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, previa autorización del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, respetando el derecho de defensa, de conformidad al artículo 91, literal b, Decreto 1295 de 1994.

VIGÉSIMA PRIMERA: DECLARACIÓN EXPRESA – EL TRABAJADOR manifiesta conocer el presente contrato de trabajo y estar de acuerdo con el mismo en todas sus partes y deja constancia que recibió un original. Las partes pueden convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato. Además, **EL TRABAJADOR** declara haber recibido el reglamento interno de trabajo, reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente en **EL EMPLEADOR** para el momento de suscribirse el presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA: INTEGRALIDAD: Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas en lo pertinente y en cuanto no se opongan a lo aquí estipulado, todas las disposiciones legales que regulen las relaciones laborales, especialmente lo dispuesto en cualquier tiempo por el Reglamento Interno de Trabajo, el cual declara haber leído, las Circulares, manuales, políticas o instructivos expedidos por el **EMPLEADOR**, las cuales desde ya se conviene incorporadas en el presente contrato de trabajo.

VIGÉSIMA TERCERA: INFORMACIONES. EL TRABAJADOR consciente de la libertad que le asiste ha escogido voluntariamente para efectos del sistema de seguridad social las empresas que a continuación se indican:

- Entidad Promotora de Salud (EPS): **SALUD TOTAL**
- Administradora de Fondos de Pensiones: **PORVENIR**
- Fondo de Cesantías: **PROTECCION**

PARAGRAFO 1: EL TRABAJADOR se compromete a informar por escrito a **EL EMPLEADOR** cualquier cambio de dirección teniéndose como vigente, para todos los efectos, la última dirección registrada por **EL TRABAJADOR** en **EL EMPLEADOR**, la cual para efectos del presente contrato de trabajo corresponde CALLE 37 A # 43 -28 INT203 en la ciudad de **BELLO**.

VIGÉSIMA CUARTA: ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS. Información expresa de **EL TRABAJADOR: EL TRABAJADOR** manifiesta expresamente como condición esencial para la firma de este contrato, que no ha tenido vínculos directos ni indirectos con actividades tales como el terrorismo, la subversión, el tráfico de estupefacientes o la delincuencia común y es justa causa suficiente para dar por terminado este contrato en forma unilateral por parte de **EL EMPLEADOR**, el hecho de que **EL TRABAJADOR** no haya suministrado información verídica al respecto, como también información inexacta en su hoja de vida o documentos presentados previamente a la firma del contrato, los cuales hacen parte integral del mismo.

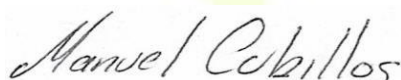
VIGÉSIMA QUINTA: REDACCIÓN. El presente contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su Artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre Empleadores y Trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

VIGÉSIMA SEXTA: EFICACIA Y BUENA FE. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad, aclarando además que es el único vigente entre ellas. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de Valledupar el 01 de agosto del 2024.

EL EMPLEADOR,

EL COLABORADOR(A),



AMBIENTAL LOGISTICA INTEGRAL SAS
NIT. No. 901433819-1

YEFERSON ESTIVEN SANTAMARIA HOLGUIN
C.C. No. 1040803514